

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Ереванский филиал**

**Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)**

«Современные технологии управления трудом и персоналом» (72 ч.)

Ереван 2018 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.11.2015
№ 1327

Составитель(и): Пеплозян Э.Б.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономические науки»
протокол № № 10 от 24 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



С.О.Искаджян

1. Раздел «Характеристика программы»

Цель реализации программы: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности экономиста, экономиста по труду и специалиста по управлению персоналом.

В ходе обучения по данной программе слушатели приобретают следующие знания, умения и навыки:

- способность анализировать данные управленческого учета и учета персонала и принимать на их основе обоснованные управленческие решения;
- способность к анализу и прогнозированию тенденций рынка труда с целью принятия управленческих решений обеспечивающих конкурентоспособность организации на нем;
- способность оценивать уровень организации труда персонала;
- способность проводить анализ существующей системы регламентации и нормирования труда персонала в организации, разрабатывать и реализовывать меры по ее усовершенствованию;
- готовность применять регламенты, нормы и нормативы труда в своей профессиональной деятельности;
- знание и умение применять законодательство, регулирующее обеспечение кадровой безопасности организации при решении практических задач;
- способность анализировать отечественный и зарубежный опыт применения социальных технологий в работе с персоналом, адаптировать его элементы применительно к конкретной организации;
- готовность ориентироваться в процессе разработки кадровой политики предприятия и кадровых мероприятий на потребности персонала;
- способность выявлять особенности проектирования отдельных подсистем системы управления персоналом и использовать их в проектной деятельности;
- способность к бесконфликтной профессиональной деятельности в сфере управления персоналом;
- способность совершенствовать свои профессиональные навыки, приобретать опыт самостоятельной работы в сфере управления персоналом и трудом.

Программа повышения квалификации направлена на культивирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности экономиста, экономиста по труду и специалиста по управлению персоналом

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 72 часа, включая самостоятельную работу слушателей.

1.2. Категория слушателей:

Уровень образования - ВО

Направление подготовки – экономическое образование

1.3. Форма обучения: очно – заочная, дистанционная.

1.4. Режим занятий, срок освоения программы: 6-8 часов в день

1.5. Трудоемкость программы: 72 часа.

Раздел 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

2.1. Учебный (тематический) план

Дисциплина	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость
Трудовое право		
Информатика		
Основы теории управления		
Инновационный менеджмент в управлении персоналом		
Основы управления персоналом		
Основы кадровой политики и кадрового планирования		

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

1.1. Виды и формы аттестации

Вид Аттестации	Форма контроля	Описание оценочных материалов
Текущая (очная)	Входное тестирование	Тестовые задания. Тест из 11 заданий.
Итоговая (очная)	Итоговое тестирование	Тестовые задания на знание основных вопросов содержания М 2-9 профильной части программы.
	Публичная защита групповых проектов	<p><i>А) Требования к структуре и содержанию проектной работы:</i></p> <p>Работа должна отражать практические умения, которыми слушатели овладели в процессе обучения по дисциплине. В связи с этим итоговая работа носит прикладной характер, результаты которой представляются в виде презентации, состоящей из 5-6 слайдов.</p> <p>Проектная работа может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработку сценария учебного занятия (урок/внеурочная деятельность) с описанием основных этапов и методических приемов формирования финансовой грамотности у определенной целевой группы обучающихся; - дидактический комплект с описанием различных типов заданий (задачи, тесты, письменные работы, кейсы и т.д.) в рамках одной конкретной выбранной темы. <p><i>Б) Критерии оценки итоговой работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие темы проектной работы содержанию и целевым установкам, • Соответствие содержания и выбранных методических приемов формирования финансовой грамотности обучающихся целевой аудитории (возрастным и социально-физиологическим особенностям), • представленность в работе опыта собственной педагогической деятельности в русле заявленной темы (при возможности - собственных педагогических новаций), • качество оформления.

Форма итоговой аттестации: комплексная с балльной оценкой (максимум 10 баллов). Проходит в два этапа: итоговое тестирование (ответы на закрытые тесты множественного выбора и итоговая аттестационная работа в форме публичной защиты группового проекта).

В ходе итоговой аттестации оцениваются результаты двух видов деятельности:

- итоговое тестирование (60% оценки);
- групповой проект методических разработок занятий по финансовой грамотности для разных категорий обучающихся (40% оценки).

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (литература)

Основная:

- 1 Митрофанова В.В. Оформляем кадровые документы: настольная книга практика. – СПб.: Питер, 2014.
- 2 Нашивочникова В.Н. Полный справочник кадровика. СПб.: Питер, 2014.
- 3 Маслова В.М. Управление персоналом., 2-е изд., перераб. и доп. -М.: 2015. — 492 с.
- 4 Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник для вузов / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджан. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 444 с.
- 5 Софиенко А.В. Планирование бюджета на персонал: шаг за шагом // Кадровик, №1, 2014, с.21-32.
- 6 Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- Операционная система Microsoft Windows: 7, 8, 10 Pro;
- Антивирусное ПО Microsoft Security Essentials для ПК;
- Пакет прикладных программ Microsoft Office: 2007, 2010, 2013, 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Office 365 Business;
- Google Chrome
- Adobe Flash Player/ Adobe Reader DC
- Архиватор WinRar
- Архиватор 7zip