

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Методического совета,

Протокол № 9 от 22 мая 2023 г.

Председателя Методического совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

А.С. Никулин



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по разработке и требованиям к содержанию и оформлению рабочих программ
в структурных подразделениях среднего профессионального образования на
основе ФГОС СПО в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

1. Область применения

1.1. Настоящие Методические указания устанавливают общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению и продлению сроков действия рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» реализующим программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

3. Общие положения

3.1. Принятые сокращения:

- ВПД - вид профессиональной деятельности;
- МДК - междисциплинарный курс;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

- РП - рабочая программа;
- УП - учебный план;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- УМК - учебно- методический комплекс;
- ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ФГОС СОО - Федеральный государственный стандарт среднего общего образования;
- ЦМК /ПЦК - цикловая методическая комиссия /предметная цикловая комиссия¹;
- структурное подразделение СПО - структурное подразделение СПО, реализующее образовательные программы среднего профессионального образования;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ПООП СОО - примерная основная образовательная программа среднего общего образования.

3.2. Ответственность за соответствие РП требованиям ФГОС СПО несёт ЦМК /ПЦК, за которой закреплено обучение данной дисциплины или ПМ.

3.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания РП является преподаватель, преподающий дисциплину или ПМ в соответствии с распределением нагрузки в структурном подразделении СПО.

3.4. РП может разрабатываться коллективом авторов, в состав которого входит представитель от работодателей. При составлении, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- утвержденному УП по соответствующей специальности.

3.5. При разработке РП учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

¹ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

- требования организаций - потенциальных работодателей;
- материальные и информационные возможности структурных подразделений СПО;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- наличие междисциплинарных связей с дисциплинами и ПМ, изучаемыми параллельно или на предыдущих и последующих этапах обучения;
- содержание примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины.

3.6. Процесс разработки РП общеобразовательной и учебной дисциплины, ПМ, учебной и производственной практики включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы структурного подразделения СПО;
- формирование содержания рабочей программы;
- проведение экспертизы и внешнего рецензирования.

3.7. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста:

- отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки;
- объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.8. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной учебной дисциплины и профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов, указанных во ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины и профессионального модуля;
- последовательная реализация внутродисциплинарных и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение

дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное информационное обеспечение самостоятельной работы;

- активизация познавательной деятельности студентов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и учебно-исследовательского процессов;

- учет особенностей рынка труда.

4. Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины

4.1. РП общеобразовательной дисциплины по своей структуре и содержанию должна опираться на примерную программу общеобразовательной дисциплины в соответствии с ПООП СОО.

4.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы общеобразовательной дисциплины являются (Приложение №1):

- титульный лист;

- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении РП;

- содержание;

- общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины;

- структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины;

- условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

4.3. На титульном листе РП общеобразовательной дисциплины указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО в соответствии с Уставом Университета;
- наименование «рабочая программа»;
- индекс и наименование общеобразовательной дисциплины;
- код и наименование специальности;
- форма обучения;
- год составления РП.

4.4. На листе утверждения указываются основания для разработки РП ФГОС СОО, обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения общеобразовательной дисциплины.

4.5. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как:

- общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины *«наименование общеобразовательной дисциплины»*;
- структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины с указанием страниц, с которых начинаются структурные элементы.

4.6. В разделе «Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины» указываются:

- место общеобразовательной дисциплины в структуре ППСЗ;
- цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины;

— требования к результатам освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основании ФГОС СОО:

▪ **личным:**

- гражданского воспитания;
- патриотического воспитания;
- духовно-нравственного воспитания;
- эстетического воспитания;
- физического воспитания;
- трудового воспитания;
- экологического воспитания;
- ценности научного познания.

▪ **метапредметным:**

— *овладение универсальными учебными познавательными действиями:* базовые логические действия; базовые исследовательские действия; работа с информацией;

— *овладение универсальными коммуникативными действиями:* общение; совместная деятельность;

— *овладение универсальными регулятивными действиями:* самоорганизация; самоконтроль; эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность; принятие себя и других людей.

— требования к умениям и знаниям, формируемым в рамках изучения общеобразовательной дисциплины в соответствии с перечисленными в ПООП СОО.

4.7. В разделе «Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины» определяется в соответствии с ПООП СОО:

- объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины.

Содержание РП выстраивается по разделам с выделением тем.

4.8. В разделе «Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины» включает в себя:

— требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указываются учебные кабинеты, мастерские и/или лаборатории, оборудование учебных кабинетов и/или мастерские и/или лаборатории, необходимые для реализации общеобразовательной дисциплины, а также их оснащение технических средств;

— приводится перечень средств обучения, включая оборудование, технические средства, включая аудиовизуальные и компьютерные средства обучения;

— информационное обеспечение обучения включает в себя перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

4.9. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» результаты освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование личностных и метапредметных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических и/или лабораторных работ, тестирования, опросов, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и/или проектов.

5. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

5.1. Обязательными структурными элементами РП учебной дисциплины являются (Приложением 2):

- титульный лист;
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении РП;
- содержание;
- паспорт РП учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.2. На титульном листе РП учебной дисциплины указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО в соответствии с Уставом Университета;
- наименование «рабочая программа»;
- индекс и наименование учебной дисциплины;
- код и наименование специальности;
- код и наименование специальности;
- форма обучения;
- год составления РП.

5.3. На листе утверждения указываются основания для разработки РП ФГОС СПО, обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения учебной дисциплины.

5.4. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как:

- паспорт РП учебной дисциплины *«наименование учебной дисциплины»*;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием страниц, с которых начинаются структурные элементы.

5.5. В разделе «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» указываются:

- область применения РП (специальность в зависимости от широты использования РП учебной дисциплины);
- место учебной дисциплины в структуре ППССЗ;
- принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу;
- цели и задачи учебной дисциплины;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- требования к умениям и знаниям, формируемым в рамках изучения учебной дисциплины в соответствии с перечисленными во ФГОС СПО по специальности;

— количество часов на освоение РП учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа студентов.

5.6. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» определяется:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

Содержание РП выстраивается по разделам с выделением тем. Преподаватели структурного подразделения СПО самостоятельно:

- раскрывают содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС СПО, опираясь на учебники, учебные пособия;
- определяют содержание РП с учетом особенностей изучения дисциплины;
- определяют последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутридисциплинарные и междисциплинарные логические связи.

Внутри каждого раздела РП указываются соответствующие темы.

Уровень освоения проставляется только напротив содержания учебного материала.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.7. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указываются учебные кабинеты, мастерские и/или лаборатории, оборудование учебных кабинетов и/или мастерские и/или лаборатории, необходимые для реализации учебной дисциплины, а также их оснащение техническими средствами;

— приводится перечень средств обучения, включая оборудование, технические средства, включая аудиовизуальные и компьютерные средства обучения;

— информационное обеспечение обучения включает в себя перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

5.8. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» указываются результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Результаты обучения переносятся из паспорта РП. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических и/или лабораторных работ, тестирования, опросов, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и (или) проектов.

6. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

6.1. РП ПМ является частью РП ППССЗ по специальности СПО и предназначена для реализации ФГОС СПО.

6.2. ПМ - является частью ППССЗ, имеющей определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам обучения, предназначенная для освоения ОК и/ или ПК в рамках каждого ВПД.

6.3. РП ПМ включает в себя следующие структурные элементы (Приложение № 3):

- титульный лист;
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении программы ПМ;
- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы профессионального модуля.

6.4. На титульном листе РП ПМ указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО;
- наименование «рабочая программа»;
- индекс и наименование профессионального модуля;
- код и наименование специальности;
- форма обучения;
- год составления рабочей программы.

6.5. На листе утверждения указываются основания для разработки РП ПМ (ФГОС СПО), обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения РП ПМ.

6.6. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

6.7. В разделе «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»:

- приводится краткое описание области применения РП ПМ в рамках ППССЗ;
- указывается принадлежность ПМ к соответствующему ВПД в рамках профессионального цикла, в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- перечисляются профессиональные компетенции, на формирование которых направлено освоение ПМ;
- подробно описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе учебной и производственной практики (практики по профилю специальности);
- описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и/или практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса (курсов);
- указывается рекомендуемое количество часов на освоение РП ПМ: общее количество часов, которое получается при суммировании часов

максимальной учебной нагрузки студента, учебной и производственной практик; максимальная учебная нагрузка студента включает в себя обязательную аудиторную учебную нагрузку студента и самостоятельную (внеаудиторную) работу студента.

6.8. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля»:

- указывается принадлежность ПМ к соответствующему ВПД в рамках профессионального цикла;
- перечисляются ПК и/или ОК, на формирование которых направлено освоение ПМ, в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным УП.

6.9. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» содержит тематический план ПМ и содержание обучения по ПМ.

Структура ПМ представлена в тематическом плане, в котором раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов РП ПМ, показывается распределение учебных часов по разделам, этапам учебной и производственной практик (практики по профилю специальности).

Раздел ПМ - часть программы ПМ, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких ПК и/или ОК.

Раздел ПМ состоит из учебной и/или производственной практик и/или МДК.

При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать:

- комплексность подхода к проблемам в рамках МДК;
- исключение дублирования в различных МДК;
- обеспечение связи внутри МДК.

По каждой учебной теме МДК приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание учебного материала;
- лабораторные и/или практические занятия (порядковый номер и наименование).

При заполнении таблицы «Содержание обучения по ПМ» необходимо учитывать при формировании содержания дидактических единиц по темам требования к знаниям студентов, указанные ФГОС СПО, требования к умениям —

при планировании лабораторных работ и/или практических занятий по темам, а требования к практическому опыту - при планировании видов работ по учебной и/или производственной практикам.

По завершению изучения МДК указывается самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении соответствующего раздела ПМ.

Содержание самостоятельной (внеаудиторной) работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Виды заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемого ПМ.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по ПМ, указывается количество часов и тематика курсовых работ (проектов).

6.10. Раздел РП ПМ «Условия реализации профессионального модуля» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указываются учебные кабинеты, мастерские и лаборатории, необходимые для реализации ПМ, а также их оснащение;

- информационное обеспечение обучения - указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, нормативная документация, интернет - ресурсы. После каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания;

- общие требования к организации образовательного процесса, которые содержат описание условий проведения занятий, организации учебной и/или производственной практики, консультационной помощи студентам;

- перечень ПМ (МДК), изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ;

- кадровое обеспечение образовательного процесса - указываются требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК и осуществляющих руководство практикой.

6.11. В разделе РП ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» указываются основные показатели оценки результата,

формы и методы контроля по освоению ПМ, направленные на измерение освоенных целостных ПК и/или ОК, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта.

Формы и методы контроля направлены на проверку освоения ПК и/или ОК, должны оценивать деятельность (процесс или результат). При выборе формы контроля нужно чётко представлять предмет оценивания (компетенцию) и показатели, по которым будет производиться оценка.

7. Структура и содержание рабочей программы по учебной практике

7.1. РП по учебной практике является частью РП ППССЗ по специальности СПО и предназначена для реализации ФГОС СПО.

7.2. Учебная практика является частью ППССЗ, имеющей определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам обучения, предназначенная для освоения ОК и/или ПК в рамках каждого ВПД.

7.3. РП по учебной практике включает в себя следующие структурные элементы (Приложение № 4):

- титульный лист;
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении программы учебной практики;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной практики;
- результаты освоения учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;
- условия реализации рабочей программы учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

7.4. На титульном листе РП указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО;
- наименование «рабочая программа»;
- индекс и наименование учебной практики;
- индекс и наименование профессионального модуля;
- код и наименование специальности;
- форма обучения;
- год составления рабочей программы.

7.5. На листе утверждения указываются основания для разработки РП ФГОС СПО, обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения РП.

7.6. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как:

- паспорт рабочей программы учебной практики;
- результаты освоения учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;
- условия реализации рабочей программы учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

7.7. В разделе «Паспорт рабочей программы учебной практики»:

— приводится краткое описание области применения РП учебной практики в рамках ППССЗ;

— указывается принадлежность учебной практики к соответствующему ВПД в рамках ПМ, в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

— перечисляются общие и/ или профессиональные компетенции, на формирование которых направлено освоение учебной практики;

— подробно описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе учебной практики;

— описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и/или практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса (курсов);

— указывается количество часов на освоение РП по учебной практике: общее количество часов, которое получается при суммировании часов максимальной учебной нагрузки студента; максимальная учебная нагрузка студента включает в себя обязательную аудиторную учебную нагрузку студента, практическую подготовку, консультации и самостоятельную (внеаудиторную) работу студента.

7.8. В разделе «Результаты освоения учебной практики»:

— указывается принадлежность учебной практики к соответствующему ВПД в рамках ПМ;

— перечисляются ПК и/или ОК, на формирование которых направлено освоение учебной практики, в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным УП.

7.9. Раздел «Структура и содержание учебной практики» содержит тематический план и содержание обучения по учебной практике.

Структура учебной практики представлена в тематическом плане, в котором раскрывается последовательность изучения разделов РП по учебной практике, показывается распределение учебных часов по видам работы.

По каждому виду работ приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание вида работ по учебной практике;
- лабораторные и/или практические занятия (порядковый номер и наименование).

При заполнении таблицы «Содержание учебной практики» необходимо учитывать при формировании содержания дидактических единиц по темам требования к знаниям студентов, указанные ФГОС СПО, требования к практическому опыту - при планировании видов работ по учебной практике.

По завершению изучения учебной практики указывается самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении соответствующего раздела ПМ.

Содержание самостоятельной (внеаудиторной) работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Виды заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемой учебной практики.

7.10. Раздел РП «Условия реализации рабочей программы учебной практики» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указываются учебные кабинеты, мастерские и лаборатории, необходимые для реализации учебной практики, а также их оснащение;

- информационное обеспечение обучения - указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, нормативная документация, интернет - ресурсы. После каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания;

7.11. В разделе РП по учебной практике «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению учебной практики, направленные на измерение освоенных целостных ПК и/или ОК, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта.

Формы и методы контроля направлены на проверку освоения ПК и/или ОК, должны оценивать деятельность (процесс или результат). При выборе формы контроля нужно чётко представлять предмет оценивания (компетенцию) и показатели, по которым будет производиться оценка.

8. Структура и содержание рабочей программы по производственной практике

8.1. РП по производственной практике является частью РП ППССЗ по специальности СПО и предназначена для реализации ФГОС СПО.

8.2. Производственная практика является частью ППССЗ, имеющей определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам обучения, предназначенная для освоения ОК и/или ПК в рамках каждого ВПД.

8.3. РП по производственной практике включает в себя следующие структурные элементы (Приложение № 5):

- титульный лист;
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении программы производственной практики;
- содержание;
- паспорт рабочей программы производственной практики;
- результаты освоения производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- условия реализации рабочей программы производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

8.4. На титульном листе РП указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО;
- наименование «рабочая программа»;

- индекс и наименование производственной практики;
- индекс и наименование профессионального модуля;
- код и наименование специальности;
- форма обучения;
- год составления рабочей программы.

8.5. На листе утверждения указываются основания для разработки РП ФГОС СПО, обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения РП.

8.6. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как:

- паспорт рабочей программы производственной практики;
- результаты освоения производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- условия реализации рабочей программы производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

8.7. В разделе «Паспорт рабочей программы производственной практики»:

— приводится краткое описание области применения РП производственной практики в рамках ППССЗ;

— указывается принадлежность производственной практики к соответствующему ВПД в рамках ПМ, в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

— перечисляются общие и/ или профессиональные компетенции, на формирование которых направлено освоение производственной практики;

— подробно описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе производственной практики;

— описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и/или практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса (курсов);

— указывается количество часов на освоение РП по производственной практике: общее количество часов, которое получается при суммировании часов максимальной учебной нагрузки студента; максимальная учебная нагрузка студента включает в себя обязательную аудиторную учебную нагрузку студента,

практическую подготовку, консультации и самостоятельную (внеаудиторную) работу студента.

8.8. В разделе «Результаты освоения производственной практики»:

- указывается принадлежность производственной практики к соответствующему ВПД в рамках ПМ;
- перечисляются ПК и/или ОК, на формирование которых направлено освоение производственной практики, в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным УП.

8.9. Раздел «Структура и содержание производственной практики» содержит тематический план и содержание обучения по производственной практике.

Структура производственной практики представлена в тематическом плане, в котором раскрывается последовательность изучения разделов РП по производственной практике, показывается распределение учебных часов по видам работы.

По каждому виду работ приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание вида работ по производственной практике;
- лабораторные и/или практические занятия (порядковый номер и наименование).

При заполнении таблицы «Содержание производственной практики» необходимо учитывать при формировании содержания дидактических единиц по темам требования к знаниям студентов, указанные ФГОС СПО, требования к практическому опыту - при планировании видов работ по производственной практике.

По завершению изучения производственной практики указывается самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении соответствующего раздела ПМ.

Содержание самостоятельной (внеаудиторной) работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Виды заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемой производственной практики.

8.10. Раздел РП ПМ «Условия реализации рабочей программы производственной практики» включает в себя:

- требования к организации и проведению производственной практики;
- информационное и профессиональное обеспечение обучения - указывается основная профессиональная и интернет - ресурсы. После каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания;

8.11. В разделе РП по производственной практике «Контроль и оценка результатов освоения производственной практики» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению производственной практики, направленные на измерение освоенных целостных ПК и/или ОК, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта.

Формы и методы контроля направлены на проверку освоения ПК и/или ОК, должны оценивать деятельность (процесс или результат). При выборе формы контроля нужно чётко представлять предмет оценивания (компетенцию) и показатели, по которым будет производиться оценка.

9. Рецензирование и экспертиза рабочих программ

9.1. Рецензирование и экспертизу РП осуществляют при ее разработке или пересмотре программы в новой редакции.

9.2. Рецензентами могут быть ведущие специалисты отрасли и производства по профилю специальности, ведущие специалисты научно-исследовательских и образовательных организаций, преподаватели образовательных организаций СПО или других образовательных учреждений.

9.3. Рецензент проводит экспертизу и составляет рецензию на РП дисциплины или ПМ в письменном виде, где отражает соответствие РП требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и техники, оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность

распределения по видам занятий и трудоемкости в часах и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

9.4. Внешняя рецензия хранится вместе с первым экземпляром РП дисциплины или ПМ.

10. Дополнения и обновление программ

10.1. Изменение РП осуществляется с помощью актуализации содержания РП.

10.2. Основанием для внесения изменений и дополнений может быть:

- изменения содержания учебников и учебных пособий;
- предложения от организаций, которые являются работодателями выпускников;
- содержания РП дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или МДК, по результатам работы в семестре или учебном году;
- предложения структурного подразделения и председателя ЦМК/ПЦК по результатам посещения и обсуждения занятий.

11. Тиражирование и распространение

11.1. Количество экземпляров утвержденной РП и распределение их определяют следующим образом:

- контрольный экземпляр с оригиналом внешней рецензии, хранится у заместителя руководителя структурного подразделения СПО по соответствующему направлению;
- наличие 2-го и 3-го экземпляров допускается в электронной форме, в неотредактируемом формате PDF или TIF. Вторые и третьи экземпляры РП должны быть точной копией оригинала документа.

11.2. РП дисциплин и ПМ хранятся в структурном подразделении СПО в течение периода обучения студентов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Наименование структурного подразделения СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

(индекс и наименование общеобразовательной дисциплины)

(код и наименование специальности)

(форма обучения)

202_

СОГЛАСОВАНА:
цикловой методической комиссией
/ предметной цикловой комиссией²

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего образования

(код и наименование специальности)

Протокол № _____ от «___» 202_ года

Председатель цикловой методической
комиссией / предметной цикловой комиссией

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Руководитель структурного подразделения СПО _____ / _____
подпись Инициалы Фамилия

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

² Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «*наименование общеобразовательной дисциплины*» *стр.*
2. Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины.....*стр.*
3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины.....*стр.*
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....*стр.*

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «наименование общеобразовательной дисциплины»

1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре ППССЗ:

Общеобразовательная дисциплина «наименование общеобразовательной дисциплины» является частью предметной области «наименование предметной области», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО по специальности «код и наименование специальности».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

1.2.1. Цели общеобразовательной дисциплины

Содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

1.2.2. Требования к результатам освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины	
личностные, метапредметные компетенции	Предметные
<i>Требования к личностным результатам:</i>	
<i>гражданского воспитания:</i>	
—	
—	
<i>патриотического воспитания:</i>	
—	
—	
<i>духовно-нравственного воспитания:</i>	
—	
—	
<i>эстетического воспитания:</i>	
—	
—	
<i>физического воспитания:</i>	
—	
—	
<i>трудового воспитания:</i>	
—	

<p>— ……</p> <p><i>экологического воспитания:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>ценности научного познания:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p>	
<p><i>Требования к метапредметным результатам:</i></p> <p><u><i>овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i></u></p> <p><i>базовые логические действия:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>базовые исследовательские действия:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>работа с информацией:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><u><i>овладение универсальными коммуникативными действиями:</i></u></p> <p><i>общение:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>совместная деятельность:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><u><i>овладение универсальными регулятивными действиями:</i></u></p> <p><i>самоорганизация:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>самоконтроль:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>принятие себя и других людей:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p>	

2. Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы ³	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
практическая подготовка	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
В том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
практическая подготовка	
Консультации (всего)	
Самостоятельная работа студента (всего)	
Индивидуальный проект (если предусмотрен)	
Итоговая аттестация в форме	

³ Вид учебной работы указывается в соответствии с учебным планом, а в случае отсутствия удалить из списка

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины.

Наименование разделов и тем ⁴	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, практическая подготовка, самостоятельная работа студентов, индивидуальны проект (если предусмотрены)	Объем ⁵ часов	Формируемые компетенции (личностные, метапредметные) ⁶
Основное содержание			
<i>Раздел 1....</i>		*	
<i>Тема 1.1.</i>	Содержание учебного материала	*	
	1	*	
	Лабораторные работы	*	
	1	*	
	Практические занятия	*	
	1	*	
	Практическая подготовка	*	
	1	*	
	Контрольная работа	*	
	1	*	
<i>Тема 1.2.</i>	Содержание учебного материала	*	
	1	*	
	Лабораторные работы	*	
	1	*	
	Практические занятия	*	
	1	*	
Практическая подготовка	*		

⁴ Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), практической подготовки, контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, описывается их тематика.

⁵ Объем часов определяется по каждой позиции (отмечено звездочкой *)

⁶ Формируемые компетенции освоения учебного материала используются следующие обозначения: Л. - личностные; М – метапредметные.

	1		*	
		Контрольная работа	*	
	1		*	
		Самостоятельная работа	*	
	1		*	
Раздел 2.....			*	
		Содержание учебного материала	*	
	1		*	
		Лабораторные работы	*	
	1		*	
		Практические занятия	*	
	1		*	
		Практическая подготовка	*	
	1		*	
		Контрольная работа	*	
	1		*	
		Самостоятельная работа	*	
	1		*	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
Раздел 1....			*	
Тема 1.1.				
		Содержание учебного материала	*	
	1		*	
		Лабораторные работы	*	
	1		*	
		Практические занятия	*	
	1		*	
		Практическая подготовка	*	
	1		*	
		Контрольная работа	*	
	1		*	
		Самостоятельная работа	*	
	1		*	
Индивидуальный проект (если предусмотрен)				

Темы индивидуального проекта		
Всего	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1)	

3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы общеобразовательной дисциплины требует наличия кабинета (кабинетов), лаборатории (лабораторий):

наименование кабинета (кабинетов) и /или лаборатории (лабораторий)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.			
2.			
3.			
4.			

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные:

1.

2.

.....

Дополнительные:

1.

2.

.....

Электронные издания:

Основные

1.

2.

.....

Дополнительные

1.

2.

.....

Интернет-ресурсы:

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование личностных и метапредметных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

личностные, метапредметные компетенции	Наименование разделов и тем	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1...		
<i>Л, М.</i>	<i>Тема 1.1...</i>	<i>Тест</i>
<i>М.</i>	<i>Тема 1.2...</i>	<i>Контрольная работа</i>
Раздел 2...		
<i>Л, М</i>	<i>Тема 2.1</i>	<i>Практического занятие</i>
...

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Наименование структурного подразделения СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

(индекс и наименование учебной дисциплины)

(код и наименование специальности)

(форма обучения)

202_

СОГЛАСОВАНА:
цикловой методической комиссией
/ предметной цикловой комиссией⁷

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования

(код и наименование специальности)

Протокол № _____ от «___» 202_ года

Председатель цикловой методической
комиссией / предметной цикловой комиссией

подпись / Инициалы Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО

подпись / Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Руководитель структурного подразделения СПО _____
подпись / Инициалы Фамилия

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

⁷ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «*наименование учебной дисциплины*»стр.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....стр.
3. Условия реализации учебной дисциплины.....стр.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «*наименование учебной дисциплины*»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

знать:

Дисциплина _____ обеспечивает достижение следующих результатов:

Сформировать общие и /или профессиональные компетенции:

ОК.....

ПК.....

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента	Количество часов
включая:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка	
самостоятельная работа	
консультации	

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы ⁸	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
практическая подготовка	
Консультации (всего)	
Самостоятельная работа студента (всего)	
Курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	

⁸ Вид учебной работы указывается в соответствии с учебным планом, а в случае отсутствия удалить из списка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«индекс и наименование учебной дисциплины»

Наименование разделов и тем ⁹	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем ¹⁰ часов	Уровень освоения ¹¹
1	2	3	4
<i>Раздел 1...</i>		*	
<i>Тема 1.1.</i>	Содержание учебного материала (<i>при наличии, указать темы</i>)	*	**
1		*	
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указать темы</i>)	*	
1		*	
	Практические занятия (<i>при наличии, указать темы</i>)	*	
1		*	
	Практическая подготовка (<i>при наличии, указать темы</i>)	*	
1		*	
	Контрольная работа (<i>при наличии, указать темы</i>)	*	
1		*	
	Самостоятельная работа (<i>при наличии, указать темы</i>)	*	
1		*	
<i>Тема 1.2.</i>	Содержание учебного материала	*	**
1		*	
	Лабораторные работы	*	
1		*	

⁹ Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), практической подготовки, контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проект) по дисциплине, описывается их тематика.

¹⁰ Объем часов определяется по каждой позиции (отмечено звездочкой *)

¹¹ Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	Практические занятия	*	
	1	*	
	Практическая подготовка	*	
	1	*	
	Контрольная работа	*	
	1	*	
	Самостоятельная работа	*	
	1	*	
<i>Раздел 2.....</i>		*	
	Содержание учебного материала	*	
	1	*	
	Лабораторные работы	*	
	1	*	
	Практические занятия	*	
	1	*	
	Практическая подготовка	*	**
	1	*	
	Контрольная работа	*	
	1	*	
	Самостоятельная работа	*	
	1	*	
Темы курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрена)</i>		*	
Всего		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4)	

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета (кабинетов), лаборатории (лабораторий):

наименование кабинета (кабинетов) и /или лаборатории (лабораторий)			
№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
5.			
6.			
7.			
8.			

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные:

- 1.
- 2.
-

Дополнительные:

- 1.
- 2.
-

Электронные издания:

Основные

- 1.
- 2.
-

Дополнительные

- 1.
- 2.
-

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структурное подразделение СПО, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией

_____.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно структурным подразделением СПО и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Умения:	
Знания:	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Наименование структурного подразделения СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

(индекс и наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности)

(форма обучения)

202_

СОГЛАСОВАНА:
цикловой методической комиссией
/ предметной цикловой комиссией¹²

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования

_____ (код и наименование специальности)

Протокол № _____ от «___» 202_ года

Председатель цикловой методической
комиссией / предметной цикловой комиссией

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Руководитель структурного подразделения СПО _____ /
подпись / Инициалы Фамилия

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодатель

_____ /
Должность, наименование организации/предприятия

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы фамилия

¹² Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.....стр.
2. Результаты освоения профессионального модуля.....стр.
3. Структура и содержание профессионального модуля.....стр.
4. Условия реализации профессионального модуля.....стр.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....стр.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

наименование профессионального модуля

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности

код, наименование специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПКп1.¹³ _____

ПКп2. _____

ПКп3. _____,

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО).

указать уровень образования: основное общее или среднее общее.

указать опыт работы: тип предприятия/ организации, должности, стаж и др.

¹³ указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальности

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен¹⁴:

уметь: _____ ;

знать: _____ ;

иметь практический опыт: _____ ;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка студента	Количество часов
включая:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка	
учебная практика	
производственная практика	
самостоятельная работа	
консультации	

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и/или общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК
ОК
ПК
ПК

¹⁴ Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальности

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля¹⁵

Коды общих и /или профессиональных компетенций ¹⁶	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов ¹⁷	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика ¹⁸	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	Всего ¹⁹	в т.ч., консультации и), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК., ПК..	МДК...								
....								
ПК..	Учебная практика (если предусмотрена)								
ПК..	Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрена)								
	Всего ²⁰ :								

¹⁵ Ячейки в столбцах 3,4, 7, 9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

¹⁶ В соответствии с учебным планом.

¹⁷ Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9,10 (жирный шрифт) по горизонтали и количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы.

¹⁸ Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы

¹⁹ Количество часов на самостоятельную работу должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

²⁰ Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4, 5, 6, 7, 8,9,10 по вертикали.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов и тем профессионального модуля ²¹	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем ²² часов	Уровень освоения ²³
1	2	3	4
<i>МДК.... (номер и наименование МДК)</i>		*	
<i>Раздел 1.....</i>			
<i>Тема 1.1.....</i>	Содержание учебного материала	*	**
	1	*	
	Лабораторные работы	*	
	1	*	
	Практические занятия	*	
	1	*	
	Практическая подготовка	*	
	1	*	
	Контрольная работа	*	
	1	*	
<i>Тема 1.2.....</i>	Содержание учебного материала	*	**
	1	*	
	Лабораторные работы	*	
	1	*	

²¹ Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), практической подготовки, контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проект) по дисциплине, описывается их тематика.

²² Объем часов определяется по каждой позиции (отмечено звездочкой *)

²³ Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	Практические занятия	*	
	1	*	
	Практическая подготовка	*	
	1	*	
	Контрольная работа	*	
	1	*	
	Самостоятельная работа	*	
	1	*	
Раздел 2.....		*	
Тема 2.1....	Содержание учебного материала	*	**
	1	*	
	Лабораторные работы	*	
	1	*	
	Практические занятия	*	
	1	*	
	Практическая подготовка	*	
	1	*	
	Контрольная работа	*	
	1	*	
Темы курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрена)</i>		*	
Консультации		*	
Учебная практика		*	
Производственная практика (по профиль специальности)		*	
Всего		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3)	

4. Условия реализации профессионального модуля.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____ .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ .

Технические средства обучения: _____ .

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____ .

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные:

1.

2.

.....

Дополнительные:

1.

2.

.....

Электронные издания:

Основные

1.

2.

.....

Дополнительные

1.

2.

.....

Интернет-ресурсы:

1.

2.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоение профессионального модуля ²⁴	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки ²⁵

²⁴ Результаты указываются в соответствии с разделом 2 программы.

²⁵ Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Наименование структурного подразделения СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(индекс и наименование учебной практики)

(индекс и наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности)

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:
цикловой методической комиссией
/ предметной цикловой комиссией²⁶

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования

_____ (код и наименование специальности)

Протокол № _____ от «___» 202_ года

Председатель цикловой методической
комиссией / предметной цикловой комиссией

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО, отвечающий за
производственное обучение

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Руководитель структурного подразделения СПО _____ /

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы Фамилия

Составители (авторы): _____

_____ /
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____

_____ /
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

²⁶ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практикистр.
2. Результаты освоения учебной практикистр.
3. Структура и содержание учебной практикистр.
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....стр.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практикистр.

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики студент должен:

уметь: _____ ;

знать: _____ ;

иметь практический опыт: _____ ;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Максимальная нагрузка студента	Количество часов
включая:	
обязательная учебная практика (всего)	
практическая подготовка (всего) (при наличии)	
самостоятельная работа (всего) (при наличии)	
консультации (всего) (при наличии)	

2. Результаты освоения учебной практики.

Результатом освоения учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и/или общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК
ОК
ПК
ПК

3. Структура и содержание учебной практики.

3.1. Объем учебной практики и виды работы.

Виды работ по учебной практике ²⁷	Количество часов
1.	
...	
Итоговая аттестация в форме	

²⁷ Указать наименование вида работ выполняемые студентом на практике.

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование вида работ по учебной практике	Содержание вида работ по учебной практике	Объём часов	Коды общих и /или профессиональных компетенций ²⁸
1	2	3	4
<i>(наименование вида учебной практики должно соответствовать п. 3.1)</i>	Содержание		<i>ОК ..., ПК...</i>
	1. ...		
	2. ...		
	3.		
Всего		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3)	

²⁸ В соответствии с учебным планом.

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов _____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____ .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ .

Технические средства обучения: _____ .

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____ .

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные:

1.

2.

.....

Дополнительные:

1.

2.

.....

Электронные издания:

Основные

1.

2.

.....

Дополнительные

1.

2.

.....

Интернет-ресурсы:

1.

2.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоение учебной практики ²⁹	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки ³⁰

²⁹ Результаты указываются в соответствии с разделом 2 программы.

³⁰ Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Наименование структурного подразделения СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(индекс и наименование производственной практики)

(индекс и наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности)

(форма обучения)

202_

СОГЛАСОВАНА:
цикловой методической комиссией
/ предметной цикловой комиссией³¹

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования

_____ (код и наименование специальности)

Протокол № _____ от «___» 202__ года

Председатель цикловой методической
комиссией / предметной цикловой комиссией

подпись / Инициалы Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО, отвечающий за
производственное обучение

подпись / Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Руководитель структурного подразделения СПО _____
подпись / Инициалы Фамилия

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

³¹ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практикистр.
2. Результаты освоения производственной практикистр.
3. Структура и содержание производственной практикистр.
4. Условия реализации рабочей программы производственной
практики.....стр.
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
.....стр.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики студент должен:

уметь: _____ ;

знать: _____ ;

иметь практический опыт: _____ ;

По окончании производственной практики студент сдаёт отчет в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Максимальная нагрузка студента	Количество часов
включая:	
обязательная учебная практика (всего)	
практическая подготовка (всего) (при наличии)	
самостоятельная работа (всего) (при наличии)	
консультации (всего) (при наличии)	

2. Результаты освоения производственной практики.

Результатом освоения производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и/или общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК
ОК
ПК
ПК

3. Структура и содержание производственной практики.

3.1. Объем производственной практики и виды работы.

Виды работ по производственной практике ³²	Количество часов
1.	
...	
Итоговая аттестация в форме	

³² Указать наименование вида работ выполняемые студентом на практике.

3.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование вида работ по производственной практике	Содержание вида работ по производственной практике	Объём часов	Коды общих и /или профессиональных компетенций ³³
1	2	3	4
<i>(наименование вида учебной практики должно соответствовать п. 3.1)</i>	Содержание		<i>ОК ..., ПК...</i>
	1. ...		
	2. ...		
	3.		
		Всего	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3)

³³ В соответствии с учебным планом.

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики.

4.1. Требования к организации и проведению производственной практики:

- договор о практической подготовке с профильной организацией³⁴;
- программа практики;
- календарно-тематический план;
- распоряжение о направлении на практику и назначении руководителей практической подготовки от структурного подразделения СПО;
- график проведения практики.

4.2. Информационное и профессиональное обеспечение обучения.

Основные профессиональные источники:

- 1.
- 2.
-

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоения производственной практики ³⁵	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки ³⁶
<i>ОК...</i>		
<i>ПК...</i>		

³⁴ в случае проведения практики в структурных подразделениях СПО договор не требуется.

³⁵ Результаты указываются в соответствии с разделом 2 программы.

³⁶ Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.