

Приложение 3  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы Финансы и банковское  
дело

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Кафедра «Экономические науки»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.12 Менеджмент**

<b>Направление подготовки</b>	<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>		<b>Финансы и банковское дело</b>
<b>Уровень высшего образования</b>		<b><u>Бакалавриат</u></b>

**Год начала подготовки 2023**

**Ереван 2023 г.**

Составитель(и):

К.э.н, доцент  
(ученая степень, ученое звание, должность,)

Б.В. Gabriелян

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономические науки» протокол № 10 от «11» 05. 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», рассмотрены на заседании кафедры Экономические науки, протокол № 6 от «11» января 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», рассмотрены на заседании кафедры Экономические науки, протокол № 6 от «12» января 2023 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....</b>	<b>4</b>
Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	14
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ .....	15
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	15
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>16</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>17</b>

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент» является:

1. Формирование у учащихся творческого бизнес - мировоззрения, получение ими базовых знаний в области управления компанией.
2. Приобретение студентами знаний об особенностях управленческой деятельности на потребительском и промышленном рынках. Получение компетенций в операционной деятельности менеджера на рынках.

Задачи дисциплины «Менеджмент»:

1. изучение основных элементов рынков факторов производства.
2. анализ классификации товаров и услуг реализуемых на рынках
3. изучение моделей поведения партнеров и связанных групп
4. изучение роли и места ИТ в современном менеджменте
5. изучение методов мотивации персонала и оплаты труда
6. изучение специфики организации современного производства
7. овладение навыками операционной деятельности отдела маркетинга (маркетолога)

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент», относится к *обязательной части учебного плана*

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	<i>очная</i>	<i>очно-заочная*</i>	<i>заочная*</i>
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>3 ЗЕТ</b>		
Объем дисциплины в акад. часах	<b>108</b>		
Промежуточная аттестация: форма	<i>Зачет с оценкой</i>	-	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	36	-	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	34	-	-
• лекции	18	-	-
• практические занятия	16	-	-

• лабораторные занятия		-	-
в том числе практическая подготовка		-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)** <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>		-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	2	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)		-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (КаттЭК)		-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	72	-	-
в том числе:		-	-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) <i>(заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</i>		-	-
• самостоятельная работа в семестре (СРс)		-	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>		-	-
• изучение ЭОР <i>(при наличии)</i>		-	-
• изучение онлайн-курса или его части		-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта		-	-
• <i>и другие виды</i>		-	-

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>УК-1.2. 3-1. <b>Знает</b> основные виды и методы критического анализа, современные источники информации по проблемам связанным с профессиональной деятельностью</p> <p>УК-1.2. У-1. 2. <b>Умеет</b> осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих дальнейшей разработке</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению</p>	<p>УК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе</p> <p>УК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на</p>
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; необходимые условия для эффективной командной работы</p> <p>УК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты</p>

		(последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>ОПК-3.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.2 Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике	ОПК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> основные методы, способы и инструменты экономического анализа, перспективные направления научных исследований  ОПК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> выявлять наиболее перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа						Всего
Семестр 2												
1.	<p><b>Тема 1. Введение в учебный курс. Предмет курса. Внутрифирменное управление и управление фирмой как субъектом рынка</b></p> <p>Основные категории и понятия, используемые в менеджменте. Характеристика важнейших функций менеджмента и основных элементов управленческого процесса. Различные подходы изучению управления и менеджмента.</p>	1	2	-		7	10	УК-1.2	<p>УК-1.2. 3-1. <b>Знает</b> основные виды и методы критического анализа, современные источники информации по проблемам связанным с профессиональной деятельностью</p> <p>УК-1.2. У-1. 2. <b>Умеет</b> осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих дальнейшей разработке</p>	-	-	Э.



2.	<p><b>Тема 2. Основные цели и задачи курса. Сущность менеджмента.</b></p> <p>Классификация и виды целей. Связи между целями. Основные группы, влияющие на определение целей фирмы. Миссия организации: сущность, содержание. Нормативные требования к управлению и политика деятельности фирмы. Взаимосвязь различных сторон деятельности фирмы. Иерархия менеджмента.</p>	1	2	-		7	10	УК-1.2	<p>УК-1.2. З-1. <b>Знает</b> основные виды и методы критического анализа, современные источники информации по проблемам связанным с профессиональной деятельностью</p> <p>УК-1.2. У-1. 2. <b>Умеет</b> осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих дальнейшей разработке</p>	-	Т.	Э.
3.	<p><b>Тема 3. Понятие и состав функций менеджмента</b></p> <p>Понятие и классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления. «Поле» и «объем» управления. Основное содержание конкретных функций управления организацией.</p>	1	2	-		7	10	УК-1.2	<p>УК-1.2. З-1. <b>Знает</b> основные виды и методы критического анализа, современные источники информации по проблемам связанным с профессиональной деятельностью</p> <p>УК-1.2. У-1. 2. <b>Умеет</b> осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих дальнейшей разработке</p>	О.	-	-

4.	<b>Тема 4. Организационные отношения в системе менеджмента</b> Понятие организации и организационной структуры. Принципы построения и типы организационных структур управления. Преимущества и недостатки каждой из приведенных структур.	1	2	-		7	10	УК-2.1.	УК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе  УК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на	-	Т.	-
5.	<b>Тема 5. Основные методы управления</b> Экономические методы управления. Организационно – распорядительные и социально-психологические методы управления. Мотивация исполнителей. Пирамида Маслоу. Методы оплаты за конкретные дела. Понятие КТУ	1	2	-		7	10	УК-2.1.	УК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе  УК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на	-	Т.	Э.

6.	<p><b>Тема 6. Процесс принятия решений</b>  Содержание процесса управления.  Место решения в процессе управления.  Структура и процесс принятия решения.  Четко и слабо структурированные решения.  Содержание основных фаз принятия и реализации решения. Последствия делегирования и централизации решений и ответственности.</p>	2	2	-		7	11	УК-2.1.	<p>УК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе</p> <p>УК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на</p>	О.	-	-
7.	<p><b>Тема 7. Информация и коммуникации в управлении</b>  Понятие и значение информации и коммуникации. Связь характера информации с полнотой и эффективностью решения. Схема информационно - коммуникационного процесса. Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем.  Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений.  Классификация информационных технологий.</p>	2	1	-		7	10	УК-3.2.	<p>УК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; необходимые условия для эффективной командной работы</p> <p>УК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	О.	Т.	-

8.	<p><b>Тема 8. Прогнозирование и планирование как функция менеджмента.</b></p> <p>Место планирования и прогнозирования в менеджменте.</p> <p>Обзор техники и видов планирования.</p> <p>Система прогнозов и планов фирмы.</p> <p>Методы разработки и объекты прогнозов на уровне организации. Экстраполяционное прогнозирование и его опасность. Роль нормативов в планировании. Комплексный подход к разработке производственной программы организации.</p>	2	1	-		7	10	УК-3.2.	<p>УК-3.2. З-1. <b>Знает</b> базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; необходимые условия для эффективной командной работы</p> <p>УК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	-	-	Э.
9.	<p><b>Тема 9. Организация выполнения управленческих решений как стадия менеджмента</b></p> <p>Стратегия и практическая деятельность фирмы. Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров. Роль ответственности в процессе управления. Установление и передача ответственности. Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям.</p>	1	1			8	10	ОПК-3.2	<p>ОПК-3.2. З-1. Знает основные методы, способы и инструменты экономического анализа, перспективные направления научных исследований</p> <p>ОПК-3.2. У-1. Умеет выявлять наиболее перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	-	Т.	Э.

10.	<b>Тема 10. Контроль, учет и анализ в процессе управления.</b> Понятие и виды контроля. Основные концепции контроля. Процесс контроля и выбор варианта форм контроля. Типы контрольных систем и их содержание. Контроль и измерение результатов коммерческой деятельности.	1	1			8	10	ОПК-3.2	ОПК-3.2. 3-1. Знает основные методы, способы и инструменты экономического анализа, перспективные направления научных исследований  ОПК-3.2. У-1. Умеет выявлять наиболее перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	-	Т.	Э.
	<i>Итого</i>	18	16	-		72	106					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

*Опрос (О.)*

**Формы текущего контроля: (выбрать строго из представленного ниже перечня оценочных средств):**

*Тест (Т.)*

*Контрольные работы (К/р)*

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

*Эссе/реферат/доклад (Э., Р., Д.)*

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература:

1. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента: учебное пособие / Тодошева С.Т. — Москва : КноРус, 2017. — 214 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02495-9. — URL: <https://book.ru/book/920284>. — Текст: электронный. <https://www.book.ru/book/920284>
2. Ширяев, Д.В. Теория менеджмента: учебник / Ширяев Д.В. — Москва: Русайнс, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-4365-1610-3. — URL: <https://book.ru/book/922644>. — Текст: электронный. <https://www.book.ru/book/922644>
3. Хайруллина М.В. Теория и практика менеджмента: инструментальное обеспечение управленческой деятельности : Учебник / М.В. Хайруллина; под. ред. А.А. Борисова — Москва : Проспект, 2021. — 646 с. — ISBN 978-5-392-34774-2. — URL: <https://book.ru/book/946717>

##### Дополнительная литература:

1. Москвитин, Г.И. Теория менеджмента (История управленческой мысли) : учебное пособие / Москвитин Г.И. — Москва : Русайнс, 2016. — 198 с. — ISBN 978-5-4365-1260-0. — URL: <https://book.ru/book/921915>. — Текст : электронный. <https://www.book.ru/book/921915>
2. Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие/УгурчиевО.Б., БероеваЗ.М. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 268 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01480-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/521043>. – Режим доступа: по подписке. <https://znanium.com/catalog/document?id=91949>
3. Москвитин, Г.И. История управленческой мысли (Теория менеджмента): учебное пособие / Москвитин Г.И., Козырев В.А., Платонова Е.Д. — Москва: Русайнс, 2016. — 199 с. — ISBN 978-5-4365-0952-5. — URL: <https://book.ru/book/920732>. — Текст: электронный. <https://www.book.ru/book/920732>
4. Быстров, О.Ф. Теория менеджмента: монография / Быстров О.Ф., Тарасов Д.Э. — Москва: Русайнс, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-2061-2. — URL: <https://book.ru/book/927760> — Текст : электронный. <https://www.book.ru/book/927760>

##### Нормативные правовые документы:

###### *Кодексы*

1. ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации
2. ГК РА - Гражданский кодекс Республики Армения

###### *Законы*

1. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
2. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
3. Закон Республики Армения от 25.09.2001 № ЭР-232 «Об акционерных обществах»

Постановления Правительства РА 1. Постановление Правительства Республики Армения от 11 марта 2010г. № 235-Н “О публикации Международных стандартов финансовой отчетности и Международных указателей стандартов”.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> – Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
4. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
5. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
6. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
7. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронно-библиотечная система «Znaniy»:<http://znaniy.com>.
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»:<http://www.biblio-online.ru>.
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»:<http://book.ru>.
4. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»:<http://grebennikon.ru/>.
5. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»:<http://cyberleninka.ru/>.
6. Федеральный портал «Российское образование»:<http://www.edu.ru/>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:<http://window.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:<http://fcior.edu.ru/>.
9. Информационно-правовая система Консультант Плюс:<http://www.consultant.ru/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
11. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации:<http://docs.cntd.ru/>
12. Информационно-правовая система Армении:<https://www.arlis.am/>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Операционная система Microsoft Windows: 7, 8, 10 Pro;
2. Антивирусное ПО Microsoft Security Essentials для ПК;
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2007, 2010, 2013, 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Office 365 Business;
4. Google Chrome
5. Adobe Flash Player/ Adobe Reader DC
6. Архиватор WinRAR

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Менеджмент» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия, лабораторные занятия*):

для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Положение о курсовых работах (проектах) в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова".
- Методические рекомендации по составлению и оформлению междисциплинарного проекта.
- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

### **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Менеджмент» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20



Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/зачет с оценкой)	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>1</sup>**

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Типовой перечень вопросов к зачету с оценкой:***

1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
2. Адаптация человека к организационному окружению.
3. Направления менеджмента.
4. Модели организационной культуры.
5. Основные законы управления.
6. Логическая схема выработки управленческих решений.
7. Понятие организации. Типы организационных структур.
8. Модели принятия управленческих решений.
9. Миссия и цели организации.
10. Теории процесса мотивации.
11. Внешняя и внутренняя среда организации.
12. Теории содержания мотивации.
13. Аспекты взаимодействия человека с организацией.
14. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
15. История развития менеджмента.
16. Управление конфликтами.

<sup>1</sup> В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

17. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
18. Система стратегического управления.
19. Стадии процесса мотивации.
20. Функции управления.
21. Понятие организационной культуры, ее структура и содержание.
22. Преимущества и сложности стратегического управления.
23. Управление организационной культурой.
24. Коммуникации в менеджменте.
25. Основные проблемы стратегического управления.
26. Формы делового общения.
27. Основные направления стратегического управления.
28. Законы и приемы делового общения.
29. Причины конфликтов.
30. Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.
31. Проблемы лидерства в менеджменте. Рабочая программа учебной дисциплины
32. Цели организации. Этапы выработки целей.
33. Системный подход к управлению организацией.
34. Правила ведения переговоров.
35. Межличностное и групповое общение.
36. Стадии процесса принятия управленческих решений.
37. Методы принятия управленческих решений.
38. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля. 40. Аспекты деятельности менеджмента.

### ***Типовые тестовые задания:***

#### **1. Лучший путь максимизации текущих доходов акционеров включает следование стратегии...**

- а) максимизации скорости роста компании,
- б) максимизации объема рынка,
- в) минимизации затрат на НИОКР и маркетинговые исследования,
- г) максимизации долговременных инвестиций.

#### **2. Философия поведения компании включает...**

- а) как компания намерена делать бизнес,
- б) основные философские приоритеты топ-менеджеров компании,
- в) ценности, которые, по мнению топ-менеджмента, воплощает компания,
- г) род организационной культуры компании,
- в) все это.

#### **3. Что из следующего не входит во внешние силы, влияющие на компанию? а)**

- а) потребителя,
- б) конкуренты,
- в) акционеры компании,
- г) правительство,
- д) профсоюзы.

#### **4. Кто из следующих субъектов – агенты акционеров?**

- а) исполнительные менеджеры компании,
- б) потребители,
- в) профсоюзы,
- г) конкуренты,
- д) местные коммуны.

**5. Кто из следующих субъектов не является внутренними силами, действующими на компанию?**

- а) исполнительные менеджеры,
- б) профсоюзы,
- в) члены Совета директоров,
- г) акционеры,

***Примеры вопросов для опроса:***

1. Мировой опыт и национальные особенности менеджмента
2. Ключевые факторы успеха в современном управлении
3. Концепция, цели и задачи менеджмента в новых условиях хозяйствования
4. Типологические черты современного менеджмента
5. Социально-экономические и организационно-технические аспекты управления

***Тематика эссе:*** Проблемы внедрения в деловую практику принципов партисипативного управления

1. Либеральное управление: анализ достоинств и недостатков, возможности использования в деятельности национальных компаний.
2. Самоуправление как альтернатива менеджменту организации
3. Методы управления неформальными организациями в менеджменте и особенности их применения в управленческой практике.
4. Формальная и неформальная организации: основные проблемы и пути решения имеющихся противоречий.

**Типовая структура экзаменационного билета/зачетного задания**

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.	20
Адаптация человека к организационному окружению.	10
Направления менеджмента.	10

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«отлично»/ «зачтено»</b>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> основные виды и методы критического анализа, современные источники информации по проблемам связанным с профессиональной деятельностью</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих дальнейшей разработке</p>	<b>Продвинутый</b>
		УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> разрабатывать</p>	

				<p>техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на</p>
		<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; необходимые условия для эффективной командной работы</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
		<p><b>ОПК-3.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p>ОПК-3.2 Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> основные методы, способы и инструменты экономического анализа, перспективные направления научных исследований</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p>

				<p>выявлять наиболее перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> основные виды и методы критического анализа, современные источники информации по проблемам связанным с профессиональной деятельностью</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих дальнейшей разработке</p>	Повышенный
		<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p>	

				разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на	
		<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; необходимые условия для эффективной командной работы  <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
		<b>ОПК-3.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.2 Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> основные методы, способы и инструменты экономического анализа, перспективные направления научных исследований	

				<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>          выявлять наиболее перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>          основные виды и методы критического анализа, современные источники информации по проблемам связанным с профессиональной деятельностью</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>          осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих дальнейшей разработке</p>	Базовый
		<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>          организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p>	



				разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на	
		УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; необходимые условия для эффективной командной работы</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	
		ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.2. Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> основные методы, способы и инструменты экономического анализа, перспективные направления научных исследований</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p>	

				выявлять наиболее перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> основные виды и методы критического анализа, современные источники информации по проблемам связанным с профессиональной деятельностью</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих дальнейшей разработке</p>	<b>Компетенции не сформированы</b>
		УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и</p>	

				анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на
		<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.2.</b> Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<b>Не знает на базовом уровне:</b> базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; необходимые условия для эффективной командной работы <b>Не умеет на базовом уровне:</b> организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		<b>ОПК-3.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<b>ОПК-3.2</b> Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике	<b>Не знает на базовом уровне:</b> основные методы, способы и инструменты экономического анализа, перспективные направления научных исследований <b>Не умеет на базовом уровне:</b> выявлять наиболее перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность,

				теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
--	--	--	--	--	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Ереванский филиал**

**Кафедра «Экономические науки»**

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.12 Менеджмент**

<b>Направление подготовки</b>	<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>		<b>Финансы и банковское дело</b>
<b>Уровень высшего образования</b>		<b><u>Бакалавриат</u></b>

**Ереван 2023 г.**

## 1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Менеджмент» является:

1. Формирование у учащихся творческого бизнес - мировоззрения, получение ими базовых знаний в области управления компанией.
2. Приобретение студентами знаний об особенностях управленческой деятельности на потребительском и промышленном рынках. Получение компетенций в операционной деятельности менеджера на рынках.

Задачи дисциплины «Менеджмент»:

1. изучение основных элементов рынков факторов производства.
2. анализ классификации товаров и услуг реализуемых на рынках
3. изучение моделей поведения партнеров и связанных групп
4. изучение роли и места ИТ в современном менеджменте
5. изучение методов мотивации персонала и оплаты труда
6. изучение специфики организации современного производства
7. овладение навыками операционной деятельности отдела маркетинга (маркетолога)

## 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Введение в учебный курс. Предмет курса. Внутрифирменное управление и управление фирмой как субъектом рынка
2.	Основные цели и задачи курса. Сущность менеджмента.
3.	Понятие и состав функций менеджмента
4.	Организационные отношения в системе менеджмента
5.	Основные методы управления
6.	Процесс принятия решений
7.	Информация и коммуникации в управлении

8.	Прогнозирование и планирование как функция менеджмента.
9.	Организация выполнения управленческих решений как стадия менеджмента
10.	Контроль, учет и анализ в процессе управления.
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е / 108 часов.</b>	

**Форма контроля – зачет с оценкой**

**Разработчик:**

**ЕФ РЭУ им. Зав. кафедры «Экономические науки» Габриелян Б. В.  
Г. В. Плеханова**