

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессионального модуля
ПМ.01 Обработка отраслевой информации**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

квалификация: техник-программист

РПУД актуализирована – 2022 г.
 Протокол заседания ПЦК № 6 от «14» января 2022г.
РПУД актуализирована – 2021 г.
 Протокол заседания ПЦК № 9 от «28» апреля 2021г.
РПУД актуализирована – 2020 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.
РПУД актуализирована – 2019 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.
РПУД актуализирована – 2018 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессионального модуля
ПМ.01 Обработка отраслевой информации**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

квалификация: техник-программист

РПУД актуализирована – 2021 г.
 Протокол заседания ПЦК № 9 от «28» апреля 2021г.
РПУД актуализирована – 2020 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.
РПУД актуализирована – 2019 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.
РПУД актуализирована – 2018 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессионального модуля
ПМ.01 Обработка отраслевой информации**

код специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

форма обучения очная

РПУД актуализирована – 2020 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.

РПУД актуализирована – 2019 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.

РПУД актуализирована – 2018 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессионального модуля
ПМ.01 Обработка отраслевой информации**

код специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

форма обучения очная

РПУД актуализирована – 2019 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.

РПУД актуализирована – 2018 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

2019

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессионального модуля
ПМ.01 Обработка отраслевой информации**

код специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

форма обучения очная

РПУД актуализирована – 2018 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

2018

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессионального модуля
ПМ.01 Обработка отраслевой информации**

код специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

форма обучения очная

2017

СОГЛАСОВАНА:
Предметной (цикловой) методической
комиссией по дисциплинам
естественно-научного блока

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 09.02.05 Прикладная информатика
по отраслям)

Протокол № 10 от «23» мая 2017 года

Председатель предметной (цикловой)
методической комиссии



_____ / Г.Б. Вирабян /
подпись

УТВЕРЖДЕНА:



Директор филиала _____ / С.В.Варданыан /
подпись

Составители (авторы): кафедра “Информационные технологии”
канд.экон.наук, доцент, Каракозов Г.С.,
преподаватель Гагян Г.К.,



Рецензент: Нахатакян С.Х., канд.техн.наук, доцент, доцент, Российско-армянский
(славянский) университет



Рабочая программа профессионального модуля с дополнениями и изменениями утверждена на заседании Цикловой методической (предметной цикловой) комиссии по дисциплинам естественно-научного блока

протокол № 10 от «23» мая 2018г.



Председатель предметной цикловой комиссии _____ / Вирабян Г.Б. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено директором филиала



_____ Варданян Т.Р.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа профессионального модуля с дополнениями и изменениями утверждена на заседании Цикловой методической (предметной цикловой) комиссии по дисциплинам естественно-научного блока

протокол № 10 от «23» мая 2019г.



Председатель предметной цикловой комиссии _____ / Вирабян Г.Б. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено директором филиала



_____ Варданян Т.Р.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа профессионального модуля с дополнениями и изменениями утверждена на заседании Цикловой методической (предметной цикловой) комиссии по дисциплинам естественно-научного блока

протокол № 10 от «25» мая 2020г



Председатель предметной цикловой комиссии _____ / Мелконян А.А. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено директором



_____ филиала

_____ Варданян Т.Р.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа профессионального модуля с дополнениями и изменениями утверждена на заседании Цикловой методической (предметной цикловой) комиссии по дисциплинам естественно-научного блока
протокол № 9 от «28» апреля 2021г



Председатель предметной цикловой комиссии _____ / Вирабян Г.Б. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено директором филиала



Варданян Т.Р.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа профессионального модуля с дополнениями и изменениями утверждена на заседании Цикловой методической (предметной цикловой) комиссии по дисциплинам естественно-научного блока
протокол № 6 от «14» января 2022г



Председатель предметной цикловой комиссии / Вирабян Г.Б. /

Утверждено директором филиала



Варданян Т.Р.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа профессионального модуля с дополнениями и изменениями утверждена на заседании Цикловой методической (предметной цикловой) комиссии по дисциплинам естественно-научного блока
протокол № 6 от «23» января 2023г



Председатель предметной цикловой комиссии / Вирабян Г.Б. /

Утверждено директором филиала

Варданян Т.Р



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обработка отраслевой информации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Обработка отраслевой информации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК-1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК-1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК-1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК-1.5. Контролировать работу компьютерных периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по направлению «Обработка отраслевой информации», в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации специалистов по специальностям колледжа при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

1. - осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
2. - устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
3. - работать в графическом редакторе;
4. - обрабатывать растровые и векторные изображения;

5. - работать с пакетами прикладных программ вёрстки текстов;
6. - осуществлять подготовку оригинал-макетов;
7. - работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
8. - работать с программами подготовки презентаций;
9. - устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
10. - работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
11. - конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
12. - записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
13. - устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
14. - осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
15. - осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
16. - работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического контента;
17. - выбирать оборудование для решения поставленной задачи;
18. - устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
19. - диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
20. - осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
21. - устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
22. - осуществлять техническое обслуживание на уровне пользователя;
23. - осуществлять подготовку отчёта об ошибках;
24. - коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
25. - осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
26. - осуществлять испытание отраслевого оборудования;
27. - устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

1. - основы информационных технологий;
2. - технологии работы со статическим информационным контентом;
3. - стандарты форматов представления статического информационного контента;
4. - стандарты форматов представления графических данных;
5. - компьютерную терминологию;
6. - стандарты для оформления технической документации;
7. - последовательность и правила допечатной подготовки;
8. - правила подготовки и оформления презентаций;
9. - программное обеспечение обработки информационного контента;
10. - основы эргономики;
11. - математические методы обработки информации;
12. - информационные технологии работы с динамическим информационным контентом;
13. - стандарты форматов представления динамических данных;
14. - терминологию в области динамического информационного контента;
15. - программное обеспечение обработки динамического информационного контента;
16. - принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
17. - правила построения динамического информационного контента;
18. - правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
19. - технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;

- 20. - принципы работы специализированного оборудования;
- 21. - режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- 22. - принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- 23. - правила технического обслуживания оборудования;
- 24. - регламент технического обслуживания оборудования;
- 25. - виды и типы тестовых проверок;
- 26. - диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- 27. - принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- 28. - эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- 29. - принципы работы системного программного обеспечения;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего - 853 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 781 часов, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 516 часов;

Самостоятельной работы обучающегося - 217 часов;

Учебной практики - 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обработка отраслевой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды проф. компетенций	Наименование разделов проф. модуля	Всего часов (макс. Уч. Нагрузка и практ.)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			самостоятельная нагрузка обучающегося		Учебная нагрузка	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	В т.ч. лаб. работы и практ. Занятия, часов	В т.ч. курс. работы (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курс. работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МДК.01.01 Обработка отраслевой информации										
ПК.1.1.-1.4	Раздел 1. Обработка статического контента	201	138	92		33				
ПК.1.1.-1.4	Раздел 2. Обработка динамического контента	199	122	84		46				
Итого по МДК 01.01.		400	260	168	10	79				
Экзамен по МДК 01.01.										
МДК.01.02 Основы обработки экономической информации										
ПК.1.1	Раздел 3 Автоматизированные информац	207	138	70		67				

	ионные системы								
Итого по МДК 01.02.		207	138	70		67			
Экзамен по МДК 01.02.									
ПК.1.1.-1.5	Учебная практика (УП.01.01)	72						72	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт по УП 01.									
Экзамен по ПМ 01.									
ВСЕГО		607	398	246	10	146		72	

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01. Обработка отраслевой информации			1
<p>Тема 1.1.</p> <p>Классификация программного обеспечения ПК</p>	Содержание	10	1
	1. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели (восприятие, сбор, передача, обработка, хранение информации).		
	2. Классификация и характеристика современных информационных технологий (определение, инструментарий, составные части ИТ)		
	3. Классификация программного обеспечения компьютера (системное, прикладное, инструментальные системы)		
	4. BIOS (Базовая система ввода/вывода). Функции BIOS. Производители BIOS. Современные версии BIOS. Загрузка компьютера и вызов BIOS Setup. Меню настроек BIOS. Звуковые сигналы и сообщения об ошибках.		
	Практические занятия	18	2

	1.	Установка и настройка операционной системы.		
	2.	Диагностика работоспособности аппаратного обеспечения компьютера при помощи программных средств.		
	3.	Загрузка ПК. Настройка BIOS.		
	4.	Использование встроенных утилит ОС для обслуживания ПК.		
	5.	Установка и использование программ архивации данных.		
	6.	Установка и использование антивирусного программного обеспечения.		
	7.	Установка и настройка пакета офисных программ.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося		
Тема 1.2.	Содержание	10	3	
Прикладное программное обеспечение пользователя	1.	Системы обработки текстовой информации (набор, редактирование, форматирование текстового документа).		1
	2.	Настольные издательские системы (интерфейс системы, типы публикаций: бланки, календари, каталоги, конверты, наклейки, плакаты, приглашения, программки)		
	3.	Табличные процессоры (набор, редактирование, форматирование электронной таблицы)		
	4.	Создание и редактирование базы данных средствами СУБД (ввод и редактирование данных, создание связей между таблицами, создание подстановок, поиск данных в БД, формы, отчёты).		

	5.	Средства создания и демонстрации презентаций (интерфейс системы, создание, настройка, показ презентации).		
	Практические занятия		18	2
	1.	Создание, редактирование и форматирование текстовых документов средствами текстового процессора.		
	2.	Создание информационного бюллетеня.		
	3.	Создание буклета.		
	4.	Создание, редактирование и форматирование электронных таблиц средствами табличного процессора.		
	5.	Использование формул для проведения вычислений и сортировки информации в ЭТ.		
	6.	Создание, настройка и показ презентации.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося		6	
Тема 1.3.	Содержание		10	
Обработка графической информации в ПК	1.	Принцип формирования изображений на экране. Виды графики. Цветовые модели RGB, CMYK, CMY, Lab, HSB, HSL. Преобразование графической информации (типы, форматы хранения графической информации)		1
	2.	Создание и редактирование изображений средствами векторного графического редактора (создание простых геометрических объектов, использование основных и интерактивных инструментов редактора).		

	3.	Создание и редактирование изображений средствами растрового графического редактора (принципы и понятия, инструменты редактора, создание сложных изображений).		
	4.	Средства создания и редактирования трёхмерных объектов (основные принципы работы системы трёхмерного моделирования, работа со сплайнами, создание и редактирование материалов).		
	5.	Средства создания и редактирования технической документации (построение и печать чертежа средствами САПР)		
	Практические занятия		18	2
	1.	Установка и использование программ для просмотра и редактирования статических изображений.		
	2.	Создание изображений средствами векторного графического редактора.		
	3.	Создание изображений средствами растрового графического редактора.		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося		6		
Тема 1.4.				
Содержание		10	3	
Системы делопроизводства и основы эргономики	1.	Автоматизированные информационные системы (классификация, основные принципы автоматизации документооборота, системы электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов).		1

	2.	Эргономика и ее место в системе наук. Принципы и методы эргономики (общая характеристика эргономических исследований и их методов: методы наблюдения и опроса, исследования исполнительской и познавательной деятельности, оценки функциональных состояний).		
	Практические занятия		18	2
	1.	Настройка и организация работы с системой электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося		6	3
Тема 1.5.	Содержание		6	
Обработка динамической информации	1.	Математические методы обработки видеoinформации (характеристики видеосигнала, качество видео, методы сжатия, форматы видео).		1
	2.	Математические методы обработки звуковой информации (кодирование звуковой информации, аналоговая и цифровая обработка сигналов, методы сжатия, форматы звуковых файлов).		
	3.	Информационные технологии обработки видеoinформации (основные возможности программ различного назначения, программы воспроизведения видео).		
	4.	Информационные технологии обработки звуковой информации (суть MIDI-технологии и типы музыкальных программ, основные возможности программ: редакторов цифрового аудио, анализаторов и реставраторов аудио, трекеров).		

		Практические занятия	20	2
	1.	Установка и настройка программ просмотра видео, воспроизведения звука.		
	2.	Копирование и преобразование форматов цифрового видео, звука.		
	3.	Работа с программным обеспечением для организации аудиоархивов		
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	9	3
Тема 1.6. Средства создания и редактирования динамических объектов		Содержание	5	
	1.	Технология разработки анимации для Web-страниц (работа со слоями, палитра анимации, оптимизация выходного изображения).		1
	2.	Flash анимация для сайта (анимация кнопки, средства навигации, часы, баннеры).		
		Практические занятия	16	2
	1.	Создание flash анимации для сайта.		
			Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	9
Тема 1.7. Монтаж видео и звуковых файлов		Содержание	5	1
	1.	Принципы монтажа динамической информации (правила подготовки динамической информации к монтажу, монтаж, линейный, нелинейный монтаж).		

	2.	Программное обеспечение для монтажа динамической информации (основные принципы работы, интерфейс, инструменты редактора).		
	Практические занятия		16	2
	1.	Линейный монтаж видеофильма.		
	2.	Нелинейный монтаж видеофильма.		
	3.	Линейный монтаж аудиофайла.		
	4.	Нелинейный монтаж аудиофайла.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося		9	3
Тема 1.8.	Содержание		5	
Технические устройства обработки информационного контента	1.	Устройства ввода информации (клавиатура, координатные устройства, цифровые камеры и ТВ-тюнеры, веб-камера, микрофон)		1
	2.	Устройства обработки и передачи информации (процессор, материнская плата, оперативная память, графическая карта, звуковая карта)		
	3.	Устройства вывода информации (монитор, мультимедиа проектор, плоттер, акустические колонки и наушники)		
	4.	Устройства хранения информации (долговременная память, оптические диски, флэш-память, USB флэш-диски)		
	Практические занятия		16	2
	1.	Программное обеспечение диагностики состояния системы		

	2.	Подключение, диагностика устройств ввода информации.		
	3.	Подключение, диагностика, настройка устройств вывода информации.		
	4.	Использование веб-камеры для организации общения в сети.		
	5.	Запись и считывание информации с различных информационных носителей.		
	6.	Установка и использование программного обеспечения для записи CD и DVD дисков.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося			
Тема 1.9. Периферийные устройства компьютера	Содержание		5	3
	1.	Принтер (виды принтеров, правила технического обслуживания)		1
	2.	Сканер (виды сканеров, правила технического обслуживания)		
	3.	Средства факсимильной связи (принцип построения Режимы работы. Правила технического обслуживания.		
	4.	Ксерокс. Принцип построения. Режимы работы. Правила технического обслуживания.		
	Практические занятия		16	2
	1.	Установка и обслуживание принтера.		
	2.	Установка и обслуживание сканера.		
3.	Системы оптического распознавания текста.			

	4.	Установка и обслуживание средств факсимильной связи.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося		9	3
Тема 1.10. Информационные ресурсы и сервисы сети Интернет	Содержание		18	1
	1.	Локальные компьютерные сети (виды локальных сетей, аппаратное и программное обеспечение сети, предоставление доступа к ресурсам компьютера).		
	2.	Глобальные компьютерные сети (общая структура сети, программное обеспечение для работы с ресурсами сети)		
	3.	Сервисы сети Интернет (правила поиска информации в сети, поисковые системы Rambler, Яндекс, Google, услуги сети: аудиоконференции, видеоконференции, файловые архивы)		
	4.	Электронная почта (почтовый сервер, электронный почтовый ящик, создание и отправка электронного письма, получение электронной почты).		
	Практические занятия		20	2
	1.	Настройка и обслуживание локальной сети.		
	2.	Подключение к глобальной сети Интернет.		
	3.	Работа с программным обеспечением сети.		
	4.	Организация поиска информации по тематическим каталогам и ключевым словам		
5.	Работа с файловыми архивами.			
6.	Организация аудио, видеоконференций.			

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	10	3
	Форма промежуточной аттестации по МДК 01.01 Обработка отраслевой информации – Экзамен.		
МДК 01.02. Основы обработки экономической информации			
Тема 1.1	Содержание	9	1
Автоматизированная информационная система (АИС).	1. Понятие информационной системы		2
	2. Этапы развития информационных систем		
	3. Структура информационной системы		
	4. Классификация ИС по признаку структурированности задач		
	5. Классификация ИС по степени автоматизации		
	Практические занятия	10	
	1. Создание базы данных состоящей из одной таблицы.		2
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	9	3
Тема 1.2	Содержание	9	
Понятие информационной технологии. Составляющие информационной технологии. Автоматизированная	1. Понятие информационной технологии		1
	2. Инструментарий информационной технологии		
	3. Функции автоматизированной информационной технологии		
	4. Структура автоматизированной информационной технологии		

информационная технология.	Практические занятия		10	2
	1.	Создание базы данных состоящей из двух таблиц.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося		9	
Тема 1.3. Этапы развития автоматизированных информационных технологий, технических средств и решаемых задач	Содержание		9	1
	Этапы развития автоматизированных информационных технологий, технических средств и решаемых задач			
	Практические занятия		10	
Тема 1.4. Классификация АИТ по различным признакам	Содержание		9	3
	1.	Классификация автоматизированных информационных технологий по способу реализации		
	2.	Классификация автоматизированных информационных технологий по степени охвата задач управления		
	3.	Классификация автоматизированных информационных технологий по типу пользовательского интерфейса		1
	Практические занятия		10	
	1.	Создание и использование запросов.		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося		9	3	
Тема 1.5. Информационная технология обработки	Содержание		9	1
	1.	Информационная технология обработки данных		
	2.	Базы данных. Модели данных		

данных. Банки данных, их особенности, этапы разработки. Модели данных, представление данных в указанных моделях. СУБД, её функции. Интегрированные технологии в распределённых системах обработки данных	Практические занятия		10	2	
	1.	Создание базы данных состоящей из трех таблиц.			
	2.	Применение форм.			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося		9		3
Тема 1.6. Информационная технология управления, назначение, основные компоненты, примеры существующих реализаций	Содержание		9	1	
	1.	Информационная технология управления, назначение, основные компоненты			
	Практические занятия		10		
	1.	Создание и использование запросов (продолжение).			
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося		9		3
Тема 1.7. Информационная технология автоматизации офиса. Технология обработки информации	Содержание		14	1	
	1.	Основные компоненты информационной технологии автоматизации офиса			
	2.	Технология обработки текстовой информации			
	3.	Дифференцированный зачет			3
	Практические занятия		10		2
	1.	Создание отчетов.			
	2.	Создание отчетов (продолжение).			

	3.	Создание и использование базы данных «Фонотека».		
	4.	Создание и применение базы данных «Видеотека».		
	5.	Создание и применение базы данных «Лесничество».		
	6.	Создание и применение базы данных «Библиотека».		
	7.	Создание и использование базы данных «География».		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося		13	3
	Форма промежуточной аттестации по МДК 01.02 – Экзамен			
<p>Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении ПМ 01. Обработка отраслевой информации</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, аудио- и видеозаписей (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем), составление плана и тезисов ответа.</p> <p>Ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов; тестирование и др.</p> <p>Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Решение задач и упражнений по образцу.</p>				

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Роль базовых информационных технологий в жизни современного общества.
2. Развитие и характеристики современных операционных систем.
3. Структура и особенности функционирования сетевых ОС.
4. Создание визитных карточек, грамот.
5. Решение задач оптимального планирования.
6. Пакеты прикладных программ.
7. Возможности и области использования информационных баз данных.
8. Принципы обработки изображений в различных графических редакторах.
9. Исторические предпосылки возникновения эргономики. Возникновение эргономики и ее современное состояние.
10. Современные форматы представления видеоинформации.
11. Сравнительные характеристики программ воспроизведения видеоинформации.
12. Современные форматы представления звуковой информации.
13. Сравнительные характеристики программ воспроизведения звуковой информации.
14. Создание клипа средствами flash анимации.
15. Добавление видеоэффектов при монтаже видео.
16. Монтаж закадровых текстов.
17. Монтаж музыки
18. Дополнительные устройства ввода информации. Назначение, область применения.
19. Классификация системного программного обеспечения. Назначение, области применения.
20. Цифровые камеры: история и перспективы развития.
21. Возможности современной веб-камеры. Области применения.
22. Звук в истории развития информационных технологий.
23. USB флэш-диски на современном рынке компьютерных технологий.
24. Технология blu-ray.
25. Классификация и история развития периферийных устройств компьютера.
26. История развития локальных компьютерных сетей.
27. История развития глобальных компьютерных сетей.
28. Классификация информационных ресурсов сети Интернет.
29. Классификация сервисов сети Интернет.
30. Электронная почта в жизни современного человека.

1.	
Учебная практика Виды работ 1. Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютерной техникой; 2. Наблюдение и выполнение под руководством преподавателя процесса установки, настройки использования программ для работы с видеоинформацией; 3. Наблюдение и выполнение под руководством преподавателя процесса установки, настройки, использования программ для работы с звуковой информацией; 4. Наблюдение и выполнение под руководством преподавателя процесса монтажа, видеоинформации и звуковой информации; 5. Работа с удаленными доступами к ПК при помощи программы Team Viewer 6. Установка и работа на операционной системе Linux Ubuntu 7. Настройка сетевого принтера 8. Диагностика устройства ввода вывода информации 9. Принцип устройства системного блока 10. Принцип обжатия UTP кабеля (витой пары) Дифференцированный зачет	
Всего	72
Форма промежуточной аттестации по ПМ.01 Обработка отраслевой информации – Экзамен по профессиональному модулю	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие рабочего места, оборудованного:

- ПК с выходом в Internet;
- лицензионным и свободно распространяемым ПО.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1	<i>Новожилов, О. П.</i> Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456521
2	<i>Новожилов, О. П.</i> Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456522
II	Дополнительные источники
1	<i>Гаврилов, М. В.</i> Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449779
III	Интернет-ресурсы
1	http://www.pcworld.ru/
2	http://www.computerra.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 **Обработка отраслевой информации** предполагает наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий.

Лабораторные работы, практические занятия и внеаудиторная работа студентов должны сопровождаться учебно-методическим обеспечением.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания по профилю профессионального модуля.

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения общепрофессиональных дисциплин: «Информатика и ИКТ», «Иностранный язык», «Математика», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Документационное обеспечение управления», «Основы теории информации».

Производственная практика должна осуществляться в отделах организаций и предприятий, занимающихся информационным обеспечением управления и производства.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие среднего профессионального/высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.01 **Обработка отраслевой информации**, прохождение стажировки в организациях и на предприятиях, занимающихся информационным обеспечением управления и производства не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: **Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, входящих в состав профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Техники и обслуживающий персонал ПК: образование высшее и среднее профессиональное, опыт работы, повышение квалификации через прохождение стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Сбор и систематизация входных данных, выбор инструментов форматирования и редактирования для создания документа требуемой формы (по образцу).	- Оценка выполнения

	<p>Анализ и создание текстового документа, содержащего сложное форматирование и встроенные объекты (рисунки, формулы).</p> <p>Создание фрагмента отчетной документации (титульный лист, содержание, фрагмент текста, векторный рисунок и т.д.) с учетом требований ГОСТ и отраслевых положений.</p> <p>Анализ и разработка (оформление фрагмента) технологического (проектного) документа специального назначения для представления в электронной форме с учетом требований ГОСТ и отраслевых положений.</p> <p>Анализ входных данных и разработка электронных форм - бланков отчетной документации предприятия с учетом требований ГОСТ и отраслевых положений.</p> <p>Проведение расчетов, построение таблиц, зависимостей, графиков и диаграмм по специальности.</p> <p>Создание, расчет табличного документа, представление отчетной документации в электронном виде по предлагаемому образцу.</p> <p>Анализ входных данных, выбор инструментов и разработка алгоритма автоматизации создания и расчета табличного документа заданного образца.</p> <p>Сбор и анализ данных, построение графических зависимостей, диаграмм визуализации процессов производства, сравнительных характеристик и т.д.</p>	<p>лабораторной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка при прохождении учебной практики - Оценка выполнения заданий при прохождении производственной практики - Оценка выполнения контрольной работы - Тестирование - Экзамен по профессиональному модулю
<p>ПК 1.2</p>	<p>Сбор и систематизация входных данных, выбор инструментов форматирования и редактирования для создания динамического контента отраслевой информации (по образцу).</p> <p>Анализ и создание отчетного документа, содержащего описание основных характеристик динамического контента отраслевой информации (видео).</p> <p>Сбор, растет и построение графика по данным контента отраслевой информации.</p> <p>Создание графического файла с применением инструментов редактирования векторной (растровой) графики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выполнения лабораторной работы - Наблюдение и оценка при прохождении учебной практики - Оценка выполнения заданий при прохождении производственной практики - Оценка выполнения контрольной работы - Тестирование - Экзамен по профессиональному модулю

<p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p>	<p>Тестирование и подготовка оборудования к работе. Поиск и устранение мелких недостатков в работе отраслевого оборудования обработки данных. Проведение анализа и составление заключения по техническому состоянию оборудования обработки контента отраслевой информации. Коммутирование и настройка основных узлов и блоков компьютерной техники для обработки контента отраслевой информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выполнения лабораторной работы - Наблюдение и оценка при прохождении учебной практики - Оценка выполнения заданий при прохождении производственной практики - Оценка выполнения контрольной работы - Тестирование - Экзамен по профессиональному модулю
<p>ПК 1.5</p>	<p>Участие в проведении тестовых проверок работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем. Проектирование регламента технического обслуживания компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем с целью обеспечения их правильной и безотказной работы по обработке отраслевой информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выполнения лабораторной работы - Наблюдение и оценка при прохождении учебной практики - Оценка выполнения заданий при прохождении производственной практики - Оценка выполнения контрольной работы - Тестирование - Экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> -участие в профессиональных конкурсах; -участие в работе Научного общества студентов и преподавателей; -активное участие в информатизации и компьютеризации учебного процесса колледжа; -участие в создании электронной библиотеки учебного материала по специальности. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении лабораторных работ и практических занятий, при прохождении практики, за активностью применения знаний и умений при изучении других дисциплин.
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение графика выполнения практических занятий и лабораторных работ; -самоанализ, коррекция и защита предлагаемого решения учебно-производственных ситуаций; -рациональная организация собственной деятельности во время выполнения лабораторных работ и практических занятий, при работе над мини-проектом, время прохождения учебной практики. 	<p>Оценка выполнения лабораторных работ и практических занятий, работы над индивидуальным заданием</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> -самоанализ, коррекция и защита предлагаемого решения учебно-производственных ситуаций; -рациональная организация собственной деятельности во время выполнения лабораторных работ и практических занятий, при работе над мини-проектом, время прохождения учебной практики. 	<p>Оценка выполнения лабораторных работ и практических занятий, работы над индивидуальным заданием</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

ОК 4	-эффективное использования компьютера, прикладных программ, Интернета и грамотное решение профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении прохождения практики, за активностью применения знаний и умений при изучении других дисциплин. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 5	-эффективное использования средств информатизации при создании документооборота предприятия, создании интегрированного и гипертекстового документов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при прохождении практики. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 6	-вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами -умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения -адекватно реагирование на критику и замечания преподавателей и руководителей практик; - уметь выслушать и доброжелательно реагировать на требования постановщика задачи.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7,8,9	-анализ инноваций в профессиональной деятельности -применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при работе над мини-проектом и прохождении учебной практики

Разработчик(и):

**кафедра “Информационные технологии” Ереванского филиала РЭУ им. Г.В.
Плеханова,**

канд.экон.наук, доцент Каракозов Г.С.,



преподаватель Гагян Г.К.

