

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Ученого Совета,

Протокол № 2 от 31 октября 2023 г.

Заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



К.В. Екимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академических отпусков
обучающимся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Методических рекомендаций об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа от 14.09.2022 г., Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам), а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) и филиалах Университета, вне зависимости от курса, высшей школы/института/факультета/профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры), формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск также может предоставляться обучающимся в целях создания университетского стартапа. Создание университетского стартапа обучающимся может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных

практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

1.4. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, обучение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

1.5. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.6. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

1.7. Академический отпуск обучающимся очной формы обучения по всем программам высшего образования при нахождении их в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не предоставляется. Отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется в порядке, установленном федеральными законами и разделом 4 настоящего Положения.

Обучающимся по очно - заочной и заочной форм обучения предоставление отпуска в указанных случаях производится с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

1.8. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, регламентируется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

Университет вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

После выхода из академического отпуска обучающимся, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося согласованного с директором высшей школы / директором института / деканом факультета / руководителем профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры) / начальником управления аттестации и подготовки научных кадров, директором филиала поданного на имя ректора, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Медицинские справки (оригиналы) должны быть зарегистрированы Здравпункте Университета с проставлением соответствующего штампа и подписи заведующего Здравпункта. Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется обучающимся по установленной форме (Приложение 1).

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам

аспирантуры) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданное на имя ректора (Приложение 6).

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска обучающимся-спортсменам и для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданное на имя ректора (Приложение 7).

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданное на имя ректора (Приложение 8).

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа является личное заявление обучающегося. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию (Приложение 9).

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или курирующим проректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в

Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.10. В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданного на имя ректора (Приложение № 10).

2.12. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или курирующего проректора.

Аспирант обязан согласовать с научным руководителем и утвердить на профильной кафедре / профильном структурном подразделении индивидуальный план подготовки на оставшийся период обучения по соответствующей программе аспирантуры и представить его в Управление аттестации и подготовки научных кадров не позднее, чем через 10 рабочих дней после издания приказа о выходе из академического отпуска.

2.13. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась академическая разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом о выходе из академического отпуска, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается. Аспирант, не ликвидировавший академическую разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, отчисляется по итогам аттестации.

2.14. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Университета в соответствии с порядком, установленным «Положением о порядке отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.15. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.1. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданного на имя ректора (Приложение 2).

3.2. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для обучающегося на бюджетной основе очной формы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление обучающегося (матери или отца ребенка), с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданное на имя ректора (Приложения 3-4).

Для обучающихся на внебюджетной основе для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета / заведующего кафедрой / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, поданное на имя ректора (Приложение 3).

3.3. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребенка), с согласующей подписью директора высшей школы / директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданное на имя ректора (Приложение 5).

3.4. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, может быть отчислен из Университета в соответствии с порядком, установленным «Положением о порядке отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом Университета.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья
для студентов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной) _____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью) _____ группы
(указать № группы) _____ основы
(бюджетная/внебюджетная) _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Справку ВК от _____ № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья
для аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения

(очной, заочной)

кафедры _____
(указать название кафедры)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____
(указать контактный телефон)

e-mail: _____
(указать e-mail))

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с « ____ »
_____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Справку ВК от _____ № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель

структурного подразделения

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Директор ВШ _____
(наименование ВШ)

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам
для студентов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам
для аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения

(очной, заочной)

кафедры _____

(указать название кафедры)

_____ ОСНОВЫ

(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____

(указать контактный телефон)

e-mail: _____

(указать e-mail)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель
структурного подразделения

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Директор ВШ _____
(наименование ВШ)

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
для студентов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) _____ отца (матери) _____ ребёнка прилагаются.
(полное наименование места учёбы, работы) (указать ФИО)

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
для аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения

(очной, заочной)

кафедры _____
(указать название кафедры)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____
(указать контактный телефон)

e-mail: _____
(указать e-mail))

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) _____ отца (матери) _____ ребёнка прилагаются.

(полное наименование места учёбы, работы)

(указать ФИО)

Дата

Подпись

Согласовано:

*Зав. кафедрой /руководитель
структурного подразделения*

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

*Директор ВШ _____
(наименование ВШ)*

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

Угловой штамп организации

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу
за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец заявления о предоставлении отпуска
по уходу за ребенком до достижения им трех лет
для студентов

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста
трех лет с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска
по уходу за ребенком до достижения им трех лет
для аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения

(очной, заочной)

кафедры _____

(указать название кафедры)

_____ **ОСНОВЫ**

(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____

(указать контактный телефон)

e-mail: _____

(указать e-mail)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста
трех лет с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагается.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель

структурного подразделения

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Директор ВШ _____

(наименование ВШ)

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу
за тяжело больными родственниками
для студентов

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больными
родственниками _____ с « ____ » _____ 20__ г. по
(указать ФИО и степень родства)
« ____ » _____ 20__ г.

Заключение ВК с рекомендацией о постоянном уходе прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу
за тяжело больными родственниками
для аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

научная специальность _____

(указать шифр и наименование научной специальности)

кафедры _____
(указать название кафедры)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____
(указать контактный телефон)

e-mail: _____
(указать e-mail)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больными родственниками _____ с « ____ » _____ 20__ г. по _____
(указать ФИО и степень родства)
« ____ » _____ 20__ г.

Заключение ВК с рекомендацией о постоянном уходе прилагается.

Дата _____ Подпись _____ / фамилия и инициалы/

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель
структурного подразделения _____ /подпись/ _____ /фамилия и инициалы/
Дата _____

Директор ВШ _____ /подпись/ _____ /фамилия и инициалы/
(наименование ВШ)
Дата _____

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
для участия в спортивных соревнованиях

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск для участия в спортивных
соревнованиях по _____,
(указать вид спорта)

проводимых _____
(указать организатора и место проведения)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Копия Приглашения _____ (письма,
иного

(указать приглашающего)
подтверждающего документа) от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
для участия в спортивных соревнованиях
для аспирантов

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

научная специальность _____

(указать шифр и наименование научной специальности)

кафедры _____
(указать название кафедры)

(Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____
(указать контактный телефон)

e-mail: _____
(указать e-mail))

Прошу предоставить мне академический отпуск для участия в спортивных соревнованиях по _____,
(указать вид спорта)

проводимых _____
(указать организатора и место проведения)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Копия Приглашения _____ (письма, иного
(указать приглашающего)
подтверждающего документа) от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

/ фамилия и инициалы/

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель

структурного подразделения

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Директор ВШ _____
(наименование ВШ)

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с происшедшим стихийным бедствием
для студентов

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной) _____ высшей школы
/института/факультета
(название указать полностью) _____ группы
(указать № группы) _____ основы
(бюджетная/внебюджетная) _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным
бедствием и необходимостью _____

(указать действия)
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Подтверждающий документ от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с происшедшим стихийным бедствием
для аспирантов

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)
научная специальность _____

_____ (указать шифр и наименование научной специальности)
кафедры _____
(указать название кафедры)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____
(указать контактный телефон)

e-mail: _____
(указать e-mail))

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием и необходимостью _____

(указать действия)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Подтверждающий документ от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель
структурного подразделения

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Директор ВШ _____
(наименование ВШ)

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в целях создания университетского стартапа

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной) _____ **ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**
/института/факультета
(название указать полностью) _____ **группы**
(указать № группы) _____ **ОСНОВЫ**
(бюджетная/внебюджетная) _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в целях создания университетского стартапа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Описание создаваемого / созданного университетского стартапа / выписка из ЕГРЮЛ / копии учредительных документов прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска
для студентов

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ
/института/факультета
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»
_____ 20____ г. в котором я находился (ась) по _____
(указать причину)

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска
для аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения

(очной, заочной)

кафедры _____

(указать название кафедры)

_____ ОСНОВЫ

(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____

(указать контактный телефон)

e-mail: _____

(указать e-mail)

Заявление

Прошу допустить меня к занятиям по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки / группе научных специальностей _____

(профиль подготовки / научная специальность _____)

по кафедре _____

(полное название кафедры)

с «___» _____ 20___ г. в связи с окончанием / досрочным окончанием академического

(указать дату)

(нужное подчеркнуть)

отпуска.

Личная подпись аспиранта

/ фамилия и инициалы/

Дата

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель

структурного подразделения

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Научный руководитель

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата