

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Ученого Совета,

Протокол № 5 от 30 января 2024 г.

Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



К.В. Екимова
К.В. Екимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
студентов по образовательным программам среднего
профессионального образования - программам подготовки специалистов
среднего звена в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Российский
экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет).

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательным программам - ОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям, индивидуальными учебными планами, календарным учебным графиком, календарным планом воспитательной работы, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения СПО, в том числе обособленные структурные подразделения СПО, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее - структурные подразделения СПО), студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, вне зависимости от курса, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным

модулям с целью проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.4 Текущий контроль успеваемости - контроль, определяющий степень освоения студентами тем по отдельным дисциплинам или разделов по междисциплинарным курсам и этапность формирования компетенций.

1.5 Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и используется для формирования итоговой оценки знаний студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

1.6 Для промежуточной аттестации студентов по междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретного междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов должны привлекаться преподаватели смежных междисциплинарных курсов. Для максимального приближения требований промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности структурными подразделениями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования (далее - структурными подразделениями СПО), в качестве внештатных экспертов должны привлекаться работодатели.

1.7 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами элементов образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.8 Утвержденными учебными планами определяются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет / дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

- курсовая работа (проект);
- другая форма контроля.

1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений при решении практических задач и / или выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- достижений конкретного студента, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности студентов в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.10. В рамках промежуточной аттестации количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.11. Формы промежуточной аттестации в соответствии с п. 1.8. настоящего Положения и ее периодичность определяются утвержденными учебными планами.

1.12. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено» / «не зачтено») шкале.

Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы (в соответствующий колонке на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости студентов и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие ведомости¹ (Приложение 1; 1а; 1б; 1в; 1г; 1д). По результатам освоения профессионального модуля студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале и указывается результат освоения («освоен» / «не освоен»).

1.13. На промежуточной аттестации студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю перед началом промежуточной аттестации.

1.14. Студенты допускаются к экзаменам, зачетам / дифференцированным зачетам при условии полного выполнения всех лабораторных и / или практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или дисциплинам.

1.15. Студенты, не выполнившие практические и / или лабораторные работы в полном объеме в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее - МДК), не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации до ликвидации задолженности в объеме и форме, определенных преподавателем соответствующей дисциплины или МДК. Сроки ликвидации указанной задолженности определяются заместителем руководителя структурного подразделения СПО. Руководитель структурного подразделения СПО обязан обеспечить студентам, имеющим задолженность, возможность ее ликвидации.

1.16. С целью проведения аттестации студентов на соответствие их требованиям к результатам освоения соответствующей образовательной

¹ Приложение 1 Экзаменационная ведомость;
Приложение 1а Зачетная ведомость;
Приложение 1б Ведомость по дифференцированному зачету;
Приложение 1в Экзаменационная ведомость по ПМ;
Приложение 1г Ведомость по курсовой работе / курсовому проекту;
Приложение 1д Ведомость по другой форме контроля.

программы, разрабатываются и используются фонды оценочных средств/ оценочных материалов² в соответствии с Положением об оценочных материалах по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.17. В период промежуточной аттестации в один календарный день может проводиться только один экзамен для одной академической группы. Интервал между экзаменами рекомендуется устанавливать не менее 2 календарных дней. Первый экзамен может быть в первый день промежуточной аттестации.

1.18. Зачет/дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и / или производственная практика):

- которые согласно утвержденному учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- согласно утвержденному учебному плану, на изучение которых, отводится наименьший по сравнению с другими объемами часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким элементам образовательной программы требования к студенту предъявляются на уровне представлений и знаний.

1.19. Процедура, условия подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета и другой формы контроля по отдельной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике разрабатываются преподавателем в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств/ оценочными материалами³. Зачет/дифференцированный зачет и другая форма контроля проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную или производственную практику.

² Наименование указываются в соответствии с ФГОС СПО.

³ В соответствии с ФГОС СПО.

1.20. Вопросы (задания) к экзамену, зачету / дифференцированному зачету, в том числе в комплексной форме контроля, разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласовываются на заседании цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии⁴ (далее - ЦМК / ПЦК), утверждаются должностным лицом структурного подразделения СПО и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Содержание билетов к экзамену или дифференцированному зачету⁵ до студентов не доводится.

1.21. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими и понятными, исключая двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в форме компьютерного тестирования.

2. Текущий контроль.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится для студентов в соответствии с требованиями Положения об оценочных материалах по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в течение всего периода обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проведение диктантов, написание сочинений;
- проверка выполненных письменных домашних заданий;
- решение задач, выполнение практических или лабораторных работ;
- защита практических или лабораторных работ;
- тестирование (в т.ч. компьютерное);
- деловая игра;

⁴ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений СПО.

⁵ В случае если дифференцированный зачет проводится по билетам.

— подготовка рефератов и др.

2.3. Количество обязательных лабораторных и / или практических работ по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу определяется утвержденным учебным планом и рабочей программой. Формы и содержание заданий для лабораторных и / или практических работ рассматриваются на заседаниях ЦМК / ПЦК и утверждаются должностным лицом структурного подразделения СПО.

2.4. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения студентами элементов образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных студентов, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла первого семестра проводят в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

2.6. Итоговая оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла на первом курсе в первом семестре осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется путем сдачи студентами экзаменов, зачетов / зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов), в том числе с использованием комплексных форм контроля, защиты курсовых работ (проектов), защиты отчетов по практике и выполнения других форм контроля, предусмотренных учебным планом.

К комплексным формам контроля относятся комплексный экзамен, комплексный зачет, комплексный зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по нескольким предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам. Способ проведения экзаменов, в том числе комплексных (устно или письменно), устанавливается структурным подразделением СПО.

3.2. Экзамены по профессиональным модулям (далее - ПМ) проводятся после успешного прохождения студентами всех элементов соответствующих ПМ. К

экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также учебную и/или производственную практику в рамках данного модуля.

3.3. Квалификационный экзамен или экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ.

3.4. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 2-го семестра.

3.5. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, отражающейся в календарном учебном графике. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. Экзаменационные материалы составляются на основе утвержденной рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и охватывают наиболее важные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений, формируемых компетенций⁶.

3.7. К началу экзамена по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу / квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (Приложение 3);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию⁷;
- оценочная и сводная ведомости по профессиональному модулю (Приложение 2);
- аттестационный лист по практике в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»⁸;
- экзаменационная ведомость (Приложение 1а; 1г);

⁶ Кроме дисциплин общеобразовательного цикла ФГОС СПО утвержденных до 2022 года.

⁷ При необходимости.

⁸ При проведении экзамена по ПМ.

— журнал учебных занятий.

3.8. Зачет / дифференцированный зачет, принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

3.9. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.10. Оценка, полученная на зачете / дифференцированном зачете, экзамене, в том числе проводимого в комплексной форме, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительные) на странице изучаемой учебной дисциплины или МДК. При проведении промежуточной аттестации с использованием комплексных форм контроля выставляется одна оценка.

3.11. Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является подтверждение сформированности у студента всех общих и / или профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.12. Для проведения экзамена по профессиональному модулю распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения и представители работодателей. При проведении экзамена по профессиональному модулю председатель комиссии может назначаться из числа наиболее опытных и квалифицированных работников или преподавателей структурного подразделения СПО.

3.13. Промежуточная аттестация в форме зачёта/дифференцированного зачёта по учебной дисциплине или МДК проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

3.14. В комиссию для проведения комплексного дифференцированного зачёта входят преподаватели МДК данного модуля. Комплексный дифференцированный зачёт проводится в последний день изучения МДК, завершающего соответствующий профессиональный модуль.

Дифференцированный зачет по всем видам практик выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов по практике.

3.15. При проведении дифференцированного зачета или другой формы контроля уровень подготовки студентов оценивается по пятибалльной шкале.

4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

4.1. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих», который включает в себя проведение практик (и), студент получает свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится решением комиссии, в состав которой включается представитель работодателя.

4.2. Для проведения квалификационного экзамена распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается работодатель или его представитель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является оценка готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.

4.3. По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих оформляется протокол в соответствии с требованиями «Положения о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический

университет имени Г.В. Плеханова»», содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

4.4. После сдачи квалификационного экзамена, в течение 10 дней с момента выхода приказа о присвоении квалификации выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации установленного образца.

5. Досрочная сдача сессии, пересдача с целью повышения оценки и ликвидация академической задолженности.

5.1. Досрочная сдача экзаменов, зачетов/дифференцированных зачетов результаты которых фиксируются в индивидуальной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причины на имя курирующего проректора с визой руководителя структурного подразделения СПО.

5.2. В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и / или «не зачтено» студенту разрешается пересдача экзамена, зачета/дифференцированного зачета, повторная защита курсовой работы (проекта) в установленном порядке в дни пересдачи.

5.3. Студент, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право пересдать их (ликвидировать академическую задолженность) в специально установленные дни пересдач. Неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и / или «не зачтено» в соответствии с формой контроля по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике, ПМ или курсовой работе (проекту) и является академической задолженностью.

5.4. Студент, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам / дифференцированным зачетам) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах трех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается каникулярное время, а так же время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам⁹.

5.6. Руководитель структурного подразделения СПО обязан обеспечить студентам, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

5.7. В случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и направляется на вторую повторную промежуточную аттестацию. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится с комиссией, назначаемой руководителем структурного подразделения СПО. В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из Университета.

5.8. Студентам, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.д.), руководитель структурного подразделения СПО по личному заявлению студента может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации. При этом ликвидация задолженности должна быть произведена согласно п.п. 5.5. - 5.7 настоящего Положения.

5.9. В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине студент обязан своевременно (до закрытия ведомости) уведомить должностное лицо структурного подразделения СПО, о причинах своего отсутствия, и представить указанному должностному лицу структурного подразделения СПО документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях или промежуточной аттестации.

⁹ Студент имеющий академическую задолженность на последнем семестре последнего курса обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации.

5.10. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.11. В исключительных случаях курирующий проректор, по ходатайству руководителя структурного подразделения СПО, может разрешить студенту пересдачу экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине. Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% «хорошо». Пересдача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, кроме преддипломной практики), но до начала государственной итоговой аттестации.

5.12. Пересдача неудовлетворительной оценки по курсовым работам (проектам) осуществляется путем проведения повторной защиты.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Университета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

_____ (наименование структурного подразделения СПО)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине / МДК _____

_____ курс _____ семестр _____ группа

Специальность _____
код, наименование специальности

Форма обучения _____

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	№ экз. билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка ¹⁰	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Всего оценок _____
в том числе «5» – _____
«4» – _____
«3» – _____
«2» – _____
«н/я» – _____

¹⁰Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

_____ (наименование структурного подразделения СПО)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине / МДК _____

_____ курс _____ семестр _____ группа

Специальность _____
код, наименование специальности

Форма обучения _____

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	Зачтено/ не зачтено	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Всего _____
 «зачтено» – _____
 «не зачтено» – _____
 «н/я» – _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

_____ (наименование структурного подразделения СПО)

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

По дисциплине / МДК _____

_____ курс _____ семестр _____ группа

Специальность _____
код, наименование специальности

Форма обучения _____

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	№ ¹¹ билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка ¹²	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Всего оценок
 в том числе

«5» – _____
 «4» – _____
 «3» – _____
 «2» – _____
 «н/я» – _____

¹¹ В случае если дифференцированный зачет проводится по билетам

¹² Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По профессиональному модулю _____

_____ курс _____ семестр _____ группа

Специальность _____
код, наименование специальности

Форма обучения _____

Председатель¹³ _____ / ФИО

Заместитель председателя _____ / ФИО

Члены комиссии: _____ / ФИО

_____ / ФИО

_____ / ФИО

Секретарь¹⁴ _____ / ФИО

№ п.п.	№ билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка ¹⁵	Освоен / не освоен	Подпись председателя и всех членов комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

«_____» _____ 20__ г.

Подпись секретаря¹⁶ _____

Подпись председателя _____

Всего оценок _____

в том числе _____

«5» – _____

«4» – _____

«3» – _____

«2» – _____

«н/я» – _____

¹³ В случае если председатель квалификационной комиссии отсутствует указывает только заместитель председателя

¹⁴ При проведении квалификационного экзамена

¹⁵ Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

¹⁶ При проведении квалификационного экзамена

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

**ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

Курсовая работа (курсовой проект) _____
Наименование дисциплины или МДК

_____ курс _____ семестр _____ группа

Специальность _____
код, наименование специальности

Форма обучения _____

Председатель¹⁷ _____ / ФИО

Члены комиссии¹⁸: _____ / ФИО

_____ / ФИО

_____ / ФИО

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка ¹⁹	Подпись преподавателя Подпись председателя ²⁰ / членов комиссии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя²¹ _____

Подпись председателя _____

Всего оценок _____

в том числе _____

«5» – _____

«4» – _____

«3» – _____

«2» – _____

«н/я» – _____

¹⁷ В случае если защита курсовая работа (курсовой проект) предполагает на защите присутствие комиссии

¹⁸ В случае если курсовая работа (курсовой проект) предполагает на защите присутствие комиссии

¹⁹ Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

²⁰ В случае если курсовая работа (курсовой проект) предполагает на защите присутствие комиссии

²¹ В случае если защита курсовая работа (курсовой проект) предполагает на защите присутствие комиссии подпись преподавателя не указывается.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Форма контроля _____

Специальность _____
код, наименование специальности

Дисциплина / МДК / практика: _____

_____ курс _____ семестр _____ группа

Форма обучения _____

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка ²²	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Всего оценок
в том числе

«5» – _____
«4» – _____
«3» – _____
«2» – _____
«н/я» – _____

Приложение 2

²² Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

за _____ семестр _____ учебного года

курс _____ группа _____

специальность _____
(код и наименование специальности)

профессионального модуля _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

дата «__» _____ 202__ г.

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Решение об освоении вида деятельности
		МДК	УП	ПП	К/р(К/п)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

Председатель комиссии _____ / _____
подпись _____ ФИО

Члены комиссии: _____ / _____
подпись _____ ФИО

_____ / _____
подпись _____ ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией/ предметная цикловая комиссия²³</p> <p>_____</p> <p>название комиссии</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель _____</p> <p>/ФИО/</p>	<p>Экзаменационный билет № ____</p> <p>Дисциплина / МДК _____</p> <p><u>Специальность:</u> _____</p> <p>код и наименование</p> <p><u>Семестр:</u> _____ <u>Группа:</u> _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Должностное лицо структурного подразделения СПО</p> <p>_____</p> <p>/ <u>ФИО</u> /</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
---	---	--

Содержание задания

Преподаватель: _____ / _____ /
подпись ФИО

²³ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

_____ (наименование структурного подразделения СПО)

<p>Рассмотрено цикловой методической комиссией/ предметная цикловая комиссия</p> <p>_____</p> <p>название комиссии</p> <p>Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель _____ /ФИО/</p>	<p>Билет к дифференцированному зачету²⁴ № _____</p> <p>Дисциплина / МДК _____</p> <p>Специальность: _____ код и наименование</p> <p>Семестр: _____ Группа: _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Должностное лицо структурного подразделения СПО</p> <p>_____</p> <p>/ ФИО /</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
--	--	---

Содержание задания

Преподаватель: _____ / _____ /
подпись ФИО

²⁴ В случае если дифференцированный зачет проводится по билетам