

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
специализация «Таможенные платежи»*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета факультета экономики
торговли и товароведения
протокол № 10 от «28» мая 2019 г.
Председатель совета М.А. Положишникова

Факультет экономики торговли и товароведения
Кафедра Международного бизнеса и таможенного дела

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.Б.02.03(Пд) Преддипломная практика

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация программы: Таможенные платежи

Уровень высшего образования Специалитет

год начала подготовки: 2016

Москва – 2019

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО
специализация «Таможенные платежи»

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено

на заседании совета факультета
экономики торговли и товароведения
протокол № 12 от «12» сентября 2017 г.

Председатель совета



М.А.Положишникова

Факультет экономики торговли и товароведения

Кафедра Международного бизнеса и таможенного дела

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.Б.02.03(П) Преддипломная

Специальность **38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

Специализация программы
«ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ»

Уровень высшего образования **Специалитет**

Москва – 2017 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании совета факультета
экономики торговли и товароведения
протокол № 5 от «18» января 2016 г.

Председатель совета



М.А.Положишникова

Факультет экономики торговли и товароведения

Кафедра Таможенного дела и Евразийской интеграции

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.Б.02.03(П) Преддипломная

Специальность **38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

Специализация программы
«ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ»

Уровень высшего образования **Специалитет**

Москва – 2016 г.

Рецензенты:

1. Профессор кафедры международного и конституционного права РЭУ им. Г.В.Плеханова, к.ю.н. Т.Э.Зульфугарзаде;
2. Начальник отдела таможенного сотрудничества Центрального таможенного управления к.социол.н. Е.Г. Григорьева

Программа преддипломной (производственной) практики содержит ее цели, задачи, место в ОПОП, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Составители:  Свинухов В.Г., д.г.н., профессор
кафедры таможенного дела

 Фисунев С.А., к.э.н., доцент
кафедры таможенного дела

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры таможенного дела
протокол № 2 от «28» сентября 2015 г.

Заведующий кафедрой  /Родина Н.И./

Содержание

1. Цели преддипломной практики	6
2. Задачи преддипломной практики.....	6
3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	6
4. Формы проведения преддипломной практики	7
5. Место и время проведения преддипломной практики	8
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	9
7. Структура и содержание преддипломной практики	18
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.	32
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.	32
10. Формы промежуточной аттестации преддипломной практики	33
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	42
12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	44
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении	45
14. Обязанности руководителя практики	45
15. Фонд оценочных средств	45
16. Особенности прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.	46
Приложение 1	

1. Цели преддипломной практики

Основная цель преддипломной практики – приобретение практических и профессиональных навыков работы по различным направлениям деятельности в области таможенного дела и сбор материалов для выпускной квалификационной работы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализации «Таможенные платежи»

2. Задачи преддипломной практики

Основными задачами практики являются:

- обобщения, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного таможенного органа, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;
- овладение студентами методами принятия решения и осуществление таможенного контроля, выполнение основных должностных функций;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под контролем руководителя практики от таможенного органа);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению;
- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой дипломной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя дипломной работы).

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения специалиста и предусматривается учебным планом.

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Преддипломная практика, как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. и предшествующих практик, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специальностью и квалификацией специалиста. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделени-

ем, отвечающим за ее организацию и проведение и в соответствии с учебным графиком.

Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Государственное регулирование ВЭД», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Практикум по таможенным платежам», «Обоснование контрактных цен», «Таможенная стоимость и контроль таможенной стоимости в различных таможенных процедурах», «Таможенные платежи в неторговом обороте».

Для успешного прохождения преддипломной практики студенты должны:

– **знать:** основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач; основные законы сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды (ОК-1, ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4);

– **уметь:** осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД действующего законодательства при таможенных процедурах; применять математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности; (ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9)

– **владеть:** методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей основными методами, способами и средствами таможенной экспертизы товаров (ПК-15, ПК-16, ПК-19)

4. Формы проведения преддипломной практики

4.1. Вид практики – производственная

4.2. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – преддипломная.

Преддипломная практика проводится в форме профессиональной деятельности студентов на функциональных рабочих местах в соответствии с направлением подготовки в различных структурных подразделениях таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах Евразийской экономической комиссии, на таможенных постах, а также в организациях, занимающихся внешнеэкономической и логистической деятельностью, и в структурных подразделениях учебного заведения.

Преддипломная практика студентов по срокам и продолжительности проводится в соответствии с учебным планом и определяется программой преддипломной практики, индивидуальным заданием прохождения преддипломной практики в структурных подразделениях таможенных органов и учебного заведения.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой международного бизнеса и таможенного дела. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей этой кафедры, а на базах практики – опытных высококвалифицированных специалистов. Руководители практики от кафедры международного бизнеса и таможенного дела назначаются распоряжением по факультету экономики торговли и товароведения.

Перед началом практики деканат ФЭТТ и кафедра международного бизнеса и таможенного дела проводят собрание студентов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, сообщаются даты начала и окончания практики, требования к отчету о практике, порядок и сроки его сдачи на кафедру и защиты. Студентам выдается рабочая программа практики, индивидуальные задания.

Во время практики студенты-практиканты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка базы практики.

В период практики студенты собирают материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы. Выполненную за каждый день работу студенты отражают в дневниках практики.

В период прохождения практики студенты обязаны:

- получить от руководителя по практике от кафедры Университета индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя от базы практики;
- являться на проводимые руководителем практики от кафедры Университета консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
 - своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
 - провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
 - в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также графика, установленного для них руководителем, назначенным от базы практики;
 - подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
 - в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководителя от базы практики характеристику – отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем от базы практики и заверенную печатью;
 - по окончании практики в установленный срок сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и индивидуального задания и графика работ контролируется руководителями практики от кафедры международного бизнеса и таможенного дела, и базы практики. Выполненную за каждый день работу студенты отражают в дневниках практики.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

5. Место и время проведения преддипломной практики

В качестве баз преддипломной практики выбираются организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть различные организации, занимающиеся внешнеэкономической и логистической деятельностью на рынке товаров и услуг, структурные подразделения таможенных органов, департаменты Евразийской комиссии, а также структурные подразделения Университета.

Выбор места прохождения преддипломной практики согласуется с руководителем выпускной квалификационной работы для последующего получения от него индивидуального задания.

Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей кафедры международного бизнеса и таможенного дела, а на базах практики – опытных высококвалифицированных специалистов. Руководители практики от кафедры международного бизнеса и таможенного дела назначаются распоряжением по факультету экономики торговли и товароведения.

Во время практики студенты изучают функции, задачи таможенного органа, проводят сбор и обобщение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием (под руководством научного руководителя).

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого центром развития карьеры перечня таких организаций или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя организации на проведение практики с указанием названия предприятия, его адреса, телефона для осуществления контроля со стороны Университета. Выбор места прохождения преддипломной практики согласуется с научным руководителем выпускной квалификационной работы для последующего получения от него индивидуального задания. Главным условием выбора места прохождения преддипломной практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности должны быть такие предприятия, которые требуют профессиональных знаний в области таможенного дела.

Оформление студента на практику осуществляется на основе договора о прохождении практики или письма руководства организации о согласии принять студента на практику и обеспечить ему соответствующие условия для ее прохождения.

Преддипломная практика студентов проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК -1, ОПК2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК39, ПК-40, ПК-41

А) Общекультурные:

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

знать: состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов мира и России; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;

уметь: выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и стран мира; анализировать мировые товарные рынки;

владеть: понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов.

ОК-2 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

знать: место и роль философии в общественной жизни, роль науки в развитии цивилизации;

уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому;

владеть: навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов.

ОК-3 - способность к самоорганизации и самообразованию

знать: основные этапы развития естествознания, основные принципы и методы научных исследований;

уметь: применять философские методы постижения действительности;

владеть: методами систематизации и хранения информации.

ОК-4 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

знать: систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений;

уметь: применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности;

владеть: навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов.

ОК – 5 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

знать: типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;

уметь: соблюдать правила безопасности жизнедеятельности;

владеть: навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды.

ОК-6 - способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

знать: основы философских знаний, этапы и закономерности исторического развития;

уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому;

владеть: навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие экономики и общества.

ОК-7 - способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

знать: понятия, определения и теоремы математического анализа, свойства вероятностей;

уметь: выбирать и применять математические методы при анализе внешнеторговой деятельности и таможенных процессов;

владеть: методами решения типовых математических задач; навыками построения и анализа математических алгоритмических моделей таможенных процессов.

ОК-8 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;

уметь: выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

ОК-9 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия

знать: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, базовые грамматические темы иностранного языка;

уметь: планировать и проводить научные исследования;

владеть: навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русских языках; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов.

ОК-10 - готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья;

уметь: методически правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья; достигать должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

владеть: средствами самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

б) Общепрофессиональные:

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

знать: основы теории системных исследований, методологию формирования (представления) и анализа таможенного дела, методы исследования таможенных систем;

уметь: использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice;

владеть: навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи с использованием сетевых компьютерных технологий.

ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

знать: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, базовые грамматические темы иностранного языка;

уметь: планировать и проводить научные исследования;

владеть: навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русских языках; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов.

ОПК-3 - способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

знать: базовые понятия информатики; общие принципы работы компьютеров, основы информационной безопасности;

уметь: использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice;

владеть: навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи с использованием сетевых компьютерных технологий.

ОПК-4 - способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики

знать: особенности и основные этапы исторического развития России и таможенной политики зарубежных стран;

уметь: выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и зарубежных стран;

владеть: - понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов.

ОПК-5 - способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

знать: особенности и основные этапы исторического развития России и таможенной политики зарубежных стран;

уметь: выявлять и анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и зарубежных стран;

владеть: понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов.

ОПК-6- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

знать: основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала;

уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов;

владеть: навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.

в) Профессиональные:

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

ПК-1 - способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

знать: понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации;

уметь: контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности, применять методы определения таможенной стоимости; правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций;

владеть: навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства.

ПК-2 - способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

знать: правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, методологию определения

товаров и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений во внешнеэкономической деятельности и порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами;

уметь: уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

владеть: навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.

ПК-3 - способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов

знать: правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, методологию определения товаров и порядок контроля таможенной стоимости; виды запретов и ограничений во внешнеэкономической деятельности и порядок их применения; механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами;

уметь: уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

владеть: навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.

ПК-4 - способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС

знать: товароведческие характеристики товаров различных групп, цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС, порядок назначения экспертиз;

уметь: классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;

владеть: навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД ЕАЭС.

ПК-5 - способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров

знать: виды таможенных процедур, порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств, виды и содержание таможенных режимов, содержание и применение специальных таможенных процедур; функции таможенных органов по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации;

уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

владеть: способами определения качества товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам;

- навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины.

ПК-6 - способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

знать: порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;

уметь: уметь осуществлять расчет цен документооборота в внешнеторговых контрактах;

владеть: методикой расчета таможенных платежей, технологией взимания таможенных платежей.

ПК-7 - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

знать: методы определения таможенной стоимости

уметь: заполнять ТД, ДТС, КТС

владеть: навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС и КТС, навыками определения ставки таможенной пошлины.

ПК-8- владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

знать: порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей, порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей;

уметь: исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;

владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

ПК-9 - умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей

знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;

уметь: использовать основные программные средства единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации анализа и обработки данных;

владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела

ПК-10- умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

знать: принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;

уметь: контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров,

владеть: методами валютного контроля.

ПК-11- умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности

знать: формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;

уметь: применять формы таможенного контроля; выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;

владеть: навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.

ПК-12- умение обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

знать: гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

уметь: применять нормы таможенного законодательства;

владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

ПК-13- умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности

знать: формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;

уметь: применять формы таможенного контроля; выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;

владеть: навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками

контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.

ПК-14- владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара

знать: виды фальсифицированного и контрафактного товара, критерии по их выявлению;

уметь: выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;

владеть: навыками применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств.

ПК-15- владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных цепях

знать: критерии назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных цепях;

уметь: назначать и проводить экспертизу товаров и транспортных средств;

владеть: навыками проведения экспертизы и использования результатов такой экспертизы в таможенных цепях.

ПК-16- умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности

знать: формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств, инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; правовые основы и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля;

уметь: оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах, планировать деятельность таможенных органов и их развитие;

владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений.

ПК-17- умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности

знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;

уметь: действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, знать основные способы выживания;

владеть: общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.

ПК-18- готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

знать: сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен;

уметь: уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;

владеть: навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства

ПК-19- умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

знать: принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля;

уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров, контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров,

владеть: методами валютного контроля.

Научно-исследовательская деятельность:

ПК-39- способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела

знать: закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;

уметь: планировать и проводить научные исследования; разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;

владеть: навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

ПК-40- способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты

знать: закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;

уметь: планировать и проводить научные исследования; разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;

владеть: навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

ПК-41 - способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах

знать: закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенного дела; типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;

уметь: планировать и проводить научные исследования; разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области таможенного дела;

владеть: навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела.

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **12 зачетных единиц, 432 часа**

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Формы текущего контроля
			СР	кч	
1.	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	40	1	Собеседование; выполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Производственно-аналитический этап	Изучение нормативно-правовых актов и основных видов документов, используемых в работе структурного подразделения таможенного органа (входящие и исходящие документы), участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа), сбор материалов для выполнения задания по практике, выполнение производ-	246	1	Собеседование, проверка дневников, оценка выполнения текущих знаний

		ственных заданий, Обработка и анализ полученной информации, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	122		Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчета по практике, отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практикой, защита отчета о практике	20	2	Письменный отчет, защита отчета, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
ИТОГО			428	4	
В том числе					
Индивидуальные консультации				2	
Контактная работа по промежуточной аттестации				2	
Итого:			432	4	Зачет с оценкой

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем практики в зачетных единицах	12		
Объем практики в часах	432		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	4	-	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	-	-
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Кат)	2	-	-
Самостоятельная работа, всего:	428	-	-

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

7.2.1. Организационно-подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.2.2. Производственно-аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по производственной практике.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся необходимо осуществить сбор и предварительную обработку статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание. Разрабатывается научным руководителем.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Поиски и анализ информации	Общие задания: Работа с поисковыми средствами и обработка информации Индивидуальное задание: выбор объектов исследования и анализе полученной информации
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК2)	Самостоятельное выполнение заданий и анализа полученной информации. Использования творческого потенциала для реализации индивидуального подхода к анализу материала и самостоятельной	Общие задания: Работа с поисковыми средствами и обработка информации Индивидуальное задание: Использование творческого потенциала при выборе объектов исследования и анализе полученной

	подготовки отчета.	информации
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-3)	Применение принципов и методов самоорганизации и самообразования для самостоятельного выполнения заданий	Общие задания: Работа с поисковыми средствами в сети интернет и обработка информации Индивидуальное: Самостоятельный выбор объекта исследования, в соответствии с личными интересами и дальнейшим профессиональным развитием. Самоорганизация работы по индивидуальному графику
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4)	Поиски и анализ информации, подготовка отчета	Общие задания: Работа с поисковыми средствами в сети интернет и обработка информации Индивидуальное задание: Самостоятельный выбор объекта исследования, в соответствии с личными интересами и дальнейшим профессиональным развитием. Самоорганизация работы по индивидуальному графику
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5)	Поиски и анализ информации, подготовка отчета	Общие задания: Инструктаж по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Индивидуальное задание: прохождение дополнительного инструктажа
Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6)	Поиски и анализ информации, подготовка отчета	Общие задания: Работа с поисковыми средствами в сети интернет и обработка информации Индивидуальное задание: Самостоятельный выбор объекта исследования, в соответствии с личными интересами и дальнейшим профессиональным разви-

		тием. Самоорганизация работы по индивидуальному графику
Способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7)	Поиски и анализ информации, подготовка отчета	Общие задания: Работа с поисковыми средствами в сети интернет и обработка информации Индивидуальное задание: Самоорганизация работы по индивидуальному графику
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	Поиски и анализ информации, подготовка отчета	Общие задания: Работа с поисковыми средствами в сети интернет и обработка информации Индивидуальное задание: Изучение норм административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9)	Поиски и анализ информации, подготовка отчета	Общие задания: Работа с поисковыми средствами в сети интернет и обработка информации Индивидуальное задание: Подготовка отчета по выбранной тематике
Готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10)	Поиск методов физического воспитания и укрепления здоровья.	Общие задания: Работа с источниками информации Индивидуальное задание: Изучение методов физического воспитания и укрепления здоровья;
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом ос-	Поиск необходимой информации и научной, учебной литературы с применением информационно-коммуникационных технологий	Общие задания: Работа с источниками информации Индивидуальное задание: Ознакомление с товарной номенклатурой ВЭД ЕАЭС, определение ставок таможенных пошлин и иных платежей

новных требований информационной безопасности (ОПК-1)		
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	Подготовка отчета и доклада к презентации проекта	Общие задания: Работа с поисковыми средствами в сети интернет и написание отчета Индивидуальное задание: получение дополнительных данных от сотрудников базы практики
Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3)	Поиски и анализ информации, подготовка отчета и презентации проекта	Общие задания: Работа с поисковыми средствами в сети интернет и обработка информации Индивидуальное задание: Подготовка отчета по выбранной тематике
Способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики (ОПК-4)	Анализ экономических показателей по выбранным объектам исследования	Общие задания: Работа с поисковыми средствами и обработка информации Индивидуальное задание: Анализ деятельности участников ВЭД
Способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5)	Анализ экономических показателей по выбранным объектам исследования и их влияние на национальную экономику	Общие задания: Обработка информации по вопросам из перечня тематик Индивидуальное задание: Анализ данных по рынку ЕАЭС
Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6)	Поиски и анализ информации, подготовка отчета и презентации проекта	Общие задания: Работа с поисковыми средствами и обработка информации Индивидуальное задание: подготовка отчета
Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном	Изучение таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций	Общие задания: Дать характеристику основным участникам ВЭД, провести краткий обзор таможенного законодательства и законодательства Рос-

<p>деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)</p>	<p>участниками внешнеэкономической деятельности</p>	<p>сийской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности Индивидуальное задание: Продемонстрировать навыки контролирования за соблюдением таможенного законодательства в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся</p>
<p>Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2)</p>	<p>Изучение сущности таможенного контроля в соответствии с Таможенным Кодексом ЕАЭС, правил осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций; организация таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; овладение навыками организации таможенного контроля</p>	<p>Общие задания Дать характеристику сущности таможенного контроля в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС. Индивидуальное задание Продемонстрировать навыки контроля за соблюдением таможенного законодательства в организации на момент прохождения практики обучающимся</p>
<p>Способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3)</p>	<p>Умение использовать технические средства, оборудование и приборы, используемые в процессе таможенного контроля</p>	<p>Общие задания Дать характеристику технических средств, оборудования и приборов, используемых в процессе таможенного контроля в организации Индивидуальное задание: Продемонстрировать навыки применения технических средств таможенного контроля и участие в эксплуатации оборудования и приборов в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся</p>

<p>Способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4)</p>	<p>Изучение правил определения кода товаров в соответствии с ТН ВЭД; умение контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;</p>	<p>Общие задания Применять правила определения кода товара в соответствии с кодом ТН ВЭД ЕАЭС. Индивидуальное задание: 1. Описание характерных особенностей и признаков идентификации продукции, особенностей ее состава и др. (теоретическая часть) 2. Рассмотрение классификации продукции (теоретическая часть)</p>
<p>Способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5)</p>	<p>Изучение правил определения страны происхождения товаров; Умение проводить контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p>	<p>Общие задания Дать характеристику правил определения страны происхождения товаров Индивидуальное задание: Продемонстрировать навыки проведения контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров, в организации (учреждении) на момент прохождения практики обучающимся</p>
<p>Определение таможенной стоимости и контроль заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6)</p>	<p>Изучение методов определения таможенной стоимости товаров;</p>	<p>Общие задания Дать характеристику правил определения таможенной стоимости товаров Индивидуальное задание: Продемонстрировать навыки проведения контроля правильности определения таможенной стоимости в организации на момент прохождения практики обучающимся</p>
<p>Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных тамо-</p>	<p>Умение заполнять таможенные документы и изучение методов их контроля</p>	<p>Общие задания Дать характеристику основных видов таможенных документов и методов их контроля Индивидуальное</p>

женных документов (ПК-7)		задание: Заполнение по установленному образцу таможенной декларации
Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8)	Умение использовать навыки по исчислению таможенных платежей;	Общие задания Дать характеристику видов таможенных платежей, а также контроля правильности и их полноты Индивидуальное задание: Продемонстрировать навыки по исчислению, контролю правильности, полноты таможенных платежей в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся
Умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9)	Изучение процесса взыскания и возврата таможенных платежей	Общие задания Дать характеристику видов взыскания и возврата таможенных платежей Индивидуальное задание: Продемонстрировать навыки по исчислению, контролю правильности, полноты таможенных платежей
Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10)	Изучение принципов построения финансовой системы, структуры доходов и расходов государственного бюджета, механизмов валютного регулирования РФ, основ валютного контроля; развитие умения контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу товаров, овладение методами валютного контроля.	Общие задания: Работа с поисковыми средствами и обработка информации по валютному законодательству. Индивидуальное задание: Продемонстрировать навыки соблюдения валютного законодательства
Умение осуществлять контроль за соблюдением	Изучение действующих запретов и ограничений	Общие задания: Работа с поисковыми

запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11)		средствами и обработка информации по контролю за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС Индивидуальное задание: Учет особенностей контроля за соблюдением запретов и ограничений на выбранном объекте практики
Умение обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК12)	Изучение гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;	Общие задания: Учитывать в анализе теоретического материала нормы таможенного законодательства и правила, содержащиеся в источниках административного и таможенного права. Индивидуальное задание: Учет особенностей контроля за соблюдением правил, обеспечивающих защиту гражданских прав участников ВЭД
Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13)	Изучение защиты прав интеллектуальной собственности	Общие задания: Учитывать в анализе теоретического материала нормы таможенного законодательства и правила защиты прав интеллектуальной собственности Индивидуальное задание: Учет особенностей контроля за соблюдением правил, обеспечивающих защиту прав интеллектуальной собственности на предприятии практики
Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК14)	Изучение методов и способов выявления фальсифицированной и контрафактной продукции	Общие задания Дать характеристику методов и способов выявления фальсифицированной и контрафактной продукции Индивидуальное задание:

		Провести анализ нормативно-технической базы ФТС России в части выявления фальсифицированной и контрафактной продукции
Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных цепях (ПК-15)	Умение применять навыки назначения и использования результатов экспертиз в таможенных цепях	Общие задания Дать характеристику видов таможенных экспертиз, их применения и назначения в процессе таможенной деятельности Индивидуальное задание: Продemonстрировать навыки проведения таможенной экспертизы в организации
Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16)	Изучение системы управления рисками	Общие задания Дать характеристику видов СУР, их применения и назначения в процессе таможенной деятельности Индивидуальное задание: Продemonстрировать навыки проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств при использовании СУР
Умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17)	Изучить содержание, источники угроз экономической безопасности	Общие задания Дать характеристику угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности Индивидуальное задание: Продemonстрировать навыки анализа состояния экономической безопасности в организации на момент прохождения практики
Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18)	Изучение форм сотрудничества с таможенными органами иностранных государств	Общие задание Охарактеризовать возможные формы сотрудничества с таможенными органами иностранных государств

		Индивидуальное задание Провести анализ взаимодействия с иностранными таможенными органами
Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19)	Изучение основных правил перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	Общие задания Дать характеристику основных правил и норм, регламентирующих перемещение товаров через таможенную границу Индивидуальное задание: Провести анализ процедуры перемещения продукции через таможенную границу на примере одной категории товаров
Способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39)	Изучение методов формирования планов и программ проведения научных исследований;	Общие задания Дать характеристику методов формирования планов и программ проведения научных исследований Индивидуальное задание: Провести разработку планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела
Способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40)	Изучение основных направлений научных исследований в таможенной деятельности; проведение научных исследований;	Общие задания Дать характеристику основных правил оценки полученных результатов научных исследований в таможенной деятельности Индивидуальное задание: Провести изучение основных направлений научных исследований в таможенной деятельности
Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41)	Изучение требований к результатам научной деятельности в устной и письменной форме;	Общие задания Дать характеристику требований нормативных документов к представлению результатов научной деятельности Индивидуальное задание: Провести выступление на

		научных мероприятиях и подготовку научного отчета на примере одной категории товаров
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.

В ходе практики студенты используют навыки анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя от Университета и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Преддипломная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела.

Студент для написания отчета по практике должен пользоваться специализированной литературой, инструкциями, статьями из журналов, стандартами и т.п. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Конкретные вопросы по преддипломной практике определяются индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы

практики с учетом особенностей базы практики и выбранной темы выпускной квалификационной работы.

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

Нормативно-правовые документы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 (в ред. Договора от 10.10.2014). – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, подписанному 11 апреля 2017 в г. Москва) – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» // СПС «КонсультантПлюс».

О таможенном регулировании в Российской Федерации: федер. закон от 27.11.2010 №311-ФЗ (ред. от 03.08.2018). – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. Закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ. – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

10.Формы промежуточной аттестации преддипломной практики

Текущий контроль осуществляется руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 10 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по преддипломной практике.

Результаты прохождения преддипломной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации по практике

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации в 10 семестре является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Порядок оформления прохождения практика находится на сайте Центра развития карьеры (<http://job.rea.ru/internship>), где размещены:

1. ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2. Регламент организации и проведения всех видов практик обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студенты, не получившие положительной оценки по преддипломной практике, считаются не выполнившими учебный план и не допускаются к сдаче государственного междисциплинарного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании защиты (презентации) отчета по практике

Примерный перечень вопросов

1. Цели и принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации.
2. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС).
3. Принципы деятельности и система таможенных органов.
4. Функции таможенных органов, их задачи, права и обязанности.

5. Принципы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств.
6. Формы таможенного контроля. Особенности применения форм таможенного контроля.
7. Система управления рисками. Цели применения системы управления рисками. Деятельность таможенных органов по оценке и управлению рисками. Объекты анализа риска.
8. Таможенный контроль после выпуска товаров: сроки, формы и порядок проведения. Таможенная проверка: виды, порядок проведения. Права и обязанности должностных лиц таможенного органа при проведении таможенной проверки. Права и обязанности проверяемого лица при проведении таможенной проверки.
9. Порядок обжалования решения, действия (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.
10. Упрощенный порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностного лица таможенного органа.
11. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
12. Деятельность в сфере таможенного дела, реестры лиц, осуществляющих такую деятельность. Включение и исключение юридических лиц из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
13. Таможенный представитель (права, обязанности, ответственность).
14. Специалист по таможенным операциям (права, обязанности, ответственность).
15. Правовое регулирование деятельности таможенных представителей и специалистов по таможенным операциям.
16. Порядок и условия включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков. Основания для исключения из реестра. Обязанности и ответственность таможенных перевозчиков.
17. Порядок и условия включения юридических лиц в реестр владельцев складов временного хранения. Основания для исключения из реестра. Обязанности и ответственность владельцев складов временного хранения.
18. Порядок и условия включения юридических лиц в реестр владельцев таможенного склада. Основания для исключения из реестра. Обязанности и ответственность владельцев таможенного склада.

19. Порядок и условия включения юридических лиц в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Основания для исключения из реестра. Обязанность и ответственность владельцев магазинов беспошлинной торговли.
20. Условия получения юридическим лицом статуса уполномоченного экономического оператора. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору.
21. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС (далее - ТН ВЭД ЕАЭС), основное назначение и применение.
22. Правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.
23. Структура ТН ВЭД ЕАЭС, принципы ее построения, основные правила интерпретации ТН ВЭД.
24. Классификация товаров в таможенных целях. Предварительные решения по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС. Порядок принятия предварительного решения по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС.
25. Процедура принятия решений по классификации товаров.
26. Внешнеэкономическая сделка. Виды, порядок и способы оформления внешнеэкономической сделки.
27. Основные условия, необходимые для проведения таможенных операций международного договора купли-продажи товаров (внешнеторгового договора). Помещение товаров под таможенные процедуры.
28. Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС-2010. Основные понятия. Общая характеристика условий поставки и особенности применения.
29. Соблюдение требований в области валютного контроля в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.
30. Правила заявления в декларации на товары сведений, необходимых для целей валютного контроля, для использования деклараций на товары в качестве подтверждающего документа по валютным операциям.
31. Особенности осуществления внешнеторговых бартерных сделок.
32. Таможенная стоимость товаров. Общая характеристика методов ее определения для ввозимых/вывозимых товаров.
33. Порядок контроля таможенной стоимости товаров.
34. Порядок декларирования таможенной стоимости товаров. Использование декларации таможенной стоимости (ДТС).

35. Корректировка таможенной стоимости в рамках проведения таможенного контроля: сущность, назначение, порядок осуществления, оформляемые документы.
36. Определение страны происхождения товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
37. Льготы по уплате таможенных платежей и порядок их предоставления.
38. Порядок подтверждения страны происхождения товаров. Документы, подтверждающие страну происхождения товаров.
39. Порядок принятия предварительного решения о стране происхождения товаров.
40. Общие условия и способы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.
41. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов посредством внесения денежных средств (денежного залога).
42. Исчисление и порядок уплаты таможенных пошлин. Виды ставок таможенных пошлин.
43. Порядок исчисления и уплаты акцизов при ввозе товаров на территорию Российской Федерации.
44. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость при ввозе товаров в Российскую Федерацию.
45. Виды и порядок исчисления таможенных сборов при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.
46. Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.
47. Взыскание таможенных платежей. Общие правила принудительного взыскания таможенных пошлин, налогов. Пени, требование об уплате таможенных платежей.
48. Условия и основания для изменения срока уплаты таможенных платежей.
49. Плательщики таможенных пошлин и налогов. Условия возникновения и прекращения обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов.
50. Единые меры нетарифного регулирования ЕАЭС, в том числе в отношении третьих стран.
51. Правила лицензирования и квотирования в сфере внешней торговли товарами. Особенности производства таможенных операций при помещении под таможенные процедуры товаров, подпадающих под эти меры регулирования.
52. Виды запретов и ограничений, применяемых в государствах - членах ЕАЭС.

53. Квотирование товаров как мера нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
54. Порядок ввоза лекарственных средств и фармацевтических субстанций.
55. Порядок ввоза драгоценных металлов, драгоценных камней.
56. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, подлежащих экспортному контролю.
57. Разрешительный порядок ввоза и вывоза товаров. Основные категории товаров, выпуск которых возможен только при наличии разрешения соответствующего компетентного органа.
58. Порядок ввоза/вывоза служебного и гражданского оружия.
59. Особенности выпуска товаров, подлежащих обязательному подтверждению ответственности при ввозе в Российскую Федерацию.
60. Порядок оформления и использования форм документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям технических регламентов.
61. Порядок ввоза/вывоза товаров, подлежащих ветеринарному контролю.
62. Порядок ввоза/вывоза товаров, подлежащих фитосанитарному контролю.
63. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.
64. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
65. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.
66. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
67. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.
68. Особенности совершения таможенных операций в отношении ввозимых подакцизных товаров, подлежащих маркировке акцизными марками.
69. Особенности совершения таможенных операций в отношении транспортных средств международной перевозки при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа.
70. Особенности совершения таможенных операций и уплаты таможенных платежей в отношении товаров и транспортных средств для личного пользования, перемещаемых физическими лицами.

71. Места и время прибытия товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Таможенные операции. Документы и сведения, представляемые таможенному органу при прибытии в зависимости от вида транспорта, на котором осуществляется перевозка товаров.
72. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС (место и время убытия, требования к товарам при убытии, таможенные операции, совершаемые с товарами при убытии).
73. Временное хранение товаров (места и сроки временного хранения, таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение).
74. Склады временного хранения (СВХ): типы СВХ, требования к обустройству, оборудованию и месту расположения СВХ. Сроки нахождения товаров на складе временного хранения, операции с товарами, находящимися на временном хранении.
75. Таможенное декларирование товаров. Виды таможенных деклараций.
76. Формы декларирования, сроки и места подачи таможенных деклараций.
77. Декларант (его права, обязанности и ответственность). Полномочия лиц выступать в качестве декларанта при заявлении таможенной процедуры таможенного транзита.
78. Представление документов при декларировании товаров таможенным органам. Изменение и дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации.
79. Основные сведения, содержащиеся в декларации на товары. Порядок подачи и регистрации декларации на товары, основания для отказа в регистрации декларации на товары. Отзыв декларации на товары.
80. Основные сведения, содержащиеся в транзитной декларации. Порядок подачи и регистрации транзитной декларации, основания для отказа в регистрации транзитной декларации. Отзыв транзитной декларации.
81. Предварительное таможенное декларирование товаров.
82. Неполная таможенная декларация. Периодическая таможенная декларация.
83. Временное периодическое таможенное декларирование товаров ЕАЭС.
84. Основания (условия) выпуска товаров. Срок выпуска товаров. Порядок и основания продления срока выпуска товаров до 10 рабочих дней. Отказ в выпуске.
85. Условно выпущенные товары.
86. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.
87. Виды таможенных процедур и таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур.

88. Совершение таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру.

89. Содержание таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления и условия помещения товаров под данную таможенную процедуру.

90. Содержание таможенной процедуры экспорта и условия помещения под таможенную процедуру экспорта.

91. Содержание таможенной процедуры таможенного транзита и условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

92. Меры обеспечения соблюдения таможенного транзита. Таможенное сопровождение как одна из мер обеспечения соблюдения таможенного транзита. Место доставки товаров. Срок таможенного транзита. Завершение таможенной процедуры таможенного транзита.

93. Оборудование транспортных средств международной перевозки при перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями. Меры, принимаемые при аварии, действии непреодолимой силы или иных обстоятельствах, при таможенной процедуре таможенного транзита.

94. Содержание таможенной процедуры таможенного склада и условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада.

95. Таможенные склады и их типы. Сроки и условия хранения товаров на таможенном складе. Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада.

96. Содержание таможенной процедуры переработки на таможенной территории и условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки на таможенной территории, срок переработки и предоставление документа об условиях переработки товаров.

97. Содержание таможенной процедуры переработки вне таможенной территории и условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории. Операции по переработке. Срок переработки. Документ об условиях переработки товаров.

98. Содержание таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления и условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления. Операции по переработке. Срок переработки. Документ об условиях переработки товаров.

99. Содержание таможенной процедуры временного ввоза (допуска), условия помещения товаров под таможенную процедуру временного ввоза (допуска). Сроки временного ввоза (допуска). Ограничения по пользованию и распоряжению временно ввезенными товарами.

100. Временный ввоз товаров с полным условным и частичным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов, срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру временного ввоза (допуска).

101. Содержание таможенной процедуры временного вывоза и условия помещения товаров под таможенную процедуру временного вывоза. Сроки временного вывоза. Ограничения по пользованию и распоряжению временно вывезенными товарами.

102. Содержание таможенной процедуры реимпорта и условия помещения товаров под таможенную процедуру реимпорта. Возврат сумм вывозных таможенных пошлин при реимпорте товаров.

103. Содержание таможенной процедуры реэкспорта и условия помещения товаров под таможенную процедуру реэкспорта. Особенности перевозки товаров, помещенных под таможенную процедуру реэкспорта.

104. Содержание таможенной процедуры беспошлинной торговли, условия помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Порядок функционирования магазина беспошлинной торговли.

105. Содержание таможенной процедуры уничтожения, условия помещения товаров под таможенную процедуру уничтожения. Особенности применения таможенной процедуры уничтожения.

106. Содержание таможенной процедуры отказа в пользу государства и условия помещения товаров под таможенную процедуру.

107. Содержание специальной таможенной процедуры и условия помещения товаров под специальную таможенную процедуру. Категории товаров, в отношении которых применяется специальная таможенная процедура.

108. Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны и условия помещения под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Декларант таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.

109. Таможенный контроль объектов интеллектуальной собственности. Меры по защите прав интеллектуальной собственности, связанные с приостановлением выпуска товаров, принимаемые таможенными органами. Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности. Административная ответственность за нарушения в сфере интеллектуальной собственности.

110. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Административная ответственность должностных и юридических лиц.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература:

1. Джабиев А.П. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник для вузов; под общей редакцией А. П. Джабиева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437380>
2. Покровская В.В. Таможенное дело М.: Юрайт, 2017. — 298 с. - ISBN: 978-5-9916-8681-5, 978-5-9916-8683-9
3. Попова Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-10942-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432462>
4. Свиных В.Г., Сенотрусова С.В. Таможенное право М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0262-4

Дополнительная литература:

1. Попова Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 214 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/tamozhennye-operacii-v-otnoshenii-tovarov-itransportnyh-sredstv-437973>
2. Новикова С. А. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04948-0. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438836>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Таможенный кодекс ЕАЭС
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон – ФЗ 289.
5. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. От 05.04.2016) «О таможенном тарифе»

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

№	Наименование	Назначение
Программные средства		
1.	Справочно-информационная система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)	Оперативное получение информации о законе или внесении изменений в нормативные акты
2.	ПравоВЭД (ООО «СофтЛэнд», www.softland.ru , www.vednews.ru)	Содержит полную базу нормативных документов Федерального и Регионального таможенного законодательства и предназначена для изучения таможенного законодательства Российской Федерации и оперативного ознакомления с изменениями, вносимыми в него
3.	«Справочник ВЭД-Инфо» (ООО «СТМ», www.ctm.ru)	Специализированный электронный справочник по таможенному законодательству, предназначенный для широкого круга пользователей, профессионально связанных с внешнеэкономической деятельностью и таможенным оформлением
4.	«Товары и коды» (ООО «Альта-Софт», www.altar.ru)	Классификация товаров с помощью базы наименований и кодов товаров, определение кода или вариантов наименования товара в неопределенных ситуациях
5.	«ВЭД-Алфавит» (ООО «СТМ», www.ctm.ru)	Алфавитный указатель к ТН ВЭД, который можно рассматривать как дополнение к программе «ВЭД-Инфо», содержит сотни тысяч наименований уже декларированных товаров с удобной системой поиска и ключами перехода на найденный код
6.	«Пояснения к ТН ВЭД» (ООО «Альта-Софт», www.altar.ru)	Дополнительный материал, помогающий при затруднениях в классификации товара в ТН ВЭД

Перечень профессиональных баз данных

www.customs.ru	Сайт ФТС России
----------------------------------------------------	-----------------

www.eurasiancommission.org	Сайт Евразийской экономической комиссии
www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации
www.gsk.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики
www.cbr.ru	Сайт Центрального банка Российской Федерации
www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.economy.gov.ru	Сайт Минэкономразвития России
www.gost.ru/wps/portal	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ)
www.fstec.ru	Сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю
www.tks.ru	Сайт «Все о таможене»
www.vch.ru	Сайт «Виртуальная таможня»

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для выполнения целей и задач преддипломной практики необходимы следующие средства: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, программное обеспечение.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по преддипломной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по преддипломной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по преддипломной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

1

Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом

2

Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Организационно-подготовительный этап	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, представление руководителю собранных материалов	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
2.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.ю ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1 — ПК-17; ПК-39 — ПК-41	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике
3.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.ю ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1 — ПК-17; ПК-39 — ПК-41	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по производственной практике и его защита	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
	ОК-1	+	+	+
	ОК-2	+	+	+
	ОК-3	+	+	+
	ОК-4	+	+	+
	ОК-5	+	+	+
	ОК-6	+	+	+
	ОК-7	+	+	+
	ОК-8	+	+	+
	ОК-9	+	+	+

	ОК-10	+	+	+
	ОПК-1	+	+	+
	ОПК-2	+	+	+
	ОПК-3	+	+	+
	ОПК-4	+	+	+
	ОПК-5	+	+	+
	ОПК-6	+	+	+
	ПК-1	+	+	+
	ПК-2	+	+	+
	ПК-3	+	+	+
	ПК-4	+	+	+
	ПК-5	+	+	+
	ПК-6	+	+	+
	ПК-7	+	+	+
	ПК-8	+	+	+
	ПК-9	+	+	+
	ПК-10	+	+	+
	ПК-11	+	+	+
	ПК-12	+	+	+
	ПК-13	+	+	+
	ПК-14	+	+	+
	ПК-15	+	+	+
	ПК-16	+	+	+
	ПК-17	+	+	+
	ПК-18	+	+	+
	ПК-19	+	+	+
	ПК-39	+	+	+
	ПК-40	+	+	+
	ПК-41	+	+	+

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из следующих критериев

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
---	-------------------------	-------

п.п.		
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	-
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
4	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Количество баллов за учебную практику (максимум 100 баллов)	

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.

0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.
--------	---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Зачет с оценкой по преддипломной практике по учебному плану подготовки специалистов по специальности «Таможенное дело» специализация «Таможенные платежи» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

16. Особенности прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ
специальность 38.05.02 «Таможенное дело»
специализация «Таможенные платежи»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Приложение 1

Примерный план прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» специализация «Таможенные платежи»

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация преддипломной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак. час.)	Трудоёмкость в днях / неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	26	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	356	1,5- 4 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	50	последний день практики	Защита отчета
		432	8	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы

общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для преддипломной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

1. Система управления рисками. Цели применения системы управления рисками. Деятельность таможенных органов по оценке и управлению рисками. Объекты анализа риска.
2. Таможенный контроль после выпуска товаров: сроки, формы и порядок проведения. Таможенная проверка: виды, порядок проведения. Права и обязанности должностных лиц таможенного органа при проведении таможенной проверки. Права и обязанности проверяемого лица при проведении таможенной проверки.
3. Порядок обжалования решения, действия (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.
4. Упрощенный порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностного лица таможенного органа.
5. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
6. Деятельность в сфере таможенного дела, реестры лиц, осуществляющих такую деятельность. Включение и исключение юридических лиц из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
7. Таможенный представитель (права, обязанности, ответственность).

8. Специалист по таможенным операциям (права, обязанности, ответственность).
9. Правовое регулирование деятельности таможенных представителей и специалистов по таможенным операциям.
10. Порядок и условия включения юридических лиц в реестр таможенных перевозчиков. Основания для исключения из реестра. Обязанности и ответственность таможенных перевозчиков.
11. Порядок и условия включения юридических лиц в реестр владельцев складов временного хранения. Основания для исключения из реестра. Обязанности и ответственность владельцев складов временного хранения.
12. Порядок и условия включения юридических лиц в реестр владельцев таможенного склада. Основания для исключения из реестра. Обязанности и ответственность владельцев таможенного склада.
13. Порядок и условия включения юридических лиц в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли. Основания для исключения из реестра. Обязанности и ответственность владельцев магазинов беспошлинной торговли.
14. Условия получения юридическим лицом статуса уполномоченного экономического оператора. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору.
15. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС (далее - ТН ВЭД ЕАЭС), основное назначение и применение.
16. Правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.
17. Структура ТН ВЭД ЕАЭС, принципы ее построения, основные правила интерпретации ТН ВЭД.
18. Классификация товаров в таможенных целях. Предварительные решения по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС. Порядок принятия предварительного решения по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС.
19. Процедура принятия решений по классификации товаров.
20. Внешнеэкономическая сделка. Виды, порядок и способы оформления внешнеэкономической сделки.
21. Основные условия, необходимые для проведения таможенных операций международного договора купли-продажи товаров (внешнеторгового договора). Помещение товаров под таможенные процедуры.
22. Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС-2010. Основные понятия. Общая характеристика условий поставки и особенности применения.

Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Дополнения и изменения, внесенные в программу преддипломной практики, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 2 от «19» сентября 2016 г.

Заведующий кафедрой

 Трохова Е.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 1 от «27» сентября 2016 г.

Председатель

 Положишникова М.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу преддипломной практики, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

_____ Трохова Е.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Председатель

_____ Положишникова М.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу преддипломной практики, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

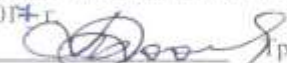
_____ Трохова Е.В.


Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № __ от «__» _____ 201__ г.


Председатель

_____ Положишникова М.А.


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)


Дополнения и изменения, внесенные в программу преддипломной практики, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.
Заведующий кафедрой  Трохова Е.В.

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.,
Председатель  Шишкин А.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 12 от «12» сентября 2017 г.
Председатель  Положишникова М.А.


Дополнения и изменения, внесенные в программу преддипломной практики, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 3 от «22» марта 2018 г.
Заведующий кафедрой  Трохова Е.В.

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № 4 от «10» апреля 2018 г.,
Председатель  Шишкин А.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 9 от «22» мая 2018 г.
Председатель  Положишникова М.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу преддипломной практики, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 10 от «06» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой  Трохова Е.В.

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № 11 от «17» мая 2019 г.,
Председатель  Шишкин А.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 10 от «28» мая 2019 г.
Председатель  Положишникова М.А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной (преддипломной практики),

утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 12 от «12» мая 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой

 Прогунова Л.В.


Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля», протокол № 6 от «13» мая 2020 г.,

Председатель

 Шинков А.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 9 от «11» июня 2020 г.

Председатель

 Положишникова М.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной (преддипломной практики),

утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»

протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.,

Председатель

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Председатель

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной (преддипломной практики),

утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля»

протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.,

Председатель

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.

Председатель

**Карта обеспеченности «Преддипломной практики»
учебными пособиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

ОНЦ «Торговля»

Кафедра международного бизнеса и таможенного дела

ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Уровень подготовки специалитет

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или = (колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1.	Таможенное право: Учебник / В.Г. Свиныхов, С.В. Сенотрусова.	М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0262-4	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2.	Джабиев А. П. и др. Основы таможенного дела.	М., -Юрайт, 2018. -392с. ISBN 978-5-9916-9083-6.	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
3.	Покровская В. В. Таможенное дело в 2 ч.: Ч.1: Учебник для акад. бакалавриата – 2-е изд., пер. и доп. Ч.2 Учебник для акад. бакалавриата – 2-е изд., пер. и доп.	Ч.1. М.: - Юрайт, 2018. – 298 с. – ISBN 978-5-9916-8681-5 Ч.2. М.: - Юрайт, 2018. – 344 с. – ISBN 978-5-9916-8682-2	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
Дополнительная литература							
1.	Костин А. А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учеб. пособие . -2-е изд. Перераб. и доп.	СПб. : Троицкий мост, 2017. – 264 с. – ISBN 978-5-4377-0102-7	x	ЭБС «Университетская библиотека»	x	x	1

2.	Таможенное оформление товаров и транспортных средств: учебное пособие для вузов / Л. И. Попова.	М.: Издательство Юрайт, 2018.— 232 с.— (Серия: Специалист).— SBN 978-5-534-00559-2.	×	да, ЭБС ЮРАЙТ	×	×	1
3.	Герашенко, Г. П. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Герашенко, В. Ю. Дяднова, Е. Л. Андрейчук ; под ред. Г. П. Герашенко.	— М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-01405-1.	×	ЭБС «Юрайт»	×	×	1
4.	Таможенный контроль: Учебное пособие / С.В. Сенотрусова.	М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 144 с.: ISBN 978-5-9776-0275-4.	×	да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы							
1.	Евразийский экономический союз	http://www.eaeunion.org/	×	×	×	×	1
2.	Евразийская экономическая комиссия	http://www.eurasiancommission.org/	×	×	×	×	1
3.	Информационно-правовая система «ГАРАНТ»	http://www.garant.ru/	×	×	×	×	1
4.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/	×	×	×	×	1
5.	Сайт ФТС России	www.customs.ru	×	×	×	×	1

Зав.кафедрой _____ / Трохова Е.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

« 17 » 10 2019 г.

Согласовано:

Начальник отдела комплектования НИБЦ

« 31 » 10 2019 г.

(подпись)
(подпись)

(подпись)
(Ф.И.О.)

