

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

*Утверждено*

решением Ученого Совета,

Протокол № 6 от «07» марта 2023 г.

Заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



\_\_\_\_\_ К.В. Екимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**федерального государственного бюджетного**

**образовательного учреждения высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет функционирует в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту - Университет) в целях улучшения координации и повышения эффективности учебно-методической работы высших школ, институтов, факультетов, кафедр и других подразделений Университета.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательными актами и постановлениями Правительства РФ по вопросам подготовки специалистов, нормативными и инструктивными материалами Министерства науки и высшего образования РФ, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректората, а также настоящим Положением.

1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, утверждаемым председателем совета.

На основе решений, принятых Методическим советом в установленном порядке, при необходимости могут издаваться распорядительные документы ректора или проректора. Решения Методического совета в части одобрения локальных нормативных актов в области учебной и учебно-методической работы и одобрения образовательных программ должны быть утверждены решением Ученого совета Университета в установленном порядке.

1.4. Состав Методического совета формируется из числа ведущих специалистов Университета и утверждается ежегодно приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора. При Методическом совете могут формироваться постоянно действующие или временные комиссии по отдельным направлениям деятельности из членов Методического совета и / или сотрудников Университета. В случае формирования постоянно действующей комиссии при Методическом совете, ее председатель в течение 10 рабочих дней должен представить председателю Методического совета положение о комиссии и план ее работы на соответствующий учебный год. Состав постоянно действующей комиссии при Методическом совете утверждается ежегодно распорядительным документом курирующего проректора.

1.5. Председателем Методического совета является проректор, курирующий работу Учебно-методического управления Университета.

1.6. Заседания Методического совета проводятся, как правило, 1 раз в месяц.

## **2. Основные задачи Методического совета**

2.1. Рассмотрение локальных нормативных актов в области учебной и учебно-методической работы Университета, учебно-методической документации, образовательных программ.

2.2. Одобрение локальных нормативных актов в области учебной и учебно-методической работы и образовательных программ с последующем вынесением для рассмотрения и утверждения Ученым советом Университета. Методический совет вправе утверждать отдельные локальные нормативные акты в области учебной и учебно-методической работы, не относящиеся к компетенции Ученого совета Университета.

2.3. Утверждение / одобрение учебно-методической документации.

2.4. Изучение и обобщение передового опыта учебной и учебно-методической работы высших школ, институтов, факультетов, кафедр, других образовательных организаций и выработка рекомендаций по его использованию.

2.5. Анализ организации учебной и методической работы в Университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и разработка предложений по ее совершенствованию.

2.6. Анализ успеваемости обучающихся, качества и уровня знаний, умений, уровня сформированности компетенций, разработка мер по их повышению.

### **3. Функции Методического совета**

3.1. Формирует комиссии по изучению и анализу различных направлений учебной и учебно-методической деятельности подразделений Университета, результаты которых рассматриваются на заседаниях Методического совета в соответствии с планом работы.

3.2. Участвует в разработке и проводит обсуждение проектов нормативных и инструктивных документов, внутренних стандартов в области учебной и учебно-методической работы.

3.3. Участвует в разработке проектов учебно-методической документации, образовательных программ среднего профессионального образования<sup>1</sup> и высшего образования, проводит их обсуждение и утверждение / одобрение.

3.4. Оценивает состояние учебно-методической работы высших школ, институтов, факультетов, кафедр, разрабатывает соответствующие рекомендации, направленные на ее совершенствование.

3.5. Анализирует работу структурных подразделений Университета, обеспечивающих учебную и учебно-методическую работу высших школ, институтов, факультетов и кафедр.

3.6. Заслушивают отчеты о выполнении требований ФГОС к организации учебного процесса по реализуемым Университетом направлениям (специальностям).

3.7. Рассматривает вопросы развития образовательных программ, включая открытия новых направлений подготовки (специальностей), образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

3.8. Утверждает состав временных коллективов для проведения методических разработок.

3.9. Организует экспертизу и рецензирование учебно-методической документации.

3.10. Готовит рекомендации ректорату о направлении научно-педагогических работников и других сотрудников Университета в вузы России и зарубежных стран с целью изучения опыта подготовки специалистов.

3.11. Рассматривает вопросы внедрения новых форм организации учебного процесса, инновационных методов обучения.

3.12. Рассматривает вопросы внешней и внутренней независимой оценки качества образовательного процесса.

---

<sup>1</sup> Включая образовательные программы, реализуемые в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

3.13. Анализирует выполнение учебной нагрузки преподавателями Университета по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и разрабатывает предложения по ее оптимизации.

3.15. Разрабатывает и рекомендует новые формы повышения квалификации преподавателей Университета.

#### **4. Организация работы Методического совета**

4.1. Повестка заседания Методического совета формируется ежемесячно на основании плана работы Методического совета и утверждается Председателем совета.

4.2. Предложения по включению текущих вопросов в повестку заседания Методического совета принимаются не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения. Вопросы в повестку заседания Методического совета, представленные позднее указанного срока, переносятся на следующее заседание.

4.3. Не позднее чем за 7 рабочих дня до даты проведения Методического совета необходимые для рассмотрения вопросов раздаточные материалы в печатанном виде в требуемом количестве и в электронном виде передаются в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления. В случае не предоставления раздаточных материалов в указанные сроки, начальник Учебно-методического управления (как заместитель председателя Совета) оставляет за собой право снять соответствующий вопрос с повестки заседания.

4.4. Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления осуществляет рассылку представленных раздаточных материалов не позднее чем за 6 рабочих дней до даты проведения Методического совета.

4.5. Замечания и предложения членов Методического совета по вопросам, выносимым на обсуждение, должны направляться в письменном и электронном виде в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления и лицу, инициирующему вынесение соответствующего вопроса (далее - докладчик), не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения Методического совета. Замечания и предложения, представленные после указанного срока, не рассматриваются.

На заседании Методического совета докладчик в ходе рассмотрения заявленного вопроса доводит до сведения членов Методического совета информацию об учете полученных замечаний и предложений принципиального характера.

4.6. Заседания Методического совета проводит его председатель. В случае отсутствия председателя Совета, заседание проводит заместитель председателя совета. Секретарь Методического совета ведет протокол заседания. Заседания Методического совета проводятся при присутствии не менее половины членов совета от его списочной численности.

4.7. Решения Методического совета принимаются путем открытого голосования его членов, присутствующих на заседании. При необходимости, решения могут приниматься путем проведения опросного голосования членов Методического совета.

Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более 50% от числа членов Методического совета, принявших участие в голосовании.

4.8. Информация о решениях Методического совета размещается на официальном сайте Университета.

4.9. Рассмотрение общеуниверситетских локальных нормативных актов в области учебной и учебно-методической работы в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения осуществляется по представлению Учебно-методического управления или иных структурных подразделений Университета по согласованию с Учебно-методическим управлением.

4.10. Учебно-методическое управление проводит предварительную экспертизу выносимых на рассмотрение Методического совета локальных нормативных актов в области учебной и учебно-методической работы и, при необходимости, возвращает их разработчикам для проведения дополнительной юридической экспертизы в соответствующем структурном подразделении Университета.

4.11. Рассмотрение и утверждение Методическим советом образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **5. Права Методического совета**

Для эффективного выполнения возложенных на него функций Методический совет имеет право:

5.1. Организовывать учебно-методическую работу в высших школах, институтах, факультетах.

5.2. Осуществлять работу по совершенствованию качества подготовки специалистов.

5.3. Рассматривать учебно-методические материалы, составляющие основных образовательных программ: учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства, программы практик и другие.

5.4. При наличии утвержденного Ученым советом учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту - ОПОП) для полной очной формы обучения, утверждать учебные планы других форм обучения (очно-заочная, заочная) в рамках той же ОПОП (г. Москва и филиалы) и индивидуальные учебные планы по головному вузу (г. Москва).

5.5. Контролировать состояние учебной и учебно-методической работы в высших школах, институтах, факультетах.

5.6. Представлять подразделения Университета, временные творческие коллективы, активно работающих членов Методического совета и отдельных преподавателей к материальному поощрению за успехи, достигнутые в учебно-методической работе.

5.7. Формировать комиссии для осуществления деятельности, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения.

5.8. Привлекать ведущих специалистов и научно-педагогических работников Университета для работы в создаваемых Методическим советом комиссиях и для проведения экспертизы учебно-методических материалов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему одобряются Методическим советом Университета и утверждаются Ученым советом Университета.