

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Экономический лицей

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания № 1
педагогического совета
от 29.08.20

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Экономического лицея
ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Е.А. Архипова
_____ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования» и Уставом «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Экономического лица «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- trimestровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра;
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение аттестационного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС уровня образования;
- проведения обучающимся самооценки, формирование ее адекватности;
- совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Порядок и формы обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом основной образовательной программы.

Формами текущей аттестации являются:

- письменная проверка: письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные

отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка: сочетание письменных и устных форм проверок.

Полное описание форма контроля представлено в приложениях 1, 2.

2.4. Оценка освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых лицеистами результатов и фиксируется в электронном журнале с периодичностью не менее 1 раза в течение 3 уроков подряд.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется как по пятибалльной системе, так и по системе «зачет», «незачет» в электронном журнале и иных документах.

Домашнее задание и классная работа обязательны для выполнения каждым обучающимся, их отсутствие или несвоевременное выполнение оценивается неудовлетворительной отметкой.

Вес отметки определяется с учетом формы контроля, который указан в приложениях 1, 2 к настоящему положению.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении лицеиста.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и

по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться в учебную часть.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за аттестационный период;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за аттестационный период с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. К триместровой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Лицея.

3.3. Отметка обучающихся за триместр выставляется с преимущественным учетом результатов письменной проверки знаний обучающихся за три дня до окончания триместра.

Итоговым результатом обучающегося является суммарный взвешенный балл за аттестационный период, который отображается в электронном журнале/дневнике, с округлением по математическим правилам.

3.4. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 2 контрольных работ с объемом заданий на 40 минут выполнения каждая.

3.5. При выставлении итоговых отметок за триместр учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) основанием для аттестации обучающихся за триместр является наличие минимального количества отметок в соответствии с объемом изучения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля:

3-х отметок при нагрузке по учебному предмету 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке по учебному предмету 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке по учебному предмету 3 и более часов в неделю.

в) в случае недостаточности отметок для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине, подтвержденной документально, более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения триместровой промежуточной аттестации. Новый срок проведения триместровой промежуточной аттестации определяется администрацией Лицея с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Лицеом сроки.

3.9. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни лицеиста.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицей создает комиссию.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических профессиональных объединений и педагогическом совете Лицея.

3.13. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Лицея.

3.14. Годовая промежуточная аттестация включает в себя итоговые контрольные работы по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.15. В случае отъезда обучающихся переводных классов за пределы города по уважительным причинам, подтвержденным документально, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, обучающийся имеет право пройти досрочную аттестацию на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией и учителями-предметниками.

3.16. В случае выбора обучающимися 9-х, 11-х классов досрочного периода сдачи государственной итоговой аттестации по уважительным причинам, подтвержденным документально, обучающийся переводится на индивидуальный учебный план и проходит досрочную годовую промежуточную аттестацию на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией Лицея.

3.17. Итоговые отметки за учебный год рассчитываются как среднее арифметическое отметок за аттестационные периоды (триместры) с округлением

по математическим законам. Отметки проставляются в классном электронном журнале за три дня до окончания учебного года.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) лицеистов обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах годовой промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего они должны обратиться в учебную часть.

3.19. Для лицеистов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических профессиональных объединений и педагогическом совете Лицея.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации переводных классов определяются Педагогическим советом Лицея.

4.3. Порядок и форма годовой промежуточной аттестации переводных классов рассматриваются на заседании Педагогического совета Лицея, утверждаются приказом директора Лицея не позднее, чем за месяц до начала мероприятий.

4.4. Годовая промежуточная аттестация переводных классов проводится в апреле-мае по графику, утвержденному приказом директора Лицея. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до их начала.

4.5. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации переводных классов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Лицеом сроки.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, отчисляются.

4.7. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Обучающиеся переводных классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни лицеиста.

4.9. Для проведения годовой промежуточной аттестации переводных классов при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицей создает комиссию.

4.10. Обучающиеся переводных классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, в период проведения стартового контроля следующего учебного года обязаны подтвердить условия перевода наличием результата не ниже удовлетворительного по предметам, определенных на промежуточную аттестацию предыдущего учебного года.

5. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Материалы промежуточной аттестации составляются учителем с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, программных требований, профиля обучения, рекомендаций Министерства просвещения РФ и других государственных нормативных документов.

5.2. Материалы промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на методических профессиональных объединениях и включаются в фонд оценочных средств, который утверждается директором Лицея в начале каждого учебного года.

5.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол, который подписывается учителем или комиссией по промежуточной аттестации обучающихся Лицея.

5.4. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы контрольных работ сдаются в учебную часть и хранятся пять лет.

5.5. Письменные работы обучающихся, выполненные на бланках, контрольные тетради хранятся в Лицее в течение текущего учебного года.

6. Порядок освоения обучающимися основных образовательных программ с организацией дистанционного и электронного обучения

6.1. Дистанционное обучение реализуется с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

6.2. Образовательный процесс, реализуемый с помощью дистанционного обучения, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Лицея, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционное обучение при необходимости может реализовываться комплексно с очной формой получения основного общего и среднего общего образования.

6.3. Дистанционное обучение как составляющая часть в системе непрерывного образования обеспечивает:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), если очное освоение невозможно по объективным причинам;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями.

6.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

6.5. При использовании дистанционного и электронного обучения Лицей обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу на электронных носителях, включающему: учебный план, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющего обеспечить освоение и реализацию основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

6.6. Учебно-методический комплекс может дополняться справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и ресурсами Московской электронной школы.

6.7. Содержание учебно-методического комплекса соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

6.8. Лицей устанавливает порядок и формы доступа к используемым

информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционного и электронного обучения.

6.9. Для обеспечения использования дистанционного и электронного обучения при реализации основных образовательных программ организуется повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

6.10. При реализации основных образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Лицее создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

6.11. При реализации основных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей оказывает учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям/законным представителям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.12. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей определяет самостоятельно, допускается отсутствие аудиторных занятий.

6.13. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Лицея независимо от места нахождения обучающихся.

6.14. При реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения Лицей обеспечивает защиту персональных данных

обучающихся и их родителей/законных представителей. При зачислении на дистанционное обучение с родителями/законными представителями заключается договор, а также для регистрации на сервере дистанционного обучения, присвоении индивидуального пароля и логина заполняется анкета, содержащая сведения обучающегося.

6.15. Лицей доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.16. Материально-техническая база обучения с использованием дистанционного обучения включает следующие составляющие:

- каналы связи;
- систему дистанционного обучения, обеспечивающую формирование информационной образовательной среды;
- компьютерное оборудование;
- периферийное оборудование;
- программное обеспечение.

6.17. Лицей использует доступ к программной системе дистанционного и электронного обучения, предоставляемой Московской электронной школой, онлайн гимназией.

6.18. Образовательный процесс на основе использования дистанционных образовательных технологий осуществляется на базе Лицея, а вся необходимая инфраструктура (техническое сопровождение образовательного процесса, создание и функционирование центра обработки вызовов, инженерной службы, создание учебных материалов, методическое сопровождение образовательного процесса) выделена и осуществляется онлайн гимназией.

6.19. Правила проведения дистанционных уроков в режиме реального времени, проведение контрольных работ с использованием дистанционного обучения описаны в приложениях 3,4.

7. Порядок организации промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов

7.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Экономическом лицее, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

7.2. Экстерны - лица, зачисленные в Лицей для прохождения аттестации.

7.3. Лица, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в Лицее бесплатно.

7.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по образовательной программе среднего общего образования (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда Лицея, участие в централизованном тестировании).

7.5. Лицей обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

7.6. Лицей по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

7.7. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Лицея совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 5.

7.8. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об освоении в организации среднего профессионального образования общеобразовательных программ среднего общего образования).

7.9. На время прохождения аттестации в Лицее оформляется личное дело экстерна.

7.10. Лицеем засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в организациях среднего профессионального образования, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, кроме выбранных экстерном на государственную итоговую аттестацию.

7.11. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

7.12. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала и менее 2-х недель до проведения итогового сочинения как допуска к государственной итоговой аттестации.

7.13. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, образовательной программой.

7.14. Директором Лицея издается распорядительный акт о зачислении экстерна в Лицей для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 6. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

7.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.16. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.18. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

7.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.20. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в электронном журнале класса, в который зачислен экстерн для ее прохождения.

7.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

7.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

7.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 7.

7.24. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение 1

Формы контроля и вес отметок для уровня основного общего образования

Название формы контроля	Вес отметки
Алгебра	
Контрольная работа	4
Проект	1
Домашнее задание	1
Зачет	1
Тест	1
Математический диктант	1
Самостоятельная работа	1
Устный ответ	1
Работа у доски	1
Цифровое домашнее задание	1
Биология	
Контрольная работа	4
Практическая работа	1
Лабораторная работа	1
Проект	1
Домашнее задание	1
Устный ответ	1
Тест	1
Самостоятельная работа	1
Биологический диктант	1
Цифровое домашнее задание	1
Второй иностранный язык (испанский)	
Контрольная работа	4
Аудирование	1
Лексико-грамматический тест	1
Письмо	1
Чтение	1
Самостоятельная работа	1
Цифровое домашнее задание	1
Второй иностранный язык (немецкий)	
Контрольная работа	4
Аудирование	1
Лексико-грамматический тест	1
Письмо	1
Чтение	1
Самостоятельная работа	1

Цифровое домашнее задание	1
Второй иностранный язык (французский)	
Контрольная работа	4
Аудирование	1
Лексико-грамматический тест	1
Письмо	1
Чтение	1
Самостоятельная работа	1
Цифровое домашнее задание	1
География	
Контрольная работа	4
Практическая работа	1
Работа с картой	1
Устный ответ	1
Тест	1
Самостоятельная работа	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Геометрия	
Контрольная работа	4
Проект	1
Тест	1
Самостоятельная работа	1
Работа у доски	1
Устный ответ	1
Зачет	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Иностранный язык (английский)	
Контрольная работа	4
Лексико-грамматический тест	1
Аудирование	1
Письмо	1
Монолог	1
Чтение	1
Диалог	1
Грамматическое задание	1
Грамматический перевод	1
Словарный диктант	1
Домашнее задание	1

Цифровое домашнее задание	1
Информатика	
Контрольная работа	4
Практическая работа	1
Устный ответ	1
Тест	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
История России. Всеобщая история	
Контрольная работа	4
Доклад	1
Исторический диктант	1
Презентация	1
Эссе	1
Письменный опрос	1
Устный ответ	1
Тест	1
Самостоятельная работа	1
Работа с документами	1
Цифровое домашнее задание	1
Литература	
Контрольная работа	4
Сочинение	1
Презентация	1
Самостоятельная работа	1
Устный ответ	1
Чтение наизусть	1
Тест	1
Конспект	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Обществознание	
Контрольная работа	4
Проект	1
Доклад	1
Эссе	1
Презентация	1
Терминологический диктант	1
Реферат	1
Тест	1

Работа с документами	1
Устный ответ	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Основы безопасности жизнедеятельности	
Контрольная работа	4
Практическая работа	1
Презентация	1
Зачет	1
Тест	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Основы экономики	
Контрольная работа	4
Практическая работа	1
Сочинение/эссе	1
Доклад	1
Устный ответ	1
Самостоятельная работа	1
Зачет	1
Тест	1
Карта	1
Домашнее задание	1
Практикум по испанскому языку	
Зачет	1
Лексико-грамматический тест	1
Словарный диктант	1
Грамматическое задание	1
Самостоятельная работа	1
Тест	1
Чтение	1
Практикум по немецкому языку	
Зачет	1
Лексико-грамматический тест	1
Словарный диктант	1
Грамматическое задание	1
Самостоятельная работа	1
Тест	1
Чтение	1
Практикум по французскому языку	

Зачет	1
Лексико-грамматический тест	1
Словарный диктант	1
Грамматическое задание	1
Самостоятельная работа	1
Тест	1
Чтение	1
Решение задач по математике	
Контрольная работа	4
Проект	1
Домашнее задание	1
Математический диктант	1
Работа у доски	1
Решение задач с развернутым ответом по алгебре	1
Решение задач с развернутым ответом по геометрии	1
Самостоятельная работа	1
Тест	1
Устный ответ	1
Русский язык	
Контрольная работа	4
Грамматическое задание	1
Диктант	1
Сочинение	1
Изложение	1
Словарный диктант	1
Проект	1
Тест	1
Устный ответ	1
Самостоятельная работа	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Физика	
Контрольная работа	4
Практическая работа	1
Лабораторная работа	1
Физический диктант	1
Проект	1
Устный ответ	1
Тест	1
Домашнее задание	1

Цифровое домашнее задание	1
Физическая культура	
Зачет	1
Презентация	1
Проект	1
Норматив	1
Реферат	1
Работа на уроке	1
Тест	1
Устный ответ	1
Работа с источником	1
Цифровое домашнее задание	1
Химия	
Контрольная работа	4
Практическая работа	1
Лабораторная работа	1
Презентация	1
Проект	1
Реферат	1
Самостоятельная работа	1
Устный ответ	1
Тест	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1

Приложение 2

Формы контроля и вес отметок для уровня среднего общего образования

Название формы контроля	Вес отметки
Астрономия	
Контрольная работа	4
Зачет	1
Практическая работа	1
Презентация	1
Проект	1
Реферат	1
Тест	1
Устный ответ	1
Цифровое домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Естествознание	
Контрольная работа	4
Презентация	1
Практическая работа	1
Лабораторная работа	1
Проект	1
Реферат	1
Самостоятельная работа	1
Тест	1
Устный ответ	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Индивидуальный проект	
Зачет	1
Презентация	1
Реферат	1
Тест	1
Работа в группе	1
Работа с источником	1
Работа у доски	1
Самостоятельная работа	1
Устный ответ	1
Цифровое домашнее задание	1
Иностранный язык (английский)	
Контрольная работа	4

Лексико-грамматический тест	1
Аудирование	1
Письмо	1
Монолог	1
Чтение	1
Диалог	1
Грамматическое задание	1
Грамматический перевод	1
Словарный диктант	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Информатика	
Контрольная работа	4
Практическая работа	1
Устный ответ	1
Тест	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Информационные технологии	
Контрольная работа	4
Практическая работа	1
Устный ответ	1
Тест	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
История	
Контрольная работа	4
Доклад	1
Исторический диктант	1
Презентация	1
Эссе	1
Письменный опрос	1
Устный ответ	1
Тест	1
Самостоятельная работа	1
Работа с документами	1
Цифровое домашнее задание	1
Литература	
Контрольная работа	4
Сочинение	1

Презентация	1
Самостоятельная работа	1
Устный ответ	1
Чтение наизусть	1
Тест	1
Конспект	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Родная литература (русская)	
Контрольная работа	4
Сочинение	1
Презентация	1
Самостоятельная работа	1
Устный ответ	1
Чтение наизусть	1
Тест	1
Конспект	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Математика	
Контрольная работа	4
Зачет	1
Проект	1
Математический диктант	1
Контрольный тест	1
Устный ответ	1
Тест	1
Самостоятельная работа	1
Работа у доски	1
Решение задач	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Обществознание	
Контрольная работа	4
Проект	1
Доклад	1
Эссе	1
Презентация	1
Терминологический диктант	1
Реферат	1

Тест	1
Работа с документами	1
Устный ответ	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Основы безопасности жизнедеятельности	
Контрольная работа	4
Практическая работа	1
Презентация	1
Зачет	1
Тест	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Основы маркетинга	
Контрольная работа	4
Доклад	1
Презентация	1
Эссе	1
Реферат	1
Письменный опрос	1
Тест	1
Самостоятельная работа	1
Работа с источниками	1
Устный ответ	1
Работа в группе	1
Основы предпринимательства	
Контрольная работа	4
Зачет	1
Самостоятельная работа	1
Устный ответ	1
Тест	1
Финансовый менеджмент	
Контрольная работа	4
Презентация	1
Доклад	1
Письменный опрос	1
Самостоятельная работа	1
Тест	1
Устный ответ	1
Право	

Контрольная работа	4
Эссе	1
Доклад	1
Устный ответ	1
Работа с документами	1
Правовой диктант	1
Тест	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Практикум «Информационные технологии в цифровой экономике»	
Контрольная работа	4
Практическая работа	1
Самостоятельная работа	1
Тест	1
Устный ответ	1
Практикум по английскому языку	
Контрольная работа	4
Зачет	1
Лексико-грамматический тест	1
Словарный диктант	1
Тест	1
Чтение	1
Грамматическое задание	1
Практикум по обществознанию (основы философии, социологии, политологии)	
Контрольная работа	4
Сочинение/эссе	1
Доклад	1
Реферат	1
Презентация	1
Устный ответ	1
Тест	1
Домашнее задание	1
Решение задач повышенной сложности по математике	
Контрольная работа	4
Зачет	1
Проект	1
Математический диктант	1
Практическая работа	1
Работа у доски	1

Самостоятельная работа	1
Тест	1
Устный ответ	1
Домашнее задание	1
Русский язык	
Контрольная работа	4
Изложение	1
Грамматическое задание	1
Диктант	1
Проект	1
Словарный диктант	1
Сочинение	1
Орфоэпический диктант	1
Тест	1
Устный ответ	1
Самостоятельная работа	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Родной язык (русский)	
Контрольная работа	4
Изложение	1
Грамматическое задание	1
Диктант	1
Проект	1
Словарный диктант	1
Сочинение	1
Орфоэпический диктант	1
Тест	1
Устный ответ	1
Самостоятельная работа	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Физика	
Контрольная работа	4
Практическая работа	1
Лабораторная работа	1
Физический диктант	1
Проект	1
Устный ответ	1
Тест	1

Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1
Физическая культура	
Зачет	1
Презентация	1
Проект	1
Норматив	1
Реферат	1
Работа на уроке	1
Тест	1
Устный ответ	1
Работа с источником	1
Цифровое домашнее задание	1
Экономика	
Контрольная работа	4
Доклад	1
Проект	1
Карты	1
Решение задач	1
Устный ответ	1
Тест	1
Самостоятельная работа	1
Домашнее задание	1
Цифровое домашнее задание	1

ПРАВИЛА

проведения учителем дистанционных уроков в режиме реального времени

Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию в режиме реального времени и может быть начат при условиях:

1) учитель находится в дистанционной учебной среде, а именно в курсе, по материалам которого планируется проведение урока;

2) учитель использует возможность для оперативной связи с учеником(ами) (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон).

- учитель инициирует контакт с учеником(ами) в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает учащихся к общению в программах для онлайн взаимодействия (программы Skype, iChat, OpenMeetings), момент завершения урока также обозначается учителем;

3) в течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в информационной учебной среде и доступен в программе для оперативного онлайн взаимодействия (чате, скайпе или др.);

4) учитель обязан проводить уроки в режиме видеоконференции;

5) при отсутствии обучающегося(щихся) в дистанционной учебной оболочке учитель старается выяснить причины отсутствия (телефонный звонок куратору, обучающемуся, законному представителю обучающегося) и размещает полученную информацию в соответствующей теме форума (или сообщает завучу); готовит задание обучающемуся (группе обучающихся) по теме пропущенного урока и вносит коррективы в тематическое планирование ученика (группы) с учетом актуальной ситуации.

ПОРЯДОК
проведения контрольных работ при обучении с использованием
дистанционных технологий

Контрольные работы проводятся по заранее составленному графику, утвержденному директором Экономического лица. График контрольных работ включает в себя время, дату, продолжительность проведения контрольной работы; форму проведения работы и место проведения; фамилии обучающихся и преподавателей; учебный предмет (класс); любые изменения в графике проведения контрольных работ возможны только с разрешения завуча образовательного учреждения.

Режим проведения всех контрольных работ - очное взаимодействие обучающегося и учителя в форме очного урока или онлайн урока посредством видеоконференции (программы Skype, iChat, OppenMeetings). При необходимости использовать программы, позволяющие видеть/работать с экраном обучающегося удаленно Remote Desktop, TeamViewer и др.

Обучающийся должен разместить видеокамеру таким образом, чтобы учитель видел полностью рабочее место и самого обучающегося, выполняющего работу. Присутствие посторонних во время проведения работы недопустимо.

Во время проведения контрольной работы учитель находится в здании образовательного учреждения, вне зависимости от формы проведения контрольной работы: очная или видеоконференция.

Дни и время проведения контрольных работ ограничены пятидневной рабочей неделей в часы наибольшей работоспособности детей. Рекомендованный интервал - с 8.30 до 15.00, если нет других показаний.

Во время проведения контрольных работ недопустимо давать обучающемуся прямые подсказки, наводящие вопросы, ограничивать его самостоятельную деятельность.

На время проведения контрольной работы учитель обязан предоставить возможность обучающемуся использовать необходимое специальное

дополнительное оборудование, обеспечивающее самостоятельную деятельность учащегося.

Готовя обучающихся к контрольным работам, необходимо учитывать их психофизиологические особенности. Недопустимо нагнетание и преувеличение роли контрольной работы в общем образовательном процессе обучающегося.

Директору

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы директора)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

(Ф.И.О. полностью)

(наименование структурного подразделения РЭУ им. Г.В. Плеханова среднего профессионального образования)
для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации
за курс ____ класса (по предметам учебного плана _____
профиля) с _____ по _____ 20__/20__ учебного года
на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой
аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- использовать библиотечный фонд Экономического лицея;
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», образовательной программой Экономического лицея, Порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами в Экономическом лицее ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.

Плеханова», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" __ " _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов

5. _____ Заместителю _____ директора _____ по _____ учебной _____ работе

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор Экономического лица _____/_____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ в учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Аттестационный период	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Директор Экономического лица _____ / _____

М.П.

" ___ " _____ Г.