

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

квалификация: техник-программист

РПУД актуализирована – 2023 г.
 Протокол заседания ПЦК № 6 от «23» января 2023г.
РПУД актуализирована – 2022 г.
 Протокол заседания ПЦК № 6 от «14» января 2022г.
РПУД актуализирована – 2021 г.
 Протокол заседания ПЦК № 9 от «28» апреля 2021г.
РПУД актуализирована – 2020 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.
РПУД актуализирована – 2019 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.
РПУД актуализирована – 2018 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

2023

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

квалификация: техник-программист

РПУД актуализирована – 2022 г.
 Протокол заседания ПЦК № 6 от «14» января 2022г.
РПУД актуализирована – 2021 г.
 Протокол заседания ПЦК № 9 от «28» апреля 2021г.
РПУД актуализирована – 2020 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.
РПУД актуализирована – 2019 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.
РПУД актуализирована – 2018 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

2022

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

квалификация: техник-программист

РПУД актуализирована – 2021 г.
 Протокол заседания ПЦК № 9 от «28» апреля 2021г.
РПУД актуализирована – 2020 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.
РПУД актуализирована – 2019 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.
РПУД актуализирована – 2018 г.
 Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

код специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

форма обучения очная

РПУД актуализирована – 2020 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.

РПУД актуализирована – 2019 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.

РПУД актуализирована – 2018 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

код специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

форма обучения очная

РПУД актуализирована – 2019 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.

РПУД актуализирована – 2018 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

2019

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

код специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

форма обучения очная

РПУД актуализирована – 2018 г.
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

2018

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

код специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

форма обучения очная

2017

СОГЛАСОВАНА:
Предметной (цикловой) методической
комиссией по дисциплинам
естественно-научного блока

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 09.02.05 Прикладная информатика
по отраслям)

Протокол № 10 от «23» мая 2017 года

Председатель предметной (цикловой)
методической комиссии



_____ / Д.А. Дживанян /
подпись

УТВЕРЖДЕНА:



Директор филиала _____ / С.В.Варданян /
подпись

Составитель: Дживанян Д.А., канд.полит.наук. преподаватель, кафедра
“Гуманитарные науки”



Рецензент: Сарибекян Г.А. директор международной юридической организации “ОлимпЛекс”



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»**.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

1. основные положения Конституции;
2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
4. законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
5. организационно-правовые формы юридических лиц;
6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
8. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
9. правила оплаты труда;
10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
11. право социальной защиты граждан;
12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
13. виды административных правонарушений и административной ответственности;
14. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Сформировать профессиональные компетенции:

ПК-1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК-1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК-1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК-1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК-1.5. Контролировать работу компьютерных периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося	78	часа
включая:		
обязательная аудиторная учебная нагрузка	54	часа
самостоятельная работа	20	часа
ВСЕГО	78	часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	20
контрольные работы	
Консультации (всего)	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	20
Итоговая аттестация в форме	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены учебным планом)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	3	1,2
	Экономические права граждан; Понятие и виды экономических отношений. Понятие и виды правового регулирования предпринимательской деятельности. Источники права в сфере профессиональной деятельности.		
	практическая работа	2	
	самостоятельная работа Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе).	2	
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	1,2
	Понятие юридического лица, его признаки; Правоспособность юридических лиц; Представительства и филиалы юридического лица; Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Учредительные документы юридического лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.		
	Правовой статус индивидуального предпринимателя; порядок государственной регистрации индивидуальной предпринимательской деятельности граждан; утрата статуса индивидуального предпринимателя. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).		
практическая работа	2		
	Организационно-правовые формы юридических лиц. Решение ситуационных задач		

	самостоятельная работа Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе).	2	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 2.1 Трудовой договор	Содержание учебного материала	3	
	Понятие, стороны и содержание трудовых правоотношений; Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и оформление трудовых правоотношений; Основания прекращения трудовых отношений		1,2
	практическая работа Оформление трудовых отношений. Подготовка проекта трудового договора.	2	
	самостоятельная работа Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе)	2	
Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	3	
	Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.		1,2
	практическая работа Рабочее время и время отдыха. Решение ситуационных задач	4	
	самостоятельная работа Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе):	2	
Тема 2.3 Заработная плата	Содержание учебного материала	3	1,2
	Понятие заработной платы; Системы оплаты труда; Порядок и условия выплаты заработной платы; Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Надбавки и доплаты.		
	практическая работа Заработная плата. Решение ситуационных задач	2	
	самостоятельная работа Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе):	2	

Тема 2.4 Трудовая дисциплина и материальная ответственность	Содержание учебного материала	3	1,2
	Понятие дисциплины труда; Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды; Виды дисциплинарных взысканий; Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности		
	практическая работа Дисциплинарная ответственность работника. Решение ситуационных задач. Материальная ответственность работника	3	
	самостоятельная работа Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе):	2	
Тема 2.5 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	4	1,2
	Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»; Государственные органы занятости населения; Порядок и условия признания гражданина безработным; Правовой статус безработного; Пособие по безработице; Государственные услуги по трудоустройству граждан.		
	практическая работа Подготовка резюме в кадровые агентства	2	
	самостоятельная работа Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе):	2	
Раздел 3. Правовое регулирование информационных правоотношений			
Тема 3.1 Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	4	
	Понятие информации и ее виды. Понятие правового режима информации. Конфиденциальная информация и ее виды.		1,2

	Режим государственной тайны. Коммерческая тайна		
	Защита персональных данных		
	практическая работа Правовой режим конфиденциальной информации Определение необходимого уровня защиты информации (ПД)	2	
	самостоятельная работа Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе):	2	
Тема 3.2 Особенности правового регулирования информационных ресурсов	Содержание учебного материала	4	1,2
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ.		
	самостоятельная работа Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе); Подготовка реферата на тему: Понятие информационной безопасности; Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	
Раздел 4. Административное право			
Тема 4.1 Административ-ные правонарушения и административ-ная ответственность в информационной сфере	Содержание учебного материала	4	1,2
	Административное правонарушение; Административная ответственность. Виды административных наказаний; Виды административных правонарушений в сфере профессиональной деятельности.		
	практическая работа Административные правонарушения в области профессиональной деятельности. Решение ситуационных задач	2	
	консультация	4	

	самостоятельная работа Изучение учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе)	2	
Всего:		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия:

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- принтер.

Количество рабочих мест

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
1	Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357 – Режим доступа: по подписке.
2	Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920494 – Режим доступа: по подписке.
II	Дополнительные источники
1	Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693 – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде зачет с оценкой

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев в от начала обучения.

Итоговой формой контроля является зачет с оценкой

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	
знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности - организационно-правовые формы юридических лиц; 	<p>практические занятия внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка результатов тестирования, Оценка выполнения реферата; Контрольная работа.</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 91%	5	отлично
от 80% до 90%	4	хорошо
от 61% до 79%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	неудовлетворительно

Разработчик(и):

**кафедра “Гуманитарные науки” Ереванского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова,
преподаватель, Дживанян Д.А.**

