

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено
решением Ученого совета,
Протокол № 13 от 31 мая 2022 г.
Заместитель председателя Ученого Совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



К.В. Екимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке основных профессиональных образовательных программ
подготовки бакалавров, специалистов и магистров
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата введения: 29 сентября 2014 г., протокол Ученого совета № 1.
Дата внесения изменений: 25 мая 2015 г., протокол Ученого совета № 11;
27 октября 2015 г., протокол Ученого совета № 3;
27 января 2016 г., Протокол Ученого совета № 8;
26 апреля 2016 г., Протокол Ученого совета № 11;
28 марта 2017 г., Протокол Ученого совета № 12;
26 марта 2019 г., Протокол Ученого совета № 9;
23 июня 2020 г., протокол Ученого совета № 11;
27 октября 2020 г., протокол Ученого совета № 4;
28 сентября 2021 г, протокол Ученого совета № 2;
26 октября 2021 г, протокол Ученого совета № 3;
22 февраля 2022 г., Протокол Ученого совета № 8;
31 мая 2022 г., Протокол Ученого совета № 13.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 г.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);
- Положение о модульной системе организации учебного процесса в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о порядке распределении обучающихся по направлениям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
- Положение о рейтинговании основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1.2. Настоящее положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность ВУЗов в Российской Федерации и внутренних документов Университета.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров и требования к ним в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и его филиалах.

По решению Ученого совета Университета право разработки и утверждения образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров может быть делегировано филиалам Университета при условии выполнения требований к содержанию разрабатываемых образовательных программ и процедуре их утверждения, указанных в настоящем Положении.

При наличии утвержденного Ученым советом учебного плана основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) для полной очной формы обучения, утверждение учебных планов других форм обучения (очно-заочная, заочная) в рамках той же ОПОП (г. Москва и филиалы) и индивидуальных учебных планов по головному вузу (г. Москва) осуществляется Методическим советом.

1.4. Разрабатываемые образовательные программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) могут реализовываться Университетом в сетевой форме или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этом случае форма реализации образовательной программы должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства к таким образовательным программам.

1.5. Высшими школами / факультетами / институтами или филиалами Университета могут разрабатываться образовательные программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров), направленные на поддержку талантливых обучающихся и раскрытия их способностей – основные профессиональные образовательной программы углубленного освоения. Разработка и реализация таких образовательных программ осуществляются в соответствии с Регламентом разработки основной профессиональной образовательной программы углубленного освоения (Приложение 4).

2. Основные требования к разработке образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров

2.1 Содержание образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров определяется задачами бакалавриата, специалитета и магистратуры и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.2. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу подготовки бакалавров (специалистов, магистров) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Разработка новой образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) осуществляется, как правило, при условии закрытия в соответствующей высшей школе / факультете / институте (в соответствующем филиале) какой-либо из уже реализуемых образовательных программ.

2.3. Актуальность разрабатываемой образовательной программы должна быть подтверждена заключением, которое включает в себя:

- оценку примерного перечня дисциплин, формирующих направленность образовательной программы, и компетентностной модели выпускника (для ФГОС ВО 3+ - компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП, и для ФГОС ВО 3++ - планируемые результаты освоения образовательной программы), подготовленных выпускающей кафедрой с учетом мнения потенциальных работодателей и соответствующих профессиональных стандартов¹;
- прогнозно-аналитические материалы, подтверждающие востребованность выпускников данной основной образовательной программы на рынке труда;
- конкурентные преимущества, разрабатываемой образовательной программы.

Заключение дается внешним рецензентом (представителем бизнес-сообщества, саморегулируемой организацией, функционирующей в данной профессиональной сфере, государственных органов исполнительной или законодательной власти). При разработке образовательной программы подготовки магистров в представляемом заключении также

¹ Учет соответствующих профессиональных стандартов осуществляется для образовательных программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ВО поколения 3++.

необходимо выделять целевой сегмент разрабатываемой программы, анализ близких по содержанию магистерских программ, реализуемых в ВУЗах-конкурентах.

2.4. При выборе направленности (профиля) образовательной программы подготовки бакалавров по соответствующему направлению необходимо руководствоваться перечнем реализуемых профилей подготовки бакалавров в Университете с целью устранения внутренней конкуренции между реализуемыми образовательными программами. Внутри каждой образовательной программы могут выделяться элективные дисциплинарные модули или проектные модули, ориентированные на развитие у обучающихся практических навыков и компетенций по направленности соответствующей образовательной программы. В названии образовательной программы подготовки бакалавров или специалистов допускается использование устоявшихся и общепринятых в академической и / или профессиональной среде англоязычных слов или словосочетаний.

2.5. Название магистерской программы должно отражать её предполагаемое содержание. Не допускается разработка магистерской программы, тождественной по названию уже реализуемым магистерским программам или программам, находящимся в разработке. В названии магистерской программы допускается использование устоявшихся и общепринятых в академической и / или профессиональной среде англоязычных слов или словосочетаний.

2.6. При разработке образовательной программы Университет формирует перечень дисциплин базовой / обязательной части учебного плана в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и с учетом специфики высшей школы / факультета / института (филиала), на котором будет реализовываться данная образовательная программа.

Учебный план может быть структурирован путем объединения учебных дисциплин в группы и / или модули, объединенные единым смысловым содержанием. Для каждой дисциплины, включенной в учебный план, разрабатывается рабочая программа и фонд оценочных средств. Для каждого модуля разрабатываются рабочая программа модуля, рабочие программы элементов модуля и фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств по модулю представляет совокупность фондов оценочных средств по каждому элементу модуля. Единая форма контроля по модулю не предусматривается. Промежуточная аттестация проводится по каждому элементу модуля отдельно.

2.7. При разработке образовательной программы должно уделяться внимание формированию у выпускников общекультурных / универсальных компетенций. При разработке ОП необходимо предусмотреть формирование соответствующей социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития личности.

2.8. Разрабатываемая образовательная программа должна обеспечить обучающимся участие в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных учебных планов.

2.9. Процедура открытия образовательной программы включает 2 этапа:

- признание целесообразности открытия образовательной программы (не позднее 30 июня года, предшествующего году набора на разрабатываемую образовательную программу);
- утверждение образовательной программы (не позднее 30 сентября года, предшествующего году набора на образовательную программу).

Решение о целесообразности открытия образовательной программы принимается Методическим советом простым большинством голосов с учетом требований настоящего Положения.

Решение об утверждении образовательной программы принимается Ученым советом по представлению Методического совета с учетом требований настоящего Положения.

3. Порядок признания целесообразности открытия и разработки образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров

3.1. Образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) разрабатываются на основе требований соответствующих нормативных актов Российской Федерации и могут разрабатываться и реализовываться соответствующими высшими школами / факультетами / институтами Университета или его филиалами.

3.1.1. Инициатором разработки образовательной программы могут выступать:

- высшая школа / факультет / институт;
- филиал Университета, при условии реализации образовательных программ в соответствующих филиалах;
- кафедра;
- научная школа;
- НИИ;
- отдельный НПП.

3.1.2. Инициатор разработки образовательной программы формулирует свою идею и обращается в высшую школу / факультет / институт, который впоследствии будет реализовывать образовательную программу.

3.2. Образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) могут разрабатываться и реализовываться отдельными высшими школами / факультетами / институтами Университета, совместно несколькими высшими школами / факультетами / институтами Университета или филиалами Университета.

3.3. Не допускается разработка профильной программы подготовки бакалавров, совпадающей по названию с другим направлением подготовки бакалавров. Высшие школы / факультеты / институты Университета имеют право разрабатывать один и тот же профиль подготовки бакалавров в исключительных случаях с письменного разрешения ректора Университета или по решению Ученого совета Университета.

Не допускается разработка магистерской программы, совпадающей по названию с направлением подготовки магистратуры.

Не допускается разработка образовательной программы, ориентированной на те же обобщенные трудовые функции профессионального стандарта, что и уже реализуемая образовательная программа².

3.4. Разработка новой образовательной программы осуществляется после принятия решения Методическим советом Университета о целесообразности ее открытия не позднее 30 июня года, предшествующего году набора на разрабатываемую образовательную программу.

² Осуществляется для образовательных программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ВО поколения 3++.

Вопрос о целесообразности открытия новой образовательной программы выносится на рассмотрение Методического совета при условии:

- соблюдения требований п. 3.3 настоящего положения;
- подачи руководителем высшей школы / факультета / института или директором филиала служебной записки на имя курирующего проректора с указанием названия планируемой образовательной программы и предполагаемого года начала набора студентов, согласованного с Управлением «Приемная комиссия»,
- наличия выписки из решения Совета высшей школы / факультета / института с положительным заключением о целесообразности открытия образовательной программы в высшей школе / факультете / институте (кроме филиалов),
- наличие выписки из решения Ученого Совета филиала (для филиалов),
- материалы, подтверждающие операционную и финансовую эффективность разрабатываемой образовательной программы в соответствии с утвержденной методикой,
- наличия обоснования открытия образовательной программы, включая описание миссии (цели) и задач, оценку ее конкурентоспособности,
- наличия внешнего заключения в соответствии с п. 2.3 настоящего положения,
- наличия положительных заключений о целесообразности открытия образовательной программы 2-х рецензентов Методического совета Университета, как минимум один из которых должен являться членом Методического совета (рецензенты назначаются Учебно-методическим управлением, при этом заведующий кафедрой-разработчиком и руководитель(ли) высшей школы./ факультета / института, на котором разрабатывается образовательная программа, не могут быть рецензентами),
- наличия списка преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы, с указанием ученой степени и ученого звания по установленной форме (на бумажном и электронном носителях),
- наличия сведений об академическом руководителе образовательной программы, подготовленного в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Все вышеперечисленные документы и материалы представляются за подписью соответствующего должностного лица.

3.5. В течение 5-ти рабочих дней после принятия решения Методическим советом Университета Учебно-методическое управление уведомляет высшую школу / факультет / институт/ Центр по работе с филиалами о закреплении за высшей школой / факультетом / институтом / филиалом заявленной образовательной программы на срок 6 месяцев или об отказе в ее закреплении за высшей школой /факультетом / филиалом и причине отказа.

3.6. При получении уведомления Учебно-методического управления (УМУ) о закреплении заявленной образовательной программы высшая школа / факультет / институт (филиал Университета) начинает разработку образовательной программы и информирует об этом Управление «Приемная комиссия».

3.7. Образовательная программа должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные Методическими указаниями по составлению и оформлению основных профессиональных образовательных программ, - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с Методическими указаниями по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ОПОП, реализующей ФГОС ВО.

3.8. Содержание образовательной программы по выбранному направлению подготовки / специальности определяется соответствующим ФГОС ВО, а также с учетом примерной образовательной программы, особенностями научных школ Университета, потребностями рынка труда.

3.9. Высшая школа / факультет / институт заказывает разработку образовательной программы выпускающей кафедре, закрепленной решением Методического совета Университета на этапе принятия решения о целесообразности ее открытия.

3.10. Выпускающая кафедра формирует комплект документов по разрабатываемой образовательной программе в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения и представляет его на экспертизу в Учебно-методическое управление.

3.11. Высшая школа / факультет / институт (филиал Университета) теряет право на разработку заявленной программы в следующих случаях:

- в течение 6 месяцев после получения положительного решения о целесообразности открытия новой образовательной программы в Учебно-методическое управление не были представлены документы на ее экспертизу;
- в течение установленного срока не были устранены недостатки, выявленные в ходе экспертизы программы.

4. Порядок экспертизы образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров

4.1. Для экспертизы образовательной программы на соответствие указанным в ФГОС ВО требованиям в части, отнесенной к компетенции Учебно-методического управления, в Учебно-методическое управление в течение 6 месяцев с момента получения положительного решения о целесообразности открытия новой образовательной программы сдается комплект документов (в соответствии с Приложением 1), который в частности включает:

- а) учебный план, включая распределение дисциплин по курсам, график учебного процесса, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам, разработанные в программе «Учебные планы ВО» (на бумажном и электронном носителях);
- б) компетентностная модель выпускника (на бумажном и электронном носителях);
- в) рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представляются по всем частям учебного плана, включая дисциплины по выбору студентов (на бумажном и электронном носителях). При формировании перечня дисциплин по выбору студентов необходимо придерживаться определенного принципа их объединения в соответствующие блоки с учетом п. 2.4 настоящего положения;
- г) программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (для магистерских программ) (на бумажном и электронном носителях);
- д) программа государственной итоговой аттестации (на бумажном и электронном носителях);

- е) список преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы, с указанием ученой степени и ученого звания по установленной форме (на бумажном и электронном носителях);
- ж) сведения об академическом руководителе образовательной программы;
- з) другие нормативные и учебно-методические материалы.

К представляемой образовательной программе прилагаются:

- выписка из протокола заседания Методического совета о принятии положительного решения о целесообразности открытия образовательной программы,
- выписка из протокола заседания Совета высшей школы / факультета / института (филиала) об утверждении образовательной программы.

4.2. Порядок рассмотрения документов Учебно-методическим управлением³:

4.2.1. Комплект документов, указанных в п. 4.1, подается в Учебно-методическое управление, как правило, не менее чем за 1,5 месяца до предполагаемой даты заседания Методического совета Университета в соответствии с утвержденным планом заседаний Методического совета.

4.2.2. Учебно-методическим управлением производится экспертиза образовательной программы и, как правило, в течение 1 месяца готовится предварительное заключение. При отрицательном предварительном заключении образовательная программа возвращается разработчикам на доработку.

4.2.3. После получения положительного предварительного заключения Учебно-методического управления, как правило, не менее чем за 10 рабочих дней до заседания Методического совета комплект документов по образовательной программе направляется рецензентам, назначенным для проведения ее экспертизы (см. п. 3.4. настоящего Положения).

4.2.4. Как правило, не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты заседания Методического совета рецензенты представляют в Учебно-методическое управление свои рецензии-заключения по установленной форме (Приложение 2), копии – разработчику.

4.2.5. При получении хотя бы одной отрицательной рецензии комплект документов направляется разработчику образовательной программы на доработку и устранение недостатков. При этом указывается, на какой срок продлевается закрепление образовательной программы за высшей школой / факультетом / институтом (не более 2-х месяцев);

4.2.6. При получении положительных рецензий пакет документов по образовательной программе выносится на рассмотрение Методического совета не позднее 30 сентября года, предшествующего году набора на образовательную программу.

5. Порядок утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров

³ В случае если филиал Университета получил право самостоятельного утверждения образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения, регламент утверждения образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) утверждается директором филиала.

5.1. Рассмотрение образовательной программы Методическим советом проводится при наличии раздаточного материала, обязательно включающим копию учебного плана с графиком учебного процесса. Раздаточный материал готовится и представляется разработчиком образовательной программы в необходимом количестве.

5.2. На заседании Методического совета руководитель высшей школы / факультета / института (для магистерских программ необходимо присутствие заведующего кафедрой-разработчиком или академический руководитель образовательной программы) представляет на утверждение образовательную программу, заслушиваются рецензенты.

5.3. При отсутствии возражений членов Методического совета простым большинством голосов принимается решение об утверждении рассматриваемой образовательной программы.

5.4. Выписка из протокола заседания Методического совета об утверждении образовательной программы представляется Ученому секретарю Ученого совета Университета для включения в план заседаний Ученого совета.

5.4. На заседании Ученого совета Университета представление о введении образовательной программы докладывается начальником Учебно-методического управления.

5.5. После утверждения образовательной программы на заседании Ученого совета Университета, она включается в план набора на следующий год. При этом высшая школа / факультет / институт (филиал Университета), получивший право реализовывать утвержденную образовательную программу, обязан разместить информацию о ней на сайте Университета в соответствии с действующими нормативными требованиями.

На основе утвержденного Ученым советом перечня образовательных программ не позднее 1 октября формируется портфель образовательных программ для набора следующего года.

6. Порядок закрытия к набору образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров

6.1. Закрытие к набору образовательной программы может осуществляться:

- в инициативном порядке высшей школой / факультетом / институтом, филиалом Университета;
- по представлению Учебно-методического управления на основе результатов рейтингования образовательной программы и результатов приемной комиссии за последние 2 года.

6.2. Закрытие к набору образовательной программы в инициативном порядке осуществляется решением Методического совета на основе служебной записки руководителя высшей школой / факультетом / институтом (директора филиала) и прилагаемых к ней выписок из решения Совета высшей школы / факультета / института (Совета филиала).

6.3. Закрытие к набору образовательной программы по представлению Учебно-методического управления осуществляется решением Методического совета на основе результатов рейтингования в соответствии с Положением о рейтинговании основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и результатов приемной комиссии за последние 2 года.

6.4. Решение о закрытии к набору образовательных программ принимается Методическим советом не позднее 1 октября года, предшествующему году набору.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета.

7.2 После утверждения Ученым советом Университета образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) и при условии выполнения требования п. 5.5 настоящего положения может осуществляться набор на данную программу.

7.3. Высшая школа / факультет / институт (филиал Университета) теряет право на реализацию программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) в случае, если имеется письменный отказ высшей школы / факультета / института от разработки / реализации заявленной образовательной программы подготовки бакалавров (специалистов, магистров) и/или решение Ученого совета о передаче образовательной программы в другую высшую школу / факультет / институт Университета.

7.4. Высшая школа / факультет / институт (филиал Университета), ответственный за реализацию соответствующей образовательной программы обязан совместно с участвующими в реализации образовательной программы кафедрами проводить ее обновление с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в соответствии с регламентом обновления образовательной программы (Приложение 3).

7.5. Высшая школа / факультет / институт обеспечивает и отвечает за качество реализации образовательной программы.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

**КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ И МАГИСТРОВ**

1. Папка №1:

1. Служебная записка, с указанием перечня представляемых документов;
2. Выписка из протокола заседания Совета высшей школы / факультета / института, на котором была утверждена образовательная программы (кроме филиалов);
3. Выписка из протокола заседания Ученого Совета филиала (для филиалов);
4. Основная профессиональная образовательная программа, подготовленная в соответствии с Методическими указаниями по составлению и оформлению основных профессиональных образовательных программ, - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров с приложениями:
 - 4.1. Описательная часть основной профессиональной образовательной программы;
 - 4.2. Компетентностная модель выпускника;
 - 4.3. Учебный план с графиком учебного процесса⁴, подготовленный в программе «Учебные планы ВО» (представляется в 4 экземплярах, подписанных руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой и руководителем высшей школы / факультета / института. Учебные планы филиалов подписываются академическим руководителем образовательной программы, руководителем филиала и директором центра по работе с филиалами);
 - 4.4. Программы практик, в том числе программа научно-исследовательской работы;
 - 4.5. Программа государственной итоговой аттестации;
 - 4.6. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов;
 - 4.7. Сведения об академическом руководителе образовательной программы;
 - 4.8. Другие нормативные и учебно-методические материалы (представляются при необходимости).

2. Папка №2:

- 4.9. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в базовую / обязательную часть учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- 4.10. Комплект рабочих программ учебных дисциплин образовательной программы, входящих в базовую / обязательную часть учебного плана (за исключением образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика / 38.04.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент / 38.04.01 Экономика).

⁴ После утверждения образовательной программы учебные планы подписываются начальником Учебно-методического управления и курирующим проректором.

3. Папка №3:

- 4.11. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть/ часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана, кроме дисциплин по выбору студентов (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- 4.12. Комплект рабочих программ учебных дисциплин, входящих в вариативную часть/ часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана, кроме дисциплин по выбору студентов (оценочные средства разрабатываются соответствующими кафедрами в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и хранятся на этих кафедрах с учетом требований о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»).

4. Папка №4:

- 4.13. Перечень рабочих программ элективных и факультативных дисциплин, входящих в вариативную часть/ часть, формируемая участниками образовательных отношений, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана (перечень нумеруется в соответствии с кодами дисциплин в учебном плане);
- 4.14. Комплект рабочих программ элективных и факультативных дисциплин, входящих в вариативную часть/ часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана (оценочные средства разрабатываются соответствующими кафедрами в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и хранятся на этих кафедрах с учетом требований Положения о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»).

Помимо описанного выше комплекта документов для утверждения образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, разработчик обязан представить в электронной форме оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В установленные сроки эксперт получает от разработчиков основную образовательную программу подготовки бакалавров в электронной форме. *За несвоевременное представление комплекта документов по ОПОП ответственность несет ее разработчик.* При проведении экспертизы эксперт должен руководствоваться следующими критериями:

1. Ориентация разработанной образовательной программы на современные потребности работодателей.
2. Соответствие учебного плана и графика учебного процесса требованиям к структуре ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и шаблону, разработанному УМУ (для направлений подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент).
3. Соответствие дисциплин профилю подготовки, а также требованиям соответствующих профессиональных стандартов (для ФГОС ВО 3++), логичность и последовательность изучения дисциплин.
4. Соответствие компетенций, введенных разработчиками ОПОП и содержащихся в ФГОС ВО дисциплинам учебного плана.
5. Экспертная оценка уровня конкурентоспособности образовательной программы и степень отличия от других программ, планируемых к реализации в Университете. Программы подготовки бакалавров, реализуемые в рамках одного направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО 3+, должны отличаться по формируемым знаниям, умениям и навыкам, что должно быть отражено в компетентностной модели выпускника. Программы подготовки бакалавров, специалистов или магистров, реализуемые в рамках одного направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО 3++ и ориентированные на одинаковые профессиональные стандарты, не должны формировать на одни и те же обобщенные трудовые функции / трудовые функции, что должно быть отражено в компетентностной модели выпускника.
6. Соответствие наименования дисциплин и формируемых в результате их освоения компетенций содержанию этих дисциплин.
7. Правильность оформления рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с «Методическими указаниями по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, реализующей ФГОС ВО 3+ или 3++».
8. Соответствие видов и продолжительности практик и ГИА графику учебного процесса. Соответствие компетенций по практикам и ГИА требованиям ФГОС ВО и ПООП.
9. Соответствие разработанной образовательной программы требованиям к кадровому и материально-техническому обеспечению ФГОС ВО и иным нормативным документам.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
эксперта (рецензента)

о целесообразности открытия ОПОП подготовки бакалавриата / магистратуры, специалитета по направлению/специальности
_____ профиль/программа, специализация _____

	Требования локальных нормативных документов «РЭУ им. Г.В. Плеханова»		Примечание
	Соответствует / Представлено	Не соответствует / Отсутствует	
1. Название ОПОП отражает ее содержание			
2. Наличие утвержденных профессиональных стандартов, на которые ориентируется образовательная программа (для ФГОС ВО 3++)			
3. В Университете отсутствуют аналогичные или близкие по содержанию ОПОП			
4. Наличие обоснования открытия образовательной программы, включая описание миссии (цели) и задач, оценку ее конкурентоспособности			
5. Наличие заключения внешнего рецензента (с указанием ФИО и должности внешнего рецензента, и его заверенной подписи)			
6. В заключении внешнего рецензента дана оценка примерного перечня дисциплин, формирующих направленность образовательной			

программы, и компетентностной модели выпускника			
7. В заключении внешнего рецензента представлены прогнозно-аналитические материалы, подтверждающие востребованность выпускников данной основной профессиональной образовательной программы на рынке труда			
8. В заключении внешнего рецензента указаны конкурентные преимущества, разрабатываемой ОПОП			

Заключение о целесообразности открытия основной профессиональной образовательной программе:

xx

Рецензент ОПОП по направлению/специальности _____,
 профилю/программы, специализации _____

должность

/ Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Учебно-методического управления
ОПОП подготовки бакалавриата / магистратуры, специалитета по направлению/специальности
профиль/программа, специализация

Перечень документов	Требования ФГОС ВО, локальных нормативных документов «РЭУ им. Г.В. Плеханова»			Примечание
	Соответствует	Не соответствует	Отсутствует	
1. Комплект основной профессиональной образовательной программы				
2. Учебный план с календарным графиком учебного процесса, матрица компетенций в программе «Учебные планы ВО» (на бумажном и электронном носителях)				
3. Компетентностная модель выпускника (на бумажном и электронном носителях)				
4. Программы практик (на бумажном и электронном носителях)				
5. Программа государственной итоговой аттестации (на бумажном и электронном носителях)				
6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (на бумажном и электронном носителях)				
7. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП (раздел 1, 2) (на бумажном и электронном носителях);				
8. Сведения о руководителе магистерской программе (штатный сотрудник РЭУ)				

Куратор высшей школы / факультета / института в центре методического обеспечения и развития образовательных программ (УМУ)____ / Ф.И.О./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ⁵
эксперта (рецензента)

на ОПОП подготовки бакалавриата /магистратуры, специалитета по направлению/специальности _____
профиль/программа, специализация _____

Перечень документов	Требования ФГОС ВО		Требования локальных нормативных документов «РЭУ им.Г.В.Плеханова»			Примечание
	Соответствует	Не соответствует	Соответствует	Не соответствует	Отсутствует	
1. Комплект основной профессиональной образовательной программы						
2. Учебный план с календарным графиком учебного процесса, матрица компетенций в программе «Учебные планы ВО» (на бумажном и электронном носителях)						
3. <u>Компетентностная</u> модель выпускника (на бумажном и электронном носителях)						
4. Программы практик (на бумажном и электронном носителях)						
5. Программа государственной итоговой аттестации (на бумажном и электронном носителях)						

⁵ Эксперт заполняет заключение, а также чек-лист, разработанный УМУ

РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ (СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ) В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление. Обновление ОПОП организуется академическим руководителем образовательной программы и выпускающей кафедрой.

При обновлении ОПОП проводится анализ ОПОП по критериям оценки актуальности:

а) используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

б) читаемых дисциплин вариативной части/ части, формируемая участниками образовательных отношений;

в) читаемых элективных и факультативных дисциплин.

К проведению анализа ОПОП выпускающей кафедре рекомендуется привлекать представителей других кафедр Университета, задействованных в учебном процессе и работодателей.

2. По результатам проведенного анализа на заседании выпускающей кафедры могут вноситься следующие изменения в ОПОП:

а) в рабочие программы учебных дисциплин;

б) в программы практик;

в) в программу государственной итоговой аттестации;

г) в перечень дисциплин вариативной части / части, формируемая участниками образовательных отношений;

д) в перечень элективных и факультативных дисциплин;

е) уточнение формируемых компетенций;

з) в методическое обеспечение учебного процесса.

При наличии существенных изменений содержательной части ОПОП (внесение изменений в учебный план, содержание программ дисциплин, практик и др.) их рекомендуется согласовывать с представителями работодателей.

3. В течение месяца после утверждения изменений в ОПОП на заседании выпускающей кафедры, осуществляется их утверждение на заседании Совета высшей школы /факультета / института.

4. В течение 2 недель после даты утверждения изменений в ОПОП на заседании Совета высшей школы /факультета / института, изменения представляются в Учебно-методическое управление вместе с актуализированным комплектом документов по ОПОП. Соответствующие изменения вносятся в информацию о реализуемых ОПОП, размещенную на официальном сайте Университета.

5. В случае, если для внесения изменений необходимо их утверждение на заседании Методического совета (т.е. вносятся изменения в перечень дисциплин вариативной части/ части, формируемая участниками образовательных отношений в перечень формируемых компетенций, осуществляется перераспределение часов в учебной дисциплине / модуле по видам учебных занятий или вносятся другие изменения в учебный план), Учебно-методическое управление назначает одного рецензента из числа членов Методического совета. В течение 10 рабочих дней рецензент готовит рецензию и представляет ее в Учебно-

методическое управление. Внесение изменений в учебный план (за исключением изменения перечня элективных и факультативных дисциплин) осуществляется с согласия обучающихся, которых затрагивают данные изменения.

6. На заседании Методического совета заслушивается академический руководитель образовательной программы и руководитель высшей школы /факультета / института с докладом о предложениях по внесению изменений в ОПОП, заведующий выпускающей кафедры и рецензент. При отсутствии замечаний производится внесение соответствующих изменений в ОПОП. Внесение изменений в ОПОП, относящихся к компетенции Ученого совета Университета, утверждается на заседании Ученого совета Университета на основании рекомендаций, принятых на заседании Методического совета.

7. После утверждения на заседании Методического совета (Ученого совета) Университета вносимых в ОПОП изменений соответствующие правки вносятся в информацию о реализуемых ОПОП, размещенную на официальном сайте Университета.

8. Внесенные изменения в ОПОП оформляются соответствующей выпиской (из решение Ученого совета, Методического совета, Совета высшей школы /факультета / института), прилагаемой к утвержденной ОПОП (на бумажном носителе) и отражаются в листе переутверждения в документе описания ОПОП. ОПОП с внесенными изменениями предоставляется в Учебно-методическое управление на электронном носителе.

9. В соответствии с ежегодно утверждаемым курирующим проректором планом-графиком и сметой затрат осуществляется внешняя экспертиза ОПОП, включающая прохождение общественной, профессионально-общественной или международной аккредитации. Организация проведения внешней экспертизы возлагается на руководителя высшей школы /факультета / института, реализующего соответствующую ОПОП. По результатам проведенной внешней экспертизы в ОПОП вносятся изменения в соответствии с п.п. 6 и 7 настоящего регламента.

10. Ежегодно кафедрами Университета проводится частичное обновление документов, составляющих ОПОП, а именно:

- а) перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ, оценочных средств по дисциплинам, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в рабочих программах дисциплин;
- б) оценочных средств по практикам, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в программах практик;
- в) перечня вопросов к государственному экзамену, тематики выпускных квалификационных работ, оценочных средств для проведения ГИА, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в программах ГИА.

Ежегодные изменения в рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации, причисленные в данном пункте настоящего Регламента, утверждаются на заседании кафедры-разработчика и Совета высшей школы /факультета / института, на котором реализуется соответствующая образовательная программа.

11. Ежегодные изменения в рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, причисленные в п.10 настоящего Регламента, отражаются в листе переутверждения. При этом обновленные элементы рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой

аттестации (перечислены в п. 10 настоящего Регламента), могут к ним прилагаться в виде отдельных документов.

12. Ответственность за ежегодное обновление рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации возлагается на заведующих соответствующих кафедр.

13. Рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, прошедшие частичное обновление в соответствии с п. 10 настоящего регламента должны быть представлены в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления в течение 3 рабочих дней после внесения необходимых изменений.

РЕГЛАМЕНТ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УГЛУБЛЕННОГО ОСВОЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент составлен на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень бакалавриата, уровень магистратуры, уровень специалитета);
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- «Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов» от 3 апреля 2012 года (утверждена Президентом Российской Федерации);
- Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы (утв. Правительством от 27.05.2015 3274п-18).
- 1.2. Настоящий Регламент определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров углубленного освоения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее Университет) и его филиалах, а также принципы реализации данных программ.
- 1.3. Настоящий Регламент распространяется на структурные подразделения Университета, связанные с разработкой и реализацией основных профессиональных образовательных программ высшего образования углубленного освоения, включая филиалы.

2. Цели, задачи и порядок разработки ОПОП углубленного освоения

2.1. Основная профессиональная образовательная программа углубленного освоения (ОПОП углубленного освоения) представляет собой образовательную программу:

- с углубленным изучением иностранного языка (англоязычные образовательные программы);
- с углубленным изучением дисциплин/модулей.

Реализация ОПОП с углубленным изучением дисциплин/модулей обеспечивается путем формирования модулей факультативных дисциплин по определенной области профессиональной деятельности⁶.

2.2. Для ОПОП с углубленным изучением иностранного языка на титульном листе описания ОПОП и учебном плане указывается «на английском языке». Для ОПОП с углубленным изучением дисциплин/модулей модули факультативных дисциплин по соответствующим областям профессиональной деятельности разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Советом высшей школы / факультета / института, на котором такая ОПОП будет реализовываться.

2.3. Основной целью разработки ОПОП углубленного освоения является поддержка талантливых обучающихся и раскрытия их способностей в процессе изучения образовательной программы соответствующего уровня подготовки.

2.3. Задачами разработки данных образовательных программ являются:

- создание условий для реализации талантливой молодежи своих творческих и интеллектуальных способностей;
- стимулирование научной и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение реализации обучающимися своей индивидуальной образовательной траектории.

2.4. Порядок разработки ОПОП углубленного освоения регламентируется в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Разработка ОПОП с углубленным изучением иностранного языка осуществляется с учетом требований Приложения 5 к настоящему Положению.

2.6. Разработка модулей факультативных дисциплин предполагает получение обучающимися более глубоких знаний, умений и навыков по соответствующей области профессиональной деятельности. Рабочие программы таких модулей должны обеспечивать углубленное формирование у обучающихся профессиональных компетенций. К чтению таких модулей должны привлекаться наиболее квалифицированные преподаватели.

2.7. Информация для абитуриентов, студентов и других заинтересованных лиц о возможности проходить обучение по ОПОП углубленного освоения размещается на официальном сайте Университета.

3. Порядок формирования групп для обучения по ОПОП углубленного освоения

3.1. Отбор обучающихся на программу с углубленным изучением иностранного языка, которая будет реализовываться с 1 курса, проводится по результатам вступительных испытаний (результаты ЕГЭ и индивидуальные достижения абитуриентов, учитываемые при приеме на обучение по направлениям подготовки бакалавриата и специальностям, а также на программы магистратуры (Приложения 3, 5 к Правилам приема в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») или по результатам тестирования, проводимого до начала обучения.

3.2. Отбор обучающихся на образовательную программу с углубленным изучением дисциплин/модулей осуществляется с 3 курса (для очной формы обучения). Отбор проводится по результатам академического рейтинга студентов за 1, 2, 3 семестры обучения и при условии отсутствия академических задолженностей на момент подачи заявления на

⁶ Суммарная трудоемкость факультативных дисциплин не регламентируется, но при этом необходимо соблюдать требование локальных нормативных актов к максимальной недельной нагрузке обучающегося при освоении ОПОП ВО.

обучение по ОПОП углубленного освоения. На основании полученных рейтингов руководителями соответствующих высших школ /факультетов / институтов формируется отдельная группа для обучения по соответствующей ОПОП углубленного освоения. Для реализации образовательной программы с углубленным изучением дисциплин/модулей минимальная численность формируемой группы составляет 20 человек.

3.3. Реализация ОПОП углубленного освоения возможна только при наличии всего комплекта учебно-методической документации в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Реализация ОПОП углубленного освоения может обеспечивать обучающимся следующие способы реализации своих творческих способностей:

- вовлечения в научно-исследовательскую проектную деятельность через участие в студенческом научном обществе (СНО) Университета, научно-учебных лабораториях, привлечение студентов к выполнению реальных проектов в Университете, в т. ч. под руководством ученых Университета;

- участие в стипендиальных программах, конкурсах научных работ, олимпиадах, грантах, конкурсах инновационных проектов, конкурсах научно-технического творчества различного уровня и др.

- создание стажировочных площадок, ресурсных центров, а также лабораторий Университета, для участия в реальных прикладных и исследовательских проектах.

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

1. ОПОП на иностранном языке может быть разработана в одном из трех форматов:
 - разработка новой ОПОП, отличающейся от разработанных ранее и реализуемых в Университет образовательных программ на русском языке (формат А);
 - разработка ОПОП на базе разработанной ранее и реализуемой в Университете образовательной программе на русском языке. Такая образовательная программа полностью дублирует ОПОП на русском языке и представляет собой ее перевод на иностранный язык (формат Б);
 - разработка отдельных фрагментов (дисциплина, модуль, семестр) на иностранном языке для ОПОП, утвержденной на русском языке (формат В).

2. В случае, если образовательная программа разработана в форматах А или Б, то она считается англоязычной. В случае, если образовательная программа разработана в формате В и при условии, что в образовательной программе в течение не менее двух семестров осуществляется обучение на иностранном языке, то образовательная программа считается англо-русской. В случае, если образовательная программа разработана в формате В и при условии, что в образовательной программе в течение не менее одного модуля осуществляется обучение на иностранном языке, то образовательная программа считается русско-английской.

3. Для утверждения образовательной программы, реализуемой на иностранном языке в дополнение к комплекту документов, указанных в Приложении 1 настоящего Положения необходимо предоставить следующие материалы:

- Выписка из учебного плана по установленной форме⁷;
- Краткая аннотация ОПОП (миссия, цели, конкурентные преимущества);
- Краткая аннотация дисциплин учебного плана на иностранном языке (для дисциплин, реализуемых на иностранном языке) в соответствии с прилагаемой формой;
- Кадровое обеспечение на иностранном языке (для дисциплин, реализуемых на иностранном языке);
- Краткое содержание программ практик и ГИА на иностранном языке (если практики и ГИА реализуются на иностранном языке).

4. Комплект документов для утверждения ОПОП на иностранном языке должен быть представлен в установленном данным Положением порядке.

5. В требованиях к кадровому обеспечению в ОПОП необходимо дополнительно указывать уровень владения преподавателем иностранным языком. Уровень владения преподавателем иностранным языком должен быть подтвержден одним из следующих документов:

- международным сертификатом, подтверждающий знание иностранного языка не ниже В2 (например, CAE, CPE, CELTA...);
- дипломом преподавателя иностранного языка/переводчика (дополнительно к профильному диплому);

⁷ Готовится в случае реализации образовательной программы в форматах А и Б.

- сертификатом, подтверждающим прохождение подготовки для проведения занятий на иностранном языке;
- не менее 4-мя выступлениями с докладами на международных конференциях;
- наличием профильных международных сертификатов (например, ACCA, CFA и др.);
- наличием опыта ведения дисциплин на иностранном языке, подтвержденным документально.

6. Для реализации ОПОП на иностранном языке в формате А необходимо выполнение требований к ее международной мобильности, а именно:

- наличие приглашенных преподавателей из зарубежных вузов-партнеров для проведения гостевых лекций, ведения дисциплин, проведение мастер-классов и др.;
- прохождение преддипломной практики студентов в международных компаниях;
- прохождение преподавателями стажировок за рубежом.

ФОРМА
аннотации дисциплины учебного плана,
реализуемой на иностранном языке

Bachelor of / Master in _____

(e.g. Bachelor of Management / Master in Management “International Innovation
Management”)

Title of the subject

YEAR:

SEMESTER:

Course		
Instructor		
Credits	ECTS	Hours
Classes	Lectures (hours)	Seminars (hours)
Learning outcomes		
Topics		
Text (Main literature)		
Assessment	The final grade will be based on:	
Teaching Methods		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
эксперта (рецензента)
на ОПОП подготовки бакалавриата /магистратуры, специалитета по направлению/специальности
профиль/программа, специализация на иностранном
языке

	Требования ФГОС ВО/ ФГОС ВПО		Требования локальных нормативных документов «РЭУ им. Г.В. Плеханова»			Примечание
	Соответствует	Не соответствует	Соответствует	Не соответствует	Отсутствует	
1. Форма реализации ОПОП: Англоязычная -форма А (новая) -форма Б (реализуемая и переработанная русскоязычная ОПОП)						
Англо-русская -форма В (реализуемая и переработанная русскоязычная ОПОП на ин.яз более 50%)						
Русско-английская -форма В (реализуемая и переработанная русскоязычная ОПОП на ин.яз менее 50%)						
2. Комплект основной профессио- нальной образовательной программы (ОПОП)						
3. Краткая аннотация ОПОП на иностранном языке (миссия, цели, конкурентные преимущества)						

4. Учебный план с календарным графиком учебного процесса, матрица компетенций в программе «Учебные планы ВО» (на бумажном и электронном носителях)						
5. Выписка из учебного плана для ОПОП в формате А, Б						
6. <u>Компетентностная</u> модель выпускника (на бумажном и электронном носителях)						
7. Программы практик (на бумажном и электронном носителях). Аннотация на иностранном языке (если практика реализуется на иностр. языке)						
8. Программа государственной итоговой аттестации (на бумажном и электронном носителях). Аннотация на иностранном языке (если ГИА реализуется на иностр. языке)						
9. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (на бумажном и электронном носителях)						
10. Краткая аннотация дисциплин на иностранном языке (для дисциплин, реализуемых на иностр. языке)						
11. Сведения о кадровом обеспечении ОПОП (раздел 1, 2) (на бумажном и электронном носителях)						
12. Кадровое обеспечение на иностранном языке (для дисциплин, реализуемых на иностр. языке)						

