

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Методического совета,
протокол № 10 от «27» июня 2022г.

Председатель Методического совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



А.С. Никулин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по составлению и оформлению
рабочей программы дисциплины
в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++)**

Дата введения: «18» февраля 2019 г., протокол Методического совета № 6,
Дата внесения изменений: 27 июня 2022 г., протокол Методического совета №10.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 14 |
| <i>Приложение 1</i> | 14 |
| <i>Приложение 2</i> | 15 |
| <i>Приложение 3</i> | 16 |
| <i>Приложение 4</i> | 17 |
| <i>Приложение 5</i> | 18 |
| <i>Приложение 6</i> | 19 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Рабочая программа дисциплины (РПД) – документ, содержащий краткое описание дисциплины.
- 1.2. Рабочая программа дисциплины является обязательной составляющей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки или специальности, обучение по которым ведется в ФГБОУ ВО «Российском экономическом университете имени Г.В. Плеханова».
- 1.3. Если образовательная программа реализуется по нескольким формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), то для каждой из них заполняются соответствующие графы в таблице «Объем дисциплины и виды учебной работы» и составляется свой вариант таблицы раздела II «Содержание дисциплины».
- 1.4. Одобрение рабочей программы производится на заседании кафедры по представлению методической комиссии кафедры.
- 1.5. Содержательная часть рабочей программы дисциплины обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Оценочные материалы должны обновляться периодически с учетом требований ФГОС ВО. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу дисциплины, рассматриваются методической комиссией кафедры. Результаты оформляются выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 6). Выписка представляется в Совет высшей школы / факультета / института для актуализации образовательной программы. После решения Совета высшей школы / факультета / института оформляется лист регистрации изменений (актуализации) ОПОП¹.

¹Лист регистрации изменений (актуализации) ОПОП оформляется в описательной характеристике ОПОП.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист (Приложение 1)
- ✓ Входные данные (2 страница) – указываются составители и дата одобрения кафедрой-разработчиком (Приложение 2);
- ✓ Содержание программы:
 - I. Организационно-методический раздел
 - II. Содержание дисциплины
 - III. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины
 - IV. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 - V. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций
 - VI. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
- ✓ Аннотация РПД

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

В данном пункте конкретизируется цель освоения дисциплины, соотнесенная с компетенциями и индикаторами, а также с общими целями реализации образовательной программы применительно к направлению подготовки (специальности) в целом и реализуемой направленности (профилю).

Задачи дисциплины:

Раскрываются задачи изучения дисциплины в соответствии с указанными целями дисциплины и соотнесенные с индикаторами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Указывается обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы (например, дисциплина относится к *обязательной части учебного плана* **или** к *части, формируемой участниками образовательных отношений* **или** к *части, формируемой участниками образовательных отношений* и является *элективной дисциплиной /факультативной дисциплиной/ дисциплиной проектного модуля «_____»*).

Объем дисциплины и виды учебной работы

Приводится объем дисциплины и виды учебной работы: объем дисциплины указывается из столбцов учебного плана, названия которых указаны в скобках для соответствующих видов работ; разработчиком указываются все виды самостоятельной работы, которые выполняет обучающийся в ходе изучения дисциплины, в том числе задания для творческого рейтинга; в зависимости от количества часов, выделенных в учебном плане на самостоятельную работу, в семестре указываются часы на ЭОР (*при наличии*).

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1.1

| Показатели объема дисциплины | Всего часов по формам обучения | | |
|---|---|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 4 ЗЕТ | | |
| Объем дисциплины в акад. часах | 144 | | |
| Промежуточная аттестация: форма | <i>экзамен, курсовая работа</i> | - | - |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего: | 25 | - | - |
| 1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе: | 18 | - | - |
| • лекции/ <i>электронные часы</i> | 6/2 | - | - |
| • практические занятия | 12 | - | - |
| • лабораторные занятия | - | - | - |
| в том числе практическая подготовка | - | - | - |
| 2. Индивидуальные консультации (ИК)(<i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i>) | 1 | - | - |
| 3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (<i>зачет, зачет с оценкой, в т.ч. заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i>) | 2 | - | - |
| 4. Консультация перед экзаменом (КЭ) | 2 | - | - |
| 5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк) | 2 | - | - |
| Самостоятельная работа (СР), всего: | 119 | - | - |
| в том числе: | | | |
| • самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)(<i>заполняется при наличии экзамена по дисциплине</i>) | 32 | | |
| • самостоятельная работа в семестре(СРс) | 87 | - | - |
| в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу/ <i>курсовой проект</i> | 18 | - | - |

| | | | |
|--|----|---|---|
| <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i> | | | |
| • изучение ЭОР <i>(при наличии)</i> | - | - | - |
| • изучение онлайн-курса или его части | - | - | - |
| • выполнение индивидуального и/или группового проекта | 9 | - | - |
| • <i>и другие виды(подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит.заданий, реферата и т.д.)</i> | 60 | - | - |

Таблица 1.2

Для образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

| Показатели объема дисциплины | Всего часов по формам обучения | | |
|---|--------------------------------|------------------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 3 ЗЕТ | | |
| Объем дисциплины в акад. часах | 108 | | |
| Промежуточная аттестация: форма | <i>Зачет с оценкой</i> | <i>Зачет с оценкой</i> | - |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего: | 18 | 18 | - |
| 1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типа, всего часов, в том числе: | 16 | 16 | - |
| • лекции/ <i>электронные часы</i> | 6/4 | 6/4 | - |
| • практические занятия/ <i>электронные часы</i> | 10/10 | 10/10 | - |
| • лабораторные занятия / <i>электронные часы</i> | - | - | - |
| в том числе практическая подготовка | - | - | - |
| 2. Индивидуальные консультации (ИК) <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i> | - | - | - |
| 3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) / <i>электронные часы (зачет, зачет с оценкой , в т.ч. заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i> | 2/2 | 2/2 | - |
| 4. Консультация перед экзаменом (КЭ) / <i>электронные часы</i> | - | - | - |
| 5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк) / <i>электронные часы</i> | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР), всего: | 90 | 90 | - |
| в том числе: | | | - |
| • самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) <i>(заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</i> | - | - | - |
| • самостоятельная работа в семестре (СРс) | 90 | 90 | - |

| | | | |
|--|----|----|---|
| в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу/курсовой проект (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов) | - | - | - |
| • изучение ЭОР(при наличии) | - | - | - |
| • изучение онлайн-курса или его части | - | - | - |
| • выполнение индивидуального и/или группового проекта | 20 | 20 | - |
| • и другие виды(подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит.заданий и т.д.) | 70 | 70 | - |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Указываются компетенции обучающегося (универсальные –УК, общепрофессиональные – ОПК и профессиональные – ПК²) и индикаторы достижения компетенции- знания, умения, формируемые в результате освоения дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом.

Номер / индекс, формулировка компетенции / индикатора указывается из учебного плана и Компетентностной модели выпускника; результаты обучения (дескрипторы) из Компетентностной модели выпускника.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Содержание дисциплины следует разбить на темы, охватывающие логически завершённый материал, цели и задачи их проведения должны быть направлены на формирование индикаторов и соответствия результатам обучения.

Содержание дисциплины

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

| № п/п | Наименование раздела, темы | Трудоемкость, академические часы | Индикаторы | Результаты | Учебные тексты | Задания | Дл |
|-------|----------------------------|----------------------------------|------------|------------|----------------|---------|----|
|-------|----------------------------|----------------------------------|------------|------------|----------------|---------|----|

² Перечень профессиональных компетенций определяется разработчиком с учетом требований образовательного стандарта (при наличии), выбранных обобщенных трудовых функций (трудовых функций) из профессиональных стандартов

| | ДИСЦИПЛИНЫ | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | Самостоятельная работа | Всего | | | | | | |
|------------|------------|--------|----------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|-------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| Семестр __ | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | .... | .... | .... | .... | .... | .... | ... | .... | .... | .... | .... | .... | .... |
| 2. | .... | .... | .... | .... | .... | .... | ... | .... | .... | .... | .... | .... | .... |
| 3. | .... | .... | .... | .... | .... | .... | ... | .... | .... | .... | .... | .... | .... |
| | Итого | .... | .... | .... | .... | .... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Семестр __ | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел N. | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ... | | | | | | |
| | | | | | | | ... | | | | | | |
| | Итого | .... | .... | .... | .... | .... | ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Для образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Трудоемкость, академические часы | | | | | | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения (знания, умения) | Учебные задания для аудиторных занятий | Текущий контроль | Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом) |
|------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|-------|-----------------------------------|--------------------------------------|--|------------------|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | Самостоятельная работа | Всего | | | | | |
| Семестр __ | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. | 2 | 2/2 | .... | .... | .... | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | Тема 2. | 2/2 | 2/2 | .... | .... | .... | ... |  |  |  |  |  |
| 3. | Тема 3. | 1/1 | 2/2 | .... | .... | .... | ... |  |  |  |  |  |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------|------------|--------------|------|------|------|-----|--|--|--|--|--|
| 4. | Тема 4. | 1/1 | 4/4 | .... | .... | .... | ... |  |  |  |  |  |
| | Итого | 6/4 | 10/10 | | | | | | | | | |
| Семестр __ | | | | | | | | | | | | |
| Раздел N. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | |

Формы заданий для аудиторных занятий, текущего контроля и творческого рейтинга указаны в Приложении 3.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Данный раздел разрабатывается на дисциплину в целом.

Рекомендуемая литература

Указанная основная и дополнительная литература должна быть представлена в электронно-библиотечных системах (ЭБС), с которыми Университетом заключены договоры. При наличии литературы в ЭБС необходимо указывать соответствующие гиперссылки для доступа. *В случае использования в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд должен быть укомплектован указанными печатными изданиями с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности.*³

Перечень литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008

Основная литература по дисциплине, включая учебники

(рекомендуется 1-2 источника)

Приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данной дисциплины, включая монографии, учебники и учебные пособия *с активной электронной ссылкой*.

Дополнительная литература по дисциплине

(рекомендуется не более 5 источников)

Приводится библиографический список литературы, рекомендуемой для изучения при освоении данной дисциплины, включая монографии,

³ Информация подтверждается Картой обеспеченности

учебники и/или учебные пособия, периодические издания и реферативные журналы, а также должны присутствовать работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости – на иностранном языке.

При формировании списка основной и дополнительной литературы в **обязательном** порядке указывать источники научной и статистической информации из электронных баз данных НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина **с активной электронной ссылкой**.

Пример:

1. Философия : учебник / под общ. ред. д-ра филос. наук Н.А. Ореховской. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016813-5. - Текст : электронный. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1815627>

Нормативно-правовые документы (законы, ГОСТы, ТУ и т.д.)

Подраздел включается в рабочую программу, если освоение дисциплины предполагает изучение нормативных правовых документов.

Перечень информационно-справочных систем

Указывается перечень используемых электронных информационно-справочных систем **с активной электронной ссылкой**.

Пример:

1. <http://www.consultant.ru> - *Справочно-правовая система Консультант Плюс;*
2. <http://www.garant.ru> - *Справочно-правовая система Гарант.*

Перечень электронно-образовательных ресурсов

Подраздел включается в рабочую программу только при наличии электронного образовательного ресурса по данной дисциплине.

Электронно-образовательный ресурс указывается из каталога *размещенного на сайте Центра развития электронного обучения* с указанием автора ЭОР.

Использовать электронные образовательные ресурсы можно на любом этапе обучения, но его использование должно быть продуманным. Его можно использовать для проверки домашнего задания, объяснения нового материала, закрепления темы, контроля за усвоением изученного, обобщения и систематизации учебного материала и т.д. Его можно использовать и для выполнения самостоятельных работ.

Перечень профессиональных баз данных

Подраздел должен содержать **активные электронные ссылки** на профессиональные базы данных, использование которых дополнит изучение дисциплины.

Профессиональные базы данных, находящиеся в свободном доступе, выбираются разработчиком самостоятельно.

Пример:

<http://www.gks.ru> - база данных Росстата.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Должен быть указан перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников, в том числе адреса веб-ресурсов (Интернет-порталов, сайтов или страниц) *с активной электронной ссылкой*, рекомендуемый для получения дополнительных знаний по данной дисциплине.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

В данном разделе приводится перечень необходимых при изучении дисциплины информационных технологий и программного обеспечения в соответствии с реестром программного обеспечения, подготовленным ответственным структурным подразделением, с учетом срока действия лицензий или свободно распространяемого программного обеспечения.

Пример:

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины **согласно ФГОС ВО п. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы».**

Приводится перечень необходимых аудиторий, оборудования, программного обеспечения, в том числе отечественного производства, раздаточный материал, мультимедийные средства, наборы слайдов или кинофильмов и т. п.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе указывается перечень Положений/Рекомендации/Указаний, которые необходимы по данной дисциплине для выполнения заданий, если по данной дисциплине преподавателем/кафедрой разработаны иные методические

рекомендации/указания отличные от общеузовских, то необходимо включить их в данный перечень.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

| Виды работ | Максимальное количество баллов |
|---|---------------------------------------|
| Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях | 20 |
| Текущий контроль | 20 |
| Творческий рейтинг | 20 |
| Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/зачет с оценкой) ⁴ | 40 |
| ИТОГО | 100 |

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины разрабатывается в форме самостоятельного документа в виде приложения к ОПОП.

⁴ Указывается форма промежуточной аттестации по данной дисциплине, в соответствии с учебным планом. Таблица указывается для каждой реализуемой формы обучения.

В данном разделе указывается:

- тематика деловой/ролевой игры, групповых и/или индивидуальных проектов, групповых дискуссий, типовые расчетно-аналитические задания/задачи, тестовые задания, кейсы, задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины (*не более 5 примеров*).
- тематика курсовых работ/проектов по дисциплине (если предусмотрено учебным планом);
- вопросы к экзамену/зачету/зачету с оценкой (приводится полный перечень вопросов для подготовки к экзамену/зачету/зачету с оценкой по дисциплине);
- практические задания к зачету/зачету с оценкой/экзамену (не более 1-2 примеров);
- структура экзаменационного билета и/или зачетного задания (Приложение 4).
- показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания (Приложение 5).

В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов, которые должны соответствовать рабочей программе соответствующе дисциплины.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Титульный лист и вторая страница рабочих программ дисциплин на всех кафедрах оформляются единообразно, в соответствии с формами, приведенными в Приложениях 1 и 2.

4.2. Оглавление включает порядковые номера и наименования структурных элементов рабочей программы дисциплины с указанием номера страниц, на которых они помещены.

4.3. При решении вопросов оформления рабочей программы, которые не регламентированы настоящими Методическими указаниями, следует руководствоваться действующими нормативными материалами по вопросам делопроизводства в Университете.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма титульного листа рабочей программы дисциплины

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки/специальности XX. XX. XX _____
направленность (профиль) программы _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Высшая школа / Институт / Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр по УП)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/Специальность XX .XX .XX _____
(оставить нужное) (код) (наименование направления)

Направленность (профиль) программы/специализация программы
(оставить нужное)

(наименование)

Уровень высшего образования **Бакалавриат**
Магистратура
Специалитет
(оставить нужное)

Год начала подготовки _____

Москва – 202__ г.

Составитель(-и):

(ученая степень, ученое звание, должность,)

ФИО

(ученая степень, ученое звание, должность,)

ФИО

Рабочая программа одобрена на заседании

(наименование кафедры)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Примеры форм заданий для аудиторных занятий, текущего контроля и творческого рейтинга

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

- ✓ Опрос (О)/ Коллоквиум (К.)
- ✓ Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

- ✓ Тест (Т)
- ✓ Контрольные работы (К/р)
- ✓ Деловая игра (Д.и.)
- ✓ Ролевая игра (Р.и.)
- ✓ Расчетно-аналитические задания (или расчетно-графические задания, практические задания/задачи, ситуационные задачи или иные задания и задачи (р.а.з. или ...))
- ✓ Кейс-задание (К.з.)
- ✓ Защита лабораторной работы (З.л/р)

Текущий контроль может проводиться как по отдельной теме, так и по разделу в целом.

Формы заданий для творческого рейтинга:

- ✓ Индивидуальный и/или групповой проект (Ин.п./Гр.п)
- ✓ Индивидуальный проект (Ин.п.)
- ✓ Групповой проект (Гр.п.)
- ✓ Эссе (Э.)
- ✓ Реферат (Р.)
- ✓ Доклад (Д)
- ✓ Аналитический обзор (Ан.о.)
- ✓ Аналитическая справка (Ан.с.)
- ✓ Аналитическая записка (Ан.з.)

Творческое задание может охватывать как отдельные темы или разделы, так и дисциплину в целом.

Типовая структура экзаменационного билета/

Типовая структура зачетного задания

| <i>Наименование</i> | <i>Максимальное количество баллов</i> |
|--|---------------------------------------|
| <i>Вопрос 1</i> | ... |
| <i>Вопрос 2</i> | ... |
| <i>Практическое задание (расчетно-аналитическое)</i> | ... |

| <i>Наименование</i> | <i>Максимальное количество баллов</i> |
|---------------------|---------------------------------------|
| <i>Тест 1</i> | ... |
| <i>Тест 2</i> | ... |
| | ... |
| <i>Тест n</i> | |

| <i>Наименование</i> | <i>Максимальное количество баллов</i> |
|---------------------|---------------------------------------|
| <i>Вопрос 1</i> | ... |
| <i>Вопрос 2</i> | ... |
| <i>Кейс</i> | ... |

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|------------------|--|-------------------------|----------------------------------|--|------------------------------|
| 85 – 100 баллов | «отлично»/ «зачтено» | | | Знает верно и в полном объеме: Умеет верно и в полном объеме: | Продвинутый |
| 70 – 84 баллов | «хорошо»/ «зачтено» | | | Знает с незначительными замечаниями: Умеет с незначительными замечаниями: | Повышенный |
| 50 – 69 баллов | «удовлетворительно»/ «зачтено» | | | Знает на базовом уровне, с ошибками: Умеет на базовом уровне, с ошибками: | Базовый |
| менее 50 баллов | «неудовлетворительно»/ «не зачтено» | | | Не знает на базовом уровне: Не умеет на базовом уровне: | Компетенции не сформированы |

Форма выписки из протокола заседания кафедры о внесении дополнений и изменений в рабочую программу дисциплины

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры

(наименование кафедры)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____

Слушали: О внесении дополнений и изменений в рабочую программу дисциплины _____

(наименование дисциплины)

Постановили: Внести в рабочую программу дисциплины следующие изменения:

<перечислить>.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Пример по составлению и оформлению РПД⁵

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки /специальности
XX.XX.XX _____
направленность (профиль) программы _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Высшая школа / Институт / Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (шифр по УП) _____ (наименование дисциплины)

Направление подготовки/Специальность XX .XX .XX _____
(оставить нужное) (код) (наименование направления)

Направленность (профиль) программы _____
(наименование)

Уровень высшего образования *Бакалавриат*
Магистратура
Специалитет
(оставить нужное)

Год начала подготовки _____

Москва – 202__ г.

⁵ Курсивом в Макете даны рекомендации, примеры и пояснения для составления рабочей программы дисциплины, которые необходимо удалить из авторского текста.

Составитель(и):

(ученая степень, ученое звание, должность,)

ФИО

(ученая степень, ученое звание, должность,)

ФИО

Рабочая программа одобрена на заседании _____
(наименование кафедры)

протокол № _____ от « _____ » _____ 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 23 |
| Цель и задачи освоения дисциплины | 23 |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 23 |
| Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 23 |
| Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине..... | 26 |
| II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 27 |
| III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 31 |
| РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 31 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 32 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ | 32 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ | 32 |
| ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 32 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ | 33 |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 33 |
| IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 34 |
| V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ | 34 |
| VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 35 |
| АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 40 |

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «_____» является ...

(Указывается цель освоения дисциплины, соотнесенная с компетенциями и индикаторами)

Задачи дисциплины «_____»:

(Указывается задачи дисциплины, соотнесенные с индикаторами)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «_____» относится к обязательной части учебного плана **ИЛИ** к части, формируемой участниками образовательных отношений **ИЛИ** к части, формируемой участниками образовательных отношений и является *элективной дисциплиной /факультативной дисциплиной/ дисциплиной проектного модуля «_____»*.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

| Показатели объема дисциплины | Всего часов по формам обучения | | |
|---|--------------------------------|---------------|----------|
| | очная | очно-заочная* | заочная* |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 4 ЗЕТ | | |
| Объем дисциплины в акад. часах | 144 | | |
| Промежуточная аттестация: форма | экзамен, курсовая работа | - | - |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего: | 25 | - | - |
| 6. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе: | 18 | - | - |
| • лекции/электронные часы | 6/2 | - | - |
| • практические занятия | 12 | - | - |
| • лабораторные занятия | - | - | - |
| в том числе практическая подготовка | - | - | - |
| 7. Индивидуальные консультации (ИК) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ /проектов) | 1 | - | - |
| 8. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катг) (зачет, зачет с оценкой) | 2 | - | - |

| | | | |
|--|------------|---|---|
| , в т.ч. заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов) | | | |
| 9. Консультация перед экзаменом (КЭ) | 2 | - | - |
| 10. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк) | 2 | - | - |
| Самостоятельная работа (СР), всего: | 119 | - | - |
| в том числе: | | | |
| • самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (заполняется при наличии экзамена по дисциплине) | 32 | | |
| • самостоятельная работа в семестре (СРС) | 87 | - | - |
| в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу/курсовой проект (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов) | 18 | - | - |
| • изучение ЭОР (при наличии)** | - | - | - |
| • изучение онлайн-курса или его части | - | - | - |
| • выполнение индивидуального и/или группового проекта | 9 | - | - |
| • и другие виды*** (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.) | 60 | - | - |

*Распределение часов по очно-заочной/ заочной формам обучения, осуществляется высшей школой / факультетом / институтом, реализующими образовательную программу

* Все ячейки в таблице должны быть заполнены, если программа не реализуется по очно-заочной или заочной формам обучения, необходимо ставить **прочерки**

** В зависимости от количества часов выделенных в учебном плане на самостоятельную работу в семестре

*** Заполняется разработчиком (все виды самостоятельной работы, которые выполняет обучающийся в ходе изучения дисциплины, в том числе задания для творческого рейтинга)

Таблица 1

Для образовательных программ, реализуемых с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

| Показатели объема дисциплины | Всего часов по формам обучения | | |
|---|--------------------------------|--------------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 3 ЗЕТ | | |
| Объем дисциплины в акад. часах | 108 | | |
| Промежуточная аттестация: форма | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой | - |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего: | 18 | 18 | - |

| | | | |
|--|-----------|-----------|---|
| 1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе: | 16 | 16 | - |
| • лекции/электронные часы | 6/4 | 6/4 | - |
| • практические занятия/ электронные часы | 10/10 | 10/10 | - |
| • лабораторные занятия / электронные часы | - | - | - |
| в том числе практическая подготовка | - | - | - |
| 2. Индивидуальные консультации (ИК) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ /проектов) | - | - | - |
| 3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) / электронные часы (зачет, зачет с оценкой , в т.ч. заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов) | 2/2 | 2/2 | - |
| 4. Консультация перед экзаменом (КЭ) / электронные часы | - | - | - |
| 5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк) / электронные часы | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СР), всего: | 90 | 90 | - |
| в том числе: | | | - |
| • самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (заполняется при наличии экзамена по дисциплине) | - | - | - |
| • самостоятельная работа в семестре (СРс) | 90 | 90 | - |
| в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу/курсовой проект (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов) | - | - | - |
| • изучение ЭОР (при наличии) | - | - | - |
| • изучение онлайн-курса или его части | - | - | - |
| • выполнение индивидуального и/или группового проекта | 20 | 20 | - |
| • и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий и т.д.) | 70 | 70 | - |

* Все ячейки в таблице должны быть заполнены, если программа не реализуется по очно-заочной или заочной формам обучения, необходимо ставить **прочерки**

** В зависимости от количества часов выделенных в учебном плане на самостоятельную работу в семестре

*** Заполняется разработчиком (все виды самостоятельной работы, которые выполняет обучающийся в ходе изучения дисциплины, в том числе задания для творческого рейтинга)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора) | Результаты обучения (знания, умения) |
|--|---|--|
| <p><i>Пример:</i></p> <p><i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p> | <p><i>УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</i></p> | <p><i>УК-1.1. З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода</i></p> |
| | | <p><i>УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</i></p> |
| | | <p><i>УК-1.1. У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</i></p> |
| | <p><i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i></p> | <p><i>УК-1.2. З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи</i></p> |
| | | <p><i>УК-1.2. У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</i></p> |
| | | <p><i>УК-1.2. У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации</i></p> |
| | | <p><i>УК-1.2. У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</i></p> |

(Формулировки компетенций и индикаторов следует брать из учебного плана и компетентностной модели, формулировки дескрипторов из компетентностной модели)

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Трудоемкость*, академические часы | | | | | | Индикаторы достижения компетенций (из Таблицы 2) | Результаты обучения** (знания, умения) (из Таблицы 2) | Учебные задания для аудиторных занятий | Текущий контроль | Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом) |
|-------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|-------|---|---|--|------------------|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | Самостоятельная работа | Всего | | | | | |
| | Семестр __ (необходимо указать, семестр в котором изучается дисциплина) | | | | | | | | | | | |
| | Раздел 1. Наименование | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. <i>Наименование</i> <i>Краткое содержание</i> | * | * | * | * | * | | УК-1.1. | УК-1.1. 3-1. УК-1.1. У-1. | О. | Т. | - |
| | | | | | | | | УК-1.2. | УК-1.2. 3-1. | | | |
| 2. | Тема 2. <i>Наименование</i> <i>Краткое содержание</i> | * | * | * | * | * | | УК-1.1. | УК-1.1.У-2. | О. | Т. | Э. |
| | | | | | | | | УК-1.2. | УК-1.2. 3-1. УК-1.2.У-1. УК-1.2.У-2. | | | |
| | Раздел п. Наименование | | | | | | | | | | | |
| 3. | Тема 3. <i>Наименование</i> <i>Краткое содержание</i> | * | * | * | * | * | | УК-1.2. | УК-1.2. 3-1. УК-1.2.У-1. УК-1.2.У-2. УК-1.2.У-3. | Гр.д. | К. | - |
| 4. | Тема 4. <i>Наименование</i> <i>Краткое содержание</i> | * | * | * | * | * | | УК-1.1. | УК-1.1. 3-1. УК-1.1. У-1. УК-1.1.У-2. | О. | К/р | Ин.п. |
| | | | | | | | | УК-1.2. | УК-1.2. 3-1. УК-1.2.У-1. УК-1.2.У-2. УК-1.2.У-3. | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------------|------------|--------------|------|------|------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 3. | Тема 3. | 1/1 | 2/2 | .... | .... | .... | ... |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Тема 4. | 1/1 | 4/4 | .... | .... | .... | ... |  |  |  |  |  |  |
| | Итого | 6/4 | 10/10 | | | | | | | | | | |
| Семестр __ | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел N. | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | |

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.) / Коллоквиум (К.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Деловая игра (Д.и.)

Ролевая игра (Р.и)

Расчетно-аналитические задания (ИЛИ расчетно-графические задания, практические задания/задачи, ситуационные задачи или иные задания и задачи (р.а.з. или ...))

Кейс - задание (К.з.)

Защита лабораторной работы (З.л/р)

Текущий контроль может проводиться как по отдельной теме, так и по разделу в целом.

Формы заданий для творческого рейтинга:

Индивидуальный и/или групповой проект (Ин.п./Гр.п.)

Индивидуальный проект (Ин.п.)

Групповой проект (Гр.п.)

Эссе (Э.)

Реферат (Р.)

Доклад (Д.)

*Аналитический обзор (Ан.о.)
Аналитический справка (Ан.с.)
Аналитический записка (Ан.з.)*

Творческое задание может охватывать как отдельные темы или разделы, так и дисциплину в целом.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(Раздел заполняется в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/специальности п. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы»)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

(Указанная основная и дополнительная литература должна быть представлена в электронно-библиотечных системах (ЭБС), с которыми университетом заключены договоры. При наличии литературы в ЭБС необходимо указывать соответствующие гиперссылки для доступа. В случае использования в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд должен быть укомплектован указанными печатными изданиями с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности.⁶

Основная литература *(рекомендуется 1-2 источника)*

Пример:

2. Философия : учебник / под общ. ред. д-ра филос. наук Н.А. Ореховской. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016813-5. - Текст : электронный. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1815627>
3. Батулин, В. К. Философия управления: учебное пособие / В. К. Батулин. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. - ISBN 978-5-9558-0271-8. - Текст : электронный. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1012422>

Дополнительная литература: *(рекомендуется не более 5 источников)*

Пример:

1. Давыдкина И.Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-105727-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/899751>
2. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебник / М.Г. Лапуста. - Изд. испр. - М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774327>
3. Шеменева О.В., Харитонов Т.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Шеменева О.В., Харитонов Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511990>

Нормативные правовые документы:

⁶ Информация подтверждается Картой обеспеченности

(Подраздел включается в рабочую программу, если освоение дисциплины предполагает изучение нормативных правовых документов)

Пример:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
2. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

(Подраздел включается в рабочую программу только при наличии электронного образовательного ресурса по данной дисциплине)

1. ...автор (ы)..., "...название ЭОР..." (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>

Пример:

1. Руева Е.О. «Право» (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

(Подраздел должен содержать ссылки на профессиональные базы данных, использование которых дополнит изучение дисциплины)

Пример:

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
4. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
5. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
6. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
7. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Подраздел должен содержать ссылки на профессиональные сайты, использование которых дополнит изучение дисциплины)

Пример:

1. <http://protect.gost.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
2. <http://www.ksrf.ru> Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(В данном подразделе указываются обучающие, контролирующие, тестирующие, моделирующие программы, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, перечень лицензируемого и свободно распространяемого программного обеспечения, которое используется на занятиях)

Пример:

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome

Adobe Photoshop

Adobe Premiere

Power DVD

Media Player Classic

FreePascal

CINEMA 4D

Перечень программного обеспечения выбирается из перечня лицензионного программного обеспечения, приобретенного Университетом, с учетом срока действия лицензий или свободно распространяемого программного обеспечения.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации данной дисциплины, согласно п. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности)

Дисциплина «*Наименование дисциплины*» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия, лабораторные занятия*):

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*следует перечислить, если ТСО необходимо при проведении занятий по данной дисциплине*)

_____, _____, _____;

- лабораторией «*Наименование*», оснащенной лабораторным оборудованием: (*перечислить/указать виртуальные аналоги*) _____, _____, (*указывается только в том случае, если учебным планом предусмотрено проведение лабораторных работ по дисциплине, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить*);
- компьютерным классом (*указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить*);
 для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования:
- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Положение о курсовых работах (проектах) в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова".
- Методические рекомендации по составлению и оформлению междисциплинарного проекта.
- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.
- Методические указания по выполнению лабораторных работ.

(указываются только те Положения/Рекомендации/Указания, которые необходимы по данной дисциплине для выполнения задания, если по данной дисциплине преподавателем/ кафедрой разработаны другие методические рекомендации/указания отличные от общеузовских, то необходимо включить в данный перечень)

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «_____» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

| Виды работ | Максимальное количество баллов |
|---|---------------------------------------|
| Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях | 20 |
| Текущий контроль | 20 |
| Творческий рейтинг | 20 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) ⁷ | 40 |
| ИТОГО | 100 |

| Виды работ | Максимальное количество баллов |
|---|---------------------------------------|
| Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях | 20 |
| Текущий контроль | 20 |
| Творческий рейтинг | 20 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 40 |
| ИТОГО | 100 |

| Виды работ | Максимальное количество баллов |
|---|---------------------------------------|
| Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях | 20 |
| Текущий контроль | 20 |
| Творческий рейтинг | 20 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 40 |
| ИТОГО | 100 |

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ⁸

⁷ Указывается форма промежуточной аттестации по данной дисциплине, в соответствии с учебным планом и таблица указывается для каждой формы обучения.

⁸ В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов (при наличии)

(Приводится тематика курсовых работ/ проектов, если они предусмотрены учебным планом)

Типовой перечень вопросов к зачету/зачету с оценкой/экзамену⁹:

.....

Практические задания к зачету/зачету с оценкой/экзамену: (1-2 примера)

.....

Типовые тестовые задания: (не более 5 примеров)

.....

Типовые расчетно-аналитические задания/задачи: (1-2 примера)

.....

Типовые кейсы: (1-2 примера)

.....

Примеры вопросов для опроса: (не более 5 примеров)

.....

Примеры тем групповых дискуссий: (не более 5 примеров)

.....

Примеры типовых заданий для контрольной работы: (1-2 примера)

.....

Деловая/ролевая игра: (название и краткое описание)

.....

Тематика групповых и/или индивидуальных проектов: (не менее 5)

.....

Тематика эссе: (не менее 5)

.....

Тематика рефератов: (не менее 5)

.....

Тематика докладов: (не менее 5)

.....

⁹ указать полный перечень вопросов

Тематика аналитического обзора: (не менее 5)

.....

Тематика аналитической справки/записки: (не менее 5)

.....

.....

Примеры лабораторных заданий (1-2 примера)

.....

.....

**Типовая структура экзаменационного билета/
Типовая структура зачетного задания**

Примеры для оформления

| Наименование | Максимальное количество баллов |
|--|---------------------------------------|
| <i>Вопрос 1</i> | ... |
| <i>Вопрос 2</i> | ... |
| <i>Практическое задание (расчетно-аналитическое)</i> | ... |

| Наименование | Максимальное количество баллов |
|---------------------|---------------------------------------|
| <i>Тест 1</i> | ... |
| <i>Тест 2</i> | ... |
| | ... |
| <i>Тест n</i> | ... |

| Наименование | Максимальное количество баллов |
|---------------------|---------------------------------------|
| <i>Вопрос 1</i> | ... |
| <i>Вопрос 2</i> | ... |
| <i>Кейс</i> | ... |

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции ¹⁰ | Индикатор достижения компетенции ¹¹ | Критерии оценивания ¹² | Уровень освоения компетенций |
|------------------|-------------------------|--|--|---|------------------------------|
| 85 – 100 баллов | «отлично»/ «зачтено» | Пример: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Знает верно и в полном объеме: - основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Умеет верно и в полном объеме: - анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода - осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации | Продвинутый |
| | | | УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации | Знает верно и в полном объеме: - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи Умеет верно и в полном объеме: - осуществлять критический анализ собранной | |

¹⁰ Информация заполняется в соответствии с таблицей 2.

¹¹ Информация заполняется в соответствии с таблицей 2.

¹² Информация заполняется в соответствии с таблицей 2 (Результаты обучения)

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|------------------------------------|
| | | | | <p>информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки | |
| 70 – 84 баллов | «хорошо»/ «зачтено» | | | <p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> | Повышенный |
| 50 – 69 баллов | «удовлетворительно»/ «зачтено» | | | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> | Базовый |
| менее 50 баллов | «неудовлетворительно»/ «не зачтено» | | | <p>Не знает на базовом уровне:</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> | Компетенции не сформированы |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Высшая школа / Институт / Факультет _____

Кафедра _____

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр по УП)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/Специальность XX.XX.XX _____
(оставить нужное) (код) (название)

Направленность (профиль) программы
(оставить нужное)

(название)

Уровень высшего образования **Бакалавриат**
Специалитет
Магистратура
(оставить нужное)

Москва – 20 __ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

(указывается цель, и перечисляются задачи дисциплины).

2. Содержание дисциплины:

(в данном разделе приводятся основные разделы/темы изучаемой дисциплины по представленной ниже форме).

| № п/п | Наименование разделов / тем дисциплины |
|---|---|
| 1. | ... |
| 2. | ... |
| 3. | ... |
| ... | ... |
| ... | ... |
| Трудоемкость дисциплины составляет X з.е. / X час. | |

Форма контроля – *(указывается зачет, зачет с оценкой или экзамен, курсовая работа, курсовой проект)*

Составитель(и):

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)