

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Ученого Совета,

Протокол № 14 от 28 июня 2022 г.

Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



К.В. Екимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата утверждения: 28 августа 2017 г., Протокол Ученого совета № 96-ОГ

Дата внесения изменений: 28 июня 2022 г., Протокол Ученого совета № 14.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет) для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательная программа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета и прочими локальными нормативными актами.

1.3. При прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и обучающихся Университета.

1.5. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим положением, а также ответственность за несоблюдение, предусмотренного настоящим положением порядка организации работы и условий зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации возлагается на структурные подразделения Университета.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2. К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании, справку об обучении в другой образовательной организации

соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат о среднем: общем: образовании или документ об образовании и квалификации, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании по программам специалитета и магистратуры, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

2.3. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, подает заявление с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и/или о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и/или периоде обучения;
- 2 фотографии 3х4 см.

Заявление на имя ректора Университета (Приложение 1) подается в соответствующее структурное подразделение РЭУ (высшая школа/институт /факультет, СПО, филиал). Заявление вместе с прилагаемыми к нему документами, указанными в п. 2.3. настоящего положения, подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения и передается для визирования курирующему проректору.

2.4. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется с 1 октября до 15 декабря и с 1 марта до 15 мая.

2.5. В случае представления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные

Приложением 1 к настоящему положению, и/или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, Университет возвращает документы такому лицу.

2.6. Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в филиалы Университета для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией соответствующего филиала.

Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией Университета. Такое решение аттестационной комиссией принимается в срок до 20 декабря и до 20 мая соответственно.

2.7. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета в соответствии с требованиями Положения об аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола и хранится в личном деле экстерна.

2.8. Решение аттестационной комиссии рассматривается на заседании приемной комиссии, которая принимает окончательное решение о возможности/невозможности зачисления экстерна в Университет. Решение приемной комиссии оформляется протоколом заседания приемной комиссии, на основе которого издается приказ ректора о зачислении в качестве экстерна в Университет. Приказ издается в срок до 01 января и до 01 июня соответственно.

Подготовка проекта приказа о зачислении экстернов в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета.

Изданию приказа о зачислении экстернов в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее одного месяца и не более одного года.

2.9. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца со дня его зачисления утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.10. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни,

отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями, дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

2.11. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в его личном деле. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.12. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.13. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного университетом образца. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам выдаются документы об образовании и/или о квалификации установленного образца.

2.14. Учет результатов прохождения экстернами промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется в АИС «1С: УОУ».

2.15. Процедура отчисления экстерна производится в порядке, установленном в Университете.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение утверждается Ученым советом Университета.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются Ученым советом Университета.

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (дата рождения, паспортные данные)

_____ (контактная информация: индекс, почтовый адрес)

_____ (телефон, адрес эл. почты)

_____ (способ информирования: почта, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в качестве экстерна для прохождения _____

(указывается вид аттестации «промежуточная» либо «государственная итоговая аттестация»)

по направлению подготовки (специальности, профессии) _____

(код и наименование направления подготовки/специальности/профессии)

ПО _____

(указывается перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение промежуточной аттестации либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой дисциплинам» и (или) указываются виды государственных аттестационных испытаний либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой видам государственных аттестационных испытаний»),

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и/или о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и/или периоде обучения;
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- 2 фотографии 3x4 см.

_____ (дата)

_____ (подпись)

С положением о порядке организации работы и условиям зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «РЭУ им Г.В. Плеханова» **ОЗНАКОМЛЕН(-А)** _____ / _____ /

(подпись)

ФИО

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, уставом, правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, условиями обучения в ФГБОУ ВО «РЭУ им Г.В. Плеханова» **ОЗНАКОМЛЕН (-НА)**

(подпись) / _____ /

ФИО

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» **СОГЛАСЕН(-НА)**

(подпись) / _____ /

ФИО