

Приложение 4

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 10.04.01 «Информационная безопасность» направленность (профиль) программы
«Защита информационного пространства субъектов экономической деятельности»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Институт математики, информационных систем и цифровой экономики
Кафедра Прикладной информатики и информационной безопасности

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки
безопасность

10.04.01 Информационная

Направленность (профиль) программы **Защита информационного**
пространства

субъектов экономической

деятельности

Уровень высшего образования

Магистратура

Год начала подготовки – 2022

Москва, 2022 г.

Составитель: _____ / Сизов В.А., д.т.н., профессор,
каф. ПИиИБ /

Программа практики одобрена на заседании кафедры Прикладной информатики и информационной безопасности, протокол № 10 от «28» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / Тельнов Ю.Ф. д.э.н., профессор /
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	17
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	19
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	19
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	20
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	21
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	23
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	23
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	23
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	42

1. Цели практики

Практика студентов магистратуры по направлению 10.04.01 «Информационная безопасность» направленность (профиль) программы «Защита информационного пространства субъектов экономической деятельности» является составной частью основной образовательной программы и обеспечивает связь теоретического обучения с практической деятельностью, придавая процессу обучения прикладную направленность.

Основной целью преддипломной практики является приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для получения профессиональных умений и навыков в области информационной безопасности, а также обучение магистрантов навыкам сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений по защите информационного пространства субъектов экономической деятельности (СЭД) и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики: преддипломной практики являются:

Ознакомление:

- с общими принципами организации и структурой управления СЭД, работой органов управления информационной безопасностью (ИБ);
- с характеристиками информационного пространства СЭД;
- с методами планирования и проведения мероприятий по обеспечению защиты информационного пространства СЭД, созданию (разработке) проекта системы защиты информации СЭД для конкретных условий деятельности.

- Изучение:

- инструментов и методов управления информационной безопасностью с учетом бизнес-процессов СЭД и возможностей СЗИ;
- методик выполнения аналитических работ в органах управления информационной безопасностью СЭД;
- регламентов и процедур управления проектами СЗИ;
- информации, собранной для подготовки практической части выпускной квалификационной работы;
- требований к техническим, программным средствам, используемым в СЭД.

- Приобретение практических навыков:

- управления процессами разработки и сопровождения требований к защищенным информационным системам (ИС) и их уровню информационной безопасности;
- практической апробации предлагаемых проектных решений;
- обобщения данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы;
- апробирования важнейшие результатов и предложений выпускной квалификационной работы;
- исследования проблем и методов применения средств бизнес анализа в области информационной безопасности СЭД;

- Подготовка и защита отчета по практике.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется в обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин блока Б1, способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Тип практики - преддипломная практика.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры Прикладной информатики и информационной безопасности совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 10.04.01 «Информационная безопасность», направленность (профиль) программы «Защита информационного пространства субъектов экономической деятельности», практика проводится в 4 семестре.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по

направлению подготовки 10.04.01 «Информационная безопасность», с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.1. З-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
		УК-1.1. У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
		УК-1.1. У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. У-1. Умеет Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.2. У-2. Умеет Осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта
		УК-1.2. У-3. Умеет Критически оценивает возможные варианты

		решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УК-1.3. У-1 Умеет .Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии
		УК-1.3. У-2. Умеет Осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	УК-2.1. 3-1. Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами
		УК-2.1. 3-2. Знает методы и модели структуризации проекта
		УК-2.1. 3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла
		УК-2.1. У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта
		УК-2.1. У-2. Умеет Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений

	<p>УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p>основные виды проектов их специфику и особенности управления ими</p> <p>УК-2.2. 3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности</p> <p>УК-2.2. 3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла</p> <p>УК-2.2. У-1. Умеет планировать реализацию проекта</p> <p>УК-2.2. У-2. Умеет оценивать эффективности проектов</p> <p>УК-2.2. У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p>	<p>УК-3.1. 3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-3. Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет определять роль каждого участника команды</p> <p>УК-3.1. У-2. Умеет</p>

		<p>ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли</p>
		<p>УК-3.1. У-3. Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений</p>
		<p>УК-3.1. У-4. Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы</p>
	<p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.2. З-1. Знает основные методы анализа взаимодействия в команде</p>
		<p>УК-3.2. З-2. Знает основные современные технологии коммуникации различного типа</p>
		<p>УК-3.2. З-3. Знает принципы предоставления обратной связи</p>
		<p>УК-3.2. У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p>
		<p>УК-3.2. У-2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p>
		<p>УК-3.2. У-3. Умеет</p>

		<p>выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-3.2. У-4. Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной</p> <hr/> <p>УК-4.1. 3-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <hr/> <p>УК-4.1. У-1. Умеет Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p> <hr/> <p>УК-4.1. У-2. Умеет Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык</p>

		различных академических и профессиональных текстов
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	УК-4.2. З-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде
		УК-4.2. У-1. Умеет Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. У-1. Умеет Воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3. У-2. Умеет Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе	УК-5.1. З-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия	УК-5.1. 3-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.1. 3-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.1. 3-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
		УК-6.1. 3-2. Знает способы самооценки и самоопределения
		УК-6.1. У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УК-6.2. У-1. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности
УК-6.2. У-2. Умеет		

		корректировать планы личного и профессионального развития
ОПК-1. Способен обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности и разрабатывать проект технического задания на ее создание	ОПК-1.1. Обосновывает требования к системе обеспечения информационной безопасности	ОПК-1.1. 3-1. Знает требования к системе обеспечения информационной безопасности
		ОПК-1.1. У-1. Умеет обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности
	ОПК-1.2. Разрабатывает проект технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности	ОПК-1.2. 3-1. Знает содержание технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности и требования нормативно-правовых документов к нему
		ОПК-1.2. У-1. Умеет разрабатывать проект технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности субъектов экономической деятельности
ОПК-2. Способен разрабатывать технический проект системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности	ОПК-2.1. Подготавливает исходные данные для разработки технического проекта системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности	ОПК-2.1. 3-1. Знает руководящие документы по техническому проектированию
		ОПК-2.1. У-1. Умеет применять руководящие документы по техническому проектированию для подготовки исходных данных и разработки технического проекта системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности

	<p>ОПК-2.2. Разрабатывает технический проект системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.2. 3-1. Знает процесс разработки технического проекта системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности</p>
		<p>ОПК-2.2. У-1. Умеет разрабатывать технический проект системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.1. Определяет перечень организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.1. 3-1. Знает перечень распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъекта экономической деятельности</p>
		<p>ОПК-3.1. У-1. Умеет определять перечень организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъектов экономической деятельности</p>
	<p>ОПК-3.2. Разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.2. 3-1. Знает процесс разработки организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности</p>
		<p>ОПК-3.2. У-1. Умеет разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъектов экономической деятельности</p>

ОПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ научно-технической информации по теме исследования, разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок	ОПК-4.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ научно-технической информации по теме исследования	ОПК-4.1. 3-1. Знает методы и технологии сбора, обработки и анализа научно-технической информации
		ОПК-4.1. У-1. Умеет применять методы и технологии сбора, обработки и анализа научно-технической информации по теме исследования
	ОПК-4.2. Разрабатывает планы и программы проведения научных исследований и технических разработок	ОПК-4.2. 3-1. Знает процедуру разработки планов и программ проведения научных исследований и технических разработок
		ОПК-4.2. У-1. Умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок
ОПК-5. Способен проводить научные исследования, включая экспериментальные, обрабатывать результаты исследований, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, готовить по результатам выполненных исследований научные доклады и статьи	ОПК-5.1. Проводит научные исследования, включая экспериментальные, обрабатывает результаты исследований	ОПК-5.1. 3-1. Знает организацию проведения научных исследований, включая экспериментальных, методы обработки результатов исследований и их представления
		ОПК-5.1. У-1. Умеет проводить научные исследования, включая экспериментальные, и обрабатывать результаты исследований
	ОПК-5.2. Оформляет научно-технические отчеты, обзоры, готовит по результатам выполненных исследований научные доклады и статьи	ОПК-5.2. 3-1. Знает стандарты оформления научно-технических отчетов, обзоров, научных докладов и статей
		ОПК-5.2. У-1. Умеет оформлять научно-технические отчеты, обзоры, готовить по результатам

		выполненных исследований научные доклады и статьи
--	--	--

7. Структура и содержание практики (этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость проектно-технологической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ вводное занятие/лекция; ➤ инструктаж по технике безопасности; ➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты; ➤ встреча с руководителями практики; ➤ обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	2	-	УК-1.1	УК-1.1. 3-1.; УК-1.1. У-1.; УК-1.1. У-2.;	утверждение индивидуального задания по практике.
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> ➤ знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; ➤ выполнение индивидуального задания; ➤ сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; ➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; ➤ участие в решении конкретных профессиональных задач; ➤ обработка и систематизация материала; 	2	298/298	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2	УК-1.1. 3-1.; УК-1.1. У-1.; УК-1.1. У-2.; УК-1.2. У-1; УК-1.2. У-2.; УК-1.2. У-3.; УК-1.3. У-1.; УК-1.3. У-2.; УК-2.1. 3-1.; УК-2.1-1. 3-2.; УК-2.1. 3-3.; УК-2.1. У-1.; УК-2.1. У-2.; УК-2.2. 3-1.; УК-2.2. 3-2.; УК-2.2. 3-3.; УК-2.2. У-1.; УК-2.2. У-2.; УК-2.2. У-3.; УК-3.1. 3-1.; УК-3.1. 3-2.; УК-3.1. У-1.; УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3.; УК-3.1. У-4.; УК-3.2. 3-1.; УК-3.2. 3-2.; УК-3.2. 3-3.; УК-3.2. У-1.; УК-3.2. У-2.; УК-3.2. У-3.; УК-3.2. У-4.; УК-4.1. 3-1.; УК-4.1. У-1.; УК-4.1. У-2.; УК-4.2. 3-1.; УК-4.2. У-1.; УК-4.3. У-1.; УК-4.3. У-2.; УК-5.1. 3-1.; УК-5.1. 3-2.; УК-5.1. 3-3.; УК-5.2. У-1.; УК-5.2. У-2.; УК-5.2. У-3.; УК-6.1. 3-1.; УК-6.1. 3-2.; УК-6.1. У-1.; УК-6.2. У-1.; УК-6.2. У-2.; ОПК-1.1.	отчет/презентация части выполненного индивидуального задания.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 				3-1.; ОПК-1.1. У-1.; ОПК-1.2. 3-1.; ОПК-1.2. У-1.; ОПК-2.1. 3-1.; ОПК-2.1. У-1.; ОПК-2.2. 3-1.; ОПК-2.2. У-1.; ОПК-3.1. 3-1.; ОПК-3.1. У-1.; ОПК-3.2. 3-1.; ОПК-3.2. У-1.; ОПК-4.1. 3-1.; ОПК-4.1. У-1.; ОПК-4.2. 3-1.; ОПК-4.2. У-1.; ОПК-5.1. 3-1.; ОПК-5.1. У-1.; ОПК-5.2. 3-1.; ОПК-5.2. У-1.	
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; ➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; ➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; ➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру; ➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося; ➤ защита отчета по практике с презентацией. 	6	16/16	УК-4.1.	УК-4.1. 3-1.; УК-4.1. У-1.; УК-4.1. У-2.;	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 324 часов			10	314/314			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)			4				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- лекционные/практические занятия;
- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»;

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от тематики учебного задания, разработанного и выданного к выполнению руководителем практики и в соответствии с «Примерной тематикой учебных исследований в период проведения практики», выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

Структура отчета по практике должна включать разделы, отражающие выполнение заданий: общего задания и индивидуального задания.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом во 2 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

Промежуточная аттестация проводится при представлении обучающимся отчета по практике, включающего:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа Технологической (проектно-технологической) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Информационная безопасность: Учебное пособие / Ковалев Д.В., Богданова Е.А. Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 74 с.: ISBN 978-5-9275-2364-1
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/997105>
2. Инструментальные средства информационных систем: Учебное пособие / Вичугова А.А. Томск: Изд-во Томского политех. университета, 2015. - 136 с.: ISBN 978-5-4387-0574-1
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/673016>
3. Сбалансированно-целевое управление развитием предприятия: модели и технологии : монография / Б.Е. Одинцов ; под ред. проф. А.Н. Романова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 162 с. — (Научная книга).
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937515>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ИД «ФОРУМ»; ИН-ФРА-М, 2015. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0434-3 (ИД «ФОРУМ»); ISBN 978-5-16-004266-4 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-103184-1 (ИНФРА-М, online)
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/487293>
2. Баяндин, Н.И. Информационно-аналитическое обеспечение безопасности бизнеса. Деловая разведка: учебник / Н.И. Баяндин. - Санкт-Петербург: ИЦ "Интермедия", 2017. - 264 с.: схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4383-0122-6;
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482786>
3. Менеджмент риска информационной безопасности: Учебное пособие / Веселов Г.Е., Абрамов Е.С., Шилов А.К. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 107 с.: ISBN 978-5-9275-2327-5
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/997108>
4. Аппаратные и программные средства защиты информации: Учебное пособие / Душкин А.В., Кольцов А., Кравченко А. - Воронеж: Научная книга, 2016. - 232 с. ISBN 978-5-4446-0746-6
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923168>
5. Чернопяттов, А.М. Бенчмаркинг: учебное пособие / А.М. Чернопяттов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 154 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2760-0;
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496622>

Перечень справочно-библиографических изданий

1. Ищейнов, В.Я. Информационная безопасность и защита информации: словарь терминов и понятий: словарь / Ищейнов В.Я. — Москва: Русайнс, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4365-3184-7. — URL: <https://book.ru/book/932909>
2. Сычев, Ю. Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов : учеб. пособие / Ю. Н. Сычев, Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. – М. : Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2017. – 206 с. : ил. – URL: http://liber.rea.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1532 . – ISBN 978-5-7307-1148-8 : 162.15.

Специализированная литература с грифом ДСП (ограниченного доступа):

1. Актуальные вопросы информационной безопасности субъектов экономической деятельности: в 3 ч. – Ч. 1. Современные криптографические методы защиты информации: учебное пособие / А.В. Бабаш, В. В. Креопалов, А.А. Микрюков, В.А. Сизов. – Москва: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2019. – 88 с. Инв. № 864

2. Актуальные вопросы информационной безопасности субъектов экономической деятельности: в 3 ч. – Ч. 2. Техническая защита информации: учебное пособие / А.В. Бабаш, В. В. Креопалов, А.А. Микрюков, В.А. Сизов. – Москва: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2019. – 88 с. Инв. № 865
3. Актуальные вопросы информационной безопасности субъектов экономической деятельности: в 3 ч. – Ч. 3. Стандарты информационной безопасности сетей будущего: учебное пособие / А.В. Бабаш, В. В. Креопалов, А.А. Микрюков, В.А. Сизов. – Москва: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2019. – 132 с. Инв. № 866

Перечень специализированных отечественных и зарубежных периодических изданий

Отечественные периодические издания:

1. Журнал «Информационная безопасность»
2. Журнал «Защита информации. Инсайд»

Зарубежные периодические издания:

3. Электронные ресурсы / Открытые зарубежные периодические издания по информационной безопасности / Журнал «Infosecurity Magazine» <https://www.infosecurity-magazine.com/>
4. Электронные ресурсы / Открытые зарубежные периодические издания по информационной безопасности / Журнал «(IN)SECURE Magazine» <https://www.helpnetsecurity.com/insecuremag-archive/>

Перечень правовых нормативных актов и нормативных методических документов в области информационной безопасности

1. Сизов В.А., Микрюков А.А., Креопалов В.В., Козырев П.А., Киров А.Д. Сборник нормативно-правовых документов в области информационной безопасности. М.: ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2019 – 364 с. – ISBN 978-5-7307-1618-6

Перечень профессиональных баз данных

1. Открытые профессиональные базы данных Федеральной службы по техническому и экспортному контролю - «Банк данных угроз» (<https://bdu.fstec.ru/threat>)
2. Открытые профессиональные базы данных Федеральной службы по техническому и экспортному контролю - «Список уязвимостей» (<https://bdu.fstec.ru/vul>)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fsb.ru/> (сайт ФСБ России);
2. <http://www.fstec.ru/> (сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России));
3. <http://www.komitet2-16.km.duma.gov.ru/> (сайт комитета Государственной Думы по безопасности);
4. <http://www.scrf.gov.ru/> (сайт Совета безопасности Российской Федерации);
5. <http://www.mvd.ru/> (сайт Министерства внутренних дел (МВД России)).

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного /семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями образовательного учреждения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	+	+	+
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами</p>	+	+	+
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	+	+	+
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных</p>	+	+	+

	дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	+	+
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	+	+	+
ОПК-1. Способен обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности и разрабатывать проект технического задания на ее создание	ОПК-1.1. Обосновывает требования к системе обеспечения информационной безопасности ОПК-1.2. Разрабатывает проект технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности	+	+	+
ОПК-2. Способен разрабатывать технический проект системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности	ОПК-2.1. Подготавливает исходные данные для разработки технического проекта системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности ОПК-2.2. Разрабатывает технический проект системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности	+	+	+
ОПК-3. Способен разрабатывать проекты	ОПК-3.1. Определяет перечень организационно-распорядительных	+	+	+

организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности	документов по обеспечению информационной безопасности ОПК-3.2. Разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности			
ОПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ научно-технической информации по теме исследования, разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок	ОПК-4.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ научно-технической информации по теме исследования ОПК-4.2. Разрабатывает планы и программы проведения научных исследований и технических разработок	+	+	+
ОПК-5. Способен проводить научные исследования, включая экспериментальные, обрабатывать результаты исследований, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, готовить по результатам выполненных исследований научные доклады и статьи	ОПК-5.1. Проводит научные исследования, включая экспериментальные, обрабатывает результаты исследований ОПК-5.2. Оформляет научно-технические отчеты, обзоры, готовит по результатам выполненных исследований научные доклады и статьи	+	+	+

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2	<p>Знает верно и в полном объеме: методику постановки цели и определения способов ее достижения; основные методологические подходы в сфере управления проектами; методы и модели структуризации проекта; методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла; основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности; основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных; основные методы анализа взаимодействия в команде; основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде; принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения; требования к системе обеспечения информационной безопасности; содержание технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности и требования нормативно-правовых документов к нему; руководящие документы по техническому</p>	Продвинутый

			<p>проектированию; процесс разработки технического проекта системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности; перечень распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъекта экономической деятельности; процесс разработки организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности; методы и технологии сбора, обработки и анализа научно-технической информации; процедуру разработки планов и программ проведения научных исследований и технических разработок; организацию проведения научных исследований, включая экспериментальных, методы обработки результатов исследований и их представления; стандарты оформления научно-технических отчетов, обзоров, научных докладов и статей</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников; осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта; критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей; осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии; осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации; строить и структурировать жизненный цикл проекта; применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений; планировать реализацию проекта; оценивать эффективности проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности; определять роль каждого участника команды; ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по</p>	
--	--	--	---	--

			<p>достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы; поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной; самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов; владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия; принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи; анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур; оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты; провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности; корректировать планы личного и профессионального развития; обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности; разрабатывать проект технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности субъектов экономической деятельности;</p>	
--	--	--	--	--

				<p>применять руководящие документы по техническому проектированию для подготовки исходных данных и разработки технического проекта системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности; разрабатывать технический проект системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности; определять перечень организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъектов экономической деятельности; разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъектов экономической деятельности; применять методы и технологии сбора, обработки и анализа научно-технической информации по теме исследования; разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок; проводить научные исследования, включая экспериментальные, и обрабатывать результаты исследований; оформлять научно-технические отчеты, обзоры, готовить по результатам выполненных исследований научные доклады и статьи</p>	
<p>70 – 84 баллов</p>	<p>«хорошо»/ «зачтено»</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: методику постановки цели и определения способов ее достижения; основные методологические подходы в сфере управления проектами; методы и модели структуризации проекта; методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла; основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности; основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных; основные методы анализа взаимодействия в команде; основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной</p>	<p>Повышенный</p>

			<p>среде; принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения; требования к системе обеспечения информационной безопасности; содержание технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности и требования нормативно-правовых документов к нему; руководящие документы по техническому проектированию; процесс разработки технического проекта системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности; перечень распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъекта экономической деятельности; процесс разработки организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности; методы и технологии сбора, обработки и анализа научно-технической информации; процедуру разработки планов и программ проведения научных исследований и технических разработок; организацию проведения научных исследований, включая экспериментальных, методы обработки результатов исследований и их представления; стандарты оформления научно-технических отчетов, обзоров, научных докладов и статей</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников; осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта; критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей; осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии; осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает</p>	
--	--	--	---	--

				<p>практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации; строить и структурировать жизненный цикл проекта; применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений; планировать реализацию проекта; оценивать эффективности проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности; определять роль каждого участника команды; ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы; поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной; самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов; владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия; принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи; анализировать</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур; оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты; провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности; корректировать планы личного и профессионального развития; обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности; разрабатывать проект технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности субъектов экономической деятельности; применять руководящие документы по техническому проектированию для подготовки исходных данных и разработки технического проекта системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности; разрабатывать технический проект системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности; определять перечень организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъектов экономической деятельности; разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъектов экономической деятельности; применять методы и технологии сбора, обработки и анализа научно-технической информации по теме исследования; разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок; проводить научные исследования, включая экспериментальные, и обрабатывать результаты исследований; оформлять научно-технические отчеты, обзоры, готовить по результатам выполненных исследований научные доклады и статьи</p>	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: методику постановки цели и определения способов ее достижения; основные методологические подходы в сфере управления проектами; методы и модели структуризации проекта; методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла; основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности; основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла; основные модели командообразования и факторы,</p>	Базовый

			<p>6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2</p> <p>влияющие на эффективность командной работы; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных; основные методы анализа взаимодействия в команде; основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде; принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения; требования к системе обеспечения информационной безопасности; содержание технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности и требования нормативно-правовых документов к нему; руководящие документы по техническому проектированию; процесс разработки технического проекта системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности; перечень распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъекта экономической деятельности; процесс разработки организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности; методы и технологии сбора, обработки и анализа научно-технической информации; процедуру разработки планов и программ проведения научных исследований и технических разработок; организацию проведения научных исследований, включая экспериментальных, методы обработки результатов исследований и их представления; стандарты оформления научно-технических отчетов, обзоров, научных докладов и статей</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; осуществлять сбор, систематизацию и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников; осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта; критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей; осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии; осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации; строить и структурировать жизненный цикл проекта; применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений; планировать реализацию проекта; оценивать эффективности проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности; определять роль каждого участника команды; ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы; поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной; самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на</p>	
--	--	--	---	--

				<p>иностранный язык различных академических и профессиональных текстов; владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия; принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи; анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур; оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты; провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности; корректировать планы личного и профессионального развития; обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности; разрабатывать проект технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности субъектов экономической деятельности; применять руководящие документы по техническому проектированию для подготовки исходных данных и разработки технического проекта системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности; разрабатывать технический проект системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности; определять перечень организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъектов экономической деятельности; разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъектов экономической деятельности; применять методы и технологии сбора, обработки и анализа научно-технической информации по теме исследования; разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок; проводить научные исследования, включая экспериментальные, и обрабатывать результаты исследований; оформлять научно-</p>	
--	--	--	--	--	--

				технические отчеты, обзоры, готовить по результатам выполненных исследований научные доклады и статьи	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <p>методику постановки цели и определения способов ее достижения; основные методологические подходы в сфере управления проектами; методы и модели структуризации проекта; методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла; основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности; основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы; основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных; основные методы анализа взаимодействия в команде; основные современные технологии коммуникации различного типа; принципы предоставления обратной связи; методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде; принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения; требования к системе обеспечения информационной безопасности; содержание технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности и требования нормативно-правовых документов к нему; руководящие документы по техническому проектированию; процесс разработки технического проекта системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности; перечень распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъекта экономической деятельности; процесс разработки организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности; методы и технологии</p>	Компетенции не сформированы

			<p>сбора, обработки и анализа научно-технической информации; процедуру разработки планов и программ проведения научных исследований и технических разработок; организацию проведения научных исследований, включая экспериментальных, методы обработки результатов исследований и их представления; стандарты оформления научно-технических отчетов, обзоров, научных докладов и статей Не умеет на базовом уровне:</p> <p>определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников; осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта; критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей; осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии; осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации; строить и структурировать жизненный цикл проекта; применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений; планировать реализацию проекта; оценивать эффективности проектов; измерять и анализировать результаты проектной деятельности; определять роль каждого участника команды; ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли; выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы; поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы; выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ими; использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной; самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов; владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия; принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи; анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур; оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты; провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности; корректировать планы личного и профессионального развития; обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности; разрабатывать проект технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности субъектов экономической деятельности; применять руководящие документы по техническому проектированию для подготовки исходных данных и разработки технического проекта системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности; разрабатывать технический проект системы (подсистемы либо компонента системы) обеспечения информационной безопасности; определять перечень организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной</p>	
--	--	--	---	--

			безопасности субъектов экономической деятельности; разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности субъектов экономической деятельности; применять методы и технологии сбора, обработки и анализа научно-технической информации по теме исследования; разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок; проводить научные исследования, включая экспериментальные, и обрабатывать результаты исследований; оформлять научно-технические отчеты, обзоры, готовить по результатам выполненных исследований научные доклады и статьи	
--	--	--	---	--

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые общие задания на преддипломную практику

Общее задание на преддипломную практику включает в себя решение задачи планирования преддипломной практики; реализации плана практики и подготовки отчета по преддипломной практике.

Планирование преддипломной практики включает:

- Выбор темы исследования, планирование производственной практики: преддипломной практики;
- Разработка научного плана и программы проведения научного исследования в области защиты информационного пространства СЭД,
- Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования;
- Формулирование цели и задач исследования, обоснование инструментария планируемого исследования

Непосредственная реализация плана включает:

- Определение необходимых информационных источников на месте прохождения практики,
- Осуществление сбора, анализа и обобщения материала,
- Выбор методики и средств решения научно-исследовательских задач и оценку их применимости в рамках производственной практики;
- Решение научно-исследовательских задач и оценка их применимости в рамках производственной практики;
- Оценка степени эффективности и результативности деятельности

Подготовка отчета по преддипломной практике включает формирование пакета необходимых документов; подготовку презентации и доклада.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- Системный анализ прикладной области, выявление угроз и оценка уязвимости информационных систем СЭД, разработка требований и критериев оценки информационной безопасности;
- Обоснование выбора состава, характеристик и функциональных возможностей систем и средств обеспечения информационной безопасности объектов защиты СЭД на основе российских и международных стандартов;
- Разработка систем, комплексов, средств и технологий обеспечения информационной безопасности информационного пространства СЭД;
- Разработка программ и методик, испытаний средств и систем обеспечения информационной безопасности СЭД;
- Анализ фундаментальных и прикладных проблем информационной безопасности СЭД в условиях становления современного информационного общества;
- Разработка планов и программ проведения научных исследований и технических разработок в области информационной безопасности, подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- выполнение научных исследований с применением соответствующих физических и математических методов, а также методов компьютерного моделирования;
- подготовка по результатам научных исследований отчетов, статей, докладов на научных конференциях;
- аудит информационной безопасности информационных систем и объектов информатизации СЭД;

- аттестация объектов информатизации СЭД по требованиям безопасности информации.

Примеры индивидуальных заданий

1. Разработка проекта структуры политики информационной безопасности СЭД.
2. Знакомство с документацией по безопасности электронного документооборота компании.
3. Изучение технических особенностей и выявление уязвимостей средств обработки информации в конкретном подразделении компании».
4. Проведение консультационных мероприятий среди сотрудников компании по вопросам угроз социальной инженерии.
5. Разработка проекта детализированных политик информационной безопасности (по безопасной работе в Интернет, публикация материалов в открытой печати, парольная политика и т.д.).
6. Сбор статистических данных нарушения политики информационной безопасности компании за последние три года.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Информационные технологии, используемые в организации.
2. Характеристика используемого программного обеспечения.
3. Характеристика используемых информационных технологий.
4. Методы хранения данных в информационных системах организации.
5. Методы и инструменты информационной безопасности.
6. Используемые технологии разработки программного обеспечения.
7. Методы тестирования компонентов информационных систем.
8. Ресурсы предприятия, подлежащие защите с точки зрения информационной безопасности.
9. Комплекс методов и средств защиты информации как объект управления информационной безопасностью
10. Перечень нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по защите информации на предприятии.
11. Концепция безопасности предприятия и информационная безопасность.
12. Назначение и содержание политики информационной безопасности предприятия в целом, его структурных подразделений, частных политик безопасности. Средства их реализации.
13. Модель нарушителя политики безопасности. Типичные угрозы информации и уязвимости корпоративных АС.
14. Разграничение полномочий и ответственности персонала, обеспечивающего реализацию положений нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по защите информации на предприятии.
15. Состав, роль, место и особенности взаимодействия субъектов процесса управления ИБ АС.
16. Организация контроля и мотивации выполнения персоналом требований нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по защите информации на предприятии.
17. Организация контроля эффективности выполнения персоналом, ответственным за информационную безопасность, своих функциональных обязанностей.