



РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2018

№

430

Москва

О внесении изменения в Положение о научно-техническом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. Внести изменение в п. 3.4. раздела 3. «Состав и порядок формирования НТС» Положения о научно-техническом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», утвержденного проректором по научной деятельности от 14.12.2015 г. и изложить его в следующей редакции: «Научно-технический совет возглавляет председатель НТС – проректор по научной деятельности. Заместитель председателя и секретарь НТС избираются на первом заседании нового состава НТС путем тайного голосования. Кандидатуры на голосование выносит председатель научно-технического совета».
2. Принять и ввести в действие новую редакцию Положения о научно-техническом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

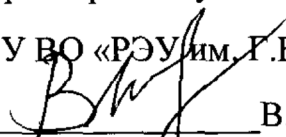
Основание: протокол опросного голосования научно-технического совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» №5 от 16 мая 2018 года

Проректор по научной деятельности

В.Г. Минашкин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной деятельности
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»


В.Г. Минашкин

« 04 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-техническом совете
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Москва 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - НТС) является коллегиальным, экспертным, совещательным и координирующим органом Университета по научной и инновационной деятельности, осуществляющим свою работу на общественных началах.

1.2. Основная цель создания НТС заключается в обеспечении условий эффективного управления научной, научно-технической и инновационной деятельностью Университета с привлечением научно-педагогических кадров к решению задач организации научной деятельности и оценки качества научно-исследовательских проектов, практическое использование результатов научной деятельности, обеспечение условий для наиболее полного удовлетворения научных и социально-экономических интересов научных коллективов и научных подразделений Университета.

1.3. Деятельность НТС определяется в соответствии с основными направлениями научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета и направлена на:

- обеспечение наиболее полного привлечения научно-педагогических работников, молодых ученых, аспирантов и студентов к осуществлению научных, научно-технических и инновационных проектов;
- содействия подготовке кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- активизацию использования результатов научных исследований и разработок в образовательной и иной деятельности Университета.

1.4. Деятельность НТС регламентируется нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере высшего образования и науки, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, Программой развития Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной деятельности Университета, настоящим Положением, а также иными нормативными документами Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НТС

2.1. Деятельность НТС направлена на решение следующих основных задач:

- координация работы научных подразделений при выполнении комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИОКР) и инновационных проектов;

- определение перспектив развития научных подразделений Университета, направлений проводимых в них научных исследований, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам Университета;

- анализ и оценка основных результатов научных исследований, проводимых в Университете, а также рассмотрение итогов научной работы подразделений Университета;

- рассмотрение и утверждение итогов конкурсного отбора заявок на включение в перечень научно-исследовательских работ (НИР), выполняемых в рамках базовой / проектной части государственного задания Минобрнауки России в сфере научной деятельности с целью получения значимых фундаментальных и прикладных научных результатов;

- рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении научно-исследовательских работ в рамках базовой / проектной части государственного задания Минобрнауки России в сфере научной деятельности;

- рассмотрение и утверждение итогов конкурсного отбора заявок на выполнение научно-исследовательских работ и научно-практических разработок, финансируемых из средств Университета;

- рассмотрение и утверждение отчетов о выполнении научно-исследовательских работ и научно-практических разработок, финансируемых из средств Университета;

- рассмотрение и оценка отчетов о НИР, НИОКР и инновационных проектов (при необходимости);

- утверждение отчета о научной деятельности Университета за календарный год;
- анализ взаимодействия структурных подразделений научного блока Университета в части обеспечения управления и координации учебно-научно-производственного процесса и выработки рекомендаций по совершенствованию управления научной деятельностью в Университете;
- разработка предложений и мер по совершенствованию подготовки научно-педагогических и научных кадров (докторов и кандидатов наук);
- обсуждение заявлений работников о направлении в докторантуру и подготовка соответствующих рекомендаций;
- утверждение индивидуальных планов докторантов, выдача заключений о результатах рассмотрения отчета докторантов о выполнении индивидуальных планов для представления в направляющую организацию;
- утверждение заявок (рекомендация для участия в конкурсе) на участие в конкурсах фондов и организаций, предоставляющих гранты (РНФ, РФФИ и др.) и отчетов о выполнении проектов в соответствии с условиями, определенными грантодателями.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НТС

3.1. В состав научно-технического совета входят: председатель; заместитель председателя; секретарь и члены НТС. Обязанности председателя в случаи его отсутствия возлагаются на заместителя председателя, а обязанности секретаря - на одного из членов НТС.

3.2. Первоначальный состав научно-технического совета и последующие изменения утверждаются проректором по научной деятельности Университета по представлению научного руководителя Университета и (или) директоров ОНЦ/ЦПП из числа ведущих ученых Университета, которые принимают активное участие в организации и выполнении НИОКР и инновационной деятельности Университета.

3.3. В состав НТС Университета помимо представленных лиц входит проректор по научной деятельности, научный руководитель Университета, начальник Управления организации НИР.

3.4. Научно-технический совет возглавляет председатель НТС – проректор по научной деятельности. Заместитель председателя и секретарь НТС избираются на первом заседании нового состава НТС путем тайного голосования. Кандидатуры на голосование выносит председатель научно-технического совета.

3.5. Заместителем председателя НТС может являться лицо из состава членов НТС, имеющие учёную степень доктора наук.

3.6. Секретарем НТС может являться лицо из состава членов НТС, имеющее учёную степень доктора или кандидата наук.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НТС

4.1. Форма работы:

- очное заседание (обсуждение и принятие решений по вопросам, включенным в повестку дня);
- заочное участие (опросное голосование членов НТС) в случае рассмотрения вопросов, не требующих очного обсуждения.

4.2. Время проведения и повестка заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС или заместителем председателя НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС.

4.3. Заседания НТС являются открытыми, за исключением случаев рассмотрения вопросов, по которым возможно давление на членов НТС.

4.4. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

4.5. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием.

4.6. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем НТС и доводится в 3-х дневный срок в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Университета.

4.7. Для решения оперативных вопросов в рамках задач НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости других работников Университета.

4.8 Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря НТС.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НТС

5.1. Члены НТС имеют право:

- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания;
- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- при несогласии с принимаемым на заседании решением выразить своё особое мнение на заседании.

5.2. Члены НТС обязаны:

- присутствовать на заседаниях и участвовать в их работе;
- выполнять решения НТС, поручения председателя НТС по подготовке вопросов к заседанию (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т. п.);
- регистрироваться перед началом заседания;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном).