



1.12. Техникум в своей деятельности руководствуется:

- Уставом ООН по вопросам образования, науки и культуры (вместе с «Докладами государств - членов о мерах по выполнению ими конвенций и рекомендаций») – г. Лондон, 16.11.1945 г. документ подписан и принят СССР 21.04.1954 г.; Конвенцией ООН «О борьбе с дискриминацией в области образования» (Париж, 14.12.1960 г.) – документ вступил в силу для СССР с 01.11.1962 г.; Конвенцией ООН по вопросам образования, науки и культуры «О признании учебных курсов, дипломов о высшем профессиональном образовании и ученых степеней в государствах региона Европы» (Париж, 21.12.1979 г.) – документ вступил в силу для СССР 26.02.1982 г.; Конвенцией ООН «О признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (г. Лиссабон, 11.04.1997 г.) – документ вступил в силу для России 01.07.2000 г. и др.;

- Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и др.;

- Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и др. соответствующими указами и распоряжениями Президента РФ;

- Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», Постановлением Правительства РФ от 09.04.2010 г. № 219 «О государственной поддержке развития инноваций инфраструктуры в федеральных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 г. № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года», распоряжением Правительства РФ от 27.12.2012 г. № 2538-р «Программа фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2013-2020 года), распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы» и другие соответствующие постановления и распоряжения Правительства РФ;

- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часовой педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;

- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2014-2017 годы;

- Распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;

- Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников Университета;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.13. Кроме вышеназванных актов, при обработке и защите персональных данных, сотрудники Техникума руководствуются Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных



при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в области обработки и защиты персональных данных.

1.14. Финансирование образовательной деятельности Техникума за счет средств бюджета Российской Федерации осуществляется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему студентов, по внебюджетным средствам согласно политике Университета.

1.15. Доходы, полученные от деятельности Техникума, поступают в распоряжение Университета.

1.16. Техникум, в соответствии с полученной Университетом лицензией, самостоятельно разрабатывает основные образовательные программы. Утверждение программы и соответствующих учебных планов, как основного элемента данной программы осуществляет Ученый совет Университета. Иную учебно-методическую документацию Техникум утверждает самостоятельно.

1.17. Студентами Техникума являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора, в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ и внутренними актами Университета.

1.18. Выпускникам Техникума, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.19. Должностные лица Техникума несут ответственность, установленную законодательством РФ и внутренними нормативными актами Университета.

1.20. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.21. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения проректором по учебно-методической работе Университета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цели Техникума:

2.1.1. Подготовка конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов, обладающих полным набором профессиональных знаний и навыков, готовых к их реализации на практике.

2.1.2. Повышение востребованности программ среднего профессионального образования на рынке образовательных услуг.

2.1.3. Интеграция теории и практики в образовательном процессе, путем установления взаимовыгодных связей между Техникумом и потенциальными работодателями, формирования единой системы подготовки специалистов.

2.1.4. Поддержание и укрепление благоприятного имиджа Университета.

2.2. Задачи Техникума:

2.2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний и практических навыков по соответствующим специальностям.

2.2.2. Внедрение эффективных форм взаимодействия Техникума с организациями различных организационно-правовых форм, путем вовлечения последних в образовательный процесс.

2.2.3. Формирование устойчивого спроса на образовательные услуги Университета.

2.2.4. Совершенствование материально-технической базы учебных подразделений Техникума.

2.2.5. Повышение эффективности функционирования Техникума.

2.2.6. Повышение качества образовательных услуг, за счет распространения передового опыта преподавания, инновационных средств и методов обучения.

## **3. ФУНКЦИИ**

Техникум выполняет следующие функции:

3.1. Образовательная деятельность:

- осуществление образовательного процесса по программам среднего профессионального образования;
- организация разработки новых программ по специальностям среднего профессионального образования;
- организация разработки, экспертизы, согласования и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования, включая контроль составления учебно-методического комплекса по специальностям и отдельным дисциплинам;
- планирование, организация и контроль процесса обучения студентов Техникума (составление расписания занятий, обеспечение необходимыми условиями для проведения занятий, контроль посещаемости занятий студентами и преподавателями и т.д.);
- контроль соответствия федеральным образовательным стандартам содержания и объема обучения по специальностям среднего профессионального образования;
- контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний студентов Техникума;
- контроль организации и проведения практик студентов Техникума.
- реализация программ дополнительного образования, сверх объема образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

### 3.2. Учебно-методическая деятельность:

- координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по специальностям СПО (создание специализированных лабораторий, обеспеченность основных и дополнительных образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);
- обеспечение дисциплин учебно-методическими комплексами и доступности этих комплексов для студентов СПО;
- организация, контроль, учет и отчетность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса по специальностям СПО;
- поддержание связи с организациями, в которые трудоустраиваются выпускники Техникума, мониторинг карьерного роста выпускников, поддержание связи с выпускниками.

3.3. Учебно-методическая деятельность, осуществляемая в установленном порядке: разработка учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий.

### 3.4. Учебно-воспитательная деятельность:

- проведение воспитательной работы (беседы; тематические занятия, конференции, круглые столы; культурно-массовые и спортивные мероприятия; конкурсы и т.п.);
- координация общественно-полезной деятельности студентов Техникума;
- контроль, учет и отчетность по учебно-воспитательной деятельности Техникума.

### 3.5. Научно-исследовательская деятельность:

- стимулирование интереса к научно-исследовательской деятельности;
- выявление способных к научно-исследовательской деятельности студентов и их ориентирование на продолжение обучения в высшем учебном заведении.

### 3.5. Профориентационная и маркетинговая деятельность:

- мониторинг рынка образовательных услуг по программам СПО, реализуемым Техникумом;
- организация и проведение Дней открытых дверей и других мероприятий профориентационного характера;
- организация информационного сопровождения приемной компании (консультации; подготовка информационных материалов, в т.ч. для размещения на сайте и т.п.);
- организация работы по набору абитуриентов совместно с Приемной комиссией Университета.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Непосредственное руководство и координацию деятельности Техникума с другими подразделениями Университета осуществляет директор Техникума.

4.2. Директор Техникума назначается на должность приказом Ректора по представлению курирующего проректора Университета. Директор Техникума несет ответственность за результаты деятельности его подразделения

4.3. Директор Техникума действует от имени Университета в пределах предоставленных полномочий, согласно его должностной инструкции, доверенности выданной ректором Университета и другими нормативными актами по Университету.

4.4. Директор Техникума осуществляет руководство и координирует деятельность Техникума, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Техникума текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.5. Директор Техникума находится в подчинении у проректора по учебно-методической работе Университета.

4.6. Структуру и штатную численность Техникума утверждает ректор Университета или уполномоченное им лицо, по представлению директора Техникума при согласовании с проректором по учебно-методической работе Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

4.7. Локальные акты Техникума по регламентации условий работы, образовательной деятельности, разрабатываются администрацией Техникума на основе Положений, действующих в Университете, и предоставляются на утверждение курирующему проректору.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Образовательная деятельность Техникума осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Техникум реализует следующие виды обучения:

- обучение по программам среднего профессионального образования, на базе основного общего образования;

- обучение по программам среднего профессионального образования, на базе среднего общего образования;

- обучение по программам дополнительного образования.

5.3. Обучение осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.4. Обучение в Техникуме проводится в очной и заочной форме. Продолжительность обучения по каждой программе определяется учебным планом.

5.5. При реализации образовательных программ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, выполнение курсовой работы (проекта), дипломная работа (проект), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

5.6. Производственная практика проводится как на учебно-производственных предприятиях и лабораториях, так и в организациях различных организационно-правовых форм, на основе заключаемых с ними договоров.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.9. В Техникуме устанавливается 6-дневная рабочая неделя работникам, непосредственно участвующим в образовательном процессе, для иных категорий работников устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

5.10. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Техникумом по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

5.11. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.14. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме установленной Университетом.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

В ходе своей деятельности Техникум:

6.1. Осуществляет сбор и предоставление информации по запросам подразделений Университета, Министерства образования и науки РФ и других государственных органов управления.

6.2. Готовит оперативные и аналитические материалы, доклады, обзоры, отчеты в пределах компетенции Техникума.

6.3. Контролирует, ведет учет и регулярно предоставляет в соответствующие подразделения Университета: Табель учета рабочего времени; Отчет о выполнении педагогической нагрузки; Форму СПО-1; форму 3-2 и др.

6.4. Контролирует, ведет учет и предоставляет по запросам соответствующих подразделений Университета: Журналы учета успеваемости; Журналы посещаемости занятий; Календарно-тематические планы и др.

6.5. Организует разработку, согласование, утверждение, хранение и при необходимости предоставление для экспертизы учебных планов, рабочих программ, основных образовательных программ и т.д.

6.6. Осуществляет инструктаж сотрудников по технике безопасности и контроль выполнения правил техники безопасности труда, пожарной безопасности на основе соответствующих инструкций Университета.

6.7. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет проректор по учебно-методической работе Университета.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

В процессе выполнения своих функций Техникум при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета, в том числе:

7.1. С проректором по учебно-методической работе Университета.

7.2. С учебно-методическим управлением.

7.3. Со структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Техникума.

7.4. С Управлением безопасности и Управлением по информатизации по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных.

7.5. С организациями различных организационно-правовых форм в целях налаживания взаимовыгодного сотрудничества и совершенствования подготовки студентов по реализуемым программам обучения.

7.6. С федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, руководителей образовательных, научно-исследовательских и иных организаций и учреждений по вопросам среднего профессионального образования.

Директор Московского  
приборостроительного техникума

А.В. Чурилов







