

**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**



Кафедра «Экономические науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.12 Менеджмент
(для набора 2020 г)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: Финансы и банковское дело

Уровень высшего образования – *Бакалавриат*

Программа подготовки – *академический бакалавриат*

Ереван 2019 г.

Рецензенты:

1.Оганнисян А. А.

2.Каракозов Г.С.

«Менеджмент», как учебная дисциплина относится к блоку «Профессиональный цикл»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у учащихся предпринимательского мировоззрения, получение ими базовых знаний в области управленческой политики компаний, а также приобретение студентами знаний об особенностях деятельности на промышленном рынке и рынке В2В. Получение компетенций в операционной деятельности менеджера на промышленном рынке и рынке В2В. Тем самым учебная дисциплина вносит важный вклад в общую профессиональную подготовку бакалавра.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области финансового менеджмента коммерческой организации по вопросам:

- формирования у студентов знаний концептуальных основ менеджмента и теоретического базиса общего управления;
- формирования системы знаний о функциях, современных методах и инструментах управления.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.11.2015 г. № 1327.

Составитель: Е.И. Пономарев, Доцент кафедры «Экономические науки» Ереванского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

«Экономические науки» протокол № 10 от «23» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



С.О.Искаджян

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

«Экономические науки» протокол № 10 от «23» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой

Каракозов Г.С.



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», рассмотрены на заседании кафедры экономических наук, протокол № 10 от 24 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.О.Искаджян

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», утверждены на заседании кафедры экономических наук, протокол № 10 от 23 мая 2019г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.О.Искаджян

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», утверждены на заседании кафедры экономических наук, протокол № 10 от 25 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.К. Саакян

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», утверждены на заседании кафедры экономических наук, протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Б. В. Gabrielyan

(Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Учебные задачи дисциплины

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Формы контроля

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Менеджмент» является:

1. Формирование у учащихся творческого бизнес - мировоззрения, получение ими базовых знаний в области управления компанией.
2. Приобретение студентами знаний об особенностях управленческой деятельности на потребительском и промышленном рынках. Получение компетенций в операционной деятельности менеджера на рынках.

Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. изучение основных элементов рынков факторов производства.
2. анализ классификации товаров и услуг реализуемых на рынках
3. изучение моделей поведения партнеров и связанных групп
4. изучение роли и места ИТ в современном менеджменте
5. изучение методов мотивации персонала и оплаты труда
6. изучение специфики организации современного производства
7. овладение навыками операционной деятельности отдела маркетинга (маркетолога)

Место дисциплины в структуре ООП ВПО (основной образовательной программы высшего профессионального образования)

Дисциплина «Менеджмент», относится к базовой части профессионального цикла.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Микроэкономика»

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент», студент должен:

1. Знать:

- сущность и функции менеджмента
- роль науки управления в организации производственных отношений;
- категории управления и менеджмента;
- субъекты и объекты экономических отношений, относящихся к менеджменту;
- структуру систем управления, ее элементы;
- роль государственного управления в менеджменте;
- порядок управления в организации;
- содержание государственного контроля в управлении организацией;
- особенности функционирования финансового рынка;
- организацию бюджетных отношений, их правовую основу;
- систему государственных доходов и расходов;
- порядок формирования бюджетных доходов и расходов;
- полномочия участников бюджетного процесса;
- деятельность государственных внебюджетных фондов;
- порядок формирования и использования финансовых ресурсов организаций;

- финансовые показатели деятельности организаций;
- основы планирования и регулирования финансовой деятельности субъектов хозяйствования;
- роль основных и оборотных средств в производственном процессе;

2. Уметь:

- давать правильные определения основных понятий курса;
- характеризовать основные социально-экономические показатели;
- определять взаимосвязь элементов финансовой системы;
- анализировать показатели, характеризующие состояние рынков;
- определять основные направления финансово - хозяйственной политики государства;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в рамках изучаемой дисциплины;
- использовать статистические данные для оценки состояния рынков;
- осуществлять финансово - хозяйственное прогнозирование и планирование;
- определять виды и формы контроля;
- анализировать деятельность государственных органов управления экономикой;
- определять состояние государственного кредита и государственного долга;
- различать организационно-правовые формы организаций;
- выявлять особенности формирования и использования финансовых ресурсов коммерческих и некоммерческих организаций;

3. Владеть навыками:

- разработки принципов эффективного оперативного менеджмента, тактики и стратегии коммерческой организации;
- навыками разработки финансовой политики организации; □ использованиями государственных статистических данных в области менеджмента.

Изучение дисциплины «Менеджмент» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как:

1. Стратегический менеджмент;
2. Антикризисное управление;
3. Управление проектами;
4. Управленческие решения.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:
ОПК-4; ОК-7; ОК-5; ПК-11; ПК-9; ПК-10

ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции **ОК-5** студент должен:

Знать:

- структуру общества как сложной системы;
 - структуру коллектива, в котором приходится работать;
 - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.

Уметь:

- корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики;
- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.

Владеть:

- способностями к конструктивной критике и самокритике;
 - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

Знать:

- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;
 - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.

Уметь:

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.

Владеть:

- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

В результате освоения компетенции **ОПК-4** студент должен:

Знать:

- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений;
 - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;
 - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;
- основные акты об ответственности за управленческие решения.

Уметь:

- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;
- грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах;
- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;
- анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;
- принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.

Владеть:

- навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.

ПК-9 Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

Знать:

- цель и задачи создаваемой малой группы;
- структуру экономического проекта;
- методы и приемы создания малой группы;
- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.

Уметь:

- организовать деятельность малой группы;
- использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;
- создавать конкретный экономический проект;
- анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.

Владеть:

- навыками анализа экономического проекта;
- методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.

ПК-10 Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения компетенции **ПК-10** студент должен:

Знать:

- основные методы решения коммуникативных задач;
- специфику различных способов решения коммуникативных задач;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;

Уметь:

- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

Владеть:

- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;
- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

ПК-11 Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

Знать:

- структуру управленческих решений;

- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;
- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;
- основные варианты управленческих решений.

Уметь:

- корректно применять знания об управленческих планах;
- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;
- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;
- обосновать предложения при принятии управленческих решений;
- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.

Владеть:

- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;
- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.

1.5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ		
Объем дисциплины в часах	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	42		10
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	40		8
в том числе:			
лекции	14		2
лабораторные занятия	-		
практические занятия	26		6
Самостоятельная работа (СР), всего:	102		132

1.6. Формы контроля

Текущий контроль освоения дисциплины «Менеджмент» осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в виде:

- письменного опроса по теории;
- контрольных работ;
- письменных домашних заданий;
- промежуточного тестирования по отдельным темам дисциплины;
- тестирования с использованием IT технологий

Промежуточная аттестация – *зачет с оценкой*

Рубежный контроль: тестирования по отдельным разделам дисциплины, проверка заданий

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Теория менеджмент» осуществляется в соответствии с Приложением 1.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1.	Введение в учебный курс. Предмет курса. Внутрифирменное управление и управление фирмой как субъектом рынка	Основные категории и понятия, используемые в менеджменте. Характеристика важнейших функций менеджмента и основных элементов управленческого процесса. Различные подходы изучению управления и менеджмента.	ОПК-4; ОК-7; ОК-5; ПК-11; ПК-9; ПК-10	Знать: предмет и объект управления и менеджмента как науки; основные категории теории менеджмента и его задачи.	Лекции, самостоятельная работа с литературой
2.	Основные цели и задачи курса. Сущность менеджмента.	Классификация и виды целей. Связи между целями. Основные группы, влияющие на определение целей фирмы. Миссия организации: сущность, содержание. Нормативные требования к управлению и политика деятельности фирмы. Взаимосвязь различных сторон деятельности фирмы. Иерархия менеджмента.	ОПК-4; ОК-7; ОК-5; ПК-11; ПК-9; ПК-10	Знать: этапы развития теории менеджмента и управления, основные информационные источники. Уметь: выделять необходимые источники информации, собирать и анализировать информацию. Владеть: навыками выделения источников сбора и анализа информации.	Лекции, самостоятельная работа с литературой. E-mail, Skype, Facebook
3.	Понятие и состав функций менеджмента	Понятие и классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления. «Поле» и «объем» управления. Основное содержание конкретных функций управления организацией.	ОПК-4; ОК-7; ОК-5; ПК-11; ПК-9; ПК-10	Знать: основные принципы научного направления. Уметь: дать характеристику главным направлениям менеджмента организации.	Лекции, семинары, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с лит-рой

				Владеть: навыками выделения источников сбора и анализа информации.	
4.	Организационные отношения в системе менеджмента	Понятие организации и организационной структуры. Принципы построения и типы организационных структур управления. Преимущества и недостатки каждой из приведенных структур.	ОПК-4; ОК-7; ОК-5; ПК-11; ПК-9; ПК-10	Знать: основные виды с/у причины и принципы их многообразия. Уметь: выделять основные идеи каждой из разрабатываемой структуры. Владеть: навыками проектирования наиболее эффективной для конкретной организации структуры управления	Лекции, семинары, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с лит-рой
5.	Основные методы управления	Экономические методы управления. Организационно – распорядительные и социально-психологические методы управления. Мотивация исполнителей. Пирамида Маслоу. Методы оплаты за конкретные дела. Понятие КТУ	ОПК-4; ОК-7; ОК-5; ПК-11; ПК-9; ПК-10	Знать: базовые положения управления человеческими ресурсами в организации. Уметь: в зависимости от типа и размера организации (подразделения) применять наиболее эффективный метод управления, в конкретных условиях Владеть: навыками аналитического и критического изложения позиций ведущих специалистов в сфере управления персоналом.	Лекции, семинары, письменное домашнее задание, самостоятельная работа с лит-рой E-mail, Skype, Facebook

6.	Процесс принятия решений	Содержание процесса управления. Место решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Четко и слабо структурированные решения. Содержание основных фаз принятия и реализации решения. Последствия делегирования и централизации решений и ответственности.	ОПК-4; ОК-7; ОК-5; ПК-11; ПК-9; ПК-10	Знать: Структуру процесса и сам процесс принятия управленческих решений. Уметь: Характеризовать причины возникновения четко и слабо структурированных решений. Владеть: навыками аналитического и критического изложения позиции рассматриваемых теоретиков.	Лекции, семинары, письменное домашнее задание, консультации преподавателей. E-mail, Skype, Facebook
7.	Информация и коммуникации в управлении	Понятие и значение информации и коммуникации. Связь характера информации с полнотой и эффективностью решения. Схема информационно - коммуникационного процесса. Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем. Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений. Классификация информационных технологий.	ОПК-4; ОК-7; ОК-5; ПК-11; ПК-9; ПК-10	Знать: и понимать роль ИТ в принятии эффективных управленческих решений в современном менеджменте. Уметь: применять на практике современные ИТ для принятия своевременных и эффективных управленческих решений. Владеть: навыками использования ИТ в коммуникациях и принятии решений.	Лекции, семинары, письменное домашнее задание, консультации преподавателей. E-mail, Skype, Facebook

8.	Прогнозирование и планирование как функция менеджмента.	Место планирования и прогнозирования в менеджменте. Обзор техники и видов планирования. Система прогнозов и планов фирмы. Методы разработки и объекты прогнозов на уровне организации. Экстраполяционное прогнозирование и его опасность. Роль нормативов в планировании. Комплексный подход к разработке производственной программы организации.	ОПК-4; ОК-7; ОК-5; ПК-11; ПК-9; ПК-10	Знать: проблемы развития теории управления в условиях государственного и внутрифирменного планирования. Уметь: оценить сильные и слабые стороны разрабатываемых в организации планов Владеть: навыками анализа внешней среды организации при разработке планов перспективного развития.	Лекции, семинары, письменное домашнее задание, консультации преподавателей
9.	Организация выполнения управленческих решений как стадия менеджмента	Стратегия и практическая деятельность фирмы. Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров. Роль ответственности в процессе управления. Установление и передача ответственности. Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям.	ОПК-4; ОК-7; ОК-5; ПК-11; ПК-9; ПК-10	Знать: теоретические работы и прикладные направления деятельности теоретиков и практиков в сфере управления. Уметь: оценить ключевые результаты деятельности конкретных менеджеров Владеть: навыками прикладного использования сформулированных принципов к своей организации и собственной деятельности.	Лекции, семинары, письменное проектное домашнее задание. E-mail, Skype, Facebook
10.	Контроль, учет и анализ в процессе управления.	Понятие и виды контроля. Основные концепции контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Типы контрольных систем и их содержание. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности.	ОПК-4; ОК-7; ОК-5; ПК-11; ПК-9; ПК-10	Знать: новые теоретические и прикладные работы по теории менеджмента, появившиеся в XXI веке. Уметь: дать их привязку к конкретным проблемам современного периода. Владеть: навыками использования всего комплекса знаний по данному курсу для практического использования в будущей деятельности.	Лекции, семинары, письменное проектное домашнее задание, консультации преподавателей

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма контроля зачет с оценкой

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы				Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			
Семестр 2								
1	Тема 1	1	3		4	Лит. 10		Проверка заданий
2	Тема 2	1	3		4	Лит. 10		Тест.
3	Тема 3	1	3		4	Лит, 10		Тест,
4	Тема 4	1	3		4	Лит. 10		Проверка заданий
5	Тема 5	1	3		4	Лит. 10		Тест,
6	Тема 6	1	3		4	Лит., р.а.з.10		Тест, Проверка заданий
7	Тема 7	2	3		5	Лит., р.а.з 11		Тест, Проверка заданий
8	Тема 8	2	2		4	Лит., р.а.з 11		Тест, Проверка заданий
9	Тема 9	2	2		4	Лит., р.а.з, 10		Тест, Проверка заданий
10	Тема 10	2	1		3	Лит., р.а.з, 10		Тест, Проверка заданий
КСР								
Итого:		14	26	-	40	102		
								ЗАЧЕТ с оц.
Всего по дисциплине		14	26		40	102		

Принятые сокращения

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1.	Лит	Работа с литературой
2.	Иа	Интерактивные лекции
3.	Р.а.з.	Расчетно-аналитическое задание
4.	Кс	Круглые столы
5.	Оэ	Обсуждение подготовленных студентами эссе.

Обеспечение содержания дисциплины

Тема 1. Предмет курса. Внутрифирменное управление и управление фирмой как субъектом рынка

Литература О-1,2,3; Д-1,2,3,4

Вопросы для самопроверки

1. Объясните природу управленческого труда;
2. Установите причинно-следственные связи в этой области;
3. Объясните факторы и условия эффективности совместного труда;
4. Предложите методы эффективного оперативного управления;
5. Чем отличаются друг от друга прогнозирование и предсказания?

Задания для самостоятельной работы

1. Дискуссионные вопросы сущности и функции менеджмента.
2. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
3. Адаптация человека к организационному окружению.
4. Функции управления.
5. Что такое «колесо управления»?

Тематика рефератов, докладов, эссе

1. Субъекты и объекты экономических отношений и их функции.
2. Роль менеджмента в организации товарного производства.
3. Основные этапы становления менеджмента как самостоятельной дисциплины.
4. Базовые концепции и принципы управления.
5. Роль менеджмента в обеспечении эффективности общественного производства.

Тема 2. Основные цели и задачи курса. Сущность менеджмента.

Литература О-1,2,3; Д-1,2,3.

Вопросы для самопроверки

Согласны ли Вы с утверждениями

1. Может ли осуществляться управление вне рамок какой-либо организации?
2. Внутренняя среда фирмы есть ее реакция на внешнюю среду?
3. Общее управление – одна из сфер деятельности фирмы?
4. Характер управления фирмой зависит только от особенностей производственного процесса, реализуемого фирмой?
5. Цели в управлении нужны только для сопоставления существующего состояния с желаемым?

Задания для самостоятельной работы

1. Особенности становления корпуса менеджеров в РФ и РА на современном этапе.
2. Как обеспечивается эффективность организации?
3. Чем отличается менеджмент от управления?
4. Кто такой менеджер? Его обязанности и ответственность.

Тематика рефератов, докладов, эссе 1. Управление организационной культурой.

2. Коммуникации в менеджменте.
3. Основные проблемы стратегического управления.
4. Формы делового общения.

Тема 3. Понятие и состав функций менеджмента

Литература О-1,-3; Д-1,2,3.

Вопросы для самопроверки

1. Обычно конкретную функцию управления выполняет некое подразделение управления.
2. Численность персонала подразделения управления определяется объемом работ по закрепленным за этим подразделением функциями.
3. При выполнении конкретных функций управления обычно выполняется и одна из общих функций.
4. Перспективное экономическое планирование – общая функция управления.
5. Входит ли в состав общих функций управления бухгалтерский учет?

Задания для самостоятельной работы 1.

Миссия и цели организации.

2. Основные законы управления.
3. Экономический аспект управления.
4. Специфика управления в экстремальных условиях.

Тематика рефератов, докладов, эссе

1. Цели организации: классификация и механизм образования.
2. Функции управления: классификация и использование при построении структур управления.
3. Стратегический менеджмент. Специфика и особенности
4. Особенности управление развитием организации в современных условиях.

Тема 4. Организационные отношения в системе менеджмента

Литература О-1,-3; Д-1,2,3,4.

Вопросы для самопроверки: Обоснуйте свое согласие (несогласие) с каждым из приведенных утверждений

1. Продуктовая дивизиональная структура имеет более высокий уровень горизонтальной дифференциации, чем линейно-функциональная.
2. В матричной структуре каждая группа менеджеров по продукту может выступить как автономный центр прибыли.
3. Различные типы структур управления могут рассматриваться как альтернативные способы реализации стратегии фирмы.
4. Одной из причин того, что компании переходят от линейно-функциональных структур управления к дивизиональным продуктовым является усложнение ситуации продукт/рынок.

Задания для самостоятельной работы

1. Сравнительный анализ организационных структур.
2. Информационное обеспечение управления.
3. Барьеры, препятствующие движению информации.

Тематика рефератов, докладов, эссе

1. Рациональная организация работы менеджеров.
2. Особенности проектирования адаптивных организационных структур управления в современных условиях.
3. Причины эволюции структур управления.
4. Проблемы корпоративного управления.
5. Причины внутрифирменных противоречий

Тема 5. Основные методы управления

Литература О-1,-3; Д-1,2,3,4.

Вопросы для самопроверки 1.

Иерархия в управлении.

2. Психолого-педагогический аспект управления.
3. Организация исполнения управленческого решения.
4. Социально-политический аспект управления.
5. Мотивация и самоменеджмент и карьерный рост

Задания для самостоятельной работы

1. Относится ли понятие «мотивация» только к исполнителям?
2. Связаны ли компетентность сотрудника в порученном ему деле и его мотивация?
3. Может ли применяться сдельная система оплаты труда для работников ремонтных служб?
4. Экономические методы управления включают только оценку личного труда исполнителя.
5. Организационные методы управления основаны на анализе типовых ситуаций в деятельности фирмы.

Тематика рефератов, докладов, эссе

1. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников в организации.
2. Социально-психологические методы управления.
3. Роль мотивации руководителя в эффективности принимаемых решений.
4. Проблемы централизации и децентрализации в управлении организацией.
5. Рациональная организация работы менеджеров.

Тема 6. Процесс принятия решений

Литература О-1,-3; Д-1,2,3,4.

Вопросы для самопроверки Обоснуйте свое согласие (несогласие) с каждым из приведенных утверждений

1. ЛПР может влиять на процесс обслуживания и принятия решения выбором методов их организации.
2. Четко структурированное решение может быть получено путем расчетов.
3. При принятии слабо структурированного решения интуиция ЛПР не играет особой роли.
4. Делегирование подчиненным полномочий на принятие решений может им не понравиться.
5. Делегирование полномочий способствует росту компетенции подчиненных.
6. Любое решение в реальной экономической системе связано с риском.

Задания для самостоятельной работы

1. Управленческие решения: современные подходы и технологии разработки
2. Роль и место ИТ в принятии решений
3. Внутригрупповые процессы и работа менеджеров в команде
4. Современная концепция власти и особенности её реализации
5. Проблемы власти и делегирования полномочий в бизнесе.
6. Проблемы внедрения в деловую практику принципов партисипативного управления

Тематика рефератов, докладов, эссе

1. СТЕП-анализ и особенности его использования для оценки факторов внешнего окружения
2. SWOT-анализ и технология его проведения
3. Место и роль внутрифирменного планирования в деятельности современных российских предприятий
4. Управленческие решения: современные подходы и технологии разработки
5. Управление рисками в менеджменте

Тема 7. Информация и коммуникации в управлении

Литература О-1,-3; Д-1,2,3,4.

Вопросы для самопроверки

1. Оцените систему информационного обеспечения в ЕФ РЭУ им. Плеханова
2. Что такое вербальная информация?
3. Преимущества и недостатки передачи информации при помощи ИТ.
4. Каковы функции выполняют ИТ в современном бизнесе?

Задания для самостоятельной работы 1.

1. Электронная коммерция. Этапы становления
2. Функции эл. Сетей в менеджменте.
3. Телеработа. Перспективы в Армении и России.
4. Роль ИТ в принятии управленческих решений.
5. Виды коммуникаций в организации.

Тематика рефератов, докладов, эссе

1. Особенности построения и организации эффективных коммуникационных процессов в управленческой деятельности
2. Организационная культура в системе руководства и подчинения
3. Организационная культура как метод коллективной мотивации
4. Управление организационной культурой компании: проблемы и решения.
5. Место и роль информации в обеспечении основных функций управления
6. Новые информационные технологии в работе менеджера

Тема 8. Прогнозирование и планирование как функция менеджмента.

Литература О-1,-3; Д-1,2,3,4.

Вопросы для самопроверки

1. Место планирования и прогнозирования в менеджменте 2.
- Причины ошибок в прогнозировании и планировании.
3. Каковы источники информации для реализации функции планирования.
 4. Виды планов, разрабатываемых в организации.
 5. Опасности экстраполяционного прогнозирования

Задания для самостоятельной работы. Обоснуйте свое согласие (несогласие) с каждым из приведенных утверждений

1. Существующая на фирме технология и комплект конструкторских документов определяют себестоимость нового изделия.
2. План капитального строительства в организации определяется ее маркетинговым и финансовым планами.
3. Подробность оперативного планирования всегда выше, чем при стратегическом планировании.
4. Точность прогноза при экстраполяции зависит от числа прошлых данных и их разброса относительно тренда.

Тематика рефератов, докладов, эссе

1. СТЕП-анализ и особенности его использования в стратегическом планировании
2. SWOT-анализ и значение в планировании.
3. Место и роль внутрифирменного планирования в обеспечении эффективности организации
4. Развитие предпринимательской компоненты в менеджменте
5. Экономика менеджмента: ресурсы и эффективность
6. Анализ современных методов реструктуризации организаций (теория и практика)

Тема 9. Организация выполнения управленческих решений как стадия менеджмента

Литература О-1,-3; Д-1,2,3,4.

Вопросы для самопроверки

1. Проблемы выделения ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров 2. Проблемы применения прогрессивных методов оплаты труда менеджеров.
3. Взаимосвязь мотивации с качеством исполнения решений.
4. Влияние стилей управления на исполнительность работников и менеджеров.

Задания для самостоятельной работы. Объясните свое согласие (несогласие) с каждым из приведенных утверждений

1. Должны ли в мероприятиях по организации выполнения управленческих решений указываться сроки, и конкретные исполнители мероприятий?
2. Одно ли и то же «исполнитель» и ответственный за мероприятие?
3. Должны ли мероприятия по организации выполнения управленческих решений составляться на основе календарного плана работ?
4. Должны ли ключевые результаты деятельности отдельных менеджеров отражаться в календарном плане работ фирмы?
5. Должен ли календарный план работ предусматривать точки контроля по отдельным мероприятиям

Тематика рефератов, докладов, эссе

1. Место и роль внутрифирменного планирования в деятельности современных организаций.
2. Управленческие решения: современные подходы и технологии разработки 3. Место и роль информации в обеспечении исполнения решений.
4. Особенности мотивации труда менеджерского корпуса
5. Тенденции развития систем мотивации и стимулирования труда в эффективных условиях хозяйствования

Тема 10 Контроль, учет и анализ в процессе управления.

Литература О-1,-3; Д-1,2,3.

Вопросы для самопроверки. Объясните свое согласие (несогласие) с каждым из приведенных утверждений

1. Контрольная информация используется в последующих циклах управления и для принятия оперативных решений.
2. Стоимость контрольных операций не следует учитывать при принятии решения об их проведении.
3. Выбор типа контроля зависит от характера рыночной деятельности фирмы.
4. Различные типы учета являются информационной базой различных видов планирования.
5. Анализ хозяйственной деятельности фирмы не обязательно связан с необходимостью прогнозов деятельности фирмы.

Задания для самостоятельной работы

1. Какие делаются выводы при невыполнении организацией плановых показателей?
2. Понятие и содержание анализа хозяйственной деятельности предприятия

3. В чем заключается специфика оперативного учета?
4. В чем заключается измерение результатов коммерческой деятельности организации?

Тематика рефератов, докладов, эссе

1. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
2. Управление рисками в менеджменте
3. Контроллинг как инструмент управления организацией и средство предупреждения возникновения кризисных ситуаций в её менеджменте.
4. Внутрифирменный контроль: формы и средства реализации
5. Внедрение и развитие системы управленческого учета в практику работы российских компаний.
6. Сбалансированная система показателей, как средство управления организацией.
7. Новые подходы к оптимизации управленческой деятельности.
8. Современные подходы к оценке эффективности и результативности менеджмента.
9. Методы повышения эффективности управленческой деятельности современных российских предприятий.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных работ.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- круглые столы; обсуждение подготовленных студентами эссе.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента: учебное пособие / Тодошева С.Т. — Москва : КноРус, 2017. — 214 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02495-9. — URL: <https://book.ru/book/920284>. — Текст: электронный. <https://www.book.ru/book/920284>

2. Ширяев, Д.В. Теория менеджмента: учебник / Ширяев Д.В. — Москва: Русайнс, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-4365-1610-3. — URL: <https://book.ru/book/922644>. — Текст: электронный. <https://www.book.ru/book/922644>
3. Теория антикризисного менеджмента: учебник / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 624 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0352-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757869>. – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/catalog/document?id=62698>
4. Тебекин, А.В. Теория менеджмента: учебник / Тебекин А.В. — Москва: КноРус, 2016. — 694 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02683-0. — URL: <https://book.ru/book/919387> — Текст: электронный. <https://www.book.ru/book/919387>

Нормативно-правовые документы:

Кодексы

1. ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации
2. ГК РА - Гражданский кодекс Республики Армения

Законы

1. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
2. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
3. Закон Республики Армения от 25.09.2001 № ЭР-232 «Об акционерных обществах»
Постановления Правительства РА 1. Постановление Правительства Республики Армения от 11 марта 2010г. № 235-Н “О публикации Международных стандартов финансовой отчетности и Международных указателей стандартов”.

Дополнительная литература

1. Москвитин, Г.И. Теория менеджмента (История управленческой мысли) : учебное пособие / Москвитин Г.И. — Москва : Русайнс, 2016. — 198 с. — ISBN 978-5-4365-1260-0. — URL: <https://book.ru/book/921915>. — Текст : электронный. <https://www.book.ru/book/921915>
2. Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие/УгурчиевО.Б., БероеваЗ.М. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 268 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01480-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/521043>. – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/catalog/document?id=91949>
3. Москвитин, Г.И. История управленческой мысли (Теория менеджмента): учебное пособие / Москвитин Г.И., Козырев В.А., Платонова Е.Д. — Москва: Русайнс, 2016. — 199 с. — ISBN 978-5-4365-0952-5. — URL: <https://book.ru/book/920732>. — Текст: электронный. <https://www.book.ru/book/920732>
4. Быстров, О.Ф. Теория менеджмента: монография / Быстров О.Ф., Тарасов Д.Э. — Москва: Русайнс, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-2061-2. — URL: <https://book.ru/book/927760> — Текст : электронный. <https://www.book.ru/book/927760>

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Znanium»: <http://znanium.com>.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>.
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»: <http://book.ru>.
4. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»: <http://cyberleninka.ru/>.
6. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>.
9. Информационно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru
11. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: <http://docs.cntd.ru/>
12. Информационно-правовая система Армении: <https://www.arlis.am/>

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Номера тем
1.	Компьютерная обучающая программа по дисциплине "Финансы"	6 – 10
2.	Audit Expert 3.5	6 – 10
3.	Альт-Финансы	6 – 10

Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows: 7, 8, 10 Pro;
2. Антивирусное ПО Microsoft Security Essentials для ПК;
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2007, 2010, 2013, 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Office 365 Business;
4. Google Chrome
5. Adobe Flash Player/ Adobe Reader DC
6. Архиватор WinRar
7. Архиватор 7zip

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен: в таблице раздела II рабочей программы дисциплины; в таблице 4 «Паспорта формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы»; в Фонде оценочных средств по дисциплине в разделе 1 «Паспорт фонда оценочных средств» подраздел 1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины; подраздел 1.2 Система поэтапной оценки уровня сформированности компетенций и результатов обучения.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлено: в таблице раздела II и раздела VIII рабочей программы дисциплины; в Фонде оценочных средств по дисциплине в разделе 1 «Паспорт фонда оценочных средств» подраздел 1.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знает	<p>основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</p> <p>основные варианты расчетов экономических показателей;</p> <p>показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике;</p> <p>источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности;</p> <p>требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов;</p> <p>стандарты, используемые в мировом пространстве;</p> <p>основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;</p> <p>базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации;</p> <p>объективные основы составления экономических планов;</p> <p>основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования</p>	<p>Для получения оценки «зачтено» студент должен:</p> <p>продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</p> <p>правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу. Оценка «не зачтено» ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>Для получения оценки «отлично» студент должен:</p> <p>продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и</p>

<p>Умеет</p>	<p>использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансово-экономической оценки состояния организации;</p> <p>проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>анализировать экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>системно анализировать социально-экономические показатели;</p> <p>делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</p> <p>подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада;</p> <p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана;</p> <p>принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;</p> <p>решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.</p>	<p>логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу. Для получения оценки «хорошо» студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. Для получения оценки «удовлетворительно» студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p>
--------------	---	--

<p>Владеет и/или имеет опыт деятельности</p>	<p>современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации; навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации; методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
--	--

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций (2 семестр), происходит по пятибалльной шкале оценивания (экзамен). Соответствие баллов «общепринятой» оценке по пятибалльной шкале (линейная шкала соответствия балльных и академических оценок):

Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 85 до 100 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 40 баллов).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 70 до 84 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 40 баллов).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 50 до 69 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 40 баллов).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 50 балла (или на экзамене набрал менее 40 баллов).

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий семинарского типа, тестирования и т.п.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент» - не предусмотрена.

Вопросы к экзамену

1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.

2. Адаптация человека к организационному окружению.
3. Направления менеджмента.
4. Модели организационной культуры.
5. Основные законы управления.
6. Логическая схема выработки управленческих решений.
7. Понятие организации. Типы организационных структур.
8. Модели принятия управленческих решений.
9. Миссия и цели организации.
10. Теории процесса мотивации.
11. Внешняя и внутренняя среда организации.
12. Теории содержания мотивации.
13. Аспекты взаимодействия человека с организацией.
14. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
15. История развития менеджмента.
16. Управление конфликтами.
17. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
18. Система стратегического управления.
19. Стадии процесса мотивации.
20. Функции управления.
21. Понятие организационной культуры, ее структура и содержание.
22. Преимущества и сложности стратегического управления.
23. Управление организационной культурой.
24. Коммуникации в менеджменте.
25. Основные проблемы стратегического управления.
26. Формы делового общения.
27. Основные направления стратегического управления.
28. Законы и приемы делового общения.
29. Причины конфликтов.
30. Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.
31. Проблемы лидерства в менеджменте. Рабочая программа учебной дисциплины
32. Цели организации. Этапы выработки целей.
33. Системный подход к управлению организацией.
34. Правила ведения переговоров.
35. Межличностное и групповое общение.
36. Стадии процесса принятия управленческих решений.
37. Методы принятия управленческих решений.
38. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля. 40. Аспекты деятельности менеджмента.

Примеры тестов для контроля знаний

1. Лучший путь максимизации текущих доходов акционеров включает следование стратегии...

- а) максимизации скорости роста компании,
- б) максимизации объема рынка,
- в) минимизации затрат на НИОКР и маркетинговые исследования,
- г) максимизации долговременных инвестиций.

2. Философия поведения компании включает...

- а) как компания намерена делать бизнес,
- б) основные философские приоритеты топ-менеджеров компании,
- в) ценности, которые, по мнению топ-менеджмента, воплощает компания,
- г) род организационной культуры компании,
- в) все это.

3. Что из следующего не входит во внешние силы, влияющие на компанию? а)

- потребителя,
- б) конкуренты,
- в) акционеры компании,
- г) правительство,
- д) профсоюзы.

4. Кто из следующих субъектов – агенты акционеров?

- а) исполнительные менеджеры компании,
- б) потребители,
- в) профсоюзы,
- г) конкуренты,
- д) местные коммуны.

5. Кто из следующих субъектов не является внутренними силами, действующими на компанию?

- а) исполнительные менеджеры,
- б) профсоюзы,
- в) члены Совета директоров,
- г) акционеры,
- д) работодатели.

6. Что из следующего не является обычно внутренним мотиватором действий топ-менеджмента компании?

- а) желание улучшить свой статус,
- б) желание максимизировать доходы акционеров,
- в) желание максимизировать свою персональную власть,
- г) желание получить гарантию занятости,
- д) желание максимизировать собственный доход.

7. Когда интересы акционеров и высшего руководства наиболее близко совпадают?

- а) когда Совет директоров доминирует над внутренними силами компании,
- б) когда менеджеры получают большую часть зарплаты в форме твердого оклада,
- в) когда большая часть их зарплаты связана с доходами акционеров,
- г) когда акционеры слабы.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение о курсовых работах (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова" (<http://www.rea.ru>)

Вид учебных занятий	Организация самостоятельной работы студента
Лекция	<p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на семинарском или практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.</p>
Практические занятия	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы, цель и задачи изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.</p> <p>Подготовка к практическому занятию условно включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-ой - закрепление и углубление теоретико-практических знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованных источников, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы</p>

	<p>(основной и дополнительной) и Интернет-ресурсов. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы обучающегося.</p> <p>В связи с этим работа с рекомендованными источниками обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студент может дополнить список использованных источников, и в дальнейшем использовать подготовленные материалы («свою подборку») при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.</p> <p>Заканчивая подготовку к практическому занятию следует составлением плана (тезисов или конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал, постоянно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения, составить их перечень.</p>
<p>Доклад/реферативное сообщение</p>	<p>Готовясь к докладу или реферативному сообщению, необходимо обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение этого вида самостоятельной работы базируется на изучении рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов, а также на соблюдении указаний по подготовке докладов/реферативных сообщений (адрес сайта).*</p>
<p>Контрольная работа / индивидуальные задания</p>	<p>Выполняя контрольную работу или индивидуальное задание, студенту необходимо ознакомиться с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Обязательно изучить методические рекомендации по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий (адрес сайта).*</p>
<p>Реферат</p>	<p>Для написания реферата потребуется поиск рекомендованной литературы, новых публикаций в периодической печати, Интернет-ресурсов и составление библиографии (использование от 3 до 5 научных работ, как минимум), изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Студенту следует ознакомиться со структурой и оформлением реферата (адрес сайта).*</p>

Курсовая работа	<p>При написании курсовой работы студенту предстоит изучить научную, учебную, нормативную литературу, другие источники. Отобрать необходимый материал; сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи; провести практические исследования по данной теме.</p> <p>Методические указания по выполнению требований к оформлению курсовой работы находятся в методических материалах по дисциплине (см. Положение о курсовых работах (http://www.seun.ru/)).</p>

При выполнении текущей (внеаудиторной) самостоятельной работы необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Чтение конспекта лекции по дисциплине;
2. Ознакомление с соответствующим разделом курса в системе Moodle;
3. Выполнение соответствующих заданий.

Критериями оценки *реферата* следующие:

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на и используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Критериями оценки *эссе* являются:

1) представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

2) раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования философских понятий в контексте ответа;

3) аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт, философские и культурологические работы. Требование к *презентации*:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора;
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
5. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов
6. последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

В процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям студентам необходимо изучить рекомендуемую литературу, внимательно прочитать и составить конспект первоисточника. Самостоятельная работа с литературой является основной в процессе изучения дисциплины. Составляя конспект, следует отмечать время написания работы, фиксировать выходные данные книги, в которой она находится. Значение незнакомых терминов и понятий необходимо выяснить по справочной литературе. На каждый вопрос плана практического занятия следует подготовить ответ с использованием как учебной литературы, так и первоисточников (где это необходимо). Все непонятное следует оформить в вопросы, которые на занятии следует обязательно задать преподавателю или однокурсникам при их ответах. Устное выступление не должно превышать 15 минут.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций **Формирование балльной оценки по дисциплине «Менеджмент»**

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Форма контроля	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40
ИТОГО	100

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
85 – 100 баллов	«отлично»	ОК-5	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Владеет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.

		ОК-7	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
		ОПК-4	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; -анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; -принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций <p>Владеет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения организационно-

		управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.
	ПК-9	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. <p>Владеет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
	ПК-10	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. <p>Владеет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
	ПК-11	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;

			<ul style="list-style-type: none"> - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. <p>Владеет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
70 – 84 баллов	«хорошо»	ОК-5	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием

			<p>философской терминологии и философских подходов.</p> <p>Владеет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
		ОК-7	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
		ОПК-4	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения.

			<p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций <p>Владеет навыками верно и в полном объеме: - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>
	ПК-9		<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. <p>Владеет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
	ПК-10		<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. <p>Владеет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;

			<p>- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>
		ПК-11	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений. <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. <p>Владеет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ОК-5	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; -основные социально-философские концепции и ветствующую проблематику. <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики;

			<ul style="list-style-type: none"> - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
		ОК-7	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
		ОПК-4	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений;

			<ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения. <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.
		ПК-9	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического проекта; - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.
		ПК-10	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;

			<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
		ПК-11	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений. <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ОК-5	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру общества как сложной системы; -структуру коллектива, в котором приходится работать;

			<ul style="list-style-type: none"> - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к конструктивной критике и самокритике; - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
		ОК-7	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.

			<p>Не владеет на базовом уровне: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
		ОПК-4	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения. <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; -анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; -принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций <p>Не владеет на базовом уровне: -навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>
		ПК-9	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи создаваемой малой группы; - структуру экономического проекта; - методы и приемы создания малой группы; - основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы; - использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; - создавать конкретный экономический проект; - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического проекта;

			<p>- методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</p>
		ПК-10	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
		ПК-11	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений. <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;

			- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
--	--	--	---

Приложение 2

Пример экзаменационного билета

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
“Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова” Ереванский
филиал
Кафедра Экономические науки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Менеджмент»;

1. Вопрос 1. Федеральный бюджет
2. Вопрос 2. Управление финансами в организации
3. Вопрос 3. Функции финансов

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 20__ года, протокол № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

Тематика рефератов

1. Мировой опыт и национальные особенности менеджмента
2. Ключевые факторы успеха в современном управлении
3. Концепция, цели и задачи менеджмента в новых условиях хозяйствования
4. Типологические черты современного менеджмента
5. Социально-экономические и организационно-технические аспекты управления
6. Внешний и внутренний менеджмент: основные понятия, состав элементов, их сравнительная характеристика
7. Процессы современного менеджмента и их анализ
8. Механизмы современного менеджмента и их анализ
9. Технологии современного менеджмента и их анализ
10. Методология менеджмента: современное состояние и особенности развития
11. Повременные подходы к пониманию роли менеджера в организации
12. Проблемы профессионализации управления и пути их решения
13. Профессиональный менеджмент как фактор обеспечения конкурентоспособности организации
14. Современные методы подготовки руководителей/ менеджеров
15. Управление карьерой менеджера
16. Проблемы совершенствования и развития организационных структур управления
17. Особенности проектирования адаптивных организационных структур управления в условиях современной России
18. Сетевые организационно-управленческой формы: реальность и перспектива
19. Управление децентрализацией на предприятии
20. Организационно-правовое обеспечение управленческой деятельности современных предприятий (Штатное расписание организации, положение о структурных подразделениях, должностные инструкции руководителей и специалистов)
21. Проблемы руководства организациями в новых условиях хозяйствования
22. Процессы демократизации управления и их роль в современном менеджменте
23. Командообразование в организации как фактор эффективности её управленческой деятельности
24. Внутригрупповые процессы и работа менеджеров в команде
25. Проблемы межличностных отношений в трудовом коллективе и задачи менеджеров по управлению группой.
26. Проблемы внедрения в деловую практику принципов партисипативного управления
27. Либеральное управление: анализ достоинств и недостатков, возможности использования в деятельности национальных компаний.
28. Самоуправление как альтернатива менеджменту организации
29. Методы управления неформальными организациями в менеджменте и особенности их применения в управленческой практике.
30. Формальная и неформальная организации: основные проблемы и пути решения имеющихся противоречий.
31. Управление конфликтами и методы их предупреждения в современной деловой практике

32. Менеджмент и самоменеджмент как факторы повышения эффективности организации.
33. Современная концепция власти и особенности её реализации в новых условиях хозяйствования.
34. Проблемы власти и делегирования полномочий в бизнесе
35. Проблема эффективного лидерства в современном менеджменте
36. Новые теории лидерства, идеология, основные приоритеты, сравнительный анализ, практическое значение.
37. Особенности построения и организации эффективных коммуникационных процессов в управленческой деятельности
38. Организационная культура как метод коллективной мотивации
39. Управление организационной культурой компании: проблемы и решения.
40. Организационная и корпоративная культуры: проблемы формирования, закрепления и развития
41. Деловые культуры в международном бизнесе
42. Кластеризация культур и корпоративная культура
43. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура
44. Проблемы социализации управления и пути их решения
45. Социальная ответственность бизнеса и имидж организации
46. Место и роль информации в обеспечении основных функций управления
47. Новые информационные технологии в деятельности менеджера
48. Программно-целевое управление и его значение в современной деловой практике
49. Системы мотивации и мотивирования труда на российских предприятиях
50. Особенности мотивации труда менеджерского корпуса
51. Тенденции развития систем мотивации и стимулирования труда в новых условиях хозяйствования
52. Диагностика конкурентной среды организации
53. STEP-анализ и особенности его использования для оценки факторов внешнего окружения
54. SWOT-анализ и технология его проведения
55. Место и роль внутрифирменного планирования в деятельности современных организаций
56. Управленческие решения: современные подходы и технологии разработки
57. Управление рисками в менеджменте
58. Развитие предпринимательской компоненты в менеджменте
59. Экономика менеджмента: ресурсы и эффективность
60. Интеграционные процессы в современном менеджменте
61. Анализ современных методов реструктуризации организаций (теория и практика)
62. Реинжиниринг как фактор развития российских предприятий
63. Реструктуризация и диверсификация: опыт развития зарубежных и национальных компаний
64. Контроллинг как инструмент управления организацией и средство предупреждения возникновения кризисных ситуаций в её менеджменте.
65. Внутрифирменный контроль: формы и средства реализации
66. Внедрение и развитие системы управленческого учета в практику работы организаций.
67. Сбалансированная система показателей, как средство управления организацией.
68. Новые подходы к оптимизации управленческой деятельности.

69. Современные подходы к оценке эффективности и результативности менеджмента.
70. Методы повышения эффективности управленческой деятельности современных российских предприятий.
71. Менеджмент как фактор повышения конкурентоспособности организации на рынке.
72. Место и роль инноваций в современном управлении
73. Инновационный потенциал развития менеджмента
74. Креативный менеджмент и его роль в развитии современных компаний.
75. Эффективность интеллектуальной деятельности менеджера.
76. Маркетинг-менеджмент как новая форма управления компаний в условиях развития рыночных отношений
77. Управление стратегическими преобразованиями в организации
78. Актуальные проблемы совершенствования управления в деятельности российских компаний
79. Опыт эффективного управления предприятием в условиях рыночной экономики (на конкретном примере)
80. Антикризисный менеджмент: особенности и основные проблемы.
81. Особенности менеджмента в полном товариществе
82. Особенности менеджмента в обществе с ограниченной ответственностью
83. Особенности менеджмента в обществе с дополнительной ответственностью
84. Особенности менеджмента в закрытом акционерном обществе
85. Особенности менеджмента в открытом акционерном обществе
86. Особенности менеджмента в государственном / муниципальном унитарном предприятии
87. Особенности менеджмента в некоммерческих организациях (на примере потребительского кооператива, общественного объединения, фонда, учреждения, ассоциации, союза)
88. Особенности менеджмента на различных этапах жизненного цикла организации
89. Особенности интернационализации современного менеджмента
90. Японская модель менеджмента: становление, современное состояние и тенденции развития
91. Менеджмент в Китае: традиции в деловой культуре и современная модель

Приложение 4

Карта обеспеченности дисциплины «Менеджмент» учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по библиотеке филиала		Количество экземпляров на кафедре (шт.)	Численность студентов в (чел.) ¹	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров в (шт.) ²	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС ³			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература⁴							
1	Тодошева, С.Т. Теория менеджмента : учебное пособие / Тодошева С.Т.	Москва : КноРус, 2017. — 214 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02495-9. — URL; https://www.book.ru/book/920284	X	Да/ ЭБС «book.ru»	X	X	1
2	Ширяев, Д.В. Теория менеджмента: учебник / Ширяев Д.В.	Москва: Русайнс, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-4365-1610-3.	X	Да/ ЭБС «book.ru»	X	X	1

		URL: https://www.book.ru/book/922644					
3	Теория антикризисного менеджмента: учебник / под ред. проф. А. Н. Ряховской.	Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 624 с. (Магистратура). ISBN 978-5-9776-0352-2. Текст: электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=62698	X	Да/ ЭБС «znanium.com»	X	X	1

¹Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;

²При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература –

0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);

³Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;

⁴Не более 3-х наименований (базовый учебник включается в список основной литературы);

4	Тебекин, А.В. Теория менеджмента: учебник / Тебекин А.В.	Москва: КноРус, 2016. — 694 с. (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02683-0. — URL: https://www.book.ru/book/919387	X	Да/ ЭБС «book.ru»	X	X	1
Всего		4					
Дополнительная литература							
1	Москвитин, Г.И. Теория менеджмента (История управленческой мысли): учебное пособие / Москвитин Г.И.	Москва: Русайнс, 2016. — 198 с. — ISBN 978-5-4365-1260-0. — URL: https://www.book.ru/book/921915	X	Да/ ЭБС «book.ru»	X	X	1

2	Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие/Угурчиев О.Б., БероеваЗ.М.	Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА- М, 2016. - 268 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01480-6. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=91949	X	Да/ ЭБС «znanium.com»	X	X	1
3	Москвитин, Г.И. История управленческой мысли (Теория менеджмента): учебное пособие / Москвитин Г.И., Козырев В.А., Платонова Е.Д.	Москва: Русайнс, 2016. — 199 с. — ISBN 978-5-4365-0952-5. — URL: https://www.book.ru/book/920732	X	Да/ ЭБС «book.ru»	X	X	1
4	Быстров, О.Ф. Теория менеджмента: монография Быстров О.Ф., Тарасов Д.Э.	Москва: Русайнс, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-2061-2. — URL: https://www.book.ru/book/927760	X	Да/ ЭБС «book.ru»	X	X	1
Всего		4					

Лист актуализации литературы, утвержденный на заседании кафедры от 23.05.2019 № 10,
25.05.2020 № 10.

Наименование, автор	Выходные данные	Информация по библиотеке филиала		Кол-во эк-а на кафедре (шт.)	Числ-ть студент ов	Пок-ль об-сти ст-ов лит-ой = 1 (при наличии в ЭБС) или = (колонка 4 / колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
		Кол иче ство ечат ных экзе мпл яр ов (шт.) ²	наличие в ЭБС (да/нет) , названи е ЭБС ³			
Баринов, В. А. Теория менеджмента: учебник / В. А. Баринов. —	Москва: ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006009-5. - URL: https://znanium.com/read?id=355274	X	Да/ ЭБС znanium.com.	X	X	1
Самоукина, Н.В. Теория поколений в российском менеджменте: монография / Самоукина Н.В. —	Москва: Русайнс, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-4365-4290-4. — URL: https://book.ru/book/935296	X	Да/ ЭБС book.ru	X	X	1
Всего	2					

Заведующий кафедрой



С.О.Искаджян