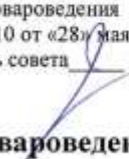


*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
специализация «Таможенное регулирование и контроль»*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета факультета экономики
торговли и товароведения
протокол № 10 от «28» мая 2019 г.
Председатель совета  М.А. Положишникова

Факультет экономики торговли и товароведения
Кафедра Международного бизнеса и таможенного дела

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.Б.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация программы: Таможенное регулирование и контроль

Уровень высшего образования Специалитет

год начала подготовки: 2018

Москва – 2019 г.

Рецензенты:

1. Захарова Н.В., д.э.н., профессор кафедры мировой экономики РЭУ им. Г.В.Плеханова;
2. Григорьева Е.Г., к.социол.н., начальник отдела таможенного сотрудничества Центрального таможенного управления

В программе представлены цели и задачи учебной практики, методы преподавания и формы контроля, сформулированы требования к уровню ее усвоения, дано краткое содержание тем, приведена характеристика учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения дисциплины, предложены вопросы для самопроверки и самостоятельной работы, вопросы к зачету, приведены примеры тестов для контроля знаний.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Составитель:  Э.В. Ковалева, к.п.н., доцент кафедры МБиТД

Программа утверждена на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела

протокол № 1 от «04» сентября 20 17 г.

Заведующая кафедрой  /Трохова Е.В., к.э.н., доцент/

Согласовано

Директор ОНЦ «Торговля»  /Шишкин А.В., д.э.н., профессор/

Содержание

| | |
|---|-----|
| 1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | |
| 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | |
| 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА..... | |
| 4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 10 |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ..... | 5 |
| 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ..... | 7 |
| 10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)..... | 7 |
| 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 20 |
| 13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..... | 20 |
| 14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ..... | 20 |
| 15. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... | 219 |
| 16. ПРИЛОЖЕНИЯ | 25 |

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее учебная практика) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, формирование у обучающихся умений по специализации подготовки «Таможенное регулирование и контроль» и приобретение первичных практических навыков

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности;
- ознакомление со специфическими особенностями работы в области таможенного регулирования;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- развитие умений и навыков работы с таможенными документами, с техническими средствами таможенного контроля;
- ознакомление с управленческой структурой предприятия или организации, функциональными обязанностями работников отделов, занимающихся внешнеэкономической деятельностью;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативно – правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Раздел образовательной программы подготовки специалистов «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является обязательным разделом программы по специальности 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО», специализация «Таможенное регулирование и контроль».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на знаниях, полученных обучающимися ранее в процессе изучения дисциплин: «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов», «Информационные технологии и системы в таможенном деле», «Таможенный менеджмент».

Для успешного освоения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающийся должен:

1. Знать:

- таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ОПК-1);
- основы правового регулирования таможенной деятельности (ОК-8);

2. Уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях (ОК-5);
- нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-39);
- представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-40);

3. Владеть:

- способностью использовать общеправовые знания в товароведной и таможенной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в товароведной и таможенной сферах деятельности (ОК-7);
- навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);
- навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14).

Прохождение учебной практики необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Таможенные процедуры», «Таможенное оформление товаров и транспортных средств», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств».

4. Способы и формы проведения учебной практики

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Практика проводится в структурных подразделениях Университета.

4.3. Форма проведения практики – проектный семинар.

Формы проведения практики – дискретная в соответствии с графиком учебного процесса

4.4. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

5. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится, как правило, в структурных подразделениях Университета. Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

Обучающийся должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

ОК-6 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

В результате освоения компетенции **ОК-6** студент должен:

1. **уметь:** выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому;
2. **владеть:** навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие экономики и общества.

ОК-7 – способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

1. **уметь:** выбирать и применять математические методы при анализе внешнеторговой деятельности и таможенных процессов;
2. **владеть:** методами решения типовых математических задач; навыками построения и анализа математических алгоритмических моделей таможенных процессов.

Обучающийся должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:

1. **Уметь:** решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с испытанием информационно-коммуникационных технологий;
2. **Владеть:** навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

ОПК-3 – способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

1. **Уметь:** самостоятельно оценить результаты своего труда;
2. **Владеть:** навыками научной организации труда.

ОПК-6 – способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

В результате освоения компетенции **ОПК-6** студент должен:

1. **Уметь:** применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов;
2. **Владеть:** навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.

Обучающийся должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

Вид деятельности: *деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля*

ПК-1 – способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. **Уметь:** организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД;
2. **Владеть:** навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле

Вид деятельности: научно-исследовательская деятельность

ПК-39 – способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела

В результате освоения компетенции **ПК-39** студент должен:

1. **Уметь:** планировать и проводить научные исследования в сфере таможенного дела;
2. **Владеть:** навыками разработки планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ, осуществляемых обучающимися | Трудоёмкость (ак. час.) | | Формы текущего Контроля* |
|---|--|--|-------------------------|-----|---|
| | | | Контакт | с/р | |
| 1 | Организационно - подготовительный этап | Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление тем индивидуальных заданий по теме и консультации по методике их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики | 4 | 8 | Утверждение индивидуально задания по практике |
| 2 | Основной этап | Работа с поисковыми средствами в сети ИНТЕРНЕТ и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Выявление основных этапов таможенного оформления товаров и транспортных средств. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. | 26 | 140 | Консультации и обсуждение проводимого исследования, формулирование выводов по каждому разделу |
| 3 | Отчетный этап | Оформление отчета о прохождении практики | 10 | 28 | Защита отчета |
| | ИТОГО: | | 40 | 176 | Зачет с оценкой |

| Показатели объема практики | Всего часов по формам обучения | | |
|--|--------------------------------|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Объем практики в зачетных единицах | 6 | | |
| Объем практики в часах | 216 | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего: | 40 | - | - |
| 1. Аудиторная работа (Ауд.), всего: | - | - | - |
| в том числе: | | | |
| • лекции | - | - | - |
| • лабораторные занятия | - | - | - |
| • практические занятия | 38 | - | - |
| 2. Электронное обучение (Элек.) | - | - | - |
| 3. Индивидуальные консультации (ИК) | - | - | - |
| 4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) | 2 | - | - |
| 5. Консультация перед экзаменом (КЭ) | - | - | - |
| 6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк) | - | - | - |
| Самостоятельная работа, всего: | 176 | - | - |

7.2 Содержание разделов (этап) практики

7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.2.2. Основной этап:

в Университете: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание в рамках проекта по теме учебной практики.

Во время этого этапа обучающийся выполняет *общее* и *индивидуальное* задание.

Общее задание по учебной практике. Работа с поисковыми средствами в сети интернет и обработка информации по вопросам из перечня тематик, выполняемых проектов в период проведения учебной практики.

Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем).

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику специализации.

Примеры индивидуального задания

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенное регулирование и контроль»

1. Тенденции в таможенно-тарифном регулировании в ходе экономических реформ.
2. Разработка схемы, демонстрирующей организационную структуру таможенно-тарифного регулирования.
3. Сравнение применения специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлины.

4. Сравнительная характеристика национальных и наднациональных правовых актов, регламентирующих применение ставок таможенных пошлин.
5. Опыт установления таможенных пошлин государств- членов ЕАЭС.
6. Последовательность действий декларанта и таможенного органа при заявлении и контроле таможенной стоимости
7. Анализ информационного обеспечения контроля таможенной стоимости.
8. Блок-схема механизма проведения корректировок таможенной стоимости
9. Критерии достаточной переработки товара, применяемые при определении происхождения товаров из государств— участников СНГ и развивающихся стран.
10. Критерии достаточной переработки товара, применяемые при определении происхождения товаров из государств— участников СНГ и с территории особых экономических зон.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции:

| Наименование компетенции | Вид учебной работы обучающихся | Задание по практике |
|--|--|--|
| Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6) | Поиски и анализ информации, подготовка отчета и презентации проекта | Индивидуальное: Самостоятельный выбор объекта исследования, в соответствии с личными интересами и дальнейшим профессиональным развитием. Самоорганизация работы по индивидуальному графику |
| Способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7) | Поиски и анализ информации, подготовка отчета и презентации проекта | Индивидуальное: Самостоятельный выбор объекта исследования, в соответствии с личными интересами и дальнейшим профессиональным развитием. |
| Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) | Поиск необходимой информации и научной, учебной литературы с применением информационно-коммуникационных технологий, а также решение стандартных задач эксперта в области классификации и оценки товара | Общие задания: Работа с источниками информации Индивидуальное: 1. Рассмотрение товароведной классификации продукции (теоретическая часть) 2. Изучение и описание современного ассортимента выбранной продукции (по выкладке товара в торговом зале). Составление классификации. 3. Ознакомление с маркировкой продукции. Требования к качеству маркировки. Состав и содержание. Информационные знаки (их обозначение; характеристика) |

| | | |
|--|--|--|
| Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3) | Поиски и анализ информации, подготовка отчета и презентации проекта | Общие задания: Работа с поисковыми средствами в сети интернет и обработка информации Индивидуальное: Подготовка отчета по выбранной тематике |
| Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6) | Поиски и анализ информации, подготовка отчета и презентации проекта | Индивидуальное: Подготовка отчета по выбранной тематике |
| Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1) | Описание правовых основ деятельности выбранного объекта исследования | Индивидуальное: 1. Описание правовых основ наднационального законодательства. (теоретическая часть) 2. Рассмотрение правовых основ национального законодательства (теоретическая часть) |
| Способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39) | Поиски и анализ информации, подготовка отчета и презентации проекта | Индивидуальное: Подготовка отчета по выбранной тематике |

7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, проводится защита проекта в форме презентации. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
 - выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
 - консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.
- Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
 - защита отчета по практике с использованием презентаций.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации

| № | Наименование | Назначение |
|----|---|--|
| 1. | Справочно-информационная система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) | Оперативное получение информации о законе или внесении изменений в нормативные акты |
| 2. | ПравоВЭД (ООО «СофтЛэнд», www.softland.ru , www.vednews.ru) | Содержит полную базу нормативных документов Федерального и Регионального таможенного законодательства и предназначена для изучения таможенного законодательства Российской Федерации и оперативного ознакомления с изменениями, вносимыми в него |
| 3. | «Справочник ВЭД-Инфо» (ООО «СТМ», www.ctm.ru) | Специализированный электронный справочник по таможенному законодательству, предназначенный для широкого круга пользователей, профессионально связанных с внешнеэкономической деятельностью и таможенным оформлением |
| 4. | «Товары и коды» (ООО «АльтаСофт», www.alta.ru) | Классификация товаров с помощью базы наименований и кодов товаров, определение кода или вариантов наименования товара в неопределенных ситуациях |
| 5. | «ВЭД-Алфавит» (ООО «СТМ», www.ctm.ru) | Алфавитный указатель к ТН ВЭД, который можно рассматривать как дополнение к программе «ВЭД-Инфо», содержит сотни тысяч наименований уже декларированных товаров с удобной системой поиска и ключами перехода на найденный код |
| 6. | «Пояснения к ТН ВЭД» (ООО «Альта-Софт», www.alta.ru) | Дополнительный материал, помогающий при затруднениях в классификации товара в ТН ВЭД |

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

10. Форма промежуточной аттестация по итогам учебной практики

Текущий контроль осуществляется руководителем учебной практики в соответствии с календарным планом в 4 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по учебной практике

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации по практике

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации в 4 семестре является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится при представлении обучающимся отчетной документации по практике (Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»),

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Оценка по практике выставляется на основании защиты (презентации) отчета по практике

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

| №№ | Наименование критериев | |
|----|--|--|
| 1 | Содержание отчета не соответствует требованиям | |
| 2 | Уровень оригинальности ниже 50% | |
| 3 | Оформление отчета не соответствует требованиям | |

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

| №№ | Наименование показателя | Баллы |
|-----|---|-------|
| 1 | Качество выбранного материала для проведения анализа | |
| 1.1 | Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов) | |
| 1.2 | Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов) | |
| | Итого (максимум 20 баллов) | |
| 2. | Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов | |

| | | |
|------------|---|--|
| 2.1 | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов) | |
| 2.2 | Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов) | |
| 2.3 | Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов) | |
| | Итого (максимум 55 баллов) | |
| 3. | Выполнение общих требований к проведению практики | |
| 3.1 | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов) | |
| 3.2 | Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов) | |
| 3.3 | Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов) | |
| | Итого (максимум 25 баллов) | |
| | Всего (максимум 100 баллов) | |

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

| 100-балльная система оценки | Традиционная (четырёхбалльная) система оценки | Критерий оценивания | Содержание критерия оценивания |
|------------------------------------|--|--|---|
| 85 - 100 | отлично / зачтено | Продвинутый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |
| 70 - 84 | хорошо / зачтено | Повышенный уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме. |
| 50 - 69 | удовлетворительно / зачтено | Базовый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками. |
| 0 - 49 | неудовлетворительно / незачтено | Заявленные компетенции не освоены | Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций. |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Джабиев А. П. и др. Основы таможенного дела., - М., -Юрайт, 2018. -392с. ISBN 978-5-9916-9083-6.

2. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская.—2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019.- 293 с. - (Бакалавр. Академический курс).—ISBN 978-5-9916-8681-5.
3. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019.— 341 с.— (Бакалавр. Академический курс).—ISBN 978-5-9916-8682-2
4. Таможенный менеджмент: Учебник / В.В. Макрусов, – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2015. – 384 с.
5. Общий и таможенный менеджмент: Учебное пособие / Бондарева А.В., Зубченко И.Н. – СПб.: Троицкий мост, 2016. – 416 с.
6. Общий и таможенный менеджмент: Учебное пособие / Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьев – СПб. : ИЦ «Интермедия», 2015. – 260 с.
7. Управление таможенным делом: Учебное пособие / В.В. Макрусов, В.А. Черных, В.Т. Тимофеев и др.; Под общей редакцией В.В. Макрусова, В.А. Черных. - СПб.: Троицкий мост, 2017. – 448 с.: ил.
8. История таможенного дела и таможенной политики России. Учебник, 2015 г.
9. Микроэкономика. Учебник, – М.: 2015 г.
10. Макроэкономика. Учебник, – М.: 2015 г.
11. Информационные таможенные технологии. Учебное пособие, – М.: 2015 г.
12. ЕАИС ФТС России. Учебное пособие, – М.: 2015 г.

Нормативно-правовые документы:

1. ГОСТ 7. 1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»,
2. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»,
3. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»
5. Конституция Российской Федерации
6. Таможенный кодекс ЕАЭС
7. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
8. Приказ ФТС России от 31 января 2013 года N 156 «Об утверждении формы решения о классификации товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, формы решения об изменении решения о классификации товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, порядков их заполнения, а также порядков и сроков принятия указанных решений»
9. Приказ ФТС России от 09.12.2010 № 2354 «Об утверждении инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов».
10. Приказ ФТС России от 21 декабря 2010 года № 2509 «Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации».
11. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2013 г. N 809 "О Федеральной таможенной службе".
12. Постановление Правительства Российской Федерации № 994 от 29 сентября 2012 года «Об утверждении Положения о системе показателей работы таможенных органов Российской Федерации, порядке и методике их мониторинга».
13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 2575-р г. Москва. Стратегия развития таможенной службы РФ до 2020 г.

14. Распоряжение Правительства от 29 июня 2012 г. №1125-р «План мероприятий (дорожная карта) совершенствования таможенного администрирования»
15. Приказ ФТС России от 31 октября 2008 г. N 1349 «Типовые требования к оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для таможенного контроля в пунктах пропуска через государственную границу РФ».
16. Таможенная служба Российской Федерации в 2016 году. Справочные материалы к заседанию коллегии ФТС России. Москва, 2017 год.
17. Концепция управления рисками в таможенных органах РФ. Приказ ФТС от 18.07.2014 № 1385.
18. Приказ ФТС от 4 сентября 2014 г. № 1700 «Об утверждении общего положения о РТУ и общего положения о таможене ФТС».
19. Приказ ФТС от 4 сентября 2014 г. № 1701 «Об утверждении общего положения о таможенном poste».
20. Приказ ФТС от 14 мая 2014 г. № 895 «Об утверждении методик расчета определения показателей для оценки эффективности деятельности руководителей ФТС по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности».
21. Приказ ФТС от 26 декабря 2012 г. № 2656 «Об утверждении регламента ФТС».
22. Приказ ФТС от 9 июля 2014 г. № 1331 «Об утверждении типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для прохождения учебной практики

| № | Наименование | Назначение |
|-----|--|--|
| 1. | www.gov.ru | Центральный официальный портал Российской Федерации – сайт «Официальная Россия» |
| 2. | www.eurasiancommission.org | Сайт Евразийской экономической комиссии |
| 3. | www.wcoomd.org | Сайт Всемирной таможенной организации |
| 4. | www.customs.ru | Сайт ФТС России |
| 5. | www.gsk.ru | Сайт Федеральной службы государственной статистики |
| 6. | www.cbr.ru | Сайт Центрального банка Российской Федерации |
| 7. | www.minfin.ru | Сайт Министерства финансов Российской Федерации |
| 8. | www.economy.gov.ru | Сайт Минэкономразвития России |
| 9. | www.gost.ru/wps/portal | Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) |
| 10. | www.fstec.ru | Сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю |
| 11. | www.tks.ru | Сайт «Все о таможене» |
| 12. | www.vch.ru | Сайт «Виртуальная таможня» |
| 13. | www.worldcustomsjournal.org | Сайт Международного таможенного электронного журнала |

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для прохождения учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № | Наименование | Назначение |
|----------------------|---|--|
| Программные средства | | |
| 1. | Справочно-информационная система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) | Оперативное получение информации о законе или внесении изменений в нормативные акты |
| 2. | ПравоВЭД (ООО «СофтЛэнд», www.softland.ru , www.vednews.ru) | Содержит полную базу нормативных документов Федерального и Регионального таможенного законодательства и предназначена для изучения таможенного законодательства Российской Федерации |

| № | Наименование | Назначение |
|----|--|---|
| | | Федерации и оперативного ознакомления с изменениями, вносимыми в него |
| 3. | «Справочник ВЭД-Инфо» (ООО «СТМ», www.ctm.ru) | Специализированный электронный справочник по таможенному законодательству, предназначенный для широкого круга пользователей, профессионально связанных с внешнеэкономической деятельностью и таможенным оформлением |
| 4. | «Товары и коды» (ООО «АльтаСофт», www.alta.ru) | Классификация товаров с помощью базы наименований и кодов товаров, определение кода или вариантов наименования товара в неопределенных ситуациях |
| 5. | «ВЭД-Алфавит» (ООО «СТМ», www.ctm.ru) | Алфавитный указатель к ТН ВЭД, который можно рассматривать как дополнение к программе «ВЭД-Инфо», содержит сотни тысяч наименований уже декларированных товаров с удобной системой поиска и ключами перехода на найденный код |
| 6. | «Пояснения к ТН ВЭД» (ООО «Альта-Софт», www.alta.ru) | Дополнительный материал, помогающий при затруднениях в классификации товара в ТН ВЭД |

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

| № п/п | Наименование раздела (этапа) | Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения | Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов |
|-------|--------------------------------------|---|--|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox. | ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами |
| 2 | Основной этап | Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox. | ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами |

| | | | |
|---|---------------|--|--|
| 3 | Отчетный этап | <p>Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)</p> <p>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита</p> <p>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.</p> | ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами |
|---|---------------|--|--|

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение первичных профессиональных умений и навыков. Контроль и оценка по практике проводится на основе выполнения общего и индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрируя наличие первичных профессиональных умений и навыков;

- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации.

В процессе прохождения учебной практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

| №№ п/п | Формируемые компетенции | Этапы формирования | Форма текущего контроля |
|--------|--|--------------------------------------|---|
| 1. | ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3 | Организационно-подготовительный этап | Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике |
| 2. | ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1 | Основной | Устный отчет, собеседование, презентация части проекта; обсуждение выполнения индивидуального задания |
| 3. | ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-39 | Отчетный | Защита отчета по практике |

Типовые контрольные задания и вопросы или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Примерная тематика выполняемых проектов в период проведения учебной практики

1. Всемирная таможенная организация.
2. Таможенные службы СНГ.
3. Таможенные службы стран ЕАЭС.
4. Таможенные службы стран БРИКС (Бразилия, Россия, Индия, Китай, ЮАР).
5. Таможенные службы стран Шанхайской организации сотрудничества (ШОС).
6. Федеральная таможенная служба России.
7. Современное состояние и перспективы развития Центрального таможенного управления ФТС России.
8. Современное состояние и перспективы развития Центральной энергетической таможни ФТС России.
9. Современное состояние и перспективы развития Центральной акцизной таможни ФТС России.
10. Организационная структура и задачи Шереметьевской таможни.
11. Организационная структура и задачи Регионального таможенного управления.
12. Организационная структура и задачи таможни.
13. Организационная структура и задачи таможенного поста.
14. Современное состояние и перспективы развития центрального кинологического центра ФТС России.
15. Региональное оперативно-поисковое управление ФТС России.
16. Региональное таможенное управление радиоэлектронной безопасности объектов таможенной инфраструктуры (РТУ РЭБ) ФТС России.
17. Центральное информационно-техническое таможенное управление (ЦИТТУ) ФТС России.
18. Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление (ЦЭКТУ) ФТС

России.

19. Центральный аппарат ФТС России.
20. Таможенный кодекс ЕАЭС.
21. Единая товарная номенклатура ВЭД ЕАЭС.
22. Организационная культура таможенной службы.
23. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России.
24. История становления таможенного дела и таможенной политики России.
25. История таможенного дела и таможенной политики России. 1946-1991 годы.
26. История таможенного дела и таможенной политики России. 1992-2016 годы.
27. Организационная структура таможенных органов и основные направления ее совершенствования.
28. Международная деятельность ФТС России.
29. Таможенный контроль.
30. Организация управления деятельностью таможенных органов РФ
31. Основы управления персоналом в таможенных органах

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

Контрольные вопросы и задания:

1. Основные понятия в области таможенного контроля.
2. Таможенный пост, его структура, функции, виды деятельности
3. Классификатор, лежащий в основе ЕТТ ЕАЭС.
4. Таможенные органы и их основные задачи.
5. Таможенные процедуры. Их назначение и применение.
6. Понятие таможенной стоимости товаров. Методы определения таможенной стоимости товаров и порядок их применения.
7. Маркировка подакцизных товаров.
8. Таможенно-тарифное регулирование в ЕАЭС.
9. Принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности согласно законодательству ЕАЭС и Российской Федерации.
10. Влияние таможенного тарифа на экономику государства.
11. Мировой опыт установления и применения таможенных пошлин.
12. Регулирование таможенных пошлин с 1991 г. на (товар по выбору студента).
13. Правовая база по определению таможенной стоимости.
14. Эволюция определения таможенной стоимости на международном уровне.
15. Основные положения Соглашения ГАТТ/ВТО по оценке товаров в таможенных целях.
16. Правовая база определения страны происхождения товара в ЕАЭС.
17. Товар, полностью произведенный в данной стране.
18. Критерии достаточной переработки товара.
19. Международные классификаторы продукции – Гармонизированная система описания и кодирования товаров (ГС).
20. Таможенный контроль ввоза и вывоза сырья животного происхождения.
21. Количественные ограничения экспорта и импорта.
22. Структура и принципы построения ТН ВЭД ЕАЭС: классификационная и кодовая
23. Системы, функции примечаний к разделам, группам и субпозициям; назначение дополнительных примечаний.
24. Объекты таможенного контроля.
25. Структура ФТС России.
26. Функции и задачи таможенных органов в системе таможенно-тарифного регулирования.
27. Таможенный тариф: цели, структура, принципы построения.

**Примерный план прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ
по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенное
регулирование и контроль»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

| № пп | Разделы (этапы) практик | Трудоёмкость (акад. час.) | | Трудоёмкость в днях/неделях | Формы текущего контроля / промежуточной аттестации |
|------|---------------------------------|---------------------------|-----|---|--|
| | | контакт | с/р | | |
| 1 | Организационно-подготовительный | 4 | 8 | За 1 неделю до начала практики, 1 день практики | утверждение индивидуального задания по практике |
| 2 | Основной | 26 | 140 | 1,5- 2 неделя (в течение всего периода) | презентация части проекта/ семинар-обсуждение |
| 3 | Отчетный | 10 | 28 | Последние 4 дня практики | Защита отчета |
| | | 40 | 176 | <u>4 недели</u> | <u>Зачет с оценкой</u> |

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Общее задание.

Содержание общего задания включает теоретические основы таможенного регулирования и контроля в Российской Федерации и в ЕАЭС. Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе. Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику специализации.

Примеры индивидуального задания

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенное регулирование и контроль»

1. Тенденции в таможенно-тарифном регулировании в ходе экономических реформ.
2. Разработка схему, демонстрирующую организационную структуру таможенно-тарифного регулирования.
3. Сравнение применения специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин.
4. Сравнительная характеристика национальных и наднациональных правовых актов, регламентирующих применение ставок таможенных пошлин.
5. Опыт установления таможенных пошлин государств- членов ЕАЭС.
6. Последовательность действий декларанта и таможенного органа при заявлении и контроле таможенной стоимости
7. Анализ информационного обеспечения контроля таможенной стоимости.
8. Блок-схема механизма проведения корректировок таможенной стоимости
9. Критерии достаточной переработки товара, применяемые при определении происхождения товаров из государств— участников СНГ и развивающихся стран.
10. Критерии достаточной переработки товара, применяемые при определении происхождения товаров из государств— участников СНГ и с территории особых экономических зон.

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,

утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 7 от «22» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой

 Трохова Е.В.


Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № 4 от «10» апреля 2018 г.

Председатель

 Шишкин А.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 9 от «22» мая 2018 г.

Председатель

 Положишникова М.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,

утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 10 от «06» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

 Трохова Е.В.


Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № 11 от «17» мая 2019 г.

и.о. Председатель

 Шишкин А.В.
Рожков А.А.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 10 от «28» мая 2019 г.

Председатель

 Положишникова М.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,

утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 12 от «12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

 Трохова Е.В.

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № 6 от «13» мая 2020 г.

Председатель

 Шишкин А.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 9 от «11» июня 2020 г.

Председатель

 Положишникова М.А.

Карта обеспеченности учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

ОНЦ «Торговля»

Кафедра международного бизнеса и таможенного дела

ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Уровень подготовки - **Специалитет**

| №п/п | Наименование, автор | Выходные данные | Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина | | Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.) | Численность студентов (чел.) | Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС) |
|----------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|---|------------------------------|--|
| | | | количество печатных экземпляров (шт.) | наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Основная литература | | | | | | | |
| 1 | Джабиев А. П. и др. Основы таможенного дела. | М., -Юрайт, 2018. -392с. ISBN 978-5-9916-9083-6. | x | Да, ЭБС «Юрайт» | x | x | 1 |
| 2 | Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская.— 2-е изд., перераб. и доп. | М.: Издательство Юрайт, 2019.- 293 с. —(Бакалавр. Академический курс).— ISBN 978 -5-9916-8681-5. | x | Да, ЭБС «Юрайт» | x | x | 1 |
| 3 | Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. | М.: Издательство Юрайт, 2019.— 341 с.— (Бакалавр. Академический курс).— ISBN 978-5-9916-8682-2 | x | Да, ЭБС «Юрайт» | x | x | 1 |
| Дополнительная литература | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|--------------------------------------|---|----|------|
| 1 | Декларирование товаров и транспортных средств: учеб. пособие / К. А. Сальников, | СПб. : Интермедия, 2015. – 226 с. – ISBN 978-5-4383-0031-1 | 18 | x | x | 54 | 0,33 |
| 2 | Костин А. А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учеб. пособие . -2-е изд. Перераб. и доп. | СПб. : Троицкий мост, 2017. – 264 с. – ISBN 978-5-4377-0102-7 | x | Да, ЭБС «Университетская библиотека» | x | x | 1 |
| 3 | Новикова С. А. Таможенное дело: учебник для бакалавриата и магистратуры. - | М. : Издательство Юрайт, 2018. – 302 с.— ISBN 978-5-534-04948-0. | x | Да, ЭБС «Юрайт» | x | x | 1 |
| 4 | Основы таможенного дела : учебник : [гриф УМО] / А. А. Демичев, А. С. Логинова | СПб. : Интермедия, 2015. – 188 с. – ISBN 978-5-4383-0033-5 | 15 | x | x | 54 | 0,28 |
| 5 | Таможенное право: Учебник / В.Г. Свиныхов, С.В. Сенотрусова. | М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0262-4 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

| | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 | Информационно-правовая система «Гарант» | www.garant.ru | x | x | x | x | x |
| 2 | Информационно-правовая система «Консультант» | www.consultant.ru | x | x | x | x | x |
| 3 | Сайт Евразийской экономической комиссии | www.eurasiancommission.org | x | x | x | x | x |
| 4 | Сайт ФТС России | www.customs.ru | x | x | x | x | x |

Зав.кафедрой



Трохова Е.В./
(Ф.И.О.)

« 14 » 10 2019 г.

Согласовано:

Начальник отдела комплектования НИБЦ

« 31 » 10 2019 г.


(подпись)


(Ф.И.О.)

Научно-информационный библиотечный центр
имени академика Л.И. Абалкина
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»