

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

***Утверждено***

на заседании Ученого Совета,

Протокол № 9 от 30 мая 2023 г.

Заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

К.В. Екимова



**ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения обучающимся по образовательным программам  
среднего профессионального образования – программам подготовки  
специалистов среднего звена дисциплин (модулей), курсов, практик,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

---

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

— письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 октября 2020 года № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;

— Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет);

— Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

— Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации академического права студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - программы СПО, СПО), на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов освоения).

1.3. Настоящим Порядком устанавливается процедура осуществления зачета; перечень лиц, имеющих право обращаться с заявлением о проведении зачета; документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения; основания осуществления зачета; возможность оценивания результатов пройденного обучения (далее - оценивание); последствия проведения зачета.

1.4. Зачет результатов освоения – признание соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной студентами образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Студент, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Индивидуальный учебный план готовится в программе АС «Планы» (разработчик MMIS LAB) и утверждается Методическим советом Университета.

1.5. Основанием осуществления зачета результатов освоения является положительное решение аттестационной комиссии структурного подразделения СПО, вынесенное по итогам рассмотрения заявления студента.

1.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.7. Не допускается взимание платы за установление соответствия и за зачет.

1.8. Порядок не регулирует процедуру зачета при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.9. Порядок не распространяется на случаи восстановления и перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.10. Зачет осуществляется по заявлению студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

— документа об образовании и / или о квалификации, в том числе об образовании и/или о квалификации, полученных в иностранном государстве;

— документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.11. Настоящий Порядок распространяется на структурные подразделения СПО в том числе обособленные структурные подразделения СПО, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее - структурные подразделения СПО), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **2. Процедура осуществления зачета результатов освоения**

2.1. Студент<sup>1</sup>, желающий осуществить зачет результатов освоения подает заявление (Приложение 1) и прилагает к нему документы, подтверждающие результаты пройденного обучения по ранее освоенной студентом образовательной программе или ее части, указанные в п. 2.4. настоящего Порядка. Заявление и комплект подтверждающих документов подается в структурное подразделение СПО лично, либо направляется в форме электронного документа на корпоративную почту в структурное подразделение СПО.

В случае несоответствия представленных документов предъявляемым к ним требованиям, они возвращаются заявителю.

2.2. Для осуществления зачета результатов пройденного обучения в структурном подразделении СПО формируется аттестационная комиссия из числа председателей цикловых комиссий / предметных цикловых комиссий<sup>2</sup> соответствующей специальности, заместителя руководителя структурного подразделения СПО по соответствующему направлению и секретаря. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом структурного подразделения СПО. Председателем аттестационной комиссии является заместитель руководителя структурного подразделения СПО по соответствующему направлению.

2.3. Аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления на его основании выявляет разницу часов в учебном плане по специальности, составляет перечни учебных дисциплин, курсов, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ), практики, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня и направленности. При этом следует исходить из следующего:

- результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены по программам среднего профессионального образования;
- результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам среднего профессионального образования.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии готовит проект протокола зачета результатов освоения (Приложение 2) на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и оригиналов или

---

<sup>1</sup> Для несовершеннолетнего студента - родители (законные представители).

<sup>2</sup> Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

заверенных копий следующих документов:

— документов об образовании и /или квалификации с приложением, в том числе документов об иностранном образовании и /или иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

— документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, содержащих:

а) название дисциплин (модулей), практик;

б) курсы (курс), год (годы) изучения (указывается для результатов освоения студентом учебных дисциплин, курсов, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

в) объем часов учебных дисциплин, курсов, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ в учебном плане сторонней образовательной организации;

г) форма промежуточной аттестации знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки по результатам промежуточной аттестации.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующих элементов образовательной программы и прохождения в этой части промежуточной аттестации.

### **3. Сопоставление результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

3.1. Возможность зачета результатов обучения по элементам образовательной программы их перечень, а также форма его проведения определяется аттестационной комиссией на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении имеющей государственную аккредитацию образовательной программы. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить рабочие программы учебных дисциплин или ПМ (аннотации), освоенных студентом в других образовательных организациях.

3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебных дисциплин, курсов, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ) образовательной программы, которую осваивает

студент, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее студентом образовательной программой (ее частью).

3.3. Зачет результатов освоения производится с учетом следующих требований:

— названия учебной дисциплины, курса, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующие наименования;

— зачет может быть осуществлен в отношении учебных дисциплин, курсов, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программе;

— объем пройденного обучения может не совпадать, но должен обеспечивать достижение результатов освоения соответствующих элементов образовательной программы, реализуемой в структурном подразделении СПО<sup>3</sup>;

— при несоответствии форм промежуточной аттестации учебных дисциплин, курсов, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, допускается их зачет при условии, что по ним установлена форма промежуточной аттестации экзамен;

— зачет результатов курсовых работ (проектов) допускается при условии совпадения названия учебных дисциплин и/или МДК, по которым выполнялись указанные курсовые работы (проекты).

3.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. В качестве учебной дисциплины по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения, если они направлены на формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой, осваиваемой студентом и соответствуют требованиям п. 3.3. настоящего Порядка.

3.6. В случае, если зачету может подлежать часть изученной учебной дисциплины МДК, прохождение которой по учебному плану структурного подразделения СПО идет на протяжении двух и более семестров, аттестационная комиссия может принять решение о зачете части учебной дисциплины, МДК, ПМ в определяемом объеме.

---

<sup>3</sup>Рекомендуется, чтобы объем учебных дисциплин, курсов, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ, подлежащей зачету, соответствовал или превышал объем соответствующей учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики по учебному плану, реализуемой в структурном подразделении СПО образовательной программы.

3.7. Результаты зачета утверждаются распорядительным актом руководителем структурного подразделения СПО, в котором указываются перечень и объемы зачетных учебных дисциплин, курсов, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ.

3.8. Общая трудоемкость освоенной основной образовательной программы среднего профессионального образования за весь период обучения с учетом трудоемкости зачетных учебных дисциплин, курсов, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ должна соответствовать трудоемкости образовательной программы, определенной ФГОС СПО по соответствующий специальности и утвержденному учебному плану структурного подразделения СПО.

#### **4. Оформление зачета результатов освоения**

4.1. На основании представленных документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка аттестационная комиссия принимает решение о зачете либо об отказе в зачете результатов освоения.

Учебные дисциплины, курсы, МДК, ПМ, практики, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом образовательной программы, реализуемой в структурном подразделении СПО.

4.2. Зачетные учебные дисциплины, МДК, практики вносятся ответственным лицом структурного подразделения СПО в зачетную книжку студента и учебную карточку студента.

4.3. Протокол зачета вместе с заявлением о зачете учебных дисциплин, курсов, МДК, ПМ, практики подшивается в личное дело студента.

4.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании зачетные учебные дисциплины, курсы, МДК, ПМ, практик вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

4.5. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных дисциплин, курсов, МДК, ПМ, практик вносятся в справку о периоде обучения или об окончании, с учетом всех сданных учебных дисциплин, курсов, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в структурном подразделении СПО.

4.6. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной студентом образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной

программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия может организовать проведение оценивания фактического достижения студента планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.7. Форма проведения оценивания определяется формой промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике. Для фиксации результатов оценивания оформляется индивидуальная оценочная ведомость, которая заполняется и подписывается преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, ПМ.

По итогам оценивания в случае получения положительной оценки аттестационной комиссией выносится решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения соответствующей учебной дисциплины, курсов, МДК, ПМ, практик и о зачете ее результатов и оформляется приказом<sup>4</sup>.

4.8. До проведения оценивания студенту предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной рабочей программой дисциплины и оценочными материалами/оценочными средствами<sup>5</sup> по соответствующей дисциплине, получить консультации преподавателей соответствующих учебных дисциплин, МДК, ПМ.

4.9. При установлении аттестационной комиссией несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее студентом образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает студенту в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется студенту.

---

<sup>4</sup> См. Типовые формы приказов и распоряжений по контингенту студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета и магистратуры

<sup>5</sup> В соответствии с ФГОС СПО.



## Приложение 1

Примерная форма заявления зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от \_\_\_\_\_  
(Ф И О указать полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, номер академической группы, база образования)

\_\_\_\_\_ (контактный номер телефона)

### Заявление

Прошу Вас зачесть мне дисциплину \_\_\_\_\_, прослушанную мной  
в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, год окончания)

в объеме \_\_\_\_\_ часов. По данной дисциплине мной сдан \_\_\_\_\_.  
(зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) прилагаются.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Инициалы, фамилия студента)

(Согласие законного представителя)<sup>6</sup>

Ответственный работник структурного подразделения СПО

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Инициалы, фамилия студента)

Руководитель структурного подразделения СПО

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Инициалы, фамилия студента)

По учебному плану

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»

дисциплина \_\_\_\_\_

читается в объеме \_\_\_\_\_ часов.

По данной дисциплине предусмотрена

промежуточная аттестация в форме \_\_\_\_\_.

<sup>6</sup> Текст согласования: с заявлением сына/дочери ознакомлен (а). Просьбу прошу удовлетворить

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**  
№ \_\_\_ от \_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ: Председатель \_\_\_\_\_ / ФИО/;

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /ФИО/  
\_\_\_\_\_ /ФИО/  
\_\_\_\_\_ /ФИО/

О зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)  
студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Осуществить зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, курсовых работ (проектом)<sup>7</sup> по специальности \_\_\_\_\_ по следующим дисциплинам:

Документ об образовании и (или) квалификации с приложением / документ об обучении (в том числе справка об обучении или о периоде обучения)			Учебный план структурного подразделения СПО		
Наименование дисциплин (модулей), практик	Кол-во часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей), практик	Кол-во часов	Оценка

Основание: заявление студента

Председатель  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

<sup>7</sup> В протоколе перечисляют учебные дисциплины, МДК, ПМ, практики, курсовые работы (проекты) соответствии с перезачитаемыми дисциплинами