

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено
решением Методического совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»
Протокол № 9 от «23» мая 2022 г.
Председатель Методического совета
_____ А.С. Никулин



РЕГЛАМЕНТ

**проведения экспертизы учебно-методической литературы
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата введения: 21 января 2010 г., Протокол Методического совета № 4

Дата внесения изменений:

14 декабря 2015г., протокол Методического совета № 4;

22 апреля 2019г., протокол Методического совета № 9;

19 апреля 2021г., протокол Методического совета № 4;

23 мая 2022г., протокол Методического совета № 9.

1. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения рукописей преподавателей для издания через Издательско-полиграфический центр Университета (далее – ИПЦ).
2. Настоящий Регламент не распространяется на филиалы РЭУ им. Г.В. Плеханова и другие образовательные организации.
3. Учебно-методическая литература разрабатывается автором (авторами) - преподавателем (преподавателями) кафедр РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее - Университет) для обеспечения учебного процесса по реализуемым дисциплинам, закрепленным за кафедрой в установленном.
4. Разрабатываемая учебно-методическая литература должна соответствовать требованиям, представленным в Приложении 1. Разработанная учебно-методическая литература представляется автором (авторами) для обсуждения и одобрения на заседании Методической комиссии кафедры.
5. Методические комиссии кафедр проводят процедуру обсуждения и одобрения всех видов учебно-методической литературы, разрабатываемых преподавателями кафедры, оценивая их содержание, соответствие утвержденным учебным планам и перечню формируемых компетенций, а также требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Регламенту. При наличии замечаний рукописи возвращаются авторам на доработку. При отсутствии замечаний рукопись одобряется на заседании Методической комиссии кафедры, что фиксируется в Протоколе Методической комиссии кафедры и в Заключении в соответствии с Приложением 2.
6. Заключение должно содержать обоснование целесообразности издания рукописи через Издательско-полиграфический центр (ИПЦ), визу Научно-информационного библиотечного центра (НИБЦ) в части подтверждения количества и давности издания аналогичной литературы по данной дисциплине.

7. Подготовленный комплект документов, включающий:
 - ✓ заключение,
 - ✓ две рецензии (внешняя и внутренняя),
 - ✓ краткое содержание учебно-методического материала,рассматривается на заседании кафедры. В случае одобрения, в Заключении делается соответствующая отметка (номер протокола, дата заседания кафедры, подпись заведующего кафедрой).
8. При наличии положительного заключения кафедры комплект документов передается на рассмотрение Высшей школы / института / факультета. В случае одобрения рукописи Советом Высшей школы в Заключении делается соответствующая отметка (номер протокола, дата заседания Совета Высшей школы, подпись руководителя подразделения).
9. После одобрения рукописи Советом Высшей школы / института / факультета комплект документов передается в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления (далее – ЦМОиРОП) для согласования (2-й корпус, каб. 354).
10. В случае возникновения сомнений в целесообразности издания рукописи ЦМОиРОП может запросить экземпляр рукописи для ознакомления.
11. В течение 10 рабочих дней ЦМОиРОП проверяет комплектность представленной рукописи, соответствие ее учебному плану и сводному издательскому плану учебно-методической и научной литературы на календарный год.
12. В случае представления неполного комплекта документов для рассмотрения ЦМОиРОП документы считаются не поданными.
13. В случае если учебно-методическая литература не запланирована к изданию в сводном издательском плане учебно-методической и научной литературы на календарный год или передана с нарушением сроков

представления в ИПЦ, ЦМОиРОП не принимает к рассмотрению комплект документов до уточнения кафедрой официальных сроков издания в ИПЦ.

14. По результатам проверки ЦМОиРОП либо дает рекомендацию к изданию рукописи, о чем делается соответствующая отметка в Заключении, либо составляет письменный мотивированный отказ в публикации рукописи.
15. В случае положительного решения о рекомендации рукописи к изданию комплект документов передается автору (авторам) для последующего предоставления в ИПЦ.

Учебные печатные издания, публикуемые в Университете, должны иметь следующую последовательность расположения основных элементов:

- оглавление;
- предисловие;
- основной текст (включая таблицы и рисунки):
 - введение (в дисциплину);
 - части, разделы, главы, параграфы и пр.;
 - контрольные вопросы и задания к каждой главе или разделу;
- заключение;
- список использованной литературы для всего издания;
- приложения;
- указатели.

Для учебников и учебных пособий, подготовленных к публикации в Университете с присвоением им номера ISBN, процент оригинальности рукописи должен составлять не менее 70%. Учебные издания с процентом оригинальности ниже 70% не рассматриваются и не принимаются в работу. Издание не должно содержать неправомерных заимствований. Проверка оригинальности рукописи осуществляется автором (авторами), отчет прикладывается к пакету представляемых документов. При необходимости сотрудники ИПЦ могут провести дополнительную проверку оригинальности рукописи.

Все печатные издания, издаваемые через ИПЦ, должны иметь брендированную символику на титульном листе.

Краткая характеристика учебных изданий, публикуемых в Университете

Вид издания	Назначение	Содержание	Рекомендуемый объем
Учебник	Дать системное изложение базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися	Материалы по учебной дисциплине (ее разделу, части)	Не менее 10 п.л.¹
Учебное пособие	Дополнить или заменить (частично, полностью) учебник	В основном новый материал по дисциплине, расширяющий фундаментальные знания, включенные в учебник	Не менее 5 п.л.
Текст (конспект) лекции	Дать подробное изложение материала по определенной теме	Отражает содержание, объем и форму изложения одной лекции, читаемой определенным преподавателем	До 3 п.л.
Практикум (игровой, экономический, лабораторный)	Способствовать усвоению пройденного материала	Основные аспекты учебной дисциплины, повторяющие теоретические и практические вопросы для детального их рассмотрения и закрепления в виде практических заданий и упражнений	До 5 п.л.

¹ 1 печатный лист равен примерно 40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами и до полей).

Рабочая тетрадь	Способствовать осуществлению процесса самостоятельной работы студента над освоением учебного предмета	Особый дидактический аппарат (вопросы, упражнения, задания для самостоятельной работы по дисциплине)	До 3 п.л.
Задачник	Проверить и закрепить усвоение пройденного материала	Учебные задачи по дисциплине	До 5 п.л.
Сборник практических заданий и упражнений	Способствовать усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний	Задания и рекомендации в объеме определенной дисциплины	До 3 п.л.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рукопись

1. Название работы - " _____ " _____
предполагаемый тираж _____ экз., год издания 202__.

Авторы _____

Кафедра _____

2. Содержательная часть рукописи:

2.1. Актуальность представленной рукописи:

2.2. Степень соответствия содержания рукописи

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки (специальности)

(код и название направления подготовки/ специальности)

(уровень _____)

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Соответствие стандарту _____

- Учебным планам: рукопись подготовлена для дисциплины _____

Данная дисциплина включена в цикл/блок дисциплин _____ основной профессиональной образовательной программы _____

2.3. Соответствие формы рукописи требованиям ГОСТ 7.60-2003 по основным видам учебных и научных изданий (учебник, учебное пособие, монография и т.д.): _____

3. Обеспеченность дисциплины аналогичной литературой:

- наличие в НИБЦ (кол-во экз.); год выпуска (по каждому наименованию) _____

- контингент студентов (кол-во чел.) _____

4. Отличие рукописи от аналогичной используемой литературы.

5. Научно-методический уровень содержательной части:
степень новизны

- использование современных теоретико-методологических подходов
- рассмотрение актуальных вопросов
- использование современных информационных источников при написании
- статистическая база

6. Степень освещения практических вопросов

7. Методический уровень материала

8. Замечания:

1. _____
2. _____

9.1. Рассмотрено на заседании кафедры «___» _____ 202__ г., протокол № _____

9.2. Рассмотрено на заседании Совета Высшей школы / института / факультета
«___» _____ 20__ г., протокол № _____

10. Целесообразность издания рукописи: представленная рукопись
рекомендуется (не рекомендуется) к изданию через Издательско-
полиграфический центр Университета.

Согласовано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Зав. кафедрой			
Директор высшей школы / директор института / декан факультета			
Директор ЦМОиРОП		А.Л. Бобков	