

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова"  
**МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебная практика УП.02.01**

**Профессиональный модуль ПМ.02** Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

**код, специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**квалификация:** юрист

**СОГЛАСОВАНА: Цикловой  
методической комиссией «40.02.01  
Профессиональных модулей»**

**Разработана на основе федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения**

---

Протокол № 1

от «31» августа 2021 года

**Председатель ЦМК**

**Заместитель директора по учебной работе**



**С.С. Андрианова**

Подпись

Инициалы Фамилия



**Д.А. Клопов**

Подпись

**УТВЕРЖДЕНА:**

**Директор техникума**



**А.В. Чурилов**

Подпись

**Составители (авторы):** Азизов А.К.о, преподаватель высшей категории

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

**Согласовано с** АФЯНОМ ДАВИДОМ ВАНИКОВИЧЕМ – АДВОКАТОМ  
**работодателем:** АДВОКАТСКОЙ КОНТОРЫ № 5 МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ КОЛЛЕГИИ  
АДВОКАТОВ ГОР. МОСКВА

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

---

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)*

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

**Цель учебной практики:** направлена на формирование у студентов профессиональных умений в области документоведения нотариуса и приобретение первоначального практического опыта совершения нотариальных действий в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, опыта по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02. ППССЗ СПО для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### **Задачами учебной практики являются:**

- развитие у выпускников способности логического и юридического анализа законодательства о совершении нотариальных действий в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- обеспечение готовности выпускников к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, формирование стремления к творческой работе;
- расширение круга формируемых умений и навыков, усложнение их по мере перехода от одного этапа обучения к другому;
- обеспечение неразрывной связи теоретического и практического обучения.

### **Требования к знаниям, умениям, практическому опыту.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в сфере нотариата;
- совершения предусмотренных законом нотариальных действий в интересах физических и юридических лиц;
- составления проектов заявлений, сделок, иных документов, изготовление копий различных документов и выписок из них;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции, разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий;
- в области нотариального делопроизводства;

#### **уметь:**

- применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения в профессиональной деятельности нотариуса с использованием информационных справочно-правовых систем;

- определять перечень документов, необходимых для совершения нотариальных действий;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право лиц, обратившихся за совершением нотариального действия;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психологических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- давать психологическую характеристику личности, обратившейся к нотариусу, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- основы законодательства РФ о нотариате, систему нотариата и его место в правовой системе РФ;
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих нотариальную деятельность и практику её применения;
- стадии и действия нотариального производства в Российской Федерации;
- особенности совершения нотариального действия не в нотариальной конторе;
- требования, предъявляемые при совершении нотариального действия;
- ограничения при совершении нотариальных действий, предусмотренные законом;
- причины отказа нотариуса в совершении нотариальных действий;
- порядок обжалования нотариального действия;
- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: **Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3. Организация учебной практики.**

Студенты проходят учебную практику в процессе изучения междисциплинарного комплекса МДК.02.03 «Документоведение нотариуса» профессионального модуля ПМ.02 «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

В соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовый уровень среднего профессионального образования) бюджет времени на учебную практику определен в объеме 36 часов. В 2021/22 учебном году она проводится на 3-ем курсе в течение трех дней в конце 5-ого семестра и трех дней в начале 6-ого семестра.

Учебная практика проводится концентрировано в соответствии с расписанием учебных занятий.

Учебная практика проводится в образовательном учреждении, в специализированных кабинетах и лабораториях, оснащенных современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом, содержащим задания (упражнения) для выполнения практических работ.

Продолжительность рабочего дня студентов в образовательном учреждении составляет 6 академических часов.

Руководство учебной практикой осуществляет Цикловая методическая комиссия «40.02.01 Профессиональных модулей».

Для проведения учебной практики ЦМК готовит комплект рабочих документов, который включает:

- рабочую программу практики;
- перечень заданий (учебно-производственных работ и упражнений) по учебной практике.

В течение практики студенты выполняют индивидуальные задания, которые оформляются в форме отчёта и являются индивидуальным документом, средством учебно-методического обучения студента, учёта и контроля его деятельности в период практики.

Оценка по учебной практике выставляется на основании результатов текущего контроля в журнале учебной практики, с учётом представленного отчёта, и в экзаменационной ведомости.

В конце практики проводится итоговое собрание, на котором обсуждаются результаты учебной практики.

#### 4. Тематический план прохождения учебной практики

№ п.п.	Наименование разделов и тем практики	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
	<b>1. УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССПОРНЫХ ПРАВ</b>	<b>4</b>	Проверка знаний по разделу
1.1	Выдача свидетельства о праве на наследство	2	
1.2	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	2	
	<b>2. УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССПОРНЫХ ФАКТОВ</b>	<b>7</b>	Проверка знаний по разделу
2.1	Свидетельствование подлинности подписи на документе	1	
2.2	Свидетельствование верности перевода	1	
2.3	Удостоверение факта нахождения гражданина в живых	1	
2.4	Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте	1	
2.5	Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии	1	
2.6	Удостоверение времени предъявления документов	1	
2.7	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	1	

	<b>3.ПРИДАНИЕ ДОЛГОВЫМ И ПЛАТЕЖНЫМ ДОКУМЕНТАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИЛЫ</b>	<b>1</b>	Определить подтверждение документам исполнительной силы
	<b>4.СОВЕРШЕНИЕ ОХРАНИТЕЛЬНЫХ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ</b>	<b>6</b>	Определить правильность оформления документов
4.1	Принятие мер по охране наследственного имущества	2	
4.3	Принятие документов на хранение	2	
4.5	Обеспечение доказательств	2	
	<b>5.УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК</b>	<b>18</b>	Составить документ в надлежащей форме
5.1	Удостоверение договоров	6	
5.2	Удостоверение завещаний	4	
5.3	Удостоверение доверенностей	4	
5.4	Удостоверение согласий	4	
	<b>Итого по практике:</b>	<b>36</b>	



## **5. Содержание учебной практики** **Практические нотариальные действия.**

### **Вариант 1.**

- 1.Порядок, место, основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
- 2.Подготовьте удостоверительную надпись на доверенности, выданной гражданином о порядке передоверия.
- 3.Найдите ошибки в предложенном документе.

Д о г о в о р  
о дарении денег

г. Москва, третьего мая одна тысяча девятьсот девяносто восьмого года

Мы, Конев И.С. и Конева И.И. (отец и дочь), проживающие совместно в г. Москва, заключили настоящий договор о нижеследующем:

- 1.Я, Конев И.С. дарю своей дочери деньги в сумме сто пятьдесят тысяч рублей;
- 2.Я, Конева И.И. деньги в сумме, указанной в п.1 настоящего договора принимаю и обязуюсь расходовать в соответствии с договорённостью;
- 3.По одному экземпляру настоящего договора выдаётся каждой из сторон.

Подписи сторон

Удостоверительная надпись нотариальной конторы.

Составьте документ в надлежащей форме.

### **Вариант 2.**

- 1.Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
- 2.Подготовьте удостоверительную надпись на доверенности, выданной гражданином.
- 3.Найдите ошибки в предложенном документе.

Д о г о в о р  
о продаже квартиры

г. Москва

29 апреля 2020 года

Мы, гр. Петров Н.И. и гр. Озеров И.И. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Петров Н.И. продал принадлежащую ему квартиру по адресу: г. Москва, ул. Воронцово поле, д.14, кв.7, а Озеров И.И. названную квартиру купил. Квартира общей площадью 25,5 кв.м.;
2. Указанная квартира принадлежит Петрову на праве собственности;
3. Указанная квартира продаётся за 800 тыс. рублей 00 коп, которую Озеров И.И. уплатил Петрову Н.И.;
4. Стоимость квартиры согласно справки БТИ №3 составила 6000 руб.00 коп;
5. Покупатель осуществляет за свой счёт все эксплуатационные и ремонтные работы;
6. Содержание статей ГК РФ сторонам известны;
7. До заключения настоящего договора указанная квартира никому не продана и под запрещением или арестом не состоит;
8. Расходы по заключению настоящего договора оплачивает гр. Озеров И.И.

Экземпляр настоящего договора остаётся в делах 1 МГНК (Бобров пер., д.6) и по экземпляру выдаётся Петрову Н.И. и Озерову И.И.

Подписи сторон.

Составьте документ в надлежащей форме.

### Вариант 3.

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации;
2. Составьте удостоверительную надпись на договоре с участием несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, действующего с согласия родителя, усыновителя, попечителя;
3. Найдите ошибки в предложенном документе.

### Д о г о в о р мены гаражей (боксов)

г. Москва, пятого мая тысяча девятьсот девяносто девятого года

Мы, гр. Синкевич Георгий Александрович, проживающий в г. Москве, ул. Правды, д. 51, кв. 24 и гр. Романов Василий Андреевич, проживающий там же, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В собственность гр. Синкевича Г.А. переходит машиноместо (бокс) № 240 в гараже общей стоянки автомашин микрорайона. Указанное машиноместо (бокс) принадлежит по праву собственности Романову В.А.
2. В собственность Романова Г.А. переходит машиноместо (бокс) № 140 в том же гараже. Указанное машиноместо принадлежит по праву собственности гр. Синкевичу Г.А.
3. До настоящего времени обмениваемые машиноместа никому не предлагались.
4. Расходы, связанные с оформлением настоящего договора, производят стороны в равных долях.
5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и выдаётся по одному экземпляру каждой из сторон.

Составьте договор в надлежащей форме.

## ВАРИАНТЫ ДОКУМЕНТОВ

### № 1.

#### Д о г о в о р о продаже квартиры

г. Москва

29 апреля 2021 года

Мы, гр. Петров Н.И. и гр. Озеров И.И. заключили настоящий договор о нижеследующем:

- 1.Петров Н.И. продал принадлежащую ему квартиру по адресу: г. Москва, ул. Обуха, д.14, кв.7, а Озеров И.И. названную квартиру купил. Квартира общей площадью 95,5 кв.м.;
  2. Указанная квартира принадлежит Петрову на праве собственности;
  3. Указанная квартира продаётся за 1 млн. руб. 00 коп., которую Озеров И.И. уплатил Петрову Н.И.;
  - 4.Стоимость квартиры согласно справки БТИ № 3 составила 30000 руб. 00 коп.;
  - 5.Покупатель осуществляет за свой счёт все эксплуатационные и ремонтные работы;
  - 6.Содержание статей ГК РФ сторонам известны;
  7. До заключения настоящего договора указанная квартира никому не продана и под запрещением или арестом не состоит;
  8. Расходы по заключению настоящего договора оплачивает гр. Озеров И.И.
- Экземпляр настоящего договора остаётся в делах нотариуса Иванова П.Н. и по экземпляру выдаётся Петрову Н.И. и Озерову И.И.

Подписи сторон.

Найдите ошибки в предложенном договоре.

Составьте договор в надлежащей форме.

### № 2.

#### Д о г о в о р о купли-продажи автомашины (по доверенности)

г. Москва

01 декабря 2020 г.

Я, гр. Иванов И.И., проживающий в г. Якутске, действующий от имени Пономарёва М.М., проживающего в г. Курске, на основании доверенности, выданной в г. Курске, и гр. Федотов Е.Е., проживающий в г. Москве, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Я, Иванов И.И., по поручению Пономарёва И.И. продал, а гр. Федотов Е.Е. купил автомашину ВАЗ 21063, государственный номерной знак Л 4887 СМ;
- 2.Указанная автомашина принадлежит Пономарёву М.М. на праве личной собственности;
- 3.Указанная автомашина сторонами оценивается в 100000 рублей и продана за указанную сумму;
- 4.В настоящее время указанная автомашина находится у гр. Иванова И.И.;
- 5.До настоящего времени автомашина никому не продавалась;
- 6.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному выдаётся каждой из сторон.

Найдите ошибки в предложенном договоре.

Составьте договор в надлежащей форме.

**№ 3.**

**Д о г о в о р  
мены гаражей (боксов)**

г. Москва

пятого мая две тысячи третьего года

Мы, гр. Синкевич Георгий Александрович, проживающий в г. Москве, ул. Правды, д. 1, кв. 24 и гр. Романов Василий Андреевич, проживающий там же, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В собственность гр. Синкевича Г.А. переходит машиноместо (бокс)

№ 240 в гараже общей стоянки автомашин микрорайона. Указанное машиноместо (бокс) принадлежит по праву собственности Романову В.А.

2. В собственность Романова Г.А. переходит машиноместо (бокс) № 140 в том же гараже.

Указанное машиноместо принадлежит по праву собственности гр. Синкевичу Г.А.

3. До настоящего времени обмениваемые машиноместа никому не предлагались.

4. Расходы, связанные с оформлением настоящего договора, производят стороны в равных долях.

5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и выдаётся по одному экземпляру каждой из сторон.

Найдите ошибки в предложенном договоре.

Составьте договор в надлежащей форме.

**№ 4.**

**ЗАВЕЩАНИЕ**

г. Москва

15 июня 2019 г.

Всё мое имущество, какое мне окажется принадлежащим, в чём бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Игорю, сыну Александру, дочери Елене.

Подпись завещателя.

Удостоверительная надпись нотариуса.

Найдите ошибки в предложенном документе.

Составьте документ в надлежащей форме.

**№ 5.**

**ЗАВЕЩАНИЕ**

Из принадлежащего мне имущества:

а) Кирпичный дом из трёх комнат, кухни, веранды завещаю жене Смирновой М.Г., внуку Афанасьеву П.В. в равных долях. После своей смерти свою долю завещаю племяннику Давыдову Л.К.;

б) Всё остальное имущество - им же.

Подпись завещателя.

Найдите ошибки в предложенном документе.

Составьте документ в надлежащей форме.

**№ 6.**  
**ЗАВЕЩАНИЕ**

г. Москва

20 февраля 2021 г.

Я, Ирина Иванова, прописанная в г. Москве, настоящим завещаю:

1. Всё мое имущество завещаю Александровой И.Ф. и Петровой Р.Т.;
2. Возлагаю на них обязанность передать свою библиотеку средней школе № 2 г. Троицка, Московской области;
3. Содержание наследственного законодательства мне известно;
4. Настоящее завещание составлено и подписано в присутствии нотариуса и передано ему и самой Ивановой И.И.

Подпись завещателя.

Удостоверительная надпись нотариуса.

**№ 7.**  
**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
на получение денег

г. Москва

01 июня 2020 г.

Я, Сергей Сергей Сергеевич уполномочиваю Петрова Петра Петровича, проживающего совместно со мной, получить причитающиеся мне деньги в кассе завода «Вышка» и выполнить необходимые формальности, связанные с данным действием.

Сергеев С.С. (подпись)

Удостоверительная надпись

Подпись нотариуса

Печать

**№ 8.**  
**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Москва

22 июня 2020 г.

Я, Балашов Дмитрий Владимирович, проживающий в г. Москве, ул.Алабяна, д.15, кв.32, действующий от имени Мудрова А.А., проживающего в г. Москве, по нотариально удостоверенной доверенности уполномочиваю гр. Анишко Владимира Демидовича, проживающего в Ростовской области, распоряжаться принадлежащей Мудрову А.А. машиной марки НИССАН, состоящей на учёте в ГИБДД Северного округа г. Москвы, следить за техническим состоянием автомашины, быть представителем в ГИБДД.

Подпись доверителя.

Найдите ошибки в предложенном документе.

**№ 9.**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

г. Москва

25 августа 2021г.

Я, Смирнова Т.П., нотариус, подтверждаю, что гр. Петров Н.С. находится в живых и проживает в г. Москве.

Гербовая печать

В реестре зарегистрировано  
Нотариус (подпись)

Найдите ошибки в предложенном документе.  
Составьте документ в надлежащей форме.

**6. Контроль и отчёт о прохождении учебной практики студентов.**

Контроль за прохождением практики студентов осуществляют ЦМК и руководитель-консультант практики от образовательного учреждения (МПТ РЭУ им. Г.В. Плеханова).

В процессе выполнения контрольных функций руководитель-консультант учебной практики проверяет качество выполнения студентами индивидуальных заданий, проводит консультации, оказывает студентам необходимую помощь в выполнении ими практических работ.

По окончании практики проводится защита студентами выполненного практического задания. Защиту проводит или комиссия, утверждённая ЦМК, или руководитель практики. Защита проводится в форме дифференцированного зачёта.

Комиссия или руководитель практики в процессе защиты оценивает качество выполнения студентом-практикантом индивидуального задания, полноту отчёта, даёт характеристику практиканту.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины Программу учебной практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из МПТ РЭУ им. Г.В. Плеханова.

В случае уважительной причины невыполнения Программы учебной практики студенты выполняют работу вторично в свободное от учёбы время.

Руководитель практики составляет отчёт о прохождении практики и результатах её защиты студентами, с выводами и предложениями об улучшении организации практики в дальнейшем.