



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Тульского филиала
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

 Н.В. Калинин

« 01 » сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ДИСЦИПЛИН**

**Тульского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин (далее – Кафедра) является структурным подразделением Тульского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Филиал), осуществляющее учебную, научную, учебно-методическую и воспитательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2 Кафедра создается и ликвидируется приказом директора Филиала. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3 В своей деятельности, Кафедра дела руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (в редакции указов Президента Российской Федерации от 23.09.2005 № 1111; от 13.07.2015 № 357);
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Положением о Тульском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова и Филиала;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- настоящим положением о кафедре гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

2.1 Цели деятельности:

- организация и осуществление на качественном уровне учебной, методической, научной и воспитательной работы по подготовке бакалавров и магистров высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

2.2 Задачи Кафедры:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры;
- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных бакалавров и магистров через систему подготовки для работы в соответствующих областях профессиональной деятельности;
- организация и проведение научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры в инициативном порядке, а также с поддержкой грантами, бюджетными и внебюджетными средствами;
- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;
- формирование у обучающихся высоких морально-нравственных принципов и гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактика экстремизма;
- сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;
- содействие созданию атмосферы уважения, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;
- содействие организации социокультурной реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация социального сопровождения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

3.1. Кафедра разрабатывает стратегию развития деятельности по

направлениям деятельности: учебная, научно-исследовательская, социально-воспитательная, инновационная. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.3. Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (профилям), календарных учебных графиков.

3.4. Кафедра разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, программы практик, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.

3.5. Кафедра инициирует открытие / закрытие / актуализацию образовательных программ в установленном порядке.

3.6. Кафедра в установленном порядке актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, оценочные материалы, программы практик и ГИА и осуществляет их внутреннее и внешнее рецензирование.

3.8. Кафедра осуществляет распределение педагогической нагрузки между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

3.9. Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.

3.10. Кафедра принимает участие в международной деятельности Университета, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.11. Кафедра проводит воспитательную работу с обучающимися, формирует мировоззрение и систему ценностей интеллектуального, духовного, физического и культурного развития личности.

3.12. Кафедра участвует в общественно-значимых мероприятиях Университета и Филиала.

3.13. Кафедра проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий.

3.14. Кафедра осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами

университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

4.1 Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом директора. Заведующий Кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Заведующий Кафедрой руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура Кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4 Состав и структура Кафедры:

- состав, структура и количественный состав Кафедры зависит от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, и иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами;

- Кафедра в зависимости от объема нагрузки организуется в составе не менее 5-ти штатных единиц (преподавателей) с основным местом работы в Филиале, из которых не менее 85 % должны иметь ученую степень и (или) звание;

- Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории;

- на Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС), к которым относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;

- замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключенному с соответствующим работником на срок до 1 года. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в размере до 900 часов в учебном году на одну ставку;

- сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах;

- содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы Университета и Филиала.

4.5 Организация работы

- основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры;

- заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости;

- предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

- в заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседании Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций, администрации Филиала.

- голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим;

- на каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания;

- содержание, организация и методики выполнения всех видов работ

отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Филиале номенклатурой дел;

- Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству Университета.

4.6 Заведующий Кафедрой:

- Кафедру возглавляет заведующий, выбираемый Советом Филиала из числа высококвалифицированных работников, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;

- порядок выборов заведующего кафедрой определяется Положением о порядке замещения должности заведующего кафедрой, утверждаемым решением Ученого совета ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- заведующий Кафедрой руководит и координирует деятельность структурного подразделения, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям;

- заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности;

- заведующий Кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Советом филиала, заместителями директора и директором Филиала.

4.7 Полномочия Кафедры:

- участие в разработке ОПОП, в том числе, – учебных планов: выработка предложений и разработка по перечню наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом утвержденных Университетом шаблонов, а также реализация в учебном плане последовательности изучения дисциплин, распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий, с учетом требований шаблонов, разработанных Университетом;

- реализация прав, указанных в федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной

профессиональной программы подготовки специалиста;

- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основным образовательным программам, для проведения научных исследований по плану Кафедры;

- участие в составлении учебных планов и разработка рабочих программ дисциплин с учетом требований Университета, представление их на рассмотрение учебно-методического совета;

- ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры и Филиала;

- привлечение по согласованию с руководством Филиала сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

- представление руководству Филиала предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

- презентация Филиала во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

- сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом Университета и Положением о филиале.

4.8 Ответственность

- ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями;

- Кафедра обязана обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности и не допускать нарушений правил внутреннего распорядка;

- сотрудники Кафедры обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой, участвовать в общих мероприятиях Кафедры и Филиала.

- ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет

заведующий Кафедрой. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

1. организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

2. организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

3. соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

4. обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

5. соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

4.9 Материально-техническое обеспечение:

- за Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

- материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В целях обеспечения организации учебного процесса Кафедра осуществляет следующие виды учебно-методической работы:

- участие в разработке и в представлении на утверждение в установленном порядке ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовку рабочих программ дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организацию рецензирования учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и

итоговой аттестации обучающихся, тестирования;

- организацию и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий;
- проведение воспитательной работы с обучающимися, в том числе через действующую в филиале систему кураторства;
- представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Филиала;
- подготовка документации Кафедры при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с установленной процедурой.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Кафедра проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическими планами.

6.3 Кафедра обеспечивает увеличение количества проводимых в Университете научных мероприятий, увеличение доходов по научно-исследовательской работе.

6.4 Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся, проводит обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, предоставляет рекомендации для опубликования научных работ.

6.5 Кафедра рецензирует научные работы научно-педагогических работников кафедры, соискателей извне.

6.8 Кафедра организует работу научных семинаров, участие в научно-практических и научно-методических конференциях.

6.9 Кафедра осуществляет подготовку к изданию научной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями, внесение предложений по включению в план изданий актуальной научной и учебной литературы.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Кафедра принимает участие в реализации международных программ Университета и Филиала по подготовке бакалавров, магистров.

7.2 Кафедра участвует в научных конференциях, симпозиумах, деловых

семинарах и иных мероприятиях по приглашению зарубежных вузов.

7.3 Кафедра устанавливает, поддерживает и развивает сотрудничество с зарубежными производственными, научными и учебными организациями с целью совершенствования учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.

7.4 Кафедра оказывает НПР информационную, методическую и консультационную поддержку и помощь в укреплении международного сотрудничества.

8. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета и Филиала.

8.2 Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Филиалу отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Общий контроль деятельности Кафедры осуществляют директор Филиала и его заместители в рамках соответствующих направлений их деятельности;

8.5 Текущий контроль деятельности Кафедры осуществляет заведующий Кафедрой.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ

9.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы Университета и директора Филиала, касающиеся ее деятельности;

9.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета и Совета филиала;

9.3 Кафедра принимает к руководству решения учебно-методического Совета и научно-технического Советов Филиала;

9.4 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Филиала и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Филиала, процедурами управления,

определенными в локальных нормативных актах Филиала, Уставом Университета и Положением о Филиале.

9.5 Кафедра взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Филиала по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий кафедрой
гуманитарных
и социально-экономических дисциплин



М.Л. Гельфонд