

Система электронного документооборота СЭД DirectumRX

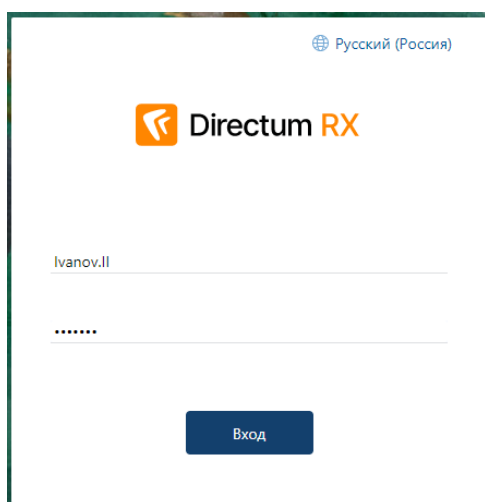
Основные задачи – сократить хождение бумажных версий документов в Университете. Упростить и ускорить согласование документов.

Начало работы.

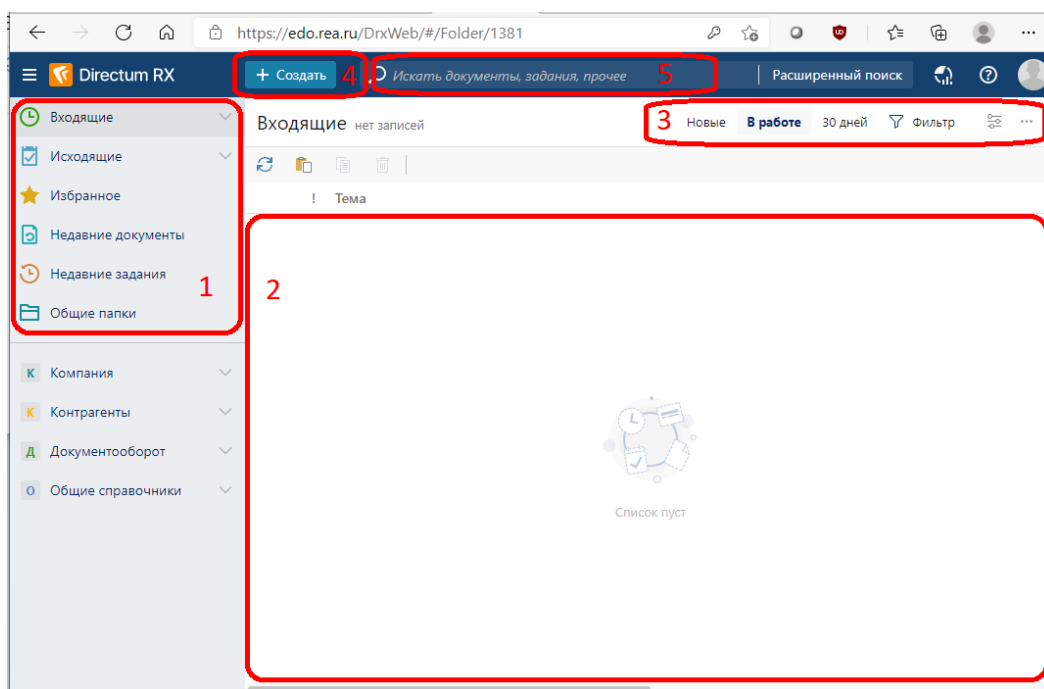
Система DirectumRX Web доступна для работы как из внутренней сети, так и снаружи, в том числе с мобильных устройств, достаточно перейти по ссылке:

<https://edo.rea.ru/DrxWeb>

Авторизация внутри сети Университета происходит автоматически (кроме FireFox и некоторых устаревших браузеров) снаружи - по вашей учетной записи



Вы попадаете в основное окно работы в системе:



Блок 1:

1. Ваши папки (входящие задания и оповещения – то что отправили Вам)
2. Исходящие (то, что отправили Вы)
3. Избранное (то, что вы добавили в избранное)
4. Недавние документы – все документы, которые вы хоть раз недавно открывали (по умолчанию – за текущие сутки)
5. Недавние задания – все задания, которые вы хоть раз недавно открывали (по умолчанию – за текущие сутки)
6. Общие папки организации – обычно туда складываются приказы и распоряжения, которые доступны всем пользователям системы.

Блок 2:

Рабочая область, отображает элементы, исходя из выбранной папки (либо исходя из условий поиска), например список полученных Вами заданий.

Блок 3:

Фильтры – какие элементы отображать, по умолчанию – то, что в работе.

Блок 4:

Создание нового элемента системы (например, служебная записка, приказ)

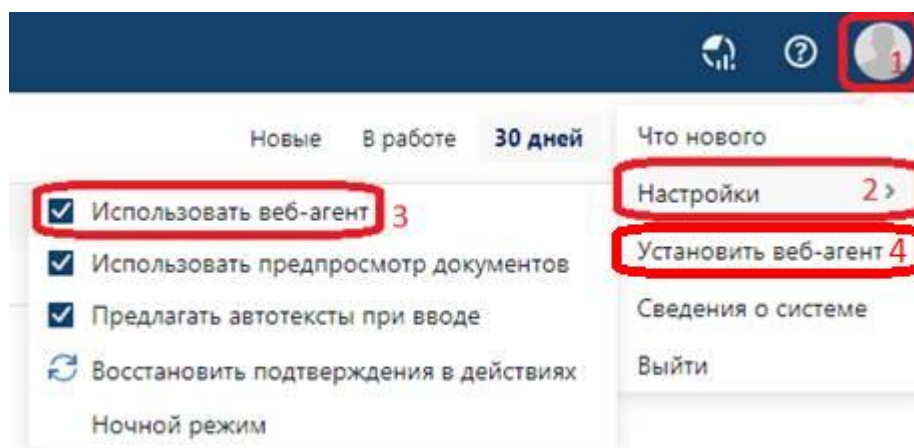
Блок 5:

Поиск документов и задач в системе.

Использование веб-агента.

Веб-агент – это программа для связи вашего браузера с программами на компьютере – Word, Adobe Acrobat и другие, в зависимости от типа документа.

Установка и запуск.



Если это ваш первый запуск системы, нажмите в правом верхнем углу на кружок Вашей учетной записи (1), далее – установить веб-агент (4), произойдет скачивание файла, нужно его установить, согласившись с установкой сертификата. (данная операция не требует наличия прав администратора).

Для активации веб-агента:

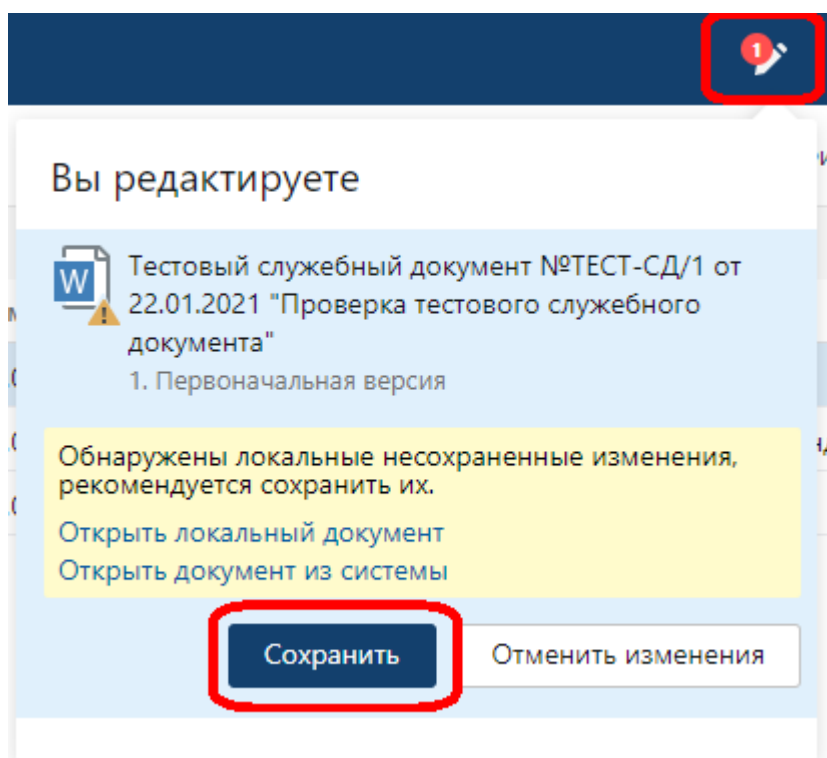
Кружок (1), настройки (2) и в открывшемся списке – использовать веб-агент (3).

Работа с документами.

При открытии любого документа из системы (исключение предпросмотр), он блокируется на изменение другим участникам документооборота, отображается в верхнем поле значком:



В случае, если у вас веб-агент не установлен, вы все равно можете пользоваться системой, загружая документы вручную:



При нажатии на сохранить – откроется диалог выбора документа с локального компьютера.

Кроме того, отсюда можно «отпустить» документы, не сохраняя изменения (если документ открыт по ошибке).

Основные действия в системе хорошо описаны в справке (она довольно информативна)



Или: <https://edo.rea.ru/DrxWeb/WebHelp/ru-RU>