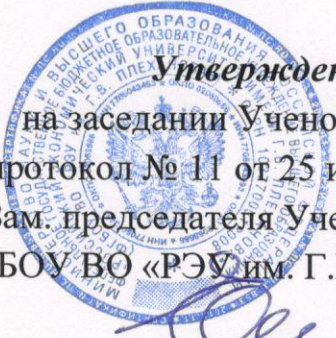
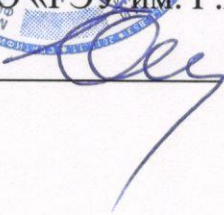


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Утверждено**  
на заседании Ученого совета,  
протокол № 11 от 25 июня 2024 г.  
Зам. председателя Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



 К.В. Екимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего профессионального образования-  
программам подготовки специалистов среднего звена в структурных  
подразделениях среднего профессионального образования  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурном подразделении, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе обособленном структурном подразделении (далее структурные подразделения СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Положение) определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы, ОП, СПО), устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее – выпускников), завершающих освоение ОП, включая формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется структурным подразделением СПО.

1.3 Структурные подразделения СПО используют необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением случаев, предусмотренных п. 4.18 настоящего Положения.

1.5 По решению руководителя структурного подразделения СПО ГИА может проводиться с использованием средств подавления сотовой связи.

1.6 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения РЭУ им. Г.В. Плеханова, в том числе обособленные, реализующие программы СПО.

1.7 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);
- «О защите выпускной квалификационной работы» (письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы/дипломного проекта (работы)<sup>1</sup> (далее – ВКР).

2.2. Выпускная квалификационная работа / дипломный проект (работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Тематика ВКР определяется структурным подразделением СПО, реализующим образовательные программы СПО (далее – структурное подразделение СПО). Выпускнику предоставляется

---

<sup>1</sup> В соответствии с ФГОС СПО

право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР ежегодно актуализируются цикловой методической комиссией / предметной цикловой комиссией<sup>2</sup> (далее – ЦМК / ПЦК) структурных подразделений СПО.

Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.3. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО.

2.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.5. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению руководителя структурного подразделения СПО на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

---

<sup>2</sup> Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений СПО

### 3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми структурным подразделением СПО по каждой укрупненной группе специальностей СПО либо по отдельным специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников структурного подразделения СПО, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы по специальности, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа).

3.3. Ежегодно состав ГЭК утверждается приказом курирующего проректора по установленным формам и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входит председатель, заместитель председателя, члены комиссии; экспертная группа (при проведении демонстрационного экзамена).

Ежегодно, структурные подразделения СПО представляют в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления следующую информацию по установленным формам (Приложения 1, 2):

- состав ГЭК по образовательным программам;
- состав апелляционных комиссий.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

— руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

— представителей организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Руководитель структурного подразделения СПО является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в структурном подразделении СПО нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя структурного подразделения СПО или педагогических работников.

3.8. Экспертная группа создается по каждой специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.9. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.10. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.11. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие утверждённый учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.12. Руководитель структурного подразделения СПО имеет право организовывать и проводить предварительную защиту ВКР по образовательным программам, реализуемым в структурном подразделении СПО.

3.13. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченной организацией.

3.14. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия

привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.15. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.16. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.17. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.18. Требования к ВКР, методика их оценивания, задания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные структурным подразделением СПО, исходя из содержания реализуемой ОП, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов/оценочных средств (далее – комплект оценочной документации), включаются в программу ГИА.

3.19. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.47.

3.20. Программа ГИА ежегодно актуализируется ведущей ЦМК / ПЦК и утверждается руководителем структурного подразделения СПО после ее обсуждения на заседании Методического совета структурного подразделения СПО / Совета филиала с участием председателя ГЭК, утверждается структурным подразделением СПО, после чего доводится до сведения выпускников, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.21. Программа ГИА является составной частью образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

3.22. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.23 Вид ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО.



3.24 Сроки проведения ГИА определяются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

3.25 На заседания ГЭК структурное подразделение СПО представляет следующие документы:

- программу ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- личные карточки студентов;
- зачетные книжки студентов;
- сводная ведомость проведения ГИА (Приложение 3);
- книгу протоколов заседаний ГЭК.

3.26 Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве структурного подразделения СПО в течение установленного срока.

3.27 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации оформляется приказом по Университету.

3.28 После окончания ГИА председатели ГЭК и секретари составляют отчеты о работе ГЭК, которые обсуждаются на Методическом совете структурного подразделения СПО (Совете филиала).

3.29 Структурные подразделения СПО (г. Москва) передают отчеты о работе ГЭК в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления не позднее 15 января за период работы ГЭК предыдущего календарного года.

3.30 Вопрос об утверждении отчетов председателей о работе ГЭК рассматривается на заседании Методического совета Университета.

3.31 Структура отчета о работе Государственной экзаменационной комиссии состоит из следующих основных разделов:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий (*№ приказа об утверждении, председатель ГЭК, утвержденный Минобрнауки России; ФИО членов ГЭК*);
- документационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников (*указываются все документы, являющиеся основанием для проведения государственной итоговой аттестации*);



- результаты ГИА выпускников на основании протоколов ГЭК (*результаты защит ВКР, демонстрационного экзамена*).
- характеристика ВКР;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности (*актуальность тематики ВКР; полнота обзора состояния вопроса; четкость, последовательность и обоснованность изложения; оригинальность и новизна полученных результатов; объем и качество выполнения графического и (или) демонстрационного материала, его соответствие текстовому материалу и требованиям ФГОС СПО; знание задач своей профессиональной деятельности, методов, средств, технологий и алгоритмов их решения*);
- основные недостатки, выявленные по результатам защиты ВКР и в уровне подготовки выпускников;
- предложения председателя Государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК специальности.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включенных структурным подразделением СПО в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.3. Структурное подразделение СПО обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.5. Центр проведения экзамена может располагаться на территории структурного подразделения СПО, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

4.6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.7. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе

экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно со структурным подразделением СПО не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Структурное подразделение СПО знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.9. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена, факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.13. Технический эксперт под роспись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.14. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель структурного подразделения СПО или уполномоченный представитель организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель структурного подразделения СПО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные структурным подразделением СПО из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.15. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в пункте 4.14, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

4.16. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.17. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования по решению указанного органа;
- представители оператора (по согласованию с Университетом);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом);

- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению структурного подразделения СПО).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.18. Лица, указанные в пунктах 4.14 и 4.17 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

4.19. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.20. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.21. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

4.22. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

4.23. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.24. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.25. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а равно невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.26. Представитель структурного подразделения СПО располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.27. Ответственное лицо структурного подразделения СПО обязано не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.28. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.29. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.30. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.31. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.32. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.33. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.34. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места, в соответствии со своими обязанностями, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.35. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.36. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.37. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.38. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.39. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в структурном подразделении СПО не

менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.40. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.41. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.42. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.43. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.44. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.45. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.46. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.47. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.48. Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии предоставляется на согласование в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса утвержденного учебного плана по соответствующей ОП СПО.



## 5. Оценивание результата ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.4. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.5. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.6. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в структурном подразделении СПО в составе архивных документов.

5.7. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы («Ворлдскиллс» Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.8. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве структурного подразделения СПО (см. Инструкцию по оформлению и введению книг протоколов заседаний государственных экзаменационных по образовательным программам СПО). Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

5.11. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации, оформляется приказом по Университету.

5.12. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

5.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены структурным подразделением СПО для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.14. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные структурным подразделением СПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.16. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложения 4а, 4б) о нарушении, по его мнению,

Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию структурного подразделения СПО.

6.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, заместителя председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников структурного подразделения СПО, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть ректор или лицо, его заменяющее, представитель организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. Заместителем председателя апелляционной комиссии может быть руководитель структурного подразделения СПО или лицо, его заменяющее, представитель организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.10. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.11. По решению председателя апелляционной комиссии заседание

апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.12. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.13. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.14. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.15. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.16. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.17. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.18. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.19. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК.

6.20. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА

апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.21. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.22. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.24. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве структурного подразделения СПО.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а. для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б. для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д. также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка)<sup>3</sup>.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

8.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом Университета.

---

<sup>3</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный № 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный № 29265) и от 17 ноября 2020 г. № 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61636).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

наименование структурного подразделения СПО

**СОСТАВЫ**

государственной экзаменационной комиссии, экспертных групп  
 по проведению государственной итоговой аттестации студентов в 202\_\_ году  
 по образовательным программам среднего профессионального образования

**ГЭК № \_\_ (код, наименование специальности, форма обучения)**

№ п/п	(Ф.И.О. председателя, главного эксперта и членов комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, зам. председателя, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	Занимая должность

Руководитель структурного подразделения СПО

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

наименование структурного подразделения СПО

**СОСТАВ**

апелляционной комиссии

по проведению государственной итоговой аттестации студентов в 20\_\_ году  
 по образовательным программам среднего профессионального образования

**Код, наименование специальностей**

№ п/п	(Ф.И.О. председателя и членов комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	Занимая должность

Руководитель структурного подразделения СПО

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

наименование структурного подразделения СПО

### СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Государственная экзаменационная комиссия № \_\_\_\_  
 По специальности \_\_\_\_\_

#### Защита выпускных квалификационных работ

Дата заседания ГЭК «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Время начала заседания ГЭК \_\_\_\_\_  
 Аудитория заседания ГЭК № \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Тема ВКР	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Члены ГЭК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ФОРМА АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного**  
**испытания**

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания \_\_\_\_\_

(указывается форма защиты ВКР)

по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

проводимого « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., ГЭК № \_\_\_\_\_.

(по приказу)

**Содержание претензии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По моему мнению, указанный факт(ы) существенно затруднил выполнение заданий по защите ВКР, что могло привести к необъективной оценке.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ  
о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания**

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

о несогласии с результатами проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами проведения аттестационного испытания \_\_\_\_\_

(указывается форма защиты ВКР)

по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

проводимого « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., ГЭК № \_\_\_\_\_.

(по приказу)

**Содержание претензии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По моему мнению, указанный факт(ы) повлиял на объективность оценки при защите ВКР.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**

*Утверждено*

решением Методического совета,  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 202\_ г.

**О Т Ч Е Т**

о работе

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по специальности \_\_\_\_\_

---

(код, наименование специальности)

наименование структурного подразделения СПО \_\_\_\_\_

Отчет одобрен  
Методическим советом  
структурного подразделения СПО  
/Советом филиала

Протоколом № \_\_\_\_ от  
«\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

1. Государственная экзаменационная комиссия по государственной итоговой аттестации выпускников специальности \_\_\_\_\_ утверждена приказом проректора Университета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в следующем составе:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

(утвержден Минобрнауки России « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зам. председателя ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

2. Документационное обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников (*указываются все документы, являющиеся основанием для проведения государственной итоговой аттестации*).

№ п/п	Наименование документа	Дата, регистрационный номер
1.	Приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссиях	
2.	Приказ об утверждении составов апелляционных комиссий	
3.	Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации	
4.	Распоряжение об утверждении темы выпускных квалификационных работ	
5.	Другие документы	

3. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников на основании протоколов ГЭК.



### 3.1. Результаты защит ВКР.

Всего	Получивших оценку на ГИА									
	допущено		отл.		хор.		удов.		неуд.	
	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%

### 3.2. Характеристика ВКР.

№	Показатели	Всего	Формы обучения			
			очная		заочная	
			кол.	%	кол.	%
1.	Принято к защите ВКР					
2.	Защищено ВКР					
3.	Оценки ВКР:					
4.	отлично					
	хорошо					
	удовлетворительно					
	неудовлетворительно					
5.	Количество выполненных ВКР					
	- по темам, предложенным студентами					
	- по заявкам работодателей					
6.	Количество дипломов с отличием					
7.	Количество ВКР, выполненные с применением информационных технологий					

**4. Характеристика общего уровня подготовки выпускников специальности.**

#### 4.1. Общая оценка качества разработки ВКР.

*(актуальность тематики работ, полнота обзора состояния вопроса, четкость, последовательность и обоснованность изложения, оригинальность и новизна полученных результатов, объем и качество выполнения графического и демонстрационного материала, его*

*соответствие текстовому материалу и требованиям образовательного стандарта, знание задач своей профессиональной деятельности, методов, средств, технологий и алгоритмов их решения).*

**5.** Основные недостатки, выявленные в ВКР и в уровне подготовки выпускников.

---

---

---

---

---

---

---

---

**6.** Предложения председателя Государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК специальности.

---

---

---

---

---

---

---

---