

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Экономический лицей

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания №1  
педагогического совета  
от «12» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Экономического лицея  
ФГБОУ ВО  
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Е.А. Архипова  
«12» августа 2023 г



## Рабочая программа

Уровень среднее общее образование

Предмет Мастерство публичных выступлений

Класс 10-11

Составитель Прокопьева И.А.

Москва

2023

Рабочая программа по учебному курсу «Мастерство публичного выступления» включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы и тематическое планирование.

#### Пояснительная записка

Программа по курсу «Мастерство публичного выступления» составлена на основе положений и требований к результатам освоения основной образовательной программы, представленных в ФГОС СОО, с учётом федеральной рабочей программы воспитания и подлежит непосредственному применению при реализации обязательной части ООП СОО.

Курс «Мастерство публичного выступления» направлен на повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий; формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования.

Курс закрепляет умения старшеклассников грамотно составлять устные высказывания в различных стилях и жанрах, помогает усвоить на достаточно высоком уровне различные нормы русского языка, способствует развитию навыков публичной речи.

Целью курса является обучение эффективному общению, навыкам и умениям рационального речевого поведения. Курс помогает старшеклассникам повысить свою речевую культуру и обеспечивает условия для формирования личностных результатов обучения: российской гражданской идентичности, традиционных ценностей многонационального русского народа, готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию, труду и творческому самовыражению, взаимодействию с другими людьми на благо человека и общества.

Рабочая программа курса «Мастерство публичного выступления» призвана обеспечить формирование метапредметных результатов обучения:

развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и

установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;

формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;

повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах и других), возможность получения практико-ориентированного результата;

формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования ИКТ, включая владение ИКТ, поиском, анализом и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования ИКТ;

формирование знаний и навыков в области финансовой грамотности и устойчивого развития общества;

возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Предметные результаты лицейстов:

ознакомиться с функциями языка;

изучить понятия национальный язык, литературный язык;

закрепить нормы литературного языка;

изучить функциональные стили русского языка, научиться составлять тексты разных стилей речи;

познакомиться с коммуникативными качествами речи, с этическими нормами

речевой культуры;

развивать умение пользоваться словарями русского языка;

формировать умение составлять тексты в различных жанрах разных стилей речи (официально-делового, научного, художественного, публицистического, разговорного);

развивать навык подготовки публичного выступления;

уметь использовать формулы речевого этикета.

Реализация содержания курса «Мастерство публичного выступления» организуется в части учебного плана гуманитарного профиля, которая формируется участниками образовательных отношений.

На уровне среднего общего образования предусматривается изучение курса «Мастерство публичного выступления» в объеме 68 часов из расчёта 1 учебный час в неделю в 10 и 11 классе.

#### Содержание обучения в 10 классе

Тема 1. Мастерство публичного выступления. Что такое «ораторское искусство»?

Понятие «ораторское искусство», значения выражения. Особенности «ораторского искусства», влияние его на различные сферы деятельности человека. История «ораторского искусства» и «ораторское искусство» в истории. Греческая «риторика» и русское «красноречие».

Практическое занятие: доклады и презентации об ораторском искусстве.

Тема 2. О публичной речи.

Особенности публичной речи. Роль «обратной связи». Устная форма общения. Взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением. Использование различных средств общения.

Практическое занятие: просмотр видеофильмов, показывающих фрагменты публичной речи, анализ выступлений.

Тема 3. Оратор и его характеристики.

История слова «оратор». Типы «ораторов», характерные черты. Роль «аудитории» в деятельности оратора. Основные характеристики аудитории. Основные навыки оратора.

Практическое занятие: прослушивание и анализ аудиозаписи выступления оратора.  
Составление характеристики оратора с учетом его знаний, умений и навыков.

Тема 4. Аудитория, ее характеристики и роль в ораторском искусстве.

Степень однородности и неоднородности. Количественный состав. Чувство общности. Мотив действия.

Практическое занятие: анализ роли аудитории в ораторском искусстве на примере видеофрагментов.

Тема 5. Основные этапы подготовки к публичному выступлению.

Создание собственного архива. Владение техникой речи. Уровень культуры устной и письменной речи. Критический анализ выступлений. Методика публичного выступления. Этапы подготовки к конкретному выступлению

Практическое занятие: анализ этапов подготовки к конкретному выступлению.  
Выбор темы и определение целевой установки. Д.З.: подбор материалов для выступления. (Темы выбирают учащиеся).

Тема 6. Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Подбор материала.  
Изучение и анализ материала по темам выступления. Источники подбора материала.

Практическое занятие: деловая игра.

Тема 7. Основные этапы подготовки к публичному выступлению.

Разработка плана выступления. Композиция. Виды плана. Простой и сложный план.  
Составление простого плана. Составление сложного плана. Основной и рабочий планы. Работа с композицией. Практическое занятие: деловая игра.

Тема 8. Принципы построения выступления.

Принцип последовательности. Принцип усиления. Принцип органического единства.

Принцип экономии. Практическое занятие: игра-общение.

Тема 9. Структура публичного выступления.

Вступление. Главная часть. Заключение. Характерные особенности каждой части.  
Словесное оформление публичного выступления.

Практическое занятие: игра-общение, составление текста выступления.

Содержание обучения в 11 классе

Тема 10. Публичное выступление.

Роль контакта. Приемы управления аудиторией. Контакт в публичном выступлении. Обращение. Занимательность. Вопросно-ответный ход. Юмор. Апелляция к событиям, погодным условиям и т.д. Ссылка на авторитеты. Практическое занятие: выступления учащихся и анализ выступлений. Зачет по теме «Публичное выступление».

Тема 11. Официально-деловая письменная речь.

Русское официально-деловое письмо. История и современность. Понятия документ, реквизиты, формуляр, языковые формулы. Деловой этикет. Этика. Официальность, регламентированность деловых отношений. Практическое занятие: выступления учащихся с докладами.

Тема 12. Типы документов и правила их оформления.

Внутренняя и внешняя деловая переписка. Официальные письма. Их классификация и структура. Практическое занятие: деловая игра.

Тема 13. Требования к языку и стилю документов.

Точность словоупотребления. Однозначность используемых слов и терминов. Осторожное употребление терминов, профессионализмов, заимствованной лексики. Унификация сокращений. Практическое занятие: игра-общение.

Тема 14. Речевой этикет в документе.

Формулы речевого этикета. Роль обращения в документе. Лексические и синтаксические средства, их роль в документе и в деловом общении. Практическое занятие: оформление разных документов и составление текстов разных официально-деловых жанров.

Тема 15. Язык и стиль справочно-информационной документации.

Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Акты. Справки. Служебные записки. Заявление. Автобиография. Практическое занятие: оформление разных документов и составление текстов разных официально-деловых жанров.

Тема 16. Русская и зарубежная школы делового письма.

Особенности структуры, стиля и языка русской и зарубежной школ делового письма. Практическое занятие: дискуссия о роли делового письма в России и в других странах.

Тема 17. Зачет по теме «Официально-деловая письменная речь»

Тематическое планирование

Раздел, тема	Кол-во часов	Основное содержание	Виды деятельности, воспитательный аспект	Цифровые образовательные ресурсы
10 класс				
Мастерство публичного выступления. Что такое «ораторское искусство»?	4	Практическое занятие: доклады и презентации об ораторском искусстве	владеть понятием «ораторское искусство», значения выражения. Особенности «ораторского искусства», влияние его на различные сферы деятельности человека. История «ораторского искусства» и «ораторское искусство» в истории. Греческая «риторика» и русское «красноречие». понимать и объяснять, что такое «ораторское искусство».	<a href="https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936">https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936</a>
О публичной речи	3	Практическое занятие: просмотр видеофильмов, показывающих фрагменты публичной речи, анализ выступлений	особенности публичной речи. Роль «обратной связи». Устная форма общения. Взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением. Использование различных средств общения, понимать и анализировать публичную речь	<a href="https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936">https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936</a>
Оратор и его характеристики	3	Практическое занятие: прослушивание и анализ аудиозаписи выступления оратора. Составление характеристики оратора с учетом его знаний, умений и навыков	историю слова «оратор». Типы «ораторов», характерные черты. Роль «аудитории» в деятельности оратора. Основные характеристики аудитории. Основные навыки оратора, анализировать выступления ораторов	<a href="https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936">https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936</a>
Аудитория, ее характеристики и роль в ораторском искусстве	3	Практическое занятие: анализ роли аудитории в ораторском искусстве на примере видеофрагментов	Степень однородности и неоднородности аудитории. Количественный состав. Чувство общности. Мотив действия, анализировать роль аудитории в ораторском искусстве	<a href="https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936">https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936</a>
Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Создание собственного	3	Практическое занятие: анализ этапов подготовки к конкретному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки, подбор	этапы подготовки к конкретному публичному выступлению. О создании собственного архива. Владение техникой речи. Уровень культуры устной и письменной речи. Критический анализ выступлений. Методика публичного	<a href="https://dzen.ru/video/watch/610c51d36d2dc6386c5513cc?f=d2d">https://dzen.ru/video/watch/610c51d36d2dc6386c5513cc?f=d2d</a>

архива		материалов для выступления. (Темы выбирают учащиеся).	выступления, готовиться к публичному выступлению	
Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Подбор материала	4	Практическое занятие: деловая игра	основные этапы подготовки к публичному выступлению. Подбор материала. Изучение и анализ материала по темам выступления. Источники подбора материала, готовиться к публичному выступлению	<a href="https://dzen.ru/video/watch/610c51d36d2dc6386c5513cc?f=d2d">https://dzen.ru/video/watch/610c51d36d2dc6386c5513cc?f=d2d</a>
Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Разработка плана выступления. Композиция	4	Практическое занятие: деловая игра	виды плана. Простой и сложный план. Составление простого плана. Составление сложного плана. Основной и рабочий планы. Работа с композицией, готовиться к публичному выступлению	<a href="https://dzen.ru/video/watch/610c51d36d2dc6386c5513cc?f=d2d">https://dzen.ru/video/watch/610c51d36d2dc6386c5513cc?f=d2d</a>
Принципы построения выступления	5	Практическое занятие: игра-общение	принципы построения выступления. Принцип последовательности. Принцип усиления. Принцип органического единства. Принцип экономии, готовиться к публичному выступлению	<a href="https://dzen.ru/video/watch/610c51d36d2dc6386c5513cc?f=d2d">https://dzen.ru/video/watch/610c51d36d2dc6386c5513cc?f=d2d</a>
Структура публичного выступления	5	Практическое занятие: игра-общение, составление текста выступления	структуру публичного выступления. Вступление. Главная часть. Заключение. Характерные особенности каждой части. Словесное оформление публичного выступления, готовиться к публичному выступлению	<a href="https://dzen.ru/video/watch/610c51d36d2dc6386c5513cc?f=d2d">https://dzen.ru/video/watch/610c51d36d2dc6386c5513cc?f=d2d</a>
итого	34			
11 класс				
Публичное выступление. Роль контакта. Приемы управления аудиторией	5	Практическое занятие: выступления учащихся и анализ выступлений.	роль контакта в публичном выступлении, приемы управления аудиторией. Обращение. Занимательность. Вопросно-ответный ход. Юмор. Аппелляция к событиям, погодным условиям и т.д. Ссылка на авторитеты, выступать перед аудиторией.	<a href="https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936">https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936</a>
Официально-деловая	5	Практическое занятие:	понятие официально-деловая письменная речь.	<a href="https://yandex.ru/video/preview/">https://yandex.ru/video/preview/</a>



письменная речь. Русское официально-деловое письмо. История и современность		выступления учащихся с докладами	Русское официально-деловое письмо. История и современность. Понятия документ, реквизиты, формуляр, языковые формулы. Деловой этикет. Этика. Официальность, регламентированность деловых отношений, участвовать в официально-деловых отношениях, зная особенности официально-деловой письменной речи	<a href="https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936">7796467736216566936</a>
Типы документов и правила их оформления	5	Практическое занятие: деловая игра	типы документов и правила их оформления. Внутренняя и внешняя деловая переписка. Официальные письма. Их классификация и структура, участвовать в официально-деловых отношениях, зная особенности официально-деловой письменной речи.	<a href="https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936">https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936</a>
Требования к языку и стилю документов	5	Практическое занятие: игра-общение	требования к языку и стилю документов. Точность словоупотребления. Однозначность используемых слов и терминов. Осторожное употребление терминов, профессионализмов, заимствованной лексики. Унификация сокращений, участвовать в официально-деловых отношениях, зная особенности официально-деловой письменной речи	<a href="https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936">https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936</a>
Речевой этикет в документе. Формулы речевого этикета	5	Практическое занятие: оформление разных документов и составление текстов разных официально-деловых жанров	речевой этикет в документе. Формулы речевого этикета. Роль обращения в документе. Лексические и синтаксические средства, их роль в документе и в деловом общении, оформлять разные документы и составлять тексты разных официально-деловых жанров	<a href="https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936">https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936</a>
Язык и стиль справочно-информационной документации	4	Практическое занятие: оформление разных документов и составление текстов разных официально-деловых жанров	язык и стиль справочно-информационной документации. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Акты. Справки. Служебные записки. Заявление. Автобиография, оформлять разные документы и составлять тексты официально-деловых жанров	<a href="https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936">https://yandex.ru/video/preview/7796467736216566936</a>
Русская и зарубежная	3	Практическое занятие:	особенности структуры, стиля и языка русской и	<a href="https://yandex.ru/video/preview/">https://yandex.ru/video/preview/</a>

школы делового письма		дискуссия о роли делового письма в России и в других странах	зарубежной школ делового письма, различать особенности делового письма в России и в других странах	<a href="https://7796467736216566936">7796467736216566936</a>
Зачет по теме «Официально-деловая письменная речь».	2		о роли и особенностях официально-деловой письменной речи, участвовать в официально-деловых отношениях	
Итого	34			

