

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Ученого Совета,

Протокол № 13 от 31 мая 2022 г.

Заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

К.В. Екимова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном портфолио обучающегося по программам бакалавриата,
специалитета, магистратуры и аспирантуры
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата введения: 29 октября 2019 г., протокол Ученого совета № 2;

Дата внесения изменений: 31 мая 2022 г., протокол Ученого совета № 13.

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, размещения и представления электронного портфолио обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Портфолио).
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства.
- 1.4. Портфолио формируется на каждого обучающегося и размещается во внутренней сети Университета.
- 2.1. Портфолио – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности.
- 2.2. Целью формирования Портфолио является:
- мониторинг и оценка сформированности общекультурных / универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;
 - поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
 - расширение возможности обучения и самообучения;
 - содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
 - создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
 - отслеживание индивидуального прогресса обучающихся как в учебной, так и во внеучебной деятельности.
- 2.3. Портфолио является электронным ресурсом и формируется в электронной информационно-образовательной среде Университета. Доступ обучающегося к портфолио осуществляется через личный кабинет студента в электронной информационной образовательной среде.

- 2.4. Обучающемуся предоставляется возможность самостоятельно формировать портфолио на протяжении всего периода обучения в Университете, начиная с первого курса.
- 2.5. Формирование портфолио и доступ к нему обучающегося прекращается после завершения им образовательной программы и/или отчисления. В случае продолжения обучения по другой образовательной программе или на другом уровне образования в течение одного календарного года после даты отчисления портфолио может быть восстановлено.
- 2.6. Если обучающийся завершил обучение по программе или был отчислен до завершения обучения, его портфолио удаляется с сервера Университета по истечении одного календарного года после даты отчисления.

3.1. Структура Портфолио обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалиста и магистратуры.

3.1.1. Портфолио обучающегося обеспечивает сохранение:

- работ обучающегося с рецензиями и оценками за них;
- результатов внеучебной деятельности обучающегося.

3.1.2. К работам обучающегося, которые могут быть размещены в указанном разделе, относятся:

- курсовые работы / проекты, междисциплинарные проекты с отзывом руководителя*;
- отчеты по всем типам производственной практики с отзывами руководителей от Университета и от базы практики (при наличии)*;
- выпускная квалификационная работа (ВКР) с отзывом руководителя ВКР, рецензией на ВКР по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры*;
- другие работы обучающегося.

3.1.3. Результаты внеучебной деятельности обучающегося могут включать информацию по его личным достижениям в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и творческой деятельности, а также информацию о его достижениях в иных сферах деятельности, представляемую по желанию обучающегося.

3.2. Структура Портфолио обучающихся по образовательным программам аспирантуры.

3.2.1. Портфолио обучающегося обеспечивает сохранение:

*Информация является обязательной для размещения в Портфолио

- работ обучающегося с рецензиями и оценками за них;
- результатов внеучебной деятельности обучающегося.

3.2.2. К работам обучающегося, которые могут быть размещены в указанном разделе, относятся:

- отчеты по практикам с отзывами руководителей от Университета и от базы практики (при наличии);
- текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя и рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию)*;
- сведения о научных публикациях*;
- сведения об участии в научных конференциях, НИР, научных конкурсах;
- другие работы обучающегося.

3.2.3. Результаты внеучебной деятельности обучающегося могут включать информацию по его личным достижениям в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и творческой деятельности, а также информацию о его достижениях в иных сферах деятельности, представляемую по желанию обучающегося.

4.1. Ответственность за формирование и редактирование электронного портфолио возлагается на обучающегося.

4.2. Кафедры осуществляют контроль за размещением курсовых работ / проектов, междисциплинарных проектов, ВКР и других работ, выполненных под руководством преподавателей кафедры. Дирекции высших школ / дирекция института / деканаты факультетов осуществляют общий контроль за формированием портфолио обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4.4. Управление аттестации и подготовки научных кадров осуществляет общий контроль за формированием портфолио обучающихся по образовательным программам аспирантуры.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений и принимаются на заседании Ученого совета.

5.3. Структурные подразделения университета / филиалы вправе разрабатывать и утверждать регламенты процедур взаимодействия пользователей в электронной информационно-образовательной среде Университета.

* Информация является обязательной для размещения в Портфолио