


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Экономический лицей
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета Протокол №1 от
«29» августа 2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор Экономического лицея ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»


Е.А. Архипова
«02» сентября 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в

Экономического лицея ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Москва

2024г.

1, Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Уставом общеобразовательной организации, "Правилами подачи заявлений в электронной форме о предоставлении питания за счет средств бюджета г. Москвы" № 01-14-63/24 от 17.07.2024г., "Порядком предоставления платного горячего питания на выбор посредством электронного сервиса "Выбор питания из меню" (Приложение к Приказу ДОНМ № 878 от 25.10.2022г.).

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- основные цели, задачи и порядок организации питания обучающихся в Экономическом лицее ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- порядок предоставления питания за счет средств бюджета г. Москвы (льготное питание);
- порядок предоставления платного горячего питания.

1.4. Организация питания в Экономическом лицее осуществляется на договорной основе с организатором питания ООО «Лимонадница» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в образовательной организации.

- Основными задачами при организации питания являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Порядок организации питания в Экономическом лицее

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Экономического лицея.

3.2. Администрация Экономического лицея обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями

(законными представителями) обучающихся.

3.3. Питание обучающихся организуется:

- за счет средств бюджета г. Москвы: рацион питания: завтрак и обеды - для обучающихся льготных категорий ("Ребенок из многодетной семьи", "Ребенок из малообеспеченной семьи", "Ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей", "Ребенок-инвалид до 18 лет", "Ребенок, у которого обо или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы (под единственным родителем понимается одинокая мать или одинокий отец)", "Получатель выплат (доплат) к пенсии (ребенок, получающий пенсию по потере кормильца)", "Ребенок с ограниченными возможностями здоровья")
- за счет денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся: рационы завтрак, обед.

3.4. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании по назначению врача с использованием готовых домашних блюд, должно быть организовано питание на основании заявления от родителей (законных представителей), а также предоставленных документов, а именно: медицинской справки / заключения о состоянии здоровья ребенка, с указанием заболевания, расшифровки ограничений на группу продуктов или пищевого аллергена, срока действия назначенной диеты, даты следующего посещения лечащего врача; справки о том, что ребенок состоит на учете у медицинского специалиста (диетолог, иммунолог, аллерголог и т.п.) по соответствующему заболеванию; назначения врача о необходимости организации для обучающегося лечебного или диетического питания; индивидуального меню, разработанного медицинским специалистом в соответствии с назначениями лечащего врача. Выдача детям рационов питания должна осуществляться под контролем ответственных лиц, назначенных в Экономическом лицее.

3.5. Питание в Экономическом лицее организовано на основе "Примерного 14-ти дневного меню для организации питания детей в возрасте 13-18 лет, посещающих образовательные учреждения (с пребыванием 8 -9 часов), города Москвы".

3.6. Пищевые продукты, используемые при организации питания, по безопасности и пищевой ценности должны соответствовать санитарным правилам.

3.7. Приготовление блюд должно производиться в соответствии с ежедневным меню, утвержденным/согласованным Директором Экономического лицея или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе по технологической карте/техничко-технологической карте. Масса порций каждого блюда должна строго соответствовать возрасту обучающегося.

3.8. Организация питьевого режима в Экономическом лицее предусматривает свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательной организации. В здании Экономического лицея питьевой режим организован посредством установки кулеров, а в столовой кипяченой водой.

3.9. В ГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в соответствии с действующими санитарными требованиями созданы следующие условия для организации питания:

- предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, оснащенные необходимым тепловым (плиты, пароконвектоматы, кипятильники), холодильным (холодильные и морозильные камеры), технологическим (картофелечистки, мясорубки, блинницы, овощерезки) и нейтральным оборудованием (столы, стеллажи, ванны моечные, разделочные и производственные стола и пр.), а также измерительными приборами (напольными и настольными весами, гигрометрами психрометрическими и пр.);
- предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график питания обучающихся школьного и дошкольного отделений.

3.10. Контроль за организацией питания в Экономическом лицее осуществляется:

- Комиссиями для осуществления контроля за организацией и качеством питания, Бракеражными комиссиями, которые осуществляют контроль:
- качества поступающих продуктов, включающий контроль целостности упаковки

поставляемой пищевой продукции, органолептическую оценку поступающих продуктов и сырья, а также мониторинг сопроводительной документации (товарно-транспортных накладных, деклараций, сертификатов соответствия, санитарно-эпидемиологических заключений, удостоверений качества и ветеринарных справок формы 4);

- технологии приготовления блюд, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- режима отбора и условий хранения суточных проб;
- в соответствии с графиком работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, оборудования и инвентаря;
- соблюдения правил личной гигиены и требований к внешнему виду сотрудников пищеблоков;

Результаты проверок оформляются протоколом.

- Работниками, отвечающими за организацию питания (ответственными за питание) в зданиях Экономического лицея, которые.
 - осуществляют непосредственный контроль за выполнением организатором питания договоренных обязательств по обеспечению питанием обучающихся;
 - осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг и оценку организации питания обучающихся, вносят предложения по улучшению организации питания;
 - участвуют в бракеражной комиссии и в комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
 - взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания;
 - ведут необходимую для организации питания документацию, в том числе в соответствии с номенклатурой дел ответственного за организацию питания;
 - ежедневно проводят сверку с АИС «Реестры (Контингент), а также проводят мониторинг вкладки «Льготы» и интерактивного отчета «Заявления ЛП2» (списки льготников и статусы заявлений) в АИС контингент для корректного формирования заявки организатору питания и закрытия плана льготного питания;
 - производят заказ суточной пробы в полном объеме согласно меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - ведут учет фактического количества питающихся на приеме пищи (завтрак, обед) по классам, сверяя их с поданной заявкой, вносят соответствующую информацию в абонементную книжку;
 - сверяют ежедневное меню с основным (организованным) меню, согласовывают его с директором и размещают в установленном месте;
 - проводят сверку реестра посещаемости за отчетный месяц, при отсутствии расхождений представляют на подпись директору;
 - участвуют совместно с организатором питания в решении вопроса о возможности организации питания для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (при обращении родителей (законных представителей) обучающихся);
 - осуществляют контроль за порядком в столовой во время приема пищи, в том числе совместно с кураторами классов;

Работники, отвечающие за организацию питания, осуществляют в рамках своих полномочий постоянный контроль за:

- соблюдением требований к качеству поступающей продукции на пищеблок согласно техническому заданию договора;
- выполнением условий температурных режимов транспортировки и хранения скоропортящейся пищевой продукции, правил товарного соседства;
- соответствием технологии приготовления блюд технологическим картам;
- соблюдением температуры, сроков реализации готовых блюд, выхода блюда;
- выполнением графика получения пищи по возрастным группам, утвержденного директором;
- соблюдением правил отбора и хранения суточной пробы;

- санитарным состоянием пищеблока, обеденного зала, буфета;
- готовностью линии раздачи, сервировкой столов в обеденном зале;
- отсутствием на линии раздачи и в буфете кулинарных изделий, не разрешенных к реализации в образовательных организациях;
- укомплектованностью столовой необходимым промаркированным инвентарем, оборудованием и посудой;
- соблюдением сотрудниками столовой правил личной гигиены, наличием у сотрудников специальной одежды;
- наличием у сотрудников пищеблока и лиц, присутствующих на пищеблоке во время плановых и внеплановых проверок, личных медицинских книжек с полным объемом медицинских осмотров и профилактических прививок;
- наличием предусмотренных программой производственного контроля и санитарными правилами и нормами инструкций и журналов;
- организуют питьевой режим посредством, устройств раздачи воды (кулеров) и/или кипяченой воды, в том числе обеспечивать соблюдение условий хранения бутилированной воды согласно действующим санитарным нормам и правилам и требованиям изготовителя;
- своевременно направляют организатору питания сформированную заявку на поставку комплектов бутилированной воды;
- при организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды следят за обеспечением наличия:
- > отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды;
- *Кураторам Экономического лица, которые:*
 - систематически проводят разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном и здоровом питании;
 - представляют работнику, ответственному за организацию питания, заявки на количество питающихся в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы «Заявка питание Школа», вносят корректировки при необходимости (до 11.30 рабочего дня, предшествующего дате заказа).
 - в школьном отделении, при необходимости, предоставляют работнику, ответственному за организацию питания, в письменном виде информацию о количестве питающихся детей в день выдачи рационов питания не позднее, чем за 20 мин до окончания первого урока;
 - своевременно сообщают работнику, ответственному за организацию питания в здании, обо всех изменениях количества обучающихся, в том числе и в день выдачи рационов питания;
 - соблюдают график посещения обучающимися столовой в Экономическом лице.
 - сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи;
 - контролируют проведение гигиенической процедуры (мытьё рук) перед приемом пищи в целях предотвращения распространению возбудителей различных заболеваний;
 - осуществляют непосредственный контроль за соблюдением обучающимися норм и правил во время приема пищи;
 - несут ответственность за принятие рациона питания каждым обучающимся класса.

4. Порядок предоставления питания за счет средств бюджета г. Москвы (льготное питание)

4.1. подача заявлений на Услугу "Предоставление питания за счет средств бюджета города Москвы" родителями (законными представителями) осуществляется путем заполнения заявления в электронной форме на Портале Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, в период с 15 августа каждого года до 31 мая следующего года.

4.3. Ответственные за питание в здании школьного отделения Экономического лица

ежедневно актуализируют сведения о контингенте обучающихся, проводят мониторинг интерактивного отчета «заявления ЛП2 (списки льготников и статусы заявлений) для корректного формирования заявки поставщику питания и плана льготного питания.

4.4. В резервный список обучающихся по решению Управляющего Экономического лица входят обучающиеся, родители (законные представители) которых не смогли подтвердить льготную категорию в силу определенных обстоятельств. Обучающиеся из резервного списка получают питание в случае отсутствия обучающихся, имеющих льготную категорию. Резервные списки утверждаются Директором Экономического лица.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным актом Экономического лица и утверждается Директором Экономического лица.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. После принятия Приложения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.