УТВЕРЖДАЮ
Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ И.Л.Гончаров
«__09__» _____11_____2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

медицинской сестры здравпункта
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности медицинская сестра здравпункта (далее – медицинская сестра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»(далее – ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Университет) руководствуется:

- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральным законом от 17.09.1998 г., №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2022 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Другими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Уставом Университета; коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением о здравпункте;
- настоящей должностной инструкцией.

1.2. Медицинская сестра не относится к руководящим должностям.

1.3. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от работы приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством РФ.
1.4. Медицинская сестра непосредственно подчиняется заведующему здравпунктом.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Медицинская сестра должна соответствовать следующим квалификационным требованиям: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело» или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело» или «Акушерское дело» и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по специальности «Сестринское дело».
Особые условия допуска к работе:

- сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Сестринское дело»;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);
- отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью;

Другие характеристики:

- с целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий: дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки); формирование профессиональных навыков через наставничество; стажировка; использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары); тренинги в симуляционных центрах; участие в конгрессных мероприятиях;
- соблюдение врачебной тайны, принципов медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами;
- соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, регулирующих медицинскую деятельность.

2.2. Медицинская сестра должна знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций;
- правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций;
- основы валеологии и санологии;
- основы диетологии;
- основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртсодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;
- особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);
- порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;
- меры профилактики инфекционных заболеваний;
- порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;
- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме, порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Медицинская сестра:

- оказывает доврачебную медицинскую помощь;
- осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными;
- обеспечивает выполнение врачебных назначений;
- осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта;
- ведет медицинскую документацию;
- проводит санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;
- осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов;
- осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов;
- осуществляет контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы на пищеблоке в колледжах и лицее (для медицинских сестер на отдаленных точках);
- осуществляет обязательные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств Университета;
- своевременно составляет и предоставляет отчетную документацию, в том числе ежегодную (статистическую) отчетность, по направлениям деятельности здравпункта;
- в установленные сроки представляет информацию и копии подтверждающих документов о пройденном повышении квалификации, профессиональной переподготовке, профессиональном обучении и повышении уровня профессионального мастерства;
- соблюдает правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, пожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности здравпункта, его работникам, пациентам и посетителям;
- соблюдает должностные обязанности по охране труда, требования, нормы и инструкции по охране труда, своевременно докладывает непосредственному руководителю обо всех фактах нарушения или несоблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности;
- знает и соблюдает установленные требования по обработке и защите персональных данных;
- соблюдает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных;

- немедленно докладывает непосредственному руководителю обо всех фактах и попытках нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- соблюдает конфиденциальность сведений, связанных с профессиональной, служебной, коммерческой деятельностью, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, сведений, составляющих тайну следствия и судопроизводства получаемых от руководителя или иным путем, разглашение которых может повлечь коммерческий ущерб или ущерб имиджа Университета

4. ПРАВА

4.1. Медицинская сестра имеет право:

- на самостоятельное принятие решений по организации сестринского дела в здравпункте;
- на получение информации, которая необходима для реализации его обязанностей;
- на контроль в части сохранности и исправности медицинской и компьютерной техники, правильности эксплуатации, его своевременный ремонт;
- повышать квалификацию, проходить переобучение, стажировку самостоятельно или по направлению руководства в соответствии с законодательством РФ;
- вносить непосредственному руководителю предложения в области обработки и защиты персональных данных;
- требовать от заведующего здравпунктом обеспечения рабочего места оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Медицинская сестра несет ответственность в рамках действующего законодательства:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба Университету – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за неоказание медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;
- за несоблюдение врачебной тайны;
- за невыполнение настоящей должностной инструкции, условий трудового договора;
- за невыполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- за некачественное и несвоевременное выполнение поручений непосредственного руководителя;
- за имущество, вверенное (переданное) для (с целью) исполнения должностных обязанностей;
- за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за несоблюдение санитарных правил;
- за несоблюдение санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов;
- за несоблюдение правил охраны труда;
- за разглашение конфиденциальных сведений;
- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Медицинская сестра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, обучающимися и сторонними организациями необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____И.Л.Гончаров
«09» 11 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о здравпункте

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Здравпункт Университета (далее – здравпункт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим медицинскую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Здравпункт создается и ликвидируется приказом ректора. Наименование здравпункта устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора Университета.

1.3. Функциональные обязанности, права работников здравпункта регламентируются должностными инструкциями, утвержденными курирующим проректором.

1.4. Здравпункт подлежит лицензированию и аккредитации на общих основаниях в установленном порядке.

1.5. В своей деятельности здравпункт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52 –ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 17.09.1998 г., № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;
- Приказом Минздрава России от 13.11.2012 N 911н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2022 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- настоящим положением о здравпункте;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.
-

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цель деятельности здравпункта – оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для обучающихся и работников Университета, охрана здоровья обучающихся.

2.2. Задачи здравпункта:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний студентам и работникам Университета;
- выявление, предупреждение и профилактика хронических заболеваний при диспансеризации;
- снижение уровня обострения заболеваний;
- предупреждение и профилактика вредных привычек и наркозависимостей.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными целями и задачами Здравпункт осуществляет следующие основные функции:

3.1. оказывает первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3.2. осуществляет помощь при неотложных состояниях и вызов скорой медицинской помощи и (или) направление в медицинскую организацию к специалистам для решения вопроса о дальнейшем лечении, а при необходимости организует транспортировку больных и пострадавших в лечебное учреждение;

3.3. осуществляет пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

3.4. осуществляет организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся;

3.5. осуществляет организацию и контроль своевременного прохождения работниками Университета предварительного и периодического медицинских осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6. осуществляет обязательные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств Университета;

3.7. проводит необходимые санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия;
3.8. осуществляет оказание ежедневной необходимой медицинской помощи обучающимся - инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья и страдающим тяжелыми хроническими заболеваниями;
3.9. осуществляет контроль флюорографии у студентов (с целью выявления и профилактики туберкулеза);
3.10. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
3.11. осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях Университета;
3.12. осуществляет ведение учета часто болеющих студентов, инфекционных заболеваний;
3.13. оказывает содействие в распределении обучающихся по медицинским группам для занятий физической культурой;
3.14. осуществляет проверку медицинских документов студентов при заселении в общежития и при пролонгации договоров на проживание;
3.15. проводит проверку на подлинность справок временной нетрудоспособности и заключений клинико-экспертной комиссии, предоставленных студентами (запросы в лечебные учреждения);
3.16. осуществляет медицинское сопровождение культурно-массовых мероприятий, проводимых Университетом, а также мероприятий по гражданской обороне;
3.17. осуществляет контроль проведения сезонных профилактических прививок обучающимся и сотрудниками Университета (организует вакцинацию от Гриппа, COVID);
3.18. контроль за медицинской деятельностью в структурных подразделениях Университета, колледжах, техникуме и Экономическом лицее по адресам, указанным в Лицензии на осуществление медицинской деятельности;

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство здравпунктом осуществляет заведующий – врач-терапевт, который назначается приказом ректора. Заведующий несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
4.2. Заведующий руководит деятельностью здравпункта, распределяет обязанности между работниками, представляет работников к поощрениям и взысканиям.
4.3. В период отсутствия заведующего здравпунктом исполнение его обязанностей возлагается на назначенное в соответствии со служебной запиской курирующего проректора приказом ректора лицо, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее их исполнение.
4.4. Структура здравпункта отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями.
4.5. Персонал здравпункта в своей работе руководствуется должностными инструкциями, утвержденными курирующим проректором.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Здравпункт в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
5.2. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет курирующий проректор.
5.3. Здравпункт уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
5.4. Здравпункт обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные

Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Здравпункт при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Здравпункт при необходимости взаимодействует с:

- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзором);
- Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзором);
- Центром гигиены и эпидемиологии города Москвы;
- Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 67 Департамента здравоохранения города Москвы»;
- Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 68 Департамента здравоохранения города Москвы»;
- другими медицинскими учреждениями и организациями.

6.3. Здравпункт взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных;
- требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.