



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

02 20 21 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лаборанта-исследователя научно-исследовательского института инновационного развития промышленности дирекции по науке и инновациям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности лаборант-исследователь научно-исследовательского института инновационного развития промышленности дирекции по науке и инновациям (далее – лаборант-исследователь) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее - Университет) руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о научно-исследовательском институте инновационного развития промышленности (далее - НИИ ИРП);
- настоящей должностной инструкцией;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;

1.2. Лаборант-исследователь не относится к руководящим должностям.

1.3. Лаборант-исследователь назначается на должность и освобождается от работы приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Лаборант-исследователь непосредственно подчиняется директору НИИ ИРП.

1.5. Лаборант-исследователь является материально ответственным лицом, с которым заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Лаборант-исследователь должен соответствовать следующим требованиям: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Особые условия допуска к работе: прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке; прохождение работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

2.2. Лаборант-исследователь должен знать:

- организационную структуру Университета, основные направления деятельности;
- нормативные документы, касающиеся деятельности структурного подразделения;
- основные технологические процессы, правила и приемы работы по направлениям деятельности НИИ ИРП;
- методические и нормативные документы по организации научных исследований;
- руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики работы;
- методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;
- действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;
- лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- основы трудового законодательства;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- основы делопроизводства;
- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы, принимаемые в Университете;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Лаборант-исследователь:

- проводит исследования по отдельным проблемам (темам, заданиям) научной тематики НИИ ИРП;
- осуществляет сбор и обработку материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы;
- производит выборку данных из научных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием;
- выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами;
- оформляет конкурсную и отчетную документацию;
- составляет и оформляет техническую документацию по выполненным работам;
- осуществляет техническую поддержку программного и аппаратного обеспечения НИИ ИРП;
- взаимодействует с соисполнителями при совместном выполнении исследований с другими учреждениями (организациями);

- выполняет работы по подготовке к изданию и публикации научных докладов, статей, учебных пособий и других материалов, содержащих наиболее значимые результаты научной деятельности НИИ ИРП;
- соблюдает нормативные требования относительно комплектности и качества оформления документации, установленный порядок её согласования;
- в целях обеспечения своевременности и полноты исполнения поставленных задач и поручений использует систему электронного документооборота, в случае необходимости по требованию руководителя;
- предоставляет по запросу администрации требуемую в соответствии с законодательством РФ информацию по направлениям деятельности НИИ ИРП для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ, других министерств и ведомств;
- своевременно составляет и предоставляет отчетную документацию, в том числе ежегодную (статистическую) отчетность, по научной и другой деятельности НИИ ИРП;
- осуществляет работу на персональных компьютерах, с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и иными электронно-цифровыми устройствами, в том числе предназначенными для передачи информации;
- осуществляет систематическую, регулярную работу в системе автоматизированного управления 1С и в Личном кабинете сотрудника в соответствии с установленным регламентом;
- в установленные сроки представляет информацию и копии подтверждающих документов о пройденном повышении квалификации, профессиональной переподготовке, профессиональном обучении и повышении уровня профессионального мастерства;
- соблюдает должностные обязанности по охране труда, требования, нормы и инструкции по охране труда, своевременно докладывает непосредственному руководителю обо всех фактах нарушения или несоблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности;
- знает и соблюдает установленные требования по обработке и защите персональных данных;
- соблюдает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных;
- немедленно докладывает непосредственному руководителю обо всех фактах и попытках нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- соблюдает конфиденциальность сведений, связанных с профессиональной, служебной, коммерческой деятельностью, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, сведений, составляющих тайну следствия и судопроизводства получаемых от руководителя или иным путем, разглашение которых может повлечь коммерческий ущерб или ущерб имиджа Университета.

4. ПРАВА

4.1. Лаборант-исследователь имеет право:

- на самостоятельное принятие решений по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники по направлению деятельности НИИ ИРП;
- на получение информации, в том числе и конфиденциальной информации Университета, которая необходима для реализации его обязанностей;
- на контроль в процессе выполнения своих функций и решения задач по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники, по которым является исполнителем;
- повышать квалификацию, проходить переобучение, стажировку самостоятельно или по направлению руководства;
- вносить непосредственному руководителю предложения в области обработки и защиты персональных данных.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Лаборант-исследователь несет ответственность в рамках действующего законодательства:

- за невыполнение настоящей должностной инструкции, условий трудового договора;
- за невыполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- за некачественное и несвоевременное выполнение поручений непосредственного руководителя;
- за несвоевременное составление и предоставление отчетной документации, в том числе ежегодной (статистической) отчетности, по направлениям деятельности НИИ ИРП;
- за неиспользование системы автоматизированного управления 1С и личного кабинета работника, размещенного на официальном сайте Университета;
- за неиспользование в процессе исполнения деятельности системы электронного документооборота;
- за неиспользование в работе персональных компьютеров, с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и иных электронно-цифровых устройств, в том числе предназначенных для передачи информации;
- за несвоевременное предоставление по запросу администрации требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности НИИ ИРП, в том числе требуемой для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ, других министерств и ведомств;
- за непредставление в установленные сроки информации и документов, подтверждающих прохождение обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональном обучении и повышении уровня профессионального мастерства;
- за имущество, вверенное (переданное) для (с целью) исполнения должностных обязанностей;
- за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за несоблюдение правил охраны труда;
- за разглашение конфиденциальных сведений;
- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Лаборант-исследователь осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета необходимое для выполнения должностных обязанностей.

6.2. Лаборант-исследователь осуществляет взаимодействие с внешними организациями по вопросам, входящим в сферу деятельности НИИ ИРП.

Директор научно-исследовательского института
инновационного развития промышленности



Ф.И. Шамхалов

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Лист согласования

ДИ №ДИ-43.8/2022/33 от 02.02.2022 "ДИ ЛАБОРАНТА-ИССЛЕДОВАТЕЛЯ НИИ ИРП
согласована" (ИД: 193995, Версия 1)

Ответственный: Шамхалов Ф.И. (Директор института)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Директор (Дирекция по науке и инновациям) Манахов Сергей Владимирович	Согласовано		Действующая	1	02.02.2022 18:35
Ведущий специалист (Отдел оценки персонала) Черныш Татьяна Станиславовна	Согласовано	Согласована.	Действующая	1	03.02.2022 11:28
Начальник отдела оценки персонала (Отдел оценки персонала) Сухарева Татьяна Александровна	Согласовано		Действующая	1	04.02.2022 15:16
Заместитель начальника управления (Управление правового и архивного обеспечения) Спесивцева Ирина Юрьевна за Начальник отдела (Отдел правового обеспечения) Абрамова Ирина Михайловна	Согласовано		Действующая	1	07.02.2022 13:30
Начальник управления персонала (Управление персонала) Мелихова Елена Петровна	Согласовано	согласовано	Действующая	1	07.02.2022 14:03