

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Методического совета,
протокол № 1 от «19» сентября 2022 г.

Председатель Методического совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



[Signature]
А.С. Никулин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по составлению и оформлению
рабочей программы междисциплинарного проекта
в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++)**

Дата введения: 19 сентября 2022 г., протокол Методического совета №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОЕКТА	4
3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОЕКТА	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОЕКТА.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12
<i>Приложение 1</i>	12
<i>Приложение 2</i>	13
<i>Приложение 3</i>	14
<i>Приложение 4</i>	15
<i>Приложение 5</i>	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Рабочая программа междисциплинарного проекта – документ, содержащий краткое описание междисциплинарного проекта.
- 1.2. Рабочая программа междисциплинарного проекта является обязательной составляющей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки или специальности, обучение по которым ведется в ФГБОУ ВО «Российском экономическом университете имени Г.В. Плеханова»¹.
- 1.3. Если образовательная программа реализуется по нескольким формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), то для каждой из них заполняются соответствующие графы в таблице «Объем междисциплинарного проекта и виды учебной работы» и составляется свой вариант таблицы раздела II «Содержание междисциплинарного проекта».
- 1.4. Одобрение рабочей программы производится на заседании кафедры по представлению методической комиссии кафедры.
- 1.5. Содержательная часть рабочей программы обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Оценочные материалы должны обновляться периодически с учетом требований ФГОС ВО. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу, рассматриваются методической комиссией кафедры. Результаты оформляются выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 5). Выписка представляется в Совет высшей школы / факультета / института для актуализации образовательной программы. После решения Совета высшей школы / факультета / института оформляется лист регистрации изменений (актуализации) ОПОП².

¹ При наличии междисциплинарного проекта в учебном плане.

² Лист регистрации изменений (актуализации) ОПОП оформляется в описательной характеристике ОПОП.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОЕКТА

Рабочая программа междисциплинарного проекта включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист (Приложение 1)
- ✓ Входные данные (2 страница) – указываются составители и дата одобрения кафедрой-разработчиком (Приложение 2);
- ✓ Содержание программы:
 - I. Организационно-методический раздел
 - II. Содержание
 - III. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение
 - IV. Методические указания для обучающихся по выполнению междисциплинарного проекта
 - V. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций
 - VI. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОЕКТА

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи выполнения междисциплинарного проекта

Цель междисциплинарного проекта:

В данном пункте конкретизируется цель выполнения междисциплинарного проекта, соотнесенная с компетенциями и индикаторами, а также с общими целями реализации образовательной программы применительно к направлению подготовки (специальности) в целом и реализуемой направленности (профилю) / специализации.

Задачи междисциплинарного проекта:

Раскрываются задачи изучения междисциплинарного проекта в соответствии с указанными целями и соотнесенные с индикаторами.

Место междисциплинарного проекта в структуре образовательной программы

Указывается обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы (например, междисциплинарный проект относится к *обязательной части учебного плана* и является компонентом дисциплинарного модуля «_____») или к части, формируемой участниками образовательных отношений и является компонентом дисциплинарного модуля «_____») или к части, формируемой участниками образовательных отношений и является компонентом проектного модуля «_____»).

Объем междисциплинарного проекта и виды учебной работы

Приводится объем междисциплинарного проекта и виды учебной работы: объем междисциплинарного проекта указывается из столбцов учебного плана, названия которых указаны в скобках для соответствующих видов работ.

Таблица 1

Показатели объема междисциплинарного проекта	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем междисциплинарного проекта в зачетных единицах	2 ЗЕТ		
Объем междисциплинарного проекта в часах	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	8	8	8
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного типа, всего часов, в том числе:	4	4	4
• лекции /электронные часы	4 / -	4* / -	4* / -
2. Индивидуальные консультации (ИК) /электронные часы	2 / -	2 / -	2 / -
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	2
Самостоятельная работа (СР), всего:	64	64	64

* не более 4 часов

Перечень планируемых результатов обучения

Указываются компетенции обучающегося (универсальные – УК, общепрофессиональные – ОПК и профессиональные – ПК), индикаторы достижения компетенции и планируемые результаты обучения - знания, умения, формируемые в результате выполнения междисциплинарного проекта в соответствии с утвержденным учебным планом.

Номер / индекс, формулировка компетенции / индикатора указывается из учебного плана и Компетентностной модели выпускника; результаты обучения (дескрипторы) из Компетентностной модели выпускника.

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
<i>Профессиональные компетенции</i>		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: _____</i>		
ПК – 1	ПК-1.1....	ПК-1.1. 3-1 Знает.... ПК-1.1. У-2 Умеет...

II. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОЕКТА

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Содержание междисциплинарного проекта следует разбить на этапы, охватывающие логически завершённый материал, цели и задачи их проведения должны быть направлены на формирование индикаторов и соответствия результатам обучения.

**Содержание междисциплинарного проекта
этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций**

Таблица 3

№ п/п	Наименование этапа	Трудоёмкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)
		Лекции	Индивидуальные консультации (ИК)	Самостоятельная работа (СР)	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	Всего		
1.	Этап проекта 1.	1	0,5	20	-	21,5		
2.	Этап проекта 2.	2	1	24	-	27		
3.	Этап проекта 3.	1	0,5	20	-	21,5		
4.	Защита проекта	-	-	-	2	2		
	Итого	4	2	64	2	72		

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОЕКТА**

Данный раздел разрабатывается на междисциплинарный проект в целом.

Рекомендуемая литература

Указанная основная и дополнительная литература должна быть представлена в электронно-библиотечных системах (ЭБС), с которыми Университетом заключены договоры. При наличии литературы в ЭБС необходимо указывать соответствующие гиперссылки для доступа. *В случае использования в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд должен быть укомплектован указанными печатными изданиями с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности.*

Перечень литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008

Основная литература, включая учебники

(рекомендуется 1-2 источника)

Приводится библиографический список литературы, обязательной при выполнении междисциплинарного проекта, включая монографии, учебники и учебные пособия *с активной электронной ссылкой*.

Дополнительная литература

(рекомендуется не более 5 источников)

Приводится библиографический список литературы, рекомендуемой при выполнении междисциплинарного проекта, включая монографии, учебники и/или учебные пособия, периодические издания и реферативные журналы, а также должны присутствовать работы ведущих зарубежных авторов в данной области научного знания, при необходимости – на иностранном языке.

При формировании списка основной и дополнительной литературы в **обязательном** порядке указывать источники научной и статистической информации из электронных баз данных НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина *с активной электронной ссылкой*.

Пример:

1. Философия : учебник / под общ. ред. д-ра филос. наук Н.А. Ореховской. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016813-5. - Текст: электронный. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1815627>

Нормативно-правовые документы (законы, ГОСТы, ТУ и т.д.)

Подраздел включается в рабочую программу, если подготовка междисциплинарного проекта предполагает изучение нормативных правовых документов.

Перечень информационно-справочных систем

Указывается перечень используемых электронных информационно-справочных систем *с активной электронной ссылкой*.

Пример:

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

Перечень электронно-образовательных ресурсов

Подраздел включается в рабочую программу только при наличии электронного образовательного ресурса по дисциплинам, входящим в дисциплинарный модуль / проектный модуль.

Электронно-образовательный ресурс указывается из каталога *размещенного на сайте Центра развития электронного обучения* с указанием автора ЭОР.

Перечень профессиональных баз данных

Подраздел должен содержать *активные электронные ссылки* на профессиональные базы данных, использование которых необходимо для выполнения междисциплинарного проекта.

Профессиональные базы данных, находящиеся в свободном доступе, выбираются разработчиком самостоятельно.

Пример:

<http://www.gks.ru> - база данных Росстата.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Должен быть указан перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников, в том числе адреса веб-ресурсов (Интернет-порталов, сайтов или страниц) *с активной электронной ссылкой*, рекомендуемый для выполнения междисциплинарного проекта.

Перечень информационных технологий, используемых при выполнении междисциплинарного проекта, включая перечень программного обеспечения

В данном разделе приводится перечень необходимых для выполнения междисциплинарного проекта информационных технологий и программного обеспечения в соответствии с реестром программного обеспечения, подготовленным ответственным структурным подразделением, с учетом срока действия лицензий или свободно распространяемого программного обеспечения.

Пример:

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Материально-техническое обеспечение

Указывается материально-техническое обеспечение согласно ФГОС ВО п. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы».

Приводится перечень необходимых аудиторий, оборудования, программного обеспечения, в том числе отечественного производства, раздаточный материал, мультимедийные средства, наборы слайдов или кинофильмов и т. п.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОЕКТА

В данном разделе указывается перечень Положений/Рекомендации/Указаний, которые необходимы для выполнения междисциплинарного проекта, если преподавателем / кафедрой разработаны иные методические рекомендации/указания отличные от общеуниверситетских, то их необходимо включить в данный перечень.

Например:

- *Положение о курсовых работах (проектах) в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова".*
- *Методические рекомендации по составлению и оформлению междисциплинарного проекта.*
- *Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.*

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о курсовых работах (проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Виды работ	Максимальное количество баллов
Содержательная составляющая	55

Оформление и информационное сопровождение проекта	20
Промежуточная аттестация (защита проекта)	25
ИТОГО	100

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по междисциплинарному проекту разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам защиты междисциплинарного проекта разрабатываются в форме самостоятельного документа в виде приложения к ОПОП.

В данном разделе указывается:

- тематика междисциплинарных проектов;
- график выполнения обучающимся этапов междисциплинарного проекта (Приложение 3);
- показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания (Приложение 4).

В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов, которые должны соответствовать рабочей программе междисциплинарного проекта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОЕКТА

4.1. Титульный лист и вторая страница рабочей программы междисциплинарного проекта на всех кафедрах оформляются единообразно, в соответствии с формами, приведенными в Приложениях 1 и 2.

4.2. Оглавление включает порядковые номера и наименования структурных элементов рабочей программы междисциплинарного проекта с указанием номера страниц, на которых они помещены.

4.3. При решении вопросов оформления рабочей программы, которые не регламентированы настоящими Методическими указаниями, следует руководствоваться действующими нормативными материалами по вопросам делопроизводства в Университете.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма титульного листа рабочей программы междисциплинарного проекта

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки/специальности XX. XX. XX _____
направленность (профиль) программы _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Высшая школа / Институт / Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОЕКТА

(шифр по УП)

(наименование)

Направление подготовки/Специальность XX.XX.XX _____

(оставить нужное)

(код)

(наименование направления)

Направленность (профиль) программы/специализация программы
(оставить нужное)

(наименование)

Уровень высшего образования Бакалавриат
Магистратура
Специалитет
(оставить нужное)

Год начала подготовки _____

Москва – 202__ г.

Составитель(-и):

(ученая степень, ученое звание, должность,)

ФИО

(ученая степень, ученое звание, должность,)

ФИО

Рабочая программа одобрена на заседании

(наименование кафедры)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

График выполнения обучающимся этапов междисциплинарного проекта

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения, нед.³	Отметка о выполнении
1.	Этап проекта 1.	Указывается диапазон недель	выполнено / не выполнено
2.	Этап проекта 2.	Указывается диапазон недель	выполнено / не выполнено
3.	Этап проекта 3.	Указывается диапазон недель	выполнено / не выполнено

³ Указываются номера недель в соответствии с графиком учебных недель

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»			Знает верно и в полном объеме: Умеет верно и в полном объеме:	Продвинутый
70 – 84 баллов	«хорошо»			Знает с незначительными замечаниями: Умеет с незначительными замечаниями:	Повышенный
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»			Знает на базовом уровне, с ошибками: Умеет на базовом уровне, с ошибками:	Базовый
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»			Не знает на базовом уровне: Не умеет на базовом уровне:	Компетенции не сформированы

Форма выписки из протокола заседания кафедры о внесении дополнений и изменений в рабочую программу междисциплинарного проекта

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры

(наименование кафедры)

№ _____ от «___» _____ 20__

Слушали: О внесении дополнений и изменений в рабочую программу междисциплинарного _____ проекта

(наименование)

Постановили: Внести в рабочую программу междисциплинарного проекта следующие изменения:

<перечислить>.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.