



РЭУ.РФ

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«**Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова**»

ПРИКАЗ

Р. 12. 2025

№ 2587

Москва

Об утверждении размеров
материальной помощи работникам

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить с 1-го декабря 2025 года перечень размеров и видов материальной помощи, оказываемой работникам (бывшим работникам) ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» согласно Приложению № 1.

Основание: Решение членов опросного голосования Ученого совета (Протокол № 30-ОГ от 21 ноября 2025 года).

Ректор

И.В. Лобанов

№ п/п	Вид материальной помощи	Требования	Необходимые документы	Размер материальной помощи (руб.)
1	В связи с санаторно-курортным лечением	<ol style="list-style-type: none"> Общий стаж работы в Университете - не менее 3-х лет Работник имеет право на оказание материальной помощи один раз в три календарных года Срок прохождения санаторно-курортного лечения должен составлять не менее 7 дней Работник устроен в Университете по основному месту работы 	<ol style="list-style-type: none"> Заявление Обратный (отрывной) талон к путевке Чек или копия чека об оплате путевки, заверенная председателем/заместителем председателя/секретарем Комиссии по социальным вопросам (социальному страхованию) * Копия договора о предоставлении путевки (при наличии) Санаторно-курортная книжка (при наличии) Копия лицензии медицинского учреждения; Копия паспорта заявителя (разворот с фото) Справка из управления персонала с указанием общего стажа работы в университете, вида занятости. 	<p>Не более 50% от стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение, из расчета 2000 руб./сутки, но не более 30 000 рублей от общей стоимости путёвки</p>
2	В связи оплатой детских путевок в лагерь, санатории и пансионаты с оказанием оздоровительных услуг	<ol style="list-style-type: none"> Общий стаж работы в Университете - не менее 3-х лет Работник имеет право на оказание материальной помощи один раз в три календарных года Срок прохождения санаторно-курортного лечения должен составлять не менее 14 дней. Возраст детей работников - до 14 лет включительно Работник устроен в Университете по основному месту работы 	<ol style="list-style-type: none"> Заявление Обратный (отрывной) талон к путевке (при наличии) Чек или копия чека об оплате путевки, заверенная председателем/заместителем председателя/секретарем Комиссии по социальным вопросам (социальному страхованию)* Копия договора о предоставлении путевки/копия санаторно-курортной книжки Копия лицензии медицинского учреждения Справка из управления персонала с указанием общего стажа работы в университете, вида занятости Копия документа, подтверждающего родство (свидетельство о рождении, усыновлении и т.д.) 	<p>Не более 50% от стоимости путёвки, из расчета 1000 руб./сутки, но не более 20 000 рублей от общей стоимости путёвки</p>
3	В связи с рождением ребенка	<ol style="list-style-type: none"> Работник имеет право на оказание материальной помощи при подаче комплекта документов не позднее 1 (одного) года после рождения ребенка Работник устроен в Университете по основному месту работы 	<ol style="list-style-type: none"> Заявление Копия свидетельства о рождении ребенка Справка из управления персонала с указанием общего стажа работы в университете, вида занятости 	<p>25 000</p>
4	В связи со смертью близкого родственника	<ol style="list-style-type: none"> Работник имеет право на оказание материальной помощи в связи со смертью только близких родственников (супруг/супруга, дети, родители, родные братья и сестры) при подаче комплекта документов не позднее 1 года со смерти родственника Работник устроен в Университете по основному месту работы 	<ol style="list-style-type: none"> Заявление Копия свидетельства о смерти близкого родственника Копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и т.д.); Справка из управления персонала с указанием общего стажа работы в университете, вида занятости 	<p>20 000</p>

5	<p>В связи со смертью близкого родственника, погибшего в результате участия в СВО</p>	<p>1. Работник имеет право на оказание материальной помощи в связи со смертью только близких родственников (супруг/супруга, дети, родители, родные братья и сестры) при подаче комплекта документов не позднее 1 года со дня гибели родственника. 2. Работник устроен в Университете по основному месту работы</p>	<p>1. Заявление 2. Копия свидетельства о смерти близкого родственника 3. Копия документов, подтверждающих гибель родственника в СВО 4. Копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении сотрудника и т.д.) 5. Справка из управления персонала с указанием общего стажа работы в университете, вида занятости</p>	30 000
6	<p>В связи с тяжелым заболеванием, значительными затратами на медицинское обслуживание</p>	<p>1. Работник устроен в Университете по основному месту работы 2. Документы должны быть предоставлены в срок, не превышающий одного года после получения назначения врача</p>	<p>1. Заявление 2. Чеки или копии чеков на лекарства и медицинские услуги, заверенные председателем/заместителем председателя/секретарем Комиссии по социальным вопросам (социальному страхованию)* 3. Копии договоров на медицинское лечение (при наличии), заверенные председателем/заместителем председателя/секретарем Комиссии по социальным вопросам (социальному страхованию)* 4. Копия направления врача или выписка из медицинской карты (при наличии) 5. Справка из управления персонала с указанием общего стажа работы в университете, вида занятости 6. Справка 2НДФЛ</p>	<p>Не более 30 000 рублей от стоимости лечения. В исключительных случаях размер материальной помощи устанавливается по решению Комиссии по социальным вопросам (социальному страхованию).</p>
7	<p>В связи с тяжелым материальным положением (в т.ч. в связи с утратой личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия)</p>	<p>1. Работник устроен в Университете по основному месту работы 2. Материальная помощь по данному критерию может быть оказана неработающим Ветеранам труда ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»</p>	<p>1. Заявление 2. Справка 2НДФЛ 3. Документы, подтверждающие тяжелое материальное положение 4. Справка из управления персонала с указанием стажа работы в университете, вида занятости</p>	<p>Размер материальной помощи устанавливается по решению Комиссии по социальным вопросам (социальному страхованию) на основании представленных документов.</p>
8	<p>В связи с юбилеем бывшего работника</p>	<p>1. Материальная помощь по данному критерию оказывается Ветеранам труда ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» или бывшим работникам Университета со стажем работы в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» более 25 лет (по решению комиссии) в связи с юбилейными датами (70 лет и далее каждые 5 лет)</p>	<p>1. Личное заявление/представление Советов ветеранов/служебная записка от руководителя структурного подразделения, в котором работал сотрудник 2. Копия паспорта бывшего сотрудника 3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) 4. Копия удостоверения Ветерана труда ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» 5. Реквизиты банковского счета</p>	15 000

9	<p>В связи со смертью работника/бывшего работника</p>	<p>1. Материальная помощь может быть оказана близкому родственнику (супруг/супруга, дети, родители, родные братья и сестры), а также другому лицу, указанному в служебной записке от руководителя подразделения работника/бывшего работника</p>	<p>1. Служебная записка от руководителя структурного подразделения, в котором работал работник 2. Копия свидетельства о смерти работника/бывшего работника/Ветерана ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»; 3. Копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении работника и т.д.) 4. Служебная записка от руководителя подразделения на получение денежных средств другим лицом (при отсутствии близкого родственника) 5. Копия удостоверения Ветерана труда ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (предоставляется в связи со смертью бывшего работника) 6. Квитанция об оплате ритуальных услуг 7. Копия паспорта родственника работника/бывшего работника/Ветерана труда ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» 8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родственника работника/бывшего работника/Ветерана труда ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» 9. Реквизиты банковского счета</p>	<p>Размер материальной помощи устанавливается по решению Комиссии по социальным вопросам (социальному страхованию) на основании предоставленных документов.</p>
10	<p>В связи с производственной травмой, полученной во время выполнения трудовых обязанностей</p>	<p>1. Работник устроен в Университете по основному месту работы</p>	<p>1. Заявление 2. Служебная записка от руководителя структурного подразделения с приложением соответствующих документов 3. Справка из управления персонала с указанием общего стажа работы в университете, вида занятости</p>	<p>Размер материальной помощи устанавливается по решению Комиссии по социальным вопросам (социальному страхованию) на основании предоставленных документов.</p>