

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Ереванский филиал**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент**

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**квалификация: техник-программист**

РПУД актуализирована – 2023 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 6 от «12» января 2023г.  
РПУД актуализирована – 2022 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 6 от «12» января 2022г.  
РПУД актуализирована – 2021 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 6 от «11» января 2021г.  
РПУД актуализирована – 2020 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.  
РПУД актуализирована – 2019 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.  
РПУД актуализирована – 2018 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Ереванский филиал**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент**

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**квалификация: техник-программист**

РПУД актуализирована – 2022 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 6 от «12» января 2022г.  
РПУД актуализирована – 2021 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 6 от «11» января 2021г.  
РПУД актуализирована – 2020 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.  
РПУД актуализирована – 2019 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.  
РПУД актуализирована – 2018 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Ереванский филиал**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент**

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**квалификация: техник-программист**

РПУД актуализирована – 2021 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 6 от «11» января 2021г.  
РПУД актуализирована – 2020 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.  
РПУД актуализирована – 2019 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.  
РПУД актуализирована – 2018 г.  
    Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Ереванский филиал**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент**

**код специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**форма обучения очная**

РПУД актуализирована – 2020 г.

Протокол заседания ПЦК № 10 от «25» мая 2020г.

РПУД актуализирована – 2019 г.

Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.

РПУД актуализирована – 2018 г.

Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Ереванский филиал**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент**

**код специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**форма обучения очная**

РПУД актуализирована – 2019 г.  
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2019г.

РПУД актуализирована – 2018 г.  
Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

2019

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Ереванский филиал**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент**

**код специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**форма обучения очная**

РПУД актуализирована – 2018 г.

Протокол заседания ПЦК № 10 от «23» мая 2018г.

2018

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Ереванский филиал**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент**

**код специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**форма обучения очная**

2017

**СОГЛАСОВАНА:**  
Предметной(цикловой)методической  
комиссией по дисциплинам социально-  
экономического блока

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального  
образования 09.02.05 Прикладная информатика по  
отраслям)

Протокол № 10 от «23» мая 2017 года

Председатель предметной(цикловой)  
методической комиссии



\_\_\_\_\_ / С.О.Искаджян /  
подпись

**УТВЕРЖДЕНА:**



Директор филиала \_\_\_\_\_ / С.В. Варданян /  
подпись

**Составители (авторы):** Искаджян С.О., канд. экон. наук,  
преподаватель, кафедра “Экономические науки”



**Рецензент:** Каракозов Г.С., канд. экон. наук, доцент,  
кафедра “Информационные технологии”





## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### уметь:

1. - использовать современные технологии менеджмента;
2. - организовывать работу подчиненных;
3. - мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
4. - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

### знать:

1. - функции, виды и психологию менеджмента;
2. - основы организации работы коллектива исполнителей;
3. - принципы делового общения в коллективе;
4. - информационные технологии в сфере управления производством;
5. - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### Сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Сформировать профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
индивидуально проектное задание	-
внеаудиторной самостоятельной работы	21
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>			
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента области профессиональной деятельности (по отраслям).	4	1
Тема 1.2. Организация и ее среда	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.	5	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	4	1
	<b>Практическая работа</b> 1. Основные функции управления	2	
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	4	2
	<b>Практическая работа</b> 2. Целеполагание и планирование	2	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	4	2
	<b>Практическая работа</b>	2	

	3. Мотивация работников		
Тема 2.4. Контроль в управлении	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов. Сравнение результатов и корректирующие действия.	4	2
	<b>Практическая работа</b> 4. Контроль и его виды	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.	5	
<b>Раздел 3. Методы управления</b>			
Тема 3.1. Система методов управления	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	4	1
	<b>Практическая работа</b> 5. Сущность и система методов управления	3	
Тема 3.2. Деловое общение	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	4	2
	<b>Практическая работа</b> 6. Технология делового общения	3	
Тема 3.3. Управленческое решение	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	4	1
	<b>Практическая работа</b> 7. Принятие управленческих решений	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разбор ситуации и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	5	
Тема 3.4. Руководство в организации	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	2	1
	<b>Практическая работа</b> 8. Различия и тактика должностной власти. Конфликты и пути их преодоления	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.	6	

	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией.		
	<b>Консультации</b>	4	
	<b>ВСЕГО</b>	83	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет «Экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий по «Менеджменту»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339>– Режим доступа: по подписке.
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933147> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802> – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.top-manager.ru>
2. <http://www.new-management.info>
3. <http://manager.mpfmargtu.edusite.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем Исканджаном С.О.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в виде зачет с оценкой

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Итоговой формой контроля является зачет с оценкой

Фонды оценочных средств (ФОС, КОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать современные технологии менеджмента	тестирование устный опрос
организовывать работу подчиненных	
мотивировать исполнителей на повышение качества труда	
обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	
<b>Знания:</b>	
функции, виды и психологию менеджмента	тестирование зачет
основы организации работы коллектива исполнителей	
принципы делового общения в коллективе	
информационные технологии в сфере управления производством	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
более 91%	5	отлично
от 80% до 90%	4	хорошо
от 61% до 79%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	неудовлетворительно



**Разработчик(и):**  
кафедра “Экономические науки” Ереванского филиала  
РЭУ им. Г.В. Плеханова, преподаватель, канд. экон. наук,  
Искаджян С.О.

