

УТВЕЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
от «26» июня 2023 года  
протокол № 10

**Положение**  
**о выявлении и предотвращении возникновения конфликта интересов**  
**в деятельности работников федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Минобрнауки России от 07.02.2017 г., № ОВ100/12 «Об исполнении положений постановления Правительства Российской Федерации», письмом Минтруда России от 16.05.2017 г. № 18-2/В-297 «О применении отдельных положений Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 г. № 2568» и положениями «Методических рекомендаций по разработке и принятию организацией мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г.».

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет). Целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Университета.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Университета понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком

родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Университета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Запрет на совместную работу родственников и свойственников в Университете распространяется на работников, замещающих должности Ректора Университета (директора обособленного структурного подразделения), главного бухгалтера Университета (главного бухгалтера обособленного структурного подразделения) или иные должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в Университете, в условиях непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Университета и находящимися с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Университета, включая физических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров, путем размещения на сайте Университета.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Университете**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

### **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Не допускать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Университета и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу и при заключении гражданско-правовых договоров с физическими лицами.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность и при определении вопроса о целесообразности внесения изменений в гражданско-правовой договор (продление срока, изменение объема выполняемых услуг и д.р.), либо заключение нового гражданско-правового договора с тем же физическим лицом.

4.1.3. Раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения осуществляется в письменном виде в форме уведомления (приложение 1, приложение 2, приложение 3), Данные уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение 4). Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Приказом Ректора Университета из числа работников назначаются лица, ответственные за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально созданной для этого комиссией Университета — «Комиссия по рассмотрению конфликта интересов» (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Ректора Университета. В состав Комиссии включаются представители следующих структурных подразделений и объединений:

- Отдел по безопасности и противодействию коррупции;
- Управление правового и архивного обеспечения;
- Центра по работе с персоналом;
- Центра развития и оценки персонала;
- Профсоюза;
- Студенческого совета;
- Высших школ;
- Центра по работе с филиалами.

4.5. Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, обладает ли признаками конфликта интересов возникшая (способная возникнуть) ситуация.

4.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.9.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.9.2. Добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.9.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.9.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.9.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.9.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.9.8. Увольнение работника из Университета по инициативе работника, в том числе в соответствии с пунктом 7.1. статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

4.11. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о выявлении и предотвращении  
возникновения конфликта  
в деятельности работников  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
(для работников и студентов университета)

В комиссию по рассмотрению конфликта  
интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(для работников - должность, для студентов - факультет, группа)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника/студента, в отношении которого подается уведомление, описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника/студента)
2. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)
3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые работник/студент считает необходимым указать)
4. \_\_\_\_\_  
(данные об источнике информации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о выявлении и предотвращении  
возникновения конфликта  
в деятельности работников  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
(для руководителей структурных  
подразделений университета)

В комиссию по рассмотрению конфликта  
интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Служебная записка  
(уведомление)

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, в отношении которого подается уведомление, описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

2. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

4. \_\_\_\_\_  
(данные об источнике информации)

Прошу мнение комиссии о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к Положению о выявлении и предотвращении  
возникновения конфликта  
в деятельности работников  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
(для коллегиальных органов университета)

В комиссию по рассмотрению конфликта  
интересов

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Служебная записка  
(уведомление)

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, в отношении которого подается уведомление, описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

2. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

4. \_\_\_\_\_  
(данные об источнике информации)

Прошу мнение комиссии о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: выписка из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания коллегиального органа университета

Председатель коллегиального органа \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



к Положению о выявлении и предотвращении  
возникновения конфликта  
в деятельности работников  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

## Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Дата регистрации уведомления	Сведение о лице, подавшем уведомление			Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение при наличии	Номер телефона		
1	2	3	4	5	6