

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

на заседании Ученого совета,
протокол № 4 от 27 октября 2020 г.
Зам. председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

К.В. Екимова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования -
программам подготовки специалистов среднего звена
в структурных подразделениях среднего профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата введения: 27 октября 2020 г., протокол Ученого совета № 4.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Положение) определяет порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы, ОП), устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации студентов, включая формы итоговой аттестации (далее – ИА), требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет);
- иными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми структурными подразделениями СПО, реализующими образовательные программы, по г. Москве и филиалов Университета (далее вместе – структурное подразделение СПО).

2. Формы итоговой аттестации

2.1. Формами ИА по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы и (или) итоговый экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) в виде проведения демонстрационного экзамена.

2.3. Темы ВКР ежегодно определяются цикловой методической комиссией / предметной цикловой комиссией¹ (далее – ЦМК / ПЦК) структурных подразделений СПО. Обучающимся, завершающим обучение по не имеющим государственной аккредитации основным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – студентам) предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП.

Утверждение темы ВКР и закрепление руководителей ВКР оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения СПО. В случае необходимости студенту помимо руководителя ВКР может быть назначен консультант, закрепляемый распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

2.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

2.5. Программа ИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность итоговых демонстрационных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) и утверждаются руководителем структурного подразделения СПО после их обсуждения на заседании Методического совета (Совета) структурного подразделения СПО с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий (далее – ИЭК), представителей работодателей и доводятся до сведения студентов не позднее чем за три месяца до начала ИА.

Задания итогового демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз).

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих ОП в Университете, засчитываются в качестве оценки «отлично» по итоговому демонстрационному экзамену.

2.6. Во время проведения процедуры ИА студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7. На усмотрение руководителя структурного подразделения СПО ИА может проводиться с использованием средств подавления сотовой связи.

2.8. ИА студентов не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Итоговая экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК), которые создаются по каждой ОП и действуют в течение календарного года.

3.2. ИЭК формируется из педагогических работников структурного подразделения СПО, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

¹ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО

деятельности, к которой готовятся студенты. В случае проведения ИА в виде итогового демонстрационного экзамена в состав ИЭК входят также эксперты Союза.

ИЭК состоит из шести человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

3.3. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в Университете из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

3.4. Председатель ИЭК утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им курирующего проректора не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.5. Руководитель структурного подразделения СПО является заместителем председателя ИЭК. В случае создания в структурном подразделении СПО нескольких ИЭК, назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа педагогических работников структурного подразделения СПО.

Состав ИЭК утверждается приказом курирующего проректора в структурных подразделениях СПО г. Москвы, в филиалах – руководителя филиала. Ежегодно, в срок до 7 ноября структурные подразделения СПО г. Москвы представляют в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления кандидатуры председателей ИЭК по установленным формам (Приложение 1).

Структурные подразделения СПО филиалов ежегодно, в срок до 1 ноября, представляют в Центр по работе с филиалами кандидатуры председателей ИЭК по установленным формам (Приложение 1).

Центр по работе с филиалами в срок до 7 ноября, передает обобщенные и проверенные сведения по председателям ИЭК в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления.

3.6 Ежегодно, в срок до 1 марта, структурные подразделения СПО г. Москвы представляют в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления следующую информацию по установленным формам (Приложения 2, 3):

- состав ИЭК по образовательным программам;
- состав апелляционных комиссий.

Структурные подразделения СПО филиалов ежегодно в срок до 1 марта представляют в Центр по работе с филиалами следующую информацию по установленным формам (Приложения 2, 3):

- состав ИЭК по образовательным программам;
- состав апелляционных комиссий.

Центр по работе с филиалами в срок до 5 марта передает обобщенные и проверенные сведения по составам ИЭК и апелляционным комиссиям в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления.

4. Программа итоговой аттестации

4.1. Программа ИА является составной частью образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

Программа ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки доводятся до сведения студентов, не позднее чем за три месяца до начала ИА.

4.2. При разработке Программы ИА определяются:

- вид ИА;
- сроки проведения ИА;
- условия подготовки и процедура проведения ИА;
- формы проведения ИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов.

4.3. Программа ИА ежегодно перерабатывается ведущей ЦМК / ПЦК и утверждается руководителем структурного подразделения СПО после ее обсуждения на заседании Методического совета (Совета) структурного подразделения СПО с участием председателя ИЭК.

При проведении ИА в форме демонстрационного экзамена структурное подразделение СПО обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения.

4.4. Вид ИА определяется в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. Сроки проведения ИА определяются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

5. Организация работы итоговых экзаменационных комиссий

5.1. ИЭК является единой для всех форм обучения по каждой образовательной программе в структурном подразделении СПО.

5.2. Расписание проведения ИА и работы каждой ИЭК предоставляется на согласование в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления, утверждается приказом курирующего проректора в структурных подразделениях СПО г. Москвы, в филиалах – руководителя филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ИА в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей ОП.

5.3. Численность студентов, проходящих ИА в одно заседание ИЭК, как правило, не должна превышать 12 человек в день.

5.4. На заседания ИЭК структурное подразделение СПО представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программу ИА;
- приказ о допуске студентов к ИА;
- зачетные книжки студентов;
- сводная ведомость проведения ИА (Приложение 4);
- книгу протоколов заседаний ИЭК.

5.5. Заседания ИЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ИЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний ИЭК хранятся в архиве структурных подразделений СПО в течение установленного срока.

5.6. Решение ИЭК о присвоении квалификации студентам, прошедшим ИА, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом по Университету.

5.7. После окончания ИА председатель ИЭК составляет отчет, который обсуждается на Методическом совете (Совете) структурного подразделения СПО.

Структурные подразделения СПО сдают копии отчетов председателей ИЭК в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления не позднее двух месяцев после завершения ИА.

Структура отчета состоит из следующих основных разделов:

- качественный состав ИЭК;
- перечень видов ИА студентов по образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов по каждому виду ИА, по каждой специальности;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения по улучшению работы ИЭК;
- заключение о соблюдении процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. К ИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

6.2. Руководитель структурного подразделения СПО имеет право организовывать и проводить предварительную защиту ВКР по образовательным программам, реализуемым в структурном подразделении СПО.

6.3. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.4. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ИЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя ИЭК или его заместителя является решающим.

6.5. Результаты любой из форм ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

6.6. Решения ИЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия – его заместителем) ИЭК и секретарем ИЭК и хранится в архиве структурного подразделения СПО.

6.7. В книгу протоколов заседаний ИЭК вносятся оценки по результатам прохождения ИА, а также вопросы, заданные студентам, согласно Инструкции по оформлению и введению книг протоколов заседаний ИЭК по образовательным программам.

6.8. По окончании ИА проводится заседание ИЭК по присвоению квалификации студентам и выдаче дипломов, которое протоколируется и подписывается председателем и секретарем ИЭК согласно Инструкции по оформлению и введению книг протоколов заседаний ИЭК по ОП).

6.9. Получение на ИА оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означает успешное прохождение студентами ИА.

6.10. Студентам, успешно прошедшим ИА, выдается диплом образца, установленного Университетом.

6.11. Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75% от общего

числа оценок, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. По результатам ИА студент должен иметь только оценки «отлично».

6.12. Студентам, не проходившим (не прошедшим) ИА по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Университета. Дополнительные заседания ИЭК организуются в сроки, установленные структурным подразделением СПО, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим ИА по уважительной причине.

6.13. Студенты, не прошедшие ИА по неуважительной причине или получившие на ИА неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении и могут пройти ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

6.14. Лица, указанные в п.6.13, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы.

6.15. Повторное прохождение ИА для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

7. Порядок проведения итоговой аттестации для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от нозологии студентов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА по возможности оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по личному заявлению студента итоговый демонстрационный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Студенты или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов не позднее, чем за три месяца до начала ИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ИА студент, участвовавший в ИА (или родитель / законный представитель несовершеннолетнего студента), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами.

8.2. Заявления об апелляции (Приложения 5а, 5б) подаются в следующие сроки:

— о нарушении порядка проведения ИА – непосредственно в день проведения ИА;

— о несогласии с результатами ИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашаемым председателем соответствующей ИЭК (его заместителем) не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

8.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК, и секретаря.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является курирующий проректор для структурных подразделений СПО г. Москвы, для филиала – руководитель филиала, либо лица, их заменяющие.

8.5. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом курирующего проректора в структурных подразделениях СПО г. Москвы, в филиалах – руководителя филиала. Секретарь комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ИЭК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК.

8.8. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.9. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию текст ВКР, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационных испытаний подавшего апелляцию студента (Приложение 6).

8.10. В результате рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА, либо об удовлетворении апелляции и проведении ИА повторно на ближайшем заседании ИЭК до окончания ИА.

8.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

8.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА студента и выставления новых.

8.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (родителя / законного представителя несовершеннолетнего студента) под роспись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения СПО.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

наименование структурного подразделения СПО

СПИСОК

кандидатур председателей итоговых экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации
студентов по образовательным программам СПО в 20__ году.

№	Код и наименование специальности	Присваиваемая по специальности квалификация	Фамилия Имя Отчество	Должность и место работы (полностью наименование, <i>город/населенный пункт основного места работы</i>)	Образование, наименование образовательной организации (полностью), квалификация и специальность (направление подготовки) по документу об образовании и квалификации, серия, номер, дата выдачи диплома (гг-мм-дд)

Примечание: все данные вносятся полностью, без сокращений.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения СПО _____ И.О. Фамилия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

наименование структурного подразделения СПО

СОСТАВЫ
 итоговых экзаменационных комиссий
 по проведению итоговой аттестации студентов в 20__ году
 по образовательным программам среднего профессионального образования

ИЭК№ __ (код, наименование специальности)

№ п/п	(Ф.И.О. председателя и членов комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, заместитель председателя, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	Занимая должность

Руководитель структурного подразделения СПО,

_____ И.О. Фамилия

м.п.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

наименование структурного подразделения СПО

СОСТАВ

апелляционной комиссии

по проведению итоговой аттестации студентов в 20__ году
 по образовательным программам среднего профессионального образования

Код, наименование специальностей

№ п/п	(Ф.И.О. председателя и членов комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, заместитель председателя, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	Занимая должность

Руководитель структурного подразделения СПО,
 _____ И.О. Фамилия

м.п.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

наименование структурного подразделения СПО _____

СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Итоговая экзаменационная комиссия № ____
 По специальности _____

Защита выпускных квалификационных работ

Дата заседания ИЭК «__» ____ 20__ г.
 Время начала заседания ИЭК ____ часов ____ минут
 Аудитория заседания ИЭК № _____

№	ФИО студентов	Тема ВКР	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Председатель ИЭК _____ / _____ /
 Члены ИЭК _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 Секретарь ИЭК _____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

_____ (фамилия, инициалы)

от студента ___ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
итогового аттестационного испытания

_____ (указывается вид аттестационного испытания - итоговый демонстрационный экзамен или защита ВКР)

по специальности _____ (код, наименование)

проводимого « ___ » _____ 20__ г., ИЭК № _____ (по приказу)

Содержание претензии:

По моему мнению, указанный факт(ы) существенно затруднил прохождение итогового аттестационного испытания, что могло привести к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания**

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

_____ (фамилия, инициалы)

от студента ___ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о несогласии с результатами проведения итогового аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами проведения
итогового аттестационного испытания

_____ (указывается вид аттестационного испытания - итоговый демонстрационный экзамен или защита ВКР)

по специальности _____ (код, наименование)

проводимого « ___ » _____ 20__ г., ИЭК № _____ (по приказу)

Содержание претензии:

По моему мнению, указанный факт(ы) повлиял на объективность оценки при
прохождении мною итогового аттестационного испытания.

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

наименование структурного подразделения СПО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Председателя итоговой экзаменационной комиссии
о соблюдении процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний
« ____ » _____ 20 ____ г.

При проведении итоговых аттестационных испытаний по специальности

код и наименование специальности

квалификация _____

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г. проведения итоговых
аттестационных испытаний в форме _____

итоговый демонстрационный экзамен / защита ВКР

в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам среднего профессионального
образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 14.06.2013 г. № 464 и локальным нормативным актом «Положение о
порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего
звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
процедура проведения аттестационных испытаний _____,

соблюдалась / не соблюдалась

нарушения процедуры _____.

отсутствовали / при наличии нарушений указать, какие конкретно

апелляции студентами _____.

*не подавались / при наличии апелляций указать ФИО студентов
и предмет апелляции: процедура или результат аттестационного
испытания*

Председатель итоговой
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО