

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Ереванский филиал**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**Ереван 2020 г.**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение**

Дополнительная профессиональная программа – комплекс основных характеристик образования ( объем, содержание, планируемые результаты), организационно – педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных модулей, иных составляющих, а также методических и оценочных материалов.

### **1.2. Нормативно - правовая основа программе профессиональной переподготовки «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»:**

- Федеральный закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года (в ред. от 08.06.2015г.)
- Федеральный закон «О системе государственной службы в Российской Федерации» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам "Зарегистрирован в Минюсте РФ 20августа 2013 г. Регистрационный N 29444
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О дополнительном профессиональном образовании» от 9 октября 2013 г. N 06-735 (от 8 октября 2013 г. N 06-731)

### **1.3. Общие положения дополнительной профессиональной образовательной программы**

#### **1.3.1 Цель и задачи обучения по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»**

Основной целью освоения программы «Государственное и муниципальное управление» является формирование фундаментальных теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях социально-политических процессов,

происходящих на современном этапе общественного развития, овладение навыками анализа сложных социально-политических явлений и процессов, осуществляющихся в современном обществе.

Данная программа знакомит с основными положениями теории и практики государственного и муниципального управления. Особое внимание обращается на рассмотрение сущности и методов государственного управления, структуры органов государственной власти различных уровней, порядка их взаимодействия, а также на изучение основ разработки государственной политики в ряде областей жизнедеятельности.

### **1.3.2. Трудоемкость программы профессиональной переподготовки**

8 модулей - 288 часов

### **1.4. Требования к обучающимся**

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица которые имеют среднее профессиональное и (или) высшее образование
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, включает: профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ; на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ; на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, образовательные и научные организации.

Настоящая программа ориентирована на:

1). *Организационно - регулирующую деятельность* в рамках, которой выпускник, освоивший программу должен быть готов к решению следующих профессиональных задач:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, а именно нормативно-правовых актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, занимающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, образовательных и научных организациях, политических партиях, общественно-политических и, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в разработке (подготовке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, образовательных и научных организаций, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, образовательных и научных организаций, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

2). *исполнительно-распорядительную деятельность*, которая заключается в:

- участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, образовательных и научных организаций, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим российским законодательством;

- участия в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, образовательных и научных организаций, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участия в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществлении административных процессов;

- сборе, обработке информации и участии в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **3. Требования, предъявляемые к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы**

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки формируются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 17 января 2011 года №41 (с изм. от 31.05. 2011г. №1975) и определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, в частности его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами по выполнению профессиональной деятельности.

В результате освоения данной программы профессиональной переподготовки выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основные положения и методы наук при решении профессиональных задач (ОК-9);

- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-10);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи в различных областях и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современных информационных технологий (ПК-2);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью участвовать в деловом общении, публично выступать, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью принимать участие в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способностью свободно ориентироваться в российской правовой системе и правильно применять нормы права (ПК-20);

- способностью участвовать в разработке, основанных на профессиональных знаниях предложений и рекомендаций по решению проблем (ПК-6);

В рамках исполнительно-распорядительной деятельности компетенции выпускника должны выражаться в следующих компетенциях:

- владении навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, образовательных и научных организаций, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций (ПК-23);

- владении технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владении навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способности участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

**В результате освоения программы обучающийся должен:**

**Знать:** теоретические основы отраслевых государственно-правовых дисциплин; закономерности социально-экономических, политических и управленческих процессов, основные подходы к их изучению, а также особенности их применения в России.

**Уметь:** производить, отбирать, обрабатывать и анализировать информацию; участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты.

**Владеть:** способностью использования фундаментальных знаний на практике; навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по реализации программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»**

Реализация программы профессиональной переподготовки регламентируется:

- учебным планом;

- рабочими программами;

- учебными материалами, размещенными в электронной библиотеке .

Учебный план программы профессиональной переподготовки содержит перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин, предметов, а также иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их аттестации.

Общий объем программы составляет 288 часов.

**Учебный план  
профессиональной переподготовки по программе «Государственное и  
муниципальное управление»**

№	Наименование дисциплин	Всего, аудиторных часов	Аудиторные, в том числе, часов		Форма контроля
			лекции	Практическ ие и семинарски е занятия	
<b>1. Базовые модули</b>					
1.	Правоведение	72	36	36	экзамен
2.	Государственное и муниципальное управление	36	18	18	экзамен
<b>2. Профессиональные модули</b>					
3.	Основы национальной экономики	36	18	18	экзамен
4.	Введение в профессию государственного служащего	36	18	18	экзамен
5.	Делопроизводство в органах государственной власти и муниципальных образованиях	18	9	9	зачет
6	Информационные технологии на государственной и муниципальной службе	36	18	18	зачет
7	Тайм-менеджмент	18	9	9	зачет



8	Деловые коммуникации на государственной службе	28	14	14	экзамен
	<b>Итоговая аттестация, защита выпускной квалификационной работы</b>	<b>8</b>			
	<b>Итого</b>	<b>288</b>			

## **5. Итоговая аттестация выпускников по программе профессиональной переподготовки**

В соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12. 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся дополнительной образовательной программы.

Итоговая аттестация осуществляется с учетом принципов объективности оценки качества подготовки обучающихся. Результат итоговой аттестации должен свидетельствовать о готовности выпускника осуществлять основную профессиональную деятельность государственного или муниципального служащего. Итоговая аттестация завершает освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в форме экзамена и выпускной письменной работы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **Основная литература:**

1. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014772>.

2. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие / В.П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2018. (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966386>.

3. Исаков В. Б. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978509> Орешин В.П.

#### **Дополнительная литература:**

1. Липски С.А. Основы государственного и муниципального управления: учебник / — Москва: КноРус, 2019.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2019. Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434493>.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2019. Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434495>.

4. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :ИздательствоЮрайт, 2019. Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427483>.

5. Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445405/p.15-69>

6. Политическая социология: учебное пособие / отв. ред. Г.П. Сопов – 5-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д.: «Феникс», 2017.

7. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении / М.А. Абросимова. - М.: КноРус, 2017.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. ВЦИОМ: информационные материалы // [http:// www.wciom.ru](http://www.wciom.ru)
2. Государственная Дума ФС РФ // [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
3. Президент России // [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

4. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам - // [http:// www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru)
5. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент // [http:// www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
6. ЭБС Юрайт: <https://www.biblio-online.ru>
7. ЭБС ЗНАНИУМ: <http://znanium.com>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории, оборудованные техническими средствами для проведения презентаций, компьютерный класс.