

**РЕШЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
от 16.09.2024 г., протокол № 1

1. **СЛУШАЛИ:** Стукалове И.Б. – Утверждение плана работы Методического совета на 2024/2025 учебный год.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять представленный проект плана работы Методического совета на 2024/2025 учебный год за основу.
2. Членам методического совета представить свои предложения по проекту плана работы Методического совета на 2024/2025 учебный год в срок до 20.09.2024 г.
3. Представить план работы Методического совета на 2024/2025 учебный год на согласование председателю Методического совета проректору Никулину А.С.

2. **СЛУШАЛИ:** Бобкова А.Л. - О результатах прохождения аккредитационного мониторинга.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Направить представленную информацию о результатах прохождения аккредитационного мониторинга образовательных программ высшего образования, реализуемых на головной площадке, директорам высших школ, деканам факультетов, директору института «Первая Академия медиа».

**Ответственный:** директор Центра методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления А.Л. Бобков

**Срок:** 20.09.2024 г.

3. Подготовить и направить более подробную информацию о результатах прохождения аккредитационного мониторинга образовательных программ высшего образования филиалов Университета в Центр по работе с филиалами для ознакомления и последующего доведения до сведений директоров филиалов.

**Ответственные:** директор Центра методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления А.Л. Бобков; директор Центра по работе с филиалами М.Е. Шипилов.

**Срок:** 27.09.2024 г.

**3. СЛУШАЛИ: Пономареву Н.В., Филиппову Е.Е. - О готовности образовательных программ к процедуре государственной аккредитации.**

**РЕШИЛИ:**

1. Признать удовлетворительной готовность образовательных программ к процедуре государственной аккредитации.
2. Ходатайствовать перед Ученым советом о разрешении подачи в Рособрнадзор заявления на прохождение процедуры государственной аккредитации, ранее неаккредитованных программ по направлениям:
  - 01.04.04 Прикладная математика программа «Интеллектуальные системы моделирования экономических процессов»;
  - 41.04.05 Международные отношения программа «Торговая дипломатия в международном бизнесе».

**Ответственные:** Завьялов Д.В., Титов В.А.

**4. СЛУШАЛИ: Синицину Е.А. – Об утверждении индивидуальных учебных планов.**

**РЕШИЛИ:** Утвердить индивидуальные учебные планы для обучающихся Университета в соответствии с прилагаемыми списками.

**5. РАЗНОЕ:**

**а) СЛУШАЛИ: Стукалову И.Б. – О внесении изменений в учебные планы 2023 и 2024 годов набора программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансовый контроль, анализ и аудит», реализуемых Высшей школой финансов.**

**РЕШИЛИ:** Одобрить внесение следующих изменений в учебные планы 2023 и 2024 годов набора программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика направленности (профиль) программы «Финансовый контроль, анализ и аудит», реализуемых Высшей школой финансов:

- исключить курсовой проект из дисциплины «Аудит и анализ эффективности использования государственных ресурсов»;
- включить курсовой проект в дисциплину «Основы контрольно-надзорной деятельности».

**б) СЛУШАЛИ: Стукалову И.Б.** - О назначении Афанасьевой Татьяны Васильевны д.т.н., профессора кафедры Информатики академическим руководителем образовательной программы подготовки магистров «Цифровой бизнес (на английском языке)» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (в связи с открытием образовательной программы в филиале ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова Дубай»).

**РЕШИЛИ:** Поддержать просьбу директора Высшей школы кибертехнологий, математики и статистики и назначить Афанасьеву Татьяну Васильевну д.т.н., профессора кафедры Информатики академическим руководителем образовательной программы подготовки магистров «Цифровой бизнес (на английском языке)» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (в связи с открытием образовательной программы в филиале ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова Дубай»).

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВОПРОС:**

**в) СЛУШАЛИ: Дианову В.Ю.** – О сокращении сроков хранения письменных работ студентов.

**РЕШИЛИ:** Провести в рабочем порядке консультации с Канцелярией по вопросу сокращения сроков хранения письменных работ студентов.

**Заместитель председателя  
Методического совета**



**И.Б. Стукалова**