

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Ереванский филиал**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент**

**код специальности 38.02.07 Банковское дело**

**форма обучения очная**

РПУД актуализирована – 2023 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 6 от «12» января 2023 г.  
РПУД актуализирована – 2022 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 6 от «11» января 2022 г.  
РПУД актуализирована – 2021 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 1 от «26» августа 2021 г.  
РПУД актуализирована – 2020 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.  
РПУД актуализирована – 2019 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.

**СОГЛАСОВАНА:**

Предметной(цикловой)методической  
комиссией по дисциплинам социально-  
экономического блока

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования код специальность 38.02.07  
Банковское дело

Протокол № 10 от «24» мая 2018 года

Председатель предметной (цикловой)  
методической комиссии социально-  
экономического блока



Искаджян С.О. зав.кафедрой  
«Экономические науки», к.э.н.

Директор филиала /



Т.Р. Варданян /

подпись

**Составители (авторы):** Мартиросова Т.В.

**Рецензент:** Каракозов Г.С., канд. экон. наук, доцент,  
кафедра “Экономические науки”



## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### уметь:

1. - использовать современные технологии менеджмента;
2. - организовывать работу подчиненных;
3. - мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
4. - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

### знать:

1. - функции, виды и психологию менеджмента;
2. - основы организации работы коллектива исполнителей;
3. - принципы делового общения в коллективе;
4. - информационные технологии в сфере управления производством;
5. - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### Сформировать общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося</b>	38	часов
включая:		
обязательная аудиторная учебная нагрузка	32	часа
самостоятельная работа	2	часов
Консультации	2	часов
Промежуточная аттестация	2	
<b>ВСЕГО:</b>	38	<b>часов</b>

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>38</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>32</b>
в том числе:	
- теоретические занятия	16
- практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>			
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента области профессиональной деятельности (по отраслям).	4	1
Тема 1.2. Организация и ее среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.	5	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	4	1
	<b>Практическая работа</b> 1. Основные функции управления	2	
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	4	2
	<b>Практическая работа</b> 2. Целеполагание и планирование	2	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	4	2

	<b>Практическая работа</b> 3. Мотивация работников	2	
Тема 2.4. Контроль в управлении	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов. Сравнение результатов и корректирующие действия.	4	2
	<b>Практическая работа</b> 4. Контроль и его виды	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.	2	
<b>Раздел 3. Методы управления</b>			
Тема 3.1. Система методов управления	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	2	1
	<b>Практическая работа</b> 5. Сущность и система методов управления	3	
Тема 3.2. Деловое общение	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	4	2
	<b>Практическая работа</b> 6. Технология делового общения	3	
Тема 3.3. Управленческое решение	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	1	1
	<b>Практическая работа</b> 7. Принятие управленческих решений	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разбор ситуации и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	
Тема 3.4. Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	2	1
	<b>Практическая работа</b>	3	

	8. Различия и тактика должностной власти. Конфликты и пути их преодоления		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3. <b>Примерная тематика внеаудиторой самостоятельной работы:</b> Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.	3	
	<b>Консультации</b>	10	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>31</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет «Экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий по «Менеджменту»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента: учебное пособие / Тодошева С.Т. — Москва : КноРус, 2017. — 214 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02495-9. — URL: <https://book.ru/book/920284>. — Текст: электронный. <https://www.book.ru/book/920284>
2. Ширяев, Д.В. Теория менеджмента: учебник / Ширяев Д.В. — Москва: Русайнс, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-4365-1610-3. — URL: <https://book.ru/book/922644>. — Текст: электронный. <https://www.book.ru/book/922644>
3. Хайруллина М.В. Теория и практика менеджмента: инструментальное обеспечение управленческой деятельности : Учебник / М.В. Хайруллина; под. ред. А.А. Борисова — Москва : Проспект, 2021. — 646 с. — ISBN 978-5-392-34774-2. — URL: <https://book.ru/book/946717>

#### Дополнительная литература:

1. Москвитин, Г.И. Теория менеджмента (История управленческой мысли) : учебное пособие / Москвитин Г.И. — Москва : Русайнс, 2016. — 198 с. — ISBN 978-5-4365-1260-0. — URL: <https://book.ru/book/921915>. — Текст : электронный. <https://www.book.ru/book/921915>
2. Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие/Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 268 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01480-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/521043>. – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/catalog/document?id=91949>
3. Москвитин, Г.И. История управленческой мысли (Теория менеджмента): учебное пособие / Москвитин Г.И., Козырев В.А., Платонова Е.Д. — Москва: Русайнс, 2016. — 199 с. — ISBN 978-5-4365-0952-5. — URL: <https://book.ru/book/920732>. — Текст: электронный. <https://www.book.ru/book/920732>
4. Быстров, О.Ф. Теория менеджмента: монография / Быстров О.Ф., Тарасов Д.Э. — Москва: Русайнс, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-2061-2. — URL: <https://book.ru/book/927760> — Текст : электронный. <https://www.book.ru/book/927760>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.top-manager.ru>
2. <http://www.new-management.info>
3. <http://manager.mpfmargtu.edusite.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Исканджяном С.О.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде зачет с оценкой

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является зачет с оценкой

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать современные технологии менеджмента	тестирование устный опрос
организовывать работу подчиненных	
мотивировать исполнителей на повышение качества труда	
обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	
<b>Знания:</b>	
функции, виды и психологию менеджмента	тестирование зачет
основы организации работы коллектива исполнителей	
принципы делового общения в коллективе	
информационные технологии в сфере управления производством	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 91%	5	отлично
от 80% до 90%	4	хорошо
от 61% до 79%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	неудовлетворительно

**Разработчик(и):  
Мартиросова Т. В.**