

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

*Утверждено*  
решением Ученого Совета,  
Протокол № 11 от 25 июня 2024 г.  
Заместитель председателя Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

К.В. Екимова

**ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения обучающимся по образовательным  
программам высшего образования дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

---

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 г., Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 октября 2020 года № МН-5/20382 «О направлении разъяснений», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в целях реализации академического права обучающихся на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов освоения).

1.2. Порядком устанавливается процедура осуществления зачета; перечень лиц, имеющих право обращаться с заявлением о проведении зачета; документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения; основания осуществления зачета; возможность оценивания результатов пройденного обучения (далее - оценивание); последствия проведения зачета.

1.3. Зачет результатов освоения – признание соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Особенности организации ускоренного обучения в Университете регламентируются Положением об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.4. Основанием осуществления зачета результатов освоения является положительное решение аттестационной комиссии, вынесенное по итогам рассмотрения заявления обучающегося.

1.5. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.7. Порядок не регулирует процедуру зачета при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.8. Порядок не распространяется на случаи восстановления и перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.9. Право на осуществление зачета дает обучение и, соответственно, документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

## **2. Процедура осуществления зачета результатов освоения**

2.1. Обучающийся, желающий осуществить зачет результатов освоения подает заявление (Приложение 1) и прилагает к нему документы, подтверждающие результаты пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе или ее части, указанные в п. 2.4. настоящего Порядка. Заявление, а также комплект подтверждающих документов подаются в дирекцию соответствующей высшей школы / дирекцию института / деканат соответствующего факультета / управление аттестации и подготовки научных кадров / дирекцию филиала лично, либо направляется в форме электронного документа на корпоративную почту директора высшей школы / директора института / декана факультета / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров / директора филиала.

В случае несоответствия представленных документов предъявляемым к ним требованиям, они возвращаются заявителю.

2.2. Для осуществления зачета результатов пройденного обучения в высшей школе / в институте / на факультете / в институте / в управлении аттестации и подготовки научных кадров / в филиале формируется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом курирующего проректора / директора филиала. Председателем аттестационной комиссии является директор высшей школы / директор института / декан факультета / начальник управления аттестации и подготовки научных кадров / директор филиала.

Для осуществления зачета результатов пройденного обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создается аттестационная комиссия, председателем которой является начальник управления аттестации и подготовки научных кадров и утвержденная распорядительным актом курирующего проректора.

2.3. Аттестационная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления на его основании выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки / специальности, составляет перечни дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня и направленности. При этом следует исходить из следующего:

- результаты обучения по программам СПО могут быть зачтены по программам СПО, бакалавриата и специалитета;

- результаты обучения, полученные по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, могут быть зачтены при обучении по программам СПО, бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.4. Дирекция высшей школы / дирекция института / деканат факультета / управление аттестации и подготовки научных кадров / дирекция филиала готовит проект протокола зачета результатов освоения (Приложение 2) на основании личного заявления обучающегося и оригиналов или заверенных копий следующих документов:

- документов об образовании и (или) квалификации с приложением, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, содержащих:

а) название дисциплин (модулей), практик;

б) курсы (курс), год (годы) изучения (указывается для результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

в) объем часов дисциплин (модулей), практик в учебном плане сторонней образовательной организации;

г) форма промежуточной аттестации знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки по результатам промежуточной аттестации.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики и прохождения в этой части промежуточной аттестации.

### **3. Сопоставление результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

3.1. Возможность зачета результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, их перечень, а также форма его проведения определяется аттестационной комиссией на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении имеющей государственную аккредитацию образовательной программы. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить рабочие программы учебных дисциплин (аннотации), освоенных обучающимся в других образовательных организациях.

3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.3. Зачет результатов освоения производится с учетом следующих требований:

- названия дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующие наименования (в таком случае решение о зачете принимает аттестационная комиссия по согласованию с заведующим кафедрой, участвующей в реализации учебной дисциплины (модулей дисциплин), курсов, практик);

- зачет может быть осуществлен в отношении дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом

предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программе;

- объем пройденного обучения может не совпадать, но должен обеспечивать достижение результатов освоения соответствующих элементов образовательной программы, реализуемой в Университете (в таком случае решение о зачете принимает аттестационная комиссия по согласованию с заведующим кафедрой, участвующей в реализации учебной дисциплины (модулей дисциплин), курсов, практик)<sup>1</sup>;

- при совпадении наименования дисциплин (модуля) и (или) освоенных компетенций и несоответствии форм промежуточной аттестации дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях (в исходной организации – зачет, в университете – зачет с оценкой или экзамен), допускается их зачет на оценку «удовлетворительно» по заявлению обучающегося;

- зачет результатов курсовых работ (проектов) допускается при условии совпадения названия дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым выполнялись указанные курсовые работы (проекты).

3.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения, если они направлены на формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой, осваиваемой обучающимся, и соответствуют требованиям п. 3.3. настоящего Порядка.

3.6. В случае, если зачету может подлежать часть изученной дисциплины, прохождение которой по учебному плану Университета идет на протяжении двух и более лет, аттестационная комиссия может принять решение о зачете части дисциплины в определяемом высшей школой / институтом / факультетом / управлением / филиалом объеме.

3.7. Общая трудоемкость освоенной ОПОП ВО за весь период обучения с учетом трудоемкости зачетных дисциплин (модулей) и практик должна соответствовать трудоемкости образовательной программы в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

#### **4. Оформление зачета результатов освоения**

4.1. На основании представленных документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка аттестационная комиссия принимает решение о зачете либо об отказе в зачете результатов освоения.

Дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом образовательной программы, реализуемой в Университете.

4.2. Зачтенные дисциплины вносятся сотрудником Единого электронного деканата / института / факультета / управления / филиала в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку; аспирантам – в зачетную ведомость.

---

<sup>1</sup>Рекомендуется, чтобы объем дисциплины (модуля), практики, подлежащей зачету, соответствовал или превышал объем соответствующей дисциплины (модуля), практики по учебному плану, реализуемой в Университете образовательной программы.

4.3. Протокол зачета вместе с заявлением о зачете дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

4.4. При оформлении диплома о высшем образовании зачетные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

4.5. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования записи о зачетных результатах освоения дисциплин вносятся в справку о периоде обучения, с учетом всех сданных дисциплин.

4.6. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия может организовать проведение оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.7. Форма проведения оценивания определяется формой промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю). Для фиксирования результатов оценивания оформляется зачетно-экзаменационная ведомость, которая заполняется и подписывается заведующим профильной кафедрой или преподавателем, проводившими оценивание.

По итогам оценивания в случае получения положительной оценки аттестационной комиссией выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и о зачете ее результатов.

4.8. До проведения оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и оценочными материалами по соответствующей дисциплине, получить консультации преподавателей.

4.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся сотрудником дирекции высшей школы / дирекции института / деканата факультета / управления аттестации и подготовки научных кадров / филиала.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

**Приложение 1**

Примерная форма заявления зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору высшей школы / директору института / декану факультета

\_\_\_\_\_

(название высшей школы / института / факультета)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора / декана)

от обучающегося курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мне ранее освоенные дисциплины / практики / дополнительные образовательные программы (выбрать нужное):

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации (зачет / зачет с оценкой, экзамен)	Оценка

Учебные дисциплины / практики / дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по специальности / направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование специальности / направления подготовки)

Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) прилагаются.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

**ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения)

№ \_\_\_ от \_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ: директора высшей школы / директора института / декана факультета \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик \_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Осуществить зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ по следующим

*(направление подготовки / специальности)*

**ДИСЦИПЛИНАМ:**

Документ об образовании и (или) квалификации с приложением / документ об обучении (в том числе справка об обучении или о периоде обучения)			Учебный план Университета		
Наименование дисциплин (модулей), практик	Кол-во ЗЕТ/ часов	Форма отчетности /оценка	Наименование дисциплин (модулей), практик	Кол-во ЗЕТ/ часов	Форма отчетности /оценка

Основание: заявление обучающегося

Председатель  
аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_ высшей школы /  
института / факультета / (филиала)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО