

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

код, специальность **38.02.07 Банковское дело**

образовательная база подготовки **основное общее образование**

форма обучения **очная**

РПУД актуализирована – 2023 г.

Протокол заседания ПЦК № 6 от «23» января 2023 г.

РПУД актуализирована – 2022 г.

Протокол заседания ПЦК № 6 от «11» января 2022 г.

РПУД актуализирована – 2021 г.

Протокол заседания ПЦК № 1 от «26» августа 2021 г.

РПУД актуализирована – 2020 г.

Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.

РПУД актуализирована – 2019 г.

Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.

СОГЛАСОВАНА:

Предметной(цикловой)методической
комиссией по дисциплинам социально-
экономического блока

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 38.02.07 Банковское дело

Протокол № 10 от «24» мая 2018 года

Председатель предметной(цикловой)
методической комиссии



_____ / С.О.Искаджян /
подпись

Директор филиала / Т.Р. Варданян /
подпись



Составители (авторы): Казарян Л. М.

Рецензент: Каракозов Г.С., канд. экон. наук, доцент, кафедра «Информационные технологии и гуманитарные науки»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обязательной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы, входит общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися теоретических знаний и приобретение умений использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности, а также формирование компетенций.

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен

уметь:

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
- Создавать многотабличные базы данных в Microsoft Access
- Создавать запросы, формы, отчеты
- Использовать формулы и функции
- Осуществлять поиск информации в сети Интернет для профессионального и личностного развития.
- Использовать СПС «Консультант Плюс» для поиска профессиональной информации
- Решать задачи прогнозирования: функции, линии тренда
- Использовать деловую графику EXCEL
- Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации
- Оформление операций по работе с клиентами
- Использовать системы международных банковских расчетов

знать:

- Концепции корпоративных информационных систем
- Реализацию концепций в программном обеспечении на платформе 1С Предприятие
- Алгоритм поиска информации в Интернете и СПС для профессионального и личностного развития.
- Финансовые функции по кредитам и займам
- Системы электронных платежей

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося	42	часов
включая:		
обязательная аудиторная учебная нагрузка	38	часов
консультации	2	часов
Промежуточная аттестация	2	
ВСЕГО	42	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
Лабораторные занятия	8
практические работы	30
Консультации	2
Промежуточная аттестация	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	5
Раздел 1. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности		14	
Практические работы		14	
Тема 1.1. Концепции КИС	Практическая работа 1. Концепции корпоративная информационная система. Реализация концепций в программном обеспечении на платформе 1С Предприятие	2	2
	Практическая работа 2. Концепция построения системы управления эффективностью банка	2	2
	Практическая работа 3. Автоматизированное рабочее место оператора банка	2	2
Тема 1.2. Создание БД в пакете MSAccess	Практическая работа 4. Многотабличные БД. Проектирование баз данных и создание запросов с логикой.	2	2
	Практическая работа 5. Связи в многотабличных БД. Формирование запросов с логикой. Создание сводных форм.	2	2
	Практическая работа 6. Запросы по нескольким таблицам. Оформление отчетов по запросам.	2	2
	Практическая работа 7. Кнопочные формы. Создание форм и их оформление.	2	2
Раздел 2. Использование пакетов прикладных программ		12	
Практические работы		12	
Тема 2.1. Использование электронных таблиц EXCEL	Практическая работа 8. Классификация пакетов прикладных программ. Программное обеспечение для банков. Использование органайзеров и электронных календарей.	2	2
	Практическая работа 9. Использование электронных таблиц EXCEL для решения профессиональных задач. Финансовые функции по кредитам и займам (БС, ПС, КПЕР, СТАВКА, ЭФФЕКТ, НОМИНАЛ).	2	2
	Практическая работа 10. Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.	2	2
	Практическая работа 11. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2	2
Тема 2.2. Поиск информации в	Практическая работа 12. СПС «Консультант Плюс». Унифицированные формы. Поиск	2	2

СПС «Консультант Плюс»	форм по специальности.		
	Практическая работа 13. Работа с шаблонами банковских договоров. Создание подборки документов делопроизводства	2	2
Раздел 3. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		6	
	Практические работы	6	
Тема 3.1. Конфигурация АБС «Управление кредитной организацией»	Практическая работа 14. 1С: Предприятие 8.2. Конфигурация АБС «Управление кредитной организацией». Начальное заполнение информационной базы: ввод сведений о банке, заполнение справочников, настройка параметров учета.	2	2
	Практическая работа 15. Создание операционного дня в банке. Оформление операций по работе с клиентами.	2	2
	Практическая работа 16. Оформление операций по работе с клиентами. Закрытие операционного дня.	2	2
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		6	
	Практические работы	6	
Тема 4.1. Автоматизация международных банковских расчетов	Практическая работа 17. Глобальная международная система SWIFT.	2	2
Тема 4.2. Межбанковские электронные расчеты в сети интернет	Практическая работа 18. Системы электронных платежей: интернет-банкинг, процессинговые центры, электронные платежные системы.	2	2
	Практическая работа 19. Перспективы развития Cloud Technology в банках.	2	2
	Консультации	4	
	ВСЕГО	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса.

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Кол-во рабочих мест
1.	Рабочее место преподавателя с выходом на сервер		1
2.	Компьютеры (терминалы)	Лицензионное программное обеспечение: – Пакет MS Office 2007 (Word, Excel, Access, Power Point) – Платформа 1С: Предприятие 8.3 – Пакет 1С: Управление кредитной организацией – Веб браузеры: Internet Explorer; – Антивирус Касперского; – СПС «Консультант Плюс»	17
3.		Выход в Интернет	18

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№	Наименование учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
	<p>1. Васильчук О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417949</p> <p>2. Воронина, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / Л.И. Воронина. - 5-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411519</p> <p>3. Кондраков, Н. П., Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа:</p>
II	Дополнительные источники
	<p>Абдуллаева, О. С., Информационные технологии. Практикум : учебное пособие / О. С. Абдуллаева. — Москва : Русайнс, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-466-00813-5. — URL: https://book.ru/book/945249</p>
III	Интернет-ресурсы

	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»; 2. http://www.kodeks.ru - Справочно-правовая система «Кодекс»; 3. http://www.klerk.ru/buh/ - Бухгалтеру / Клерк.Ру; 4. http://consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»; 5. http://www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики; 6. http://www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ; 7. http://www.nalog.ru – сайт Министерства РФ по налогам и сборам; 8. http://www.akdi.ru – сайт «Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации»; 9. http://znanium.com/ - Электронная библиотечная система.
IV	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows XP – операционная система семейства Windows корпорации Microsoft; 2. Пакет приложений Microsoft Office 2007; 3. OpenOffice.org.3.0; 4. ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition; 5. АнтиплагиатВУЗ; 6. КонсультантПлюс; 7. Adobe Reader 10; 8. Google Chrome; 9. Mozilla Firefox; 10. Internet Explorer; 11. Zip – архиватор.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний умений и навыков.

Форма промежуточной аттестации - текущий контроль.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является дифференцированный зачет.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно - оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля	Формы и методы контроля
Умения:		
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9,10,11 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9
Создавать многотабличные базы данных в Microsoft Access	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9
Создавать запросы, формы, отчеты	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9
Использовать формулы и функции	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9
Осуществлять поиск информации в сети Интернет для профессионального и личностного развития	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9,10,11 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Использовать СПС «Консультант Плюс» для поиска профессиональной информации	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9,10,11 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Решать задачи прогнозирования: функции, линии тренда	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9,10,11 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Использовать деловую графику EXCEL	Контроль правильности выполнения заданий практических работ.	ОК 1,2,3,4,5,9

Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Оформление операций по работе с клиентами	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Использовать системы международных банковских расчетов	Контроль правильности выполнения заданий практических работ	ОК 1,2,3,4,5,9,10,11 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1,2.2
Знания:		
Концепции корпоративных информационных систем	Контроль знаний на письменной работе	ОК 1,2,3,4,5,9
Реализацию концепций в программном обеспечении на платформе 1С Предприятие	Контроль знаний на письменной работе	ОК 1,2,3,4,5,9
Алгоритм поиска информации в Интернете и СПС для профессионального и личностного развития	Контроль знаний на контрольной работе	ОК 1,2,3,4,5,9
Финансовые функции по кредитам и займам	Контроль знаний на контрольной работе	ОК 1,2,3,4,5,9
Системы электронных платежей	Контроль знаний на контрольной работе	ОК 1,2,3,4,5,9

Разработчик:
Казарян Л. М.