

УТВЕРЖДАЮ
Директор Волгоградского филиала
РЭУ им. Г.В.Плеханова
Кустова Н.А.
01.09 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре менеджмента и маркетинга**

Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра менеджмента и маркетинга (далее - кафедра) является структурным подразделением Волгоградского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Филиал), осуществляющее образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом директора Филиала. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета и директора Филиала;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;
- Коллективным договором;
- Программой развития Волгоградского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- настоящим положением о кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015г. №1297 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- другими нормативно-методическими документами Минобрнауки России, отраслевыми нормативными документами, нормативными документами субъекта Российской Федерации, регулирующими инклюзивное обучение в Университете.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Основной целью кафедры является:

- подготовка высококвалифицированных бакалавров, магистров и аспирантов по основным образовательным программам, с учетом требований всех заинтересованных сторон – студентов, работодателей, общества и государства;

2.2 Основными задачами кафедры являются:

- реализация учебного процесса обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом программ дисциплин;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения перечисленных задач кафедра:

- разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образования;

- осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки;
- формирует предложения по улучшению ведения и организации учебного процесса по профилю кафедры;
- организует межкафедральное, межвузовское взаимодействие преподавателей кафедры;
- проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;
- разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования;
- разрабатывает учебно-методические комплексы электронные учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение;
- инициирует открытия / закрытия / модернизации образовательных программ в установленном порядке;
- участвует в мероприятиях, проводимых Университетом и Филиалом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- разрабатывает и представляет на утверждение план работы кафедры;
- осуществляет распределение нагрузки (педагогической, научной, инновационной, воспитательной) в соответствии с функциональными обязанностями между работниками кафедры и контролирует своевременность качество их исполнения;
- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, курсовых работ, производственной и учебной практик;
- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
- организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрам направлениям подготовки;
- участвует в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования;
- организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре;
- руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся;
- организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебно-методических материалов кафедры и др.;
- контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры;
- принимает участие в межвузовском сотрудничестве и поддерживает контакты по профилю кафедры с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- участвует в разработке штатного расписания кафедры;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий;
- иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

инициативные научно-исследовательские работы и контакты с потенциальными заказчиками научно-исследовательских работ;

- кафедра активно ведет поиск научно-исследовательских проектов, используя для этого информацию, получаемую от научных подразделений Университета, контакты с отечественными производственными, научными и учебными организациями;
- ведет учет научных публикаций преподавателей и учитывает эти данные при подведении итогов работы кафедры;
- привлекает студентов к научно-исследовательской работе через организацию научных мероприятий, подготовку совместных научных публикаций и оказание информационной, методической и консультационной помощи;
- организует и осуществляет научно-исследовательскую работу по государственным, ведомственным, региональным и другим научным программам, в соответствии с профилем кафедры и научной специализацией преподавателей;
- участвует в исследованиях по проблемам общего и профессионального образования, в том числе связанным с деятельностью Университета и Филиала;
- осуществляет разработку образовательных программ третьей ступени – аспирантуры, реализует эти программы;
- осуществляет посредством наиболее компетентных и опытных профессоров научное консультирование соискателей степени доктора наук;
- участвует в работе диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций, как в Университете, так и в других университетах;
- анализирует законченные научные и научно-методические работы, организует внедрение полученных результатов и их публикацию в форме научных статей и монографий;
- регулярно формулирует предложения для директората по развитию НИР в конкретной научной области, связанной с профилем кафедры;
- представляет годовой отчет о научной деятельности.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1 Кафедра уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Филиала.

7.2 Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Филиалу отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

7.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Филиала и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

7.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет заместитель директора.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

8.1 Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

8.2 Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

8.3 Кафедра взаимодействует с учетно-финансовым отделом по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и маркетинга



Савина С.А.