

**Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Ученого совета,

Протокол № 14 от 28 июня 2022 г.

Заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



К.В. Екимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении обучающихся по направленностям (профилям)
образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и
магистров
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата утверждения: 28 июня 2022 г., Протокол Ученого совета № 14.

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении обучающихся по направленностям (профилям/специализациям) образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Положение) регламентирует процедуру распределения обучающихся по профилям/специализациям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), обеспечивает прозрачность указанной процедуры и оптимизацию численности групп контингента обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение применяется при распределении по основным профессиональным образовательным программам для формирования контингента обучающихся, зачисленных на 1 курс по направлениям бакалавриата, по специальностям, по направлениям магистратуры в 2022/2023 учебном году и позже.

1.4. Направленности (далее – профили/специализации) образовательных программ соответствуют направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, в рамках которых они реализуются и предполагают получение обучающимися более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности.

1.5. Профиль/специализация образовательной программы конкретизирует ее содержание, отражает особенности, направленные на конкретные виды (типы задач) профессиональной деятельности, объекты или области знаний, области и сферы профессиональной деятельности, определенные федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Количество и перечень планируемых к реализации профилей/специализаций одного направления подготовки (специальности) определяется из следующих условий:

- наличие разработанной и утвержденной образовательной программы по профилю/специализации;
- наличие научно-педагогических кадров, учебной и учебно-методической литературы, материально-технической базы, обеспечивающих реализацию требований федеральных государственных образовательных

стандартов по соответствующему направлению подготовки или специальности.

1.7. Информация о количестве и перечне профилей/специализаций по направлениям подготовки/специальностям по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры доводится до сведения поступающих в соответствии с требованиями Приказа Министерства науки и высшего образования от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.8. Распределение по профилям/специализациям проводится в случаях, когда в рамках одного направления подготовки или специальности в одной высшей школе, одном институте, на одном факультете (далее вместе – структурные подразделения) реализуется два и более профиля/специализации.

1.9. Информация о порядке распределения по профилям/специализациям доводится до сведения поступающих в период проведения приемной кампании.

1.10. Информация о распределении обучающихся по профилям/специализациям доводится до сведения поступивших на 1-й курс на организационном собрании до начала учебного года.

1.11. Обучающийся вправе подать заявление о переводе на другой профиль/специализацию, которое рассматривается в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся по программам высшего образования, действующим в Университете.

1.12. Лица, зачисленные в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации, или зачисленные в Университет в порядке восстановления, а также переведенные из обособленных структурных подразделений (далее вместе – зачисление по другим основаниям), подают заявление о распределении по профилям/специализациям одновременно с подачей заявления о зачислении по другим основаниям. В заявлении о распределении по профилям/специализациям указывается закрепленный за учебной группой, в которую осуществляется зачисление по другим основаниям, профиль/специализация.

2. Порядок распределения обучающихся по профилям/специализациям в рамках направления подготовки бакалавриата и специалитета

2.1. Количество мест по каждому профилю/специализации в рамках направления подготовки/специальности определяется в зависимости от количества желающих быть распределенными на конкретный профиль/специализацию.

2.2. Распределение по профилям/специализациям является обязательным для всех обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов, поступивших как на места за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. Обучающийся подает заявление о распределении по профилям/специализациям (далее – заявление) в соответствующее структурное подразделение по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

Обучающиеся, поступившие на места за счет бюджетных ассигнований, подают заявление не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты издания приказа о зачислении.

Обучающиеся, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, подают заявление одновременно с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Заявление подается обучающимся в соответствующее структурное подразделение лично, либо направляется посредством электронной почты. В заявлении указываются профили/специализации в порядке убывания приоритета от первого к последнему. Количество профилей/специализаций, указываемых в заявлении, не может превышать количество профилей/специализаций, реализуемых структурным подразделением в рамках направления подготовки/специальности в соответствующий год набора.

2.5. В случае непредоставления обучающимся заявления или предоставления некорректно заполненного заявления (не указаны или неверно указаны приоритеты по профилям/специализациям, отсутствует личная подпись обучающегося), распределение осуществляется на усмотрение структурного подразделения.

2.6. Обработка заявлений обучающихся, поступивших на места за счет бюджетных ассигнований, осуществляется структурным подразделением в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа о зачислении.

Обработка заявлений обучающихся, поступивших на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется структурным подразделением по мере поступления заявлений, но не позднее даты издания приказа о зачислении.

2.7. Процедура распределения обучающихся по профилям/специализациям осуществляется отборочной комиссией структурного подразделения.

2.8. Распределение обучающихся по профилям/специализациям проводится на основании заявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.9. Обучающиеся распределяются по учебным группам, соответствующим конкретным профилям/специализациям. Группа по каждому профилю/специализации считается сформированной, если количество обучающихся в ней, как правило, не менее 25 человек и количество обучающихся в ней за счет бюджетных ассигнований, как правило, не более 20 человек.

2.10. В случае, если группа по конкретному профилю/специализации не сформирована, распределение обучающихся осуществляется одним из следующих способов:

2.10.1. для обучающихся на местах за счет бюджетных ассигнований при наличии других приоритетов в заявлении – обучающийся распределяется по профилю/специализации указанному/указанной с более низким приоритетом в заявлении. В случае отсутствия других приоритетов, распределение по профилям/специализациям осуществляется на усмотрение структурного подразделения;

2.10.2. для обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии других приоритетов в заявлении обучающийся распределяется по профилю/специализации, указанному/указанной с более низким приоритетом в заявлении. В случае отсутствия других приоритетов, распределение по профилям/специализациям осуществляется на основании нового заявления обучающегося. Руководитель структурного подразделения обязан уведомить обучающегося и заказчика о необходимости изменений условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11. В случае возникновения конкурсной ситуации при формировании учебных групп отборочной комиссией используется система ранжирования в соответствии с разделом 10 «Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление» Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» на программы бакалавриата и специалитета, ежегодно утверждаемых Ученым советом.

2.12. Лица, поступившие на обучение на места в пределах квоты приема на целевое обучение (за исключением лиц, поступивших в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства), распределяются на профиль/специализацию, указанный/указанную в договоре о целевом обучении. Если в договоре о целевом обучении профиль/специализация не указан/не указана, или указано несколько профилей/специализаций, а также в случае, когда обучающийся зачислен в пределах целевой квоты в интересах безопасности

государства, распределение по профилям/специализациям осуществляется в соответствии с пунктами 2.3-2.10 настоящего Положения.

В случае, если группа по профилю/специализации, указанному/указанной в договоре о целевом обучении, не сформирована, то распределение по профилям/специализациям таких обучающихся осуществляется по заявлению обучающегося с письменного согласия заказчика по договору о целевом обучении.

2.13. Лица, поступившие на обучение по программам бакалавриата/специалитета, без вступительных испытаний по результатам Всероссийской олимпиады школьников или по результатам олимпиад школьников, учитываемых в Университете в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» на программы бакалавриата и специалитета, ежегодно утверждаемыми Ученым советом, а также лица, поступившие в Университет в пределах особой и специальной квот распределяются на профиль/специализацию, указанный/указанную приоритетной в заявлении. В случае, если группа по профилю/специализации, указанному/указанной в заявлении не сформирована, то распределение по профилям/специализациям таких обучающихся осуществляется в соответствии с пунктами 2.3-2.10 настоящего Положения.

2.14. Лица, зачисленные в Университет в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, распределяются по профилям/специализациям в соответствии с пунктами 2.3-2.10 настоящего Положения. Взаимодействие с указанными лицами осуществляет управление международной деятельности совместно со структурными подразделениями.

2.15. Распределение по профилям/специализациям обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения, а также обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренным программам осуществляется в соответствии с пунктами 2.3-2.10 настоящего Положения.

2.16. Решение отборочной комиссии структурного подразделения оформляется протоколом по форме, представленной в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.17. Распределение обучающихся по профилям/специализациям оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения на основании протокола решения отборочной комиссии структурного подразделения и утверждается курирующим проректором не позднее 31 августа.

2.18. Распорядительным актом, указанным в пункте 2.17 настоящего Положения, за каждой учебной группой также закрепляется конкретный профиль/специализация.

3. Порядок распределения обучающихся по профилям в рамках направления подготовки магистров

3.1. Количество мест по каждому профилю в рамках направления подготовки магистров определяется в зависимости от количества желающих быть распределенными на конкретный профиль.

3.2. Распределение по профилям является обязательным для всех обучающихся по программам подготовки магистров, поступивших как на места за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

3.3. Обучающийся подает заявление в соответствующее структурное подразделение по форме, представленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.3.1. Обучающиеся, поступившие на места за счет бюджетных ассигнований, подают заявление не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты издания приказа о зачислении;

3.3.2. Обучающиеся, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, подают заявление одновременно с заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Заявление подается обучающимся в соответствующее структурное подразделение лично, либо направляется посредством электронной почты. В заявлении указываются профили в порядке убывания приоритета от первого к последнему. Количество профилей, указываемых в заявлении, не может превышать количество профилей, реализуемых структурным подразделением, в рамках направления подготовки в соответствующий год набора.

3.5. В случае непредоставления обучающимся заявления или предоставления некорректно заполненного заявления (не указаны или неверно указаны приоритеты по профилям, отсутствует личная подпись обучающегося), распределение осуществляется на усмотрение структурного подразделения.

3.6. Обработка заявлений обучающихся, поступивших на места за счет бюджетных ассигнований, осуществляется структурным подразделением в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания приказа о зачислении.

Обработка заявлений обучающихся, поступивших на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется структурным

подразделением по мере поступления заявлений, но не позднее даты издания приказа о зачислении.

3.7. Процедура распределения обучающихся по профилям осуществляется отборочной комиссией структурного подразделения.

3.8. Распределение обучающихся по профилям проводится на основании заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.9. Обучающиеся распределяются по учебным группам, соответствующим конкретным профилям. Группа по каждому профилю считается сформированной, если на профиль подано, как правило, не менее 20 заявлений и количество обучающихся в ней за счет бюджетных ассигнований, как правило, не менее 10 человек.

3.10. В случае, если группа по конкретному профилю не сформирована, распределение обучающихся осуществляется одним из следующих способов:

3.10.1. для обучающихся на местах за счет бюджетных ассигнований при наличии других приоритетов в заявлении – обучающийся распределяется по профилю, указанному с более низким приоритетом в заявлении. В случае отсутствия других приоритетов, распределение по профилям осуществляется на усмотрение структурного подразделения;

3.10.2. для обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии других приоритетов в заявлении – обучающийся распределяется по профилю, указанному с более низким приоритетом в заявлении. В случае отсутствия других приоритетов, распределение по профилям осуществляется на основании нового заявления обучающегося. Руководитель структурного подразделения обязан уведомить обучающегося и заказчика о необходимости изменений условий договора об оказании платных образовательных услуг.

3.11. В случае возникновения конкурсной ситуации при формировании академических групп отборочной комиссией используется система ранжирования в соответствии с разделом 8 «Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление» Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» на программы магистратуры, ежегодно утверждаемых Ученым советом.

3.12. Лица, поступившие на обучение на места в пределах квоты приема на целевое обучение (за исключением лиц, поступивших в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства), распределяются на профиль, указанный в договоре о целевом обучении. Если в договоре о целевом обучении профиль не

указан или указано несколько профилей распределение по профилям осуществляется в соответствии с пунктами 3.3-3.10 настоящего Положения.

В случае, если группа по профилю, указанному в договоре о целевом обучении, не сформирована в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, то распределение по профилям таких обучающихся осуществляется по заявлению обучающегося с письменного согласия заказчика по договору о целевом обучении.

3.13. Лица, зачисленные в Университет в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, распределяются по профилям/специализациям в соответствии с пунктами 3.3-3.10 настоящего Положения. Взаимодействие с указанными лицами осуществляет управление международной деятельности совместно со структурными подразделениями.

3.14. Распределение по профилям обучающихся по очно-заочной, заочной формам обучения осуществляется в соответствии с пунктами 3.3-3.10 настоящего Положения.

3.15. Решение отборочной комиссии структурного подразделения оформляется протоколом по форме, представленной в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.16. Распределение обучающихся по профилям оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения на основании протокола решения отборочной комиссии структурного подразделения и утверждается курирующим проректором не позднее 15 сентября.

3.17. Распорядительным актом, указанным в пункте 3.16 настоящего Положения, за каждой учебной группой также закрепляется конкретный профиль.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Университета.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Форма заявления о распределении на
профиль бакалавриата / специализацию специалитета

Директору Высшей школы / декану
факультета / директору института

_____ (название Высшей школы / факультета / института полностью)

_____ (Ф.И.О. директора/декана)

ОТ _____,
(Ф.И.О. полностью)

поступившего на

_____ бюджетной / внебюджетной основе
(нужное подчеркнуть)

_____ номер мобильного телефона

_____ e-mail

Заявление

Прошу распределить меня на профиль/специализацию по направлению
подготовки/специальности _____

учитывая следующие приоритеты:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись/ФИО обучающегося

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись/ФИО заказчика (при наличии)

Форма заявления о распределении на профиль по программам магистратуры

Директору Высшей школы / декану
факультета / директору института

(название Высшей школы / факультета / института полностью)

(Ф.И.О. директора/декана)

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

поступившего на

бюджетной / внебюджетной основе
(нужное подчеркнуть)

номер мобильного телефона

e-mail

Заявление

Прошу распределить меня на профиль по направлению подготовки
магистратуры _____,

(указать название направления подготовки)

учитывая следующие приоритеты названия профилей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____

Подпись/ФИО обучающегося

Форма решения отборочной комиссии структурного подразделения
о распределении на профили/специализации

Решение отборочной комиссии Высшей школы / факультета / института

о распределении обучающихся _____ формы обучения,
(очной, очно-заочной, заочной)
по профилям/специализациям по направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Основа обучения (бюджет/внебюджет)	Примечания
	Название профиля/специализации		
	Всего обучающихся по профилю/специализации -		чел.
	Название профиля / специализации		
	Всего обучающихся по профилю/специализации -		чел.
	Всего обучающихся по направлению подготовки/специальности -		
	чел.		

Директор Высшей школы /
декан факультета /
директор института _____ / _____

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 202__ г.