

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Методического совета,
Протокол № 9 от 22 мая 2023 г.
Председателя Методического совета
ФГБОУ ВО «ФЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ А.С. Никулин



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по разработке и требования к содержанию и оформлению рабочих программ в
структурных подразделениях среднего профессионального образования по
актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и
перспективным специальностям федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский
экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

1. Область применения

1.1. Настоящие Методические указания устанавливают общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению и продлению сроков действия рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по актуализированным ФГОС и наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

3. Общие положения

3.1. Принятые сокращения:

- ВПД - вид профессиональной деятельности;
- МДК - междисциплинарный курс;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

- РП - рабочая программа;
- УП - учебный план;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- УМК - учебно-методический комплекс;
- ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ФГОС СОО - Федеральный государственный стандарт среднего общего образования;
- ЦМК /ПЦК¹ - цикловая методическая комиссия /предметная цикловая комиссия;
- структурное подразделение СПО, реализующее образовательные программы среднего профессионального образования - структурное подразделение СПО.

3.2. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.3. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной учебной дисциплины и профессионального модуля в формировании компетенций или их элементов, указанных во ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины и профессионального модуля;
- последовательная реализация внутридисциплинарных и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана специальности;

¹ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное информационное обеспечение самостоятельной работы;

- активизация познавательной деятельности студентов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и учебно-исследовательского процессов;

- учет особенностей рынка труда.

3.4. Ответственность за соответствие РП требованиям ФГОС СПО несёт ЦМК /ПЦК, за которой закреплено обучение данной дисциплины или ПМ.

3.5. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания РП является преподаватель, преподающий дисциплину или ПМ в соответствии с распределением нагрузки в структурном подразделении СПО.

3.6. РП может разрабатываться коллективом авторов, в состав которого входит представитель от работодателей.

При составлении, согласовании и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- утвержденному УП по соответствующей специальности.

3.7. При разработке РП учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций - потенциальных работодателей;

- материальные и информационные возможности структурных подразделений СПО;

- новейшие достижения в данной предметной области;

- наличие междисциплинарных связей с дисциплинами и ПМ, изучаемыми параллельно или на предыдущих и последующих этапах обучения;

- содержание примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины.

3.8. Процесс разработки РП учебной дисциплины и ПМ включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы структурного подразделения СПО;
- формирование содержания рабочей программы;
- проведение экспертизы и внешнего рецензирования.

4. Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины

4.1. РП общеобразовательной дисциплины по своей структуре и содержанию должна опираться на примерную программу общеобразовательной дисциплины в соответствии с ПООП СОО.

4.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы общеобразовательной дисциплины являются (Приложение №1):

- титульный лист;
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении РП;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины;
- структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

4.3. На титульном листе РП общеобразовательной дисциплины указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО в соответствии с Уставом Университета;
- наименование «рабочая программа»;

- индекс и наименование общеобразовательной дисциплины;
- код и наименование специальности;
- наименование квалификации;
- форма обучения;
- год составления РП.

4.4. На листе утверждения указываются основания для разработки РП ФГОС СОО, обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения общеобразовательной дисциплины.

4.5. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как:

- общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины *«наименование общеобразовательной дисциплины»*;
- структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины с указанием страниц, с которых начинаются структурные элементы.

4.6. В разделе «Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины» указываются:

- место общеобразовательной дисциплины в структуре ППСЗ;
- цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины;
- требования к результатам освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основании ФГОС СОО:

▪ ***личным:***

- гражданского воспитания;
- патриотического воспитания;
- духовно-нравственного воспитания;
- эстетического воспитания;
- физического воспитания;

- трудового воспитания;
- экологического воспитания;
- ценности научного познания.

- ***метапредметным:***

- *овладение универсальными учебными познавательными действиями:* базовые логические действия; базовые исследовательские действия; работа с информацией;

- *овладение универсальными коммуникативными действиями:* общение; совместная деятельность;

- *овладение универсальными регулятивными действиями:* самоорганизация; самоконтроль; эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность; принятие себя и других людей.

- ***общие компетенции².***

- требования к умениям и знаниям, формируемым в рамках изучения общеобразовательной дисциплины в соответствии с перечисленными в ПООП СОО.

4.7. В разделе «Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины» определяется в соответствии с ПООП СОО:

- объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины.

Содержание РП выстраивается по разделам с выделением тем.

4.8. В разделе «Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указываются учебные кабинеты, мастерские и / или лаборатории, оборудование учебных кабинетов и / или мастерские и / или лаборатории, необходимые для реализации общеобразовательной дисциплины, а также их оснащение технических средств;

² Общие компетенции указываются в актуализированных и утвержденных ФГОС СПО в 2022 года.

— приводится перечень средств обучения, включая оборудование, технические средства, включая аудиовизуальные и компьютерные средства обучения;

— информационное обеспечение обучения включает в себя перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

4.9. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» результаты освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование личностных, метапредметных и / или общих³ компетенций по разделам и темам содержания учебного материала. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических и / или лабораторных работ, тестирования, опросов, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и / или проектов.

5. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

5.1. РП дисциплины по своей структуре и содержанию должна опираться на примерную программу дисциплины в соответствии с ПООП.

5.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются (Приложение № 2):

- титульный лист;
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении РП;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины *«наименование учебной дисциплины»*;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины *«наименование учебной дисциплины»*;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины *«наименование учебной дисциплины»*.

5.3. На титульном листе РП учебной дисциплины указываются:

³ Общие компетенции указываются в актуализированных и утвержденных ФГОС СПО в 2022 года.

— полное наименование структурного подразделения СПО в соответствии с Уставом Университета;

- наименование «рабочая программа»;
- индекс и наименование учебной дисциплины;
- код и наименование специальности;
- наименование квалификации;
- форма обучения;
- год составления РП.

5.4. На листе утверждения указываются основания для разработки РП ФГОС СПО, обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения учебной дисциплины.

5.5. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «*наименование учебной дисциплины*»;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием страниц, с которых начинаются структурные элементы.

5.6. В разделе «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «*наименование учебной дисциплины*»» указываются:

- место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- цель и планируемые результаты освоения дисциплины с обозначением в табличном виде осваиваемых общих и / или профессиональных компетенций, знаний и умений.

5.7. В разделе «Структура рабочей программы учебной дисциплины» определяется:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

5.8. В разделе «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины «*наименование учебной дисциплины*»» предусмотренные в ПООП:

— требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указываются учебные кабинеты, мастерские и лаборатории, необходимые для реализации программы дисциплины, а также их оснащение с учетом ПООП;

— информационное обеспечение обучения, предусмотренное в ПООП основной и дополнительной учебной литературы (с обозначением издательства и года издания), учебное и справочное пособие, учебно-методической литературы, нормативной документацией, Интернет-ресурсы.

5.9. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины *«наименование учебной дисциплины»*» указываются результаты обучения (перечни знаний и умений), критерии оценки, формы и методы оценки.

6. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

6.1. РП ПМ является частью ППССЗ по специальности СПО и предназначена для реализации ФГОС СПО.

6.2. РП ПМ включает в себя следующие структурные элементы (Приложение № 3):

- титульный лист
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении программы ПМ;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального.

6.3. На титульном листе рабочей программы ПМ указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО в соответствии с Уставом Университета;
- наименование «рабочая программа»;
- индекс и наименование ПМ;
- код и наименование специальности;
- наименование квалификации;
- форма обучения

— год составления РП.

6.4. На листе утверждения указываются основания для разработки РП ФГОС СПО, обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения РП ПМ.

6.5. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как:

- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля *«наименование профессионального модуля»*;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля с указанием страниц, с которых начинаются структурные элементы.

6.6. В разделе «общая характеристика рабочей программы профессионального модуля *«наименование профессионального модуля»*»:

- приводится цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля;
- указывается перечень осваиваемых общих и / или профессиональных компетенций с указанием их кодов и описаний;
- описание результатов в части знаний, умений и получения практического опыта;
- указывается количество часов на освоение программы ПМ: общее количество часов, которое соответствует сумме часов учебной нагрузки студента по МДК, УП и ПП, самостоятельной работы (при наличии), консультации (при наличии) и промежуточная аттестация (при наличии).

7.7. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» содержит табличное описание структуры ПМ, тематический план ПМ и содержание ПМ.

Структура ПМ представлена в тематическом плане, в котором раскрывается последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по разделам, этапам УП и ПП.

Раздел ПМ - часть программы ПМ, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких ОК и / или ПК.

МДК имеет собственный предмет изучения - общие и / или профессиональные компетенции, соответствующую основному ВД.

При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать:

- комплексность подхода к проблемам в рамках МДК;
- исключение дублирования в различных МДК;
- обеспечение связи внутри МДК.

По каждой учебной теме МДК приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание учебного материала;
- лабораторные и / или практические занятия (порядковый номер и наименование).

По завершению изучения МДК указывается самостоятельная работа (при наличии) при изучении соответствующего раздела ПМ.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с видами заданий.

Виды заданий для самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику осваиваемого ПМ, индивидуальные особенности студента.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по ПМ, указывается количество часов и тематика курсовых работ (проектов).

6.7. Раздел программы ПМ «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указываются учебные кабинеты, мастерские и лаборатории, необходимые для реализации профессионального модуля, а также их оснащение с учетом ПООП;

— в качестве основной и дополнительная учебная литература (с обозначением издательства и года издания), учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, нормативная документация, Интернет-ресурсы структурное подразделение СПО использует, предусмотренные ПООП.

6.8. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» в табличном виде указываются:

- коды и наименования компетенций, формируемых в рамках модуля;
- критерии оценки;
- методы оценки.

7. Структура и содержание рабочей программы по учебной практике

7.1. РП по учебной практике является частью РП ППССЗ по специальности СПО и предназначена для реализации ФГОС СПО.

7.2. Учебная практика является частью ППССЗ, имеющей определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам обучения, предназначенная для освоения ОК и/или ПК в рамках каждого ВПД.

7.3. РП по учебной практике включает в себя следующие структурные элементы (Приложение № 4):

- титульный лист;
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении программы учебной практики;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной практики;
- результаты освоения учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;
- условия реализации рабочей программы учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

7.4. На титульном листе РП указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО в соответствии с Уставом Университета;
- наименование «рабочая программа»;
- индекс и наименование учебной практики;
- индекс и наименование профессионального модуля;

- код и наименование специальности;
- форма обучения;
- год составления рабочей программы.

7.5. На листе утверждения указываются основания для разработки РП ФГОС СПО, обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения РП.

7.6. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как:

- паспорт рабочей программы учебной практики;
- результаты освоения учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;
- условия реализации рабочей программы учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

7.7. В разделе «Паспорт рабочей программы учебной практики»:

— приводится краткое описание области применения РП учебной практики в рамках ППССЗ;

— указывается принадлежность учебной практики к соответствующему ВПД в рамках ПМ, в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

— перечисляются общие и / или профессиональные компетенции, на формирование которых направлено освоение учебной практики;

— подробно описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе учебной практики;

— описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и / или практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса (курсов);

— указывается количество часов на освоение РП по учебной практике: общее количество часов, которое получается при суммировании часов максимальной учебная нагрузка студента включает в себя обязательную аудиторную учебную нагрузку студента, практическую подготовку, консультации и самостоятельную (внеаудиторную) работу студента.

7.8. В разделе «Результаты освоения учебной практики»:

— указывается принадлежность учебной практики к соответствующему ВПД в рамках ПМ;

— перечисляются ПК и/или ОК, на формирование которых направлено освоение учебной практики, в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным УП.

7.9. Раздел «Структура и содержание учебной практики» содержит тематический план и содержание обучения по учебной практике.

Структура учебной практики представлена в тематическом плане, в котором раскрывается последовательность изучения разделов РП по учебной практике, показывается распределение учебных часов по видам работы.

По каждому виду работ приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание вида работ по учебной практике;
- лабораторные и/или практические занятия (порядковый номер и наименование).

При заполнении таблицы «Содержание учебной практики» необходимо учитывать при формировании содержания дидактических единиц по темам требования к знаниям студентов, указанные ФГОС СПО, требования к практическому опыту - при планировании видов работ по учебной практике.

По завершению изучения учебной практики указывается самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении соответствующего раздела ПМ.

Содержание самостоятельной (внеаудиторной) работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Виды заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемой учебной практики.

7.10. Раздел РП «Условия реализации рабочей программы учебной практики» включает в себя:

— требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указываются учебные кабинеты, мастерские и лаборатории, необходимые для реализации учебной практики, а также их оснащение;

— информационное обеспечение обучения - указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, нормативная документация, интернет - ресурсы. После каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания;

7.11. В разделе РП по учебной практике «Контроль и оценка результатов освоения учебной практики» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению учебной практики, направленные на измерение освоенных целостных ПК и/или ОК, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта.

Формы и методы контроля направлены на проверку освоения ПК и/или ОК, должны оценивать деятельность (процесс или результат). При выборе формы контроля нужно чётко представлять предмет оценивания (компетенцию) и показатели, по которым будет производиться оценка.

8. Структура и содержание рабочей программы по производственной практике

8.1. РП по производственной практике является частью РП ППССЗ по специальности СПО и предназначена для реализации ФГОС СПО.

8.2. Производственная практика является частью ППССЗ, имеющей определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам обучения, предназначенная для освоения ОК и/или ПК в рамках каждого ВПД.

8.3. РП по производственной практике включает в себя следующие структурные элементы (Приложение № 5):

- титульный лист;
- лист утверждения, содержащий сведения о согласовании и утверждении программы производственной практики;
- содержание;
- паспорт рабочей программы производственной практики;
- результаты освоения производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- условия реализации рабочей программы производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

8.4. На титульном листе РП указываются:

- полное наименование структурного подразделения СПО в соответствии с Уставом Университета;
- наименование «рабочая программа»;

- индекс и наименование производственной практики;
- индекс и наименование профессионального модуля;
- код и наименование специальности;
- форма обучения;
- год составления рабочей программы.

8.5. На листе утверждения указываются основания для разработки РП ФГОС СПО, обязательные грифы рассмотрения, согласования и утверждения РП.

8.6. В содержание РП включается наименование всех разделов, и пунктов основной части РП, таких как:

- паспорт рабочей программы производственной практики;
- результаты освоения производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- условия реализации рабочей программы производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

8.7. В разделе «Паспорт рабочей программы производственной практики»:

— приводится краткое описание области применения РП производственной практики в рамках ППССЗ;

— указывается принадлежность производственной практики к соответствующему ВПД в рамках ПМ, в соответствии с ФГОС СПО по специальности;

— перечисляются общие и / или профессиональные компетенции, на формирование которых направлено освоение производственной практики;

— подробно описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе производственной практики;

— описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и/или практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса (курсов);

— указывается количество часов на освоение РП по производственной практике: общее количество часов, которое получается при суммировании часов максимальная учебная нагрузка студента включает в себя обязательную аудиторную учебную нагрузку студента, практическую подготовку, консультации и самостоятельную (внеаудиторную) работу студента.

8.8. В разделе «Результаты освоения производственной практики»:

- указывается принадлежность производственной практики к соответствующему ВПД в рамках ПМ;
- перечисляются ПК и/или ОК, на формирование которых направлено освоение производственной практики, в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным УП.

8.9. Раздел «Структура и содержание производственной практики» содержит тематический план и содержание обучения по производственной практике.

Структура производственной практики представлена в тематическом плане, в котором раскрывается последовательность изучения разделов РП по производственной практике, показывается распределение учебных часов по видам работы.

По каждому виду работ приводятся:

- номер и наименование темы;
- содержание вида работ по производственной практике;
- лабораторные и/или практические занятия (порядковый номер и наименование).

При заполнении таблицы «Содержание производственной практики» необходимо учитывать при формировании содержания дидактических единиц по темам требования к знаниям студентов, указанные ФГОС СПО, требования к практическому опыту - при планировании видов работ по производственной практике.

По завершению изучения производственной практики указывается самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении соответствующего раздела ПМ.

Содержание самостоятельной (внеаудиторной) работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Виды заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности осваиваемой производственной практики.

8.10. Раздел РП ПМ «Условия реализации рабочей программы производственной практики» включает в себя:

- требования к организации и проведению производственной практики;

— информационное и профессиональное обеспечение обучения - указывается основная профессиональная и интернет - ресурсы. После каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания;

8.11. В разделе РП по производственной практике «Контроль и оценка результатов освоения производственной практики» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению производственной практики, направленные на измерение освоенных целостных ПК и/или ОК, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта.

Формы и методы контроля направлены на проверку освоения ПК и/или ОК, должны оценивать деятельность (процесс или результат). При выборе формы контроля нужно чётко представлять предмет оценивания (компетенцию) и показатели, по которым будет производиться оценка.

9. Рецензирование и экспертиза рабочих программ

9.1. Рецензирование и экспертизу РП осуществляют при ее разработке или пересмотре программы в новой редакции.

9.2. Рецензентами могут быть ведущие специалисты отрасли и производства по профилю специальности, ведущие специалисты научно-исследовательских и образовательных организаций, преподаватели образовательных организаций СПО или других образовательных учреждений.

9.3. Рецензент проводит экспертизу и составляет рецензию на РП дисциплины или ПМ в письменном виде, где отражает соответствие РП требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и техники, оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

9.4. Внешняя рецензия хранится вместе с первым экземпляром РП дисциплины или ПМ.

10. Дополнения и обновление программ

10.1. Изменение РП осуществляется с помощью актуализации содержания РП.

10.2. Основанием для внесения изменений и дополнений может быть:

- изменения содержания учебников и учебных пособий;
- предложения от организаций, которые являются работодателями выпускников;
- содержания РП дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или МДК, по результатам работы в семестре или учебном году;
- предложения структурного подразделения СПО и председателя ЦМК/ПЦК по результатам посещения и обсуждения занятий.

11. Тиражирование и распространение

11.1. Количество экземпляров утвержденной РП и распределение их определяют следующим образом:

- контрольный экземпляр с оригиналом внешней рецензии, хранится у заместителя руководителя структурного подразделения СПО по соответствующему направлению;
- наличие 2-го и 3-го экземпляров допускается в электронной форме, в неотредактируемом формате (например, в формате PDF или TIF). Вторые и третьи экземпляры РП должны быть точной копией оригинала документа.

11.2. РП дисциплин и ПМ хранятся в структурном подразделении СПО в течение периода обучения студентов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Наименование структурного подразделения СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

(индекс и наименование общеобразовательной дисциплины)

(код и наименование специальности)

(наименование квалификации)

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:
цикловой методической комиссией
/ предметной цикловой комиссией⁴

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего образования

(код и наименование специальности)

Протокол № _____ от «___» 202_ года

Председатель цикловой методической
комиссией / предметной цикловой комиссией

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Руководитель структурного подразделения СПО _____ /
подпись Инициалы Фамилия

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

⁴ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «наименование общеобразовательной дисциплины»

1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре ППССЗ:

Общеобразовательная дисциплина «наименование общеобразовательной дисциплины» является частью предметной области «наименование предметной области», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО по специальности «код и наименование специальности».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

1.2.1. Цели общеобразовательной дисциплины

Содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

1.2.2. Требования к результатам освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО.

Результаты освоения общеобразовательной дисциплины		
Код и наименование общих компетенций ⁵	личностные, метапредметные компетенции ⁶	Предметные
	<i>Требования к личностным результатам:</i> <i>гражданского воспитания:</i> — — <i>патриотического воспитания:</i> — — <i>духовно-нравственного воспитания:</i> — — <i>эстетического воспитания:</i> — — <i>физического воспитания:</i> — — <i>трудового воспитания:</i>	

⁵ Общие компетенции указываются в актуализированных и утвержденных ФГОС СПО в 2022 года.

⁶ Результаты освоения указываются в соответствии с ПООП СОО

	<p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>экологического воспитания:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>ценности научного познания:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p>	
	<p><i>Требования к метапредметным результатам:</i></p> <p><u><i>овладение универсальными учебными познавательными действиями:</i></u></p> <p><i>базовые логические действия:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>базовые исследовательские действия:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>работа с информацией:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><u><i>овладение универсальными коммуникативными действиями:</i></u></p> <p><i>общение:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>совместная деятельность:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><u><i>овладение универсальными регулятивными действиями:</i></u></p> <p><i>самоорганизация:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>самоконтроль:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p> <p><i>принятие себя и других людей:</i></p> <p>— ……</p> <p>— ……</p>	

2. Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы ⁷	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
практическая подготовка	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
В том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
практическая подготовка	
Консультации (всего)	
Самостоятельная работа студента (всего)	
Индивидуальный проект (если предусмотрен)	
Итоговая аттестация в форме	

⁷ Вид учебной работы указывается в соответствии с учебным планом, а в случае отсутствия удалить из списка

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины.

Наименование разделов и тем ⁸	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, практическая подготовка, самостоятельная работа студентов, индивидуальный проект (если предусмотрены)	Объем ⁹ часов	Формируемые компетенции (личностные, метапредметные и общие компетенции) ¹⁰
Основное содержание			
<i>Раздел 1....</i>		*	
<i>Тема 1.1.</i>	Содержание учебного материала	*	
	1	*	
	Лабораторные работы	*	
	1	*	
	Практические занятия	*	
	1	*	
	Практическая подготовка	*	
	1	*	
	Контрольная работа	*	
	1	*	
	Самостоятельная работа	*	
1	*		
<i>Тема 1.2.</i>	Содержание учебного материала	*	
	1	*	
	Лабораторные работы	*	
	1	*	
	Практические занятия	*	
	1	*	
Практическая подготовка	*		

⁸ Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), практической подготовки, контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, описывается их тематика.

⁹ Объем часов определяется по каждой позиции (отмечено звездочкой *)

¹⁰ Формируемые компетенции освоения учебного материала используются следующие обозначения: Л. - личностные; М - метапредметные; ОК- общие компетенции.

	1		*	
		Контрольная работа	*	
	1		*	
		Самостоятельная работа	*	
	1		*	
Раздел 2.....				
		Содержание учебного материала	*	
	1		*	
		Лабораторные работы	*	
	1		*	
		Практические занятия	*	
	1		*	
		Практическая подготовка	*	
	1		*	
		Контрольная работа	*	
	1		*	
		Самостоятельная работа	*	
	1		*	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
Раздел 1....			*	
Тема 1.1.				
		Содержание учебного материала	*	
	1		*	
		Лабораторные работы	*	
	1		*	
		Практические занятия	*	
	1		*	
		Практическая подготовка	*	
	1		*	
		Контрольная работа	*	
	1		*	
		Самостоятельная работа	*	
	1		*	
Индивидуальный проект (если предусмотрен)				

Темы индивидуального проекта		
Всего	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1)	

3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы общеобразовательной дисциплины требует наличия кабинета (кабинетов), лаборатории (лабораторий):

наименование кабинета (кабинетов) и /или лаборатории (лабораторий)

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.			
2.			
3.			
4.			

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные:

1.

2.

.....

Дополнительные:

1.

2.

.....

Электронные издания:

Основные

1.

2.

.....

Дополнительные

1.

2.

.....

Интернет-ресурсы:

1.

2.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные результаты, направленные на формирование личностных, метапредметных и общие компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Личностные, метапредметные и общие компетенции	Наименование разделов и тем	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1...		
<i>Л1, М2</i>	<i>Тема 1.1...</i>	<i>Тест</i>
<i>ОК 01</i>	<i>Тема 1.2...</i>	<i>Контрольная работа</i>
Раздел 2...		
<i>Л1, М1</i>	<i>Тема 2.1</i>	<i>Практического занятие</i>
...

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Наименование структурного подразделения СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

(индекс и наименование учебной дисциплины)

(код и наименование специальности)

(наименование квалификации)

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:
цикловой методической комиссией
/ предметной цикловой комиссией¹¹

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования

(код и наименование специальности)

Протокол № _____ от «___» 202_ года

Председатель цикловой методической
комиссией / предметной цикловой комиссией

подпись / Инициалы Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО

подпись / Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Руководитель структурного подразделения СПО _____
подпись / Инициалы Фамилия

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

¹¹ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «*наименование учебной дисциплины*»стр.
2. Структура рабочей программы учебной дисциплины..... стр.
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины «*наименование учебной дисциплины*»..... стр.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «*наименование учебной дисциплины*».....стр.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

(наименование учебной дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ):

Учебная дисциплина «наименование учебной дисциплины» принадлежит к _____ циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы ¹²	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	
В том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
практическая подготовка	
Консультации (всего)	
Самостоятельная работа студента (всего)	
Курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Промежуточная аттестация (всего)	
Итоговая аттестация в форме	

¹² Вид учебной работы указывается в соответствии с учебным планом, а в случае отсутствия одного из видов учебной работы удалить из списка

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Наименование учебной дисциплины»

Наименование разделов и тем ¹³	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект), консультации (если предусмотрены)	Объем ¹⁴ часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
<i>Раздел 1....</i>		*	
<i>Тема 1.1.</i>	Содержание учебного материала <i>(при наличии, указать темы)</i>	*	**
1		*	
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указать темы)</i>	*	
1		*	
	Практические занятия <i>(при наличии, указать темы)</i>	*	
1		*	
	Практическая подготовка <i>(при наличии, указать темы)</i>	*	
1		*	
	Контрольная работа <i>(при наличии, указать темы)</i>	*	
1		*	
	Самостоятельная работа <i>(при наличии, указать темы)</i>	*	
1		*	
<i>Тема 1.2.</i>	Содержание учебного материала	*	**
1		*	
	Лабораторные работы	*	
1		*	
	Практические занятия	*	
1		*	
	Практическая подготовка	*	
1		*	

¹³ Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), практической подготовки, контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проект) по дисциплине, описывается их тематика.

¹⁴ Объем часов определяется по каждой позиции (отмечено звездочкой *)

	Контрольная работа	*	
	1	*	
	Самостоятельная работа	*	
	1	*	
<i>Раздел 2.....</i>		*	
	Содержание учебного материала	*	**
	1	*	
	Лабораторные работы	*	
	1	*	
	Практические занятия	*	
	1	*	
	Практическая подготовка	*	
	1	*	
	Контрольная работа	*	
	1	*	
	Самостоятельная работа	*	
	1	*	
Темы курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрена)</i>		*	
Консультации <i>(если предусмотрена)</i>		*	
Промежуточная аттестация		*	
Всего		*	

3. Условия реализации учебной дисциплины «*наименование учебной дисциплины*».

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- _____;
- _____;
- _____.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд структурного подразделения СПО имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительные

- 1.
- 2.
- ...

3.2.2. Электронные издания

Основные

- 1.
- 2.
-

Дополнительные

- 1.
- 2.
-

3.2.3. Интернет-ресурсы

- 1.
- 2.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
Знания:		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Наименование структурного подразделения СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

(индекс и наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности)

(наименование квалификации)

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:
цикловой методической комиссией
/ предметной цикловой комиссией¹⁵

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования

(код и наименование специальности)

Протокол № _____ от «___» 202__ года

Председатель цикловой методической
комиссией / предметной цикловой комиссией

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Руководитель структурного подразделения СПО _____ /
подпись Инициалы Фамилия

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодатель

_____ /
Должность, наименование организации/предприятия

_____ /
подпись

_____ /
Инициалы фамилия

¹⁵ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля «*наименование профессионального модуля*».....стр.
2. Структура и содержание профессионального модуля.....стр.
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.....стр.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....стр.

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

(индекс и наименование профессионального модуля)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и / или профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций (при наличии)

Код	Наименование общих компетенций
ОК..
ОК...

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД...
ПК...
ПК..

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт
уметь
знать

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка студента	Количество часов
включая:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка	
учебная практика (<i>при наличии</i>)	
производственная практика (<i>при наличии</i>)	
практическая подготовка (<i>при наличии</i>)	
самостоятельная работа (<i>при наличии</i>)	
консультации (<i>при наличии</i>)	
промежуточная аттестация (<i>при наличии</i>)	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля¹⁶

Коды общих и /или профессиональных компетенций ¹⁷	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов ¹⁸	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика ¹⁹	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	Всего	в т.ч., консультации), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК., ПК..	МДК...								
....								
ПК..	Учебная практика (если предусмотрена)								
ПК..	Производственная практика (по профилю специальности) (если предусмотрена)								
	Всего ²⁰ :								

¹⁶ Ячейки в столбцах 3,4, 7, 9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

¹⁷ В соответствии с учебным планом.

¹⁸ Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9,10 (жирный шрифт) по горизонтали и количеству часов на освоение программы профессионального модуля.

¹⁹ Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10)

²⁰ Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4, 5, 6, 7, 8,9,10 по вертикали.

2.2. Тематический план и содержание по профессиональному модулю.

Наименование разделов и тем профессионального модуля ²¹	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем ²² часов
<i>МДК.... (номер и наименование МДК)</i>		*
<i>Раздел 1.....</i>		*
<i>Тема 1.1.....</i>	Содержание учебного материала	*
	1	*
	Лабораторные работы <i>(при наличии)</i>	*
	1	*
	Практические занятия <i>(при наличии)</i>	*
	1	*
	Практическая подготовка <i>(при наличии)</i>	*
	1	*
	Контрольная работа <i>(при наличии)</i>	*
	1	*
<i>Тема 1.2.....</i>	Содержание учебного материала	*
	1	*
	Лабораторные работы	*
	1	*
	Практические занятия	*
	1	*
	Практическая подготовка	*
	1	*
Контрольная работа	*	

²¹ Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), практической подготовки, контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проект) по дисциплине, описывается их тематика.

²² Объем часов определяется по каждой позиции (отмечено звездочкой *)

	1		*
		Самостоятельная работа	*
	1		*
<i>Раздел 2.....</i>			*
<i>Тема 2.1....</i>		Содержание учебного материала	*
	1		*
		Лабораторные работы	*
	1		*
		Практические занятия	*
	1		*
		Практическая подготовка	*
	1		*
		Контрольная работа	*
	1		*
	Самостоятельная работа	*	
1		*	
Темы курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрена)</i>			*
Учебная практика <i>(если предусмотрена)</i>			*
Производственная практика (по профиль специальности) <i>(если предусмотрена)</i>			*
Консультации <i>(если предусмотрена)</i>			*
Промежуточная аттестация <i>(если предусмотрена)</i>			*
Всего			*

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.

3.1. Для реализации рабочей программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- _____;
-

3.2. Информационное обеспечение реализации профессионального модуля:

Для реализации программы библиотечный фонд структурное подразделение СПО имеет печатные и / или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Печатные издания:

Основные:

- 1.
- 2.
-

Дополнительные:

- 1.
- 2.
-

3.2.2. Электронные издания:

Основные

- 1.
- 2.
-

Дополнительные

- 1.
- 2.
-

3.2.3. Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Код и наименование профессиональных и / или общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>МДК ...</i>		
<i>ОК...</i>	<p>Оценка «отлично»: —;</p> <p>Оценка «хорошо»: —;</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: —;</p>	
<i>ОК...</i>	<p>Оценка «отлично»: —;</p> <p>Оценка «хорошо»: —;</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: —;</p>	
<i>ПК....</i>	<p>Оценка «отлично»: —;</p> <p>Оценка «хорошо»: —;</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: —;</p>	
<i>ПК....</i>	<p>Оценка «отлично»: —;</p> <p>Оценка «хорошо»: —;</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: —;</p>	
<i>МДК ...</i>		
<i>ОК...</i>	<p>Оценка «отлично»: —;</p> <p>Оценка «хорошо»: —;</p>	

	<p>Оценка «удовлетворительно»: —; —</p>	
<i>ОК...</i>	<p>Оценка «отлично»: —; —</p> <p>Оценка «хорошо»: —; —</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: —; —</p>	
<i>ПК....</i>	<p>Оценка «отлично»: —; —</p> <p>Оценка «хорошо»: —; —</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: —; —</p>	
<i>ПК....</i>	<p>Оценка «отлично»: —; —</p> <p>Оценка «хорошо»: —; —</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: —; —</p>	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Наименование структурного подразделения СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(индекс и наименование учебной практики)

(индекс и наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности)

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:

цикловой методической комиссией
/ предметной цикловой комиссией²³

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования

(код и наименование специальности)

Протокол № _____ от «___» 202_ года

Председатель цикловой методической
комиссией / предметной цикловой комиссией

_____/_____
подпись / Инициалы Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО, отвечающий за
производственное обучение

_____/_____
подпись / Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Руководитель структурного подразделения СПО _____/_____
подпись / Инициалы Фамилия

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

²³ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практикистр.
2. Результаты освоения учебной практикистр.
3. Структура и содержание учебной практикистр.
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....стр.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практикистр.

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения ученой практики студент должен:

уметь: _____ ;

знать: _____ ;

иметь практический опыт: _____ ;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Максимальная нагрузка студента	Количество часов
включая:	
обязательная учебная практика (<i>всего</i>)	
практическая подготовка (<i>всего</i>) (<i>при наличии</i>)	
самостоятельная работа (<i>всего</i>) (<i>при наличии</i>)	
консультации (<i>всего</i>) (<i>при наличии</i>)	

2. Результаты освоения учебной практики.

Результатом освоения учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности _____,

в том числе профессиональными (ПК) и/или общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК
ОК
ПК
ПК

3. Структура и содержание учебной практики.

3.1. Объем учебной практики и виды работы.

Виды работ по учебной практике ²⁴	Количество часов
I.	
...	
Итоговая аттестация в форме	

²⁴ Указать наименование вида работ выполняемые студентом на практике.

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование вида работ по учебной практике	Содержание вида работ по учебной практике	Объём часов	Коды общих и /или профессиональных компетенций ²⁵
1	2	3	4
<i>(наименование вида учебной практики должно соответствовать п. 3.1)</i>	Содержание		<i>ОК ..., ПК...</i>
	1. ...		
	2. ...		
	3.		
Всего		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3)	

²⁵ В соответствии с учебным планом.

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов _____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____ .

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ .

Технические средства обучения: _____ .

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____ .

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные:

1.

2.

.....

Дополнительные:

1.

2.

.....

Электронные издания:

Основные

1.

2.

.....

Дополнительные

1.

2.

.....

Интернет-ресурсы:

1.

2.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоение учебной практики ²⁶	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки ²⁷

²⁶ Результаты указываются в соответствии с разделом 2 программы.

²⁷ Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(Наименование структурного подразделения СПО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(индекс и наименование производственной практики)

(индекс и наименование профессионального модуля)

(код и наименование специальности)

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:
цикловой методической комиссией
/ предметной цикловой комиссией²⁸

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования

(код и наименование специальности)

Протокол № _____ от «___» 202_ года

Председатель цикловой методической
комиссией / предметной цикловой комиссией

подпись / Инициалы Фамилия

Заместитель руководителя структурного
подразделения СПО, отвечающий за
производственное обучение

подпись / Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Руководитель структурного подразделения СПО _____
подпись / Инициалы Фамилия

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

²⁸ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практикистр.
2. Результаты освоения производственной практикистр.
3. Структура и содержание производственной практикистр.
4. Условия реализации рабочей программы производственной
практики.....стр.
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
.....стр.

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики студент должен:

уметь: _____ ;

знать: _____ ;

иметь практический опыт: _____ ;

По окончании производственной практики студент сдаёт отчет в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Максимальная нагрузка студента	Количество часов
включая:	
обязательная учебная практика (<i>всего</i>)	
практическая подготовка (<i>всего</i>) (<i>при наличии</i>)	
самостоятельная работа (<i>всего</i>) (<i>при наличии</i>)	
консультации (<i>всего</i>) (<i>при наличии</i>)	

2. Результаты освоения производственной практики.

Результатом освоения производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и/или общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК
ОК
ПК

3. Структура и содержание производственной практики.

3.1. Объем производственной практики и виды работы.

Виды работ по производственной практике ²⁹	Количество часов
1.	
...	
Итоговая аттестация в форме	

²⁹ Указать наименование вида работ выполняемые студентом на практике.

3.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование вида работ по производственной практике	Содержание вида работ по производственной практике	Объём часов	Коды общих и /или профессиональных компетенций ³⁰
1	2	3	4
<i>(наименование вида учебной практики должно соответствовать п. 3.1)</i>	Содержание		<i>ОК ..., ПК...</i>
	1. ...		
	2. ...		
	3.		
		Всего	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3)

³⁰ В соответствии с учебным планом.

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики.

4.1. Требования к организации и проведению производственной практики:

- договор о практической подготовке с профильной организацией³¹;
- программа практики;
- календарно-тематический план;
- распоряжение о направлении на практику и назначении руководителей практической подготовки от структурного подразделения СПО;
- график проведения практики.

4.2. Информационное и профессиональное обеспечение обучения.

Основные профессиональные источники:

- 1.
- 2.
-

Интернет-ресурсы:

- 1.
- 2.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоение производственной практики ³²	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки ³³
<i>ОК...</i>		
<i>ПК...</i>		

³¹ в случае проведения практики в структурных подразделениях СПО договор не требуется.

³² Результаты указываются в соответствии с разделом 2 программы.

³³ Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.