

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
специализация «Таможенные платежи»*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета факультета экономики
торговли и товароведения
протокол № 10 от «28» мая 2019 г.
Председатель совета М.А. Положишникова

Факультет экономики торговли и товароведения
Кафедра Международного бизнеса и таможенного дела

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.Б.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация программы: Таможенные платежи

Уровень высшего образования Специалитет

год начала подготовки: 2016

Москва – 2019

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО
специализация «Таможенные платежи»

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета факультета
экономики торговли и товароведения
протокол № 12 от «12» сентября 2017 г.
Председатель совета

М.А.Положишникова

Факультет экономики торговли и товароведения

Кафедра Международного бизнеса и таможенного дела

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.Б.02.01(П) Практика по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Специальность 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Специализация программы
«ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ»

Уровень высшего образования Специалитет

Москва – 2017 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании совета факультета
экономики торговли и товароведения
протокол № 5 от «18» января 2016 г.
Председатель совета



М.А.Положишникова

Факультет экономики торговли и товароведения

Кафедра Таможенного дела и Евразийской интеграции

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.Б.02.01(П) Практика по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Специальность **38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

Специализация программы
«ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ»

Уровень высшего образования **Специалитет**



Москва – 2016 г.

Рецензенты:

1. Профессор кафедры международного и конституционного права РЭУ им. Г.В.Плеханова, к.ю.н. Т.Э.Зульфугарзаде;
2. Начальник отдела таможенного сотрудничества Центрального таможенного управления к.социол.н. Е.Г. Григорьева

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной) содержит цели, задачи, место в ОПОП, формы место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации.

Программа практики составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

Составители:  Фисунин С.А., к.э.н., доцент кафедры таможенного дела
 Жогличева В.В., ст.преподаватель кафедры таможенного дела

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной) одобрена на заседании кафедры таможенного дела протокол №2 от «28» сентября 2015 г.

Заведующий кафедрой  Родина Н.Ю.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики.....	5
2. Задачи производственной практики	6
3. Место производственной практики в структуре ОПОП	6
4. Способы и формы проведения производственной практики	8
5. Место и время проведения производственной практики	9
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	10
7. Структура и содержание производственной практики	14
7.1. Общая трудоемкость производственной практики.....	14
7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики	15
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	16
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике	16
10. Формы промежуточной аттестации и критерии оценки	17
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	18
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики	20
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	21
14. Обязанности руководителя практики.....	21
15. Фонд оценочных средств	22
16. Особенности прохождения производственной практики для	27
инвалидов и лиц с ОВЗ.....	27

1. Цели производственной практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) является овладение обучающимися профессиональными навыками, практическим опытом и инновационными технологиями для будущей профессиональной деятельности, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения

2. Задачи производственной практики

Основными задачами практики являются:

- обобщения, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного таможенного органа, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;
- овладение студентами методами принятия решения и осуществление таможенного контроля, выполнение основных должностных функций;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под контролем руководителя практики от таможенного органа);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности таможенных органов и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки по специальности 38.05.02 Таможенное дело специальности «Таможенные платежи» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика относится к блоку Б2 учебного плана ОПОП ВО.

Производственная практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин блока Б1, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Производственной практике предшествует изучение следующих дисциплин:

«Правоведение», «Право в таможенном деле», «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов», «Информационные технологии и системы в таможенном деле», «Таможенный менеджмент», «Основы документооборота в таможенных органах», «Таможенное декларирование», «Современные методы контроля товаров в таможенном деле», «Основы технических средств таможенного контроля», «Идентификация и выявление фальсифицированных и контрафактных товаров», «Таможенное оформление товаров и транспортных средств», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Контроль достоверности заявленного кода товара».

Для успешного освоения программы производственной практики студент должен:

Знать:

- методы научного познания (ОК-3);
- систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений (ОК-4);

- основы философских знаний, этапы и закономерности исторического развития (ОК-6);
- понятия, определения и теоремы математического анализа, свойства вероятностей (ОК-7);
- содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования (ОК-8);
- основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- методы и средства получения, хранения информации (ОПК-3);
- основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала (ОПК-6);
- правила осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций (ПК-2);
- методы определения таможенной стоимости (ПК-7);
- методы формирования планов и программ проведения научных исследований (ПК-39);
- основные направления научных исследований в таможенной деятельности (ПК-40).

Уметь:

- использовать методы научного познания для постоянного совершенствования самообразования и развития личности (ОК-3);
- применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности (ОК-4);
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому (ОК-6);
- выбирать и применять математические методы при анализе внешнеторговой деятельности и таможенных процессов (ОК-7);
- выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ОК-8);
- решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с испытанием информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- самостоятельно оценить результаты своего труда (ОПК-3);
- применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов (ОПК-6);
- организовать таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
- заполнять ДТС, ДТ (ПК-7);
- планировать и проводить научные исследования в сфере таможенного дела (ПК-39);
- проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности (ПК-40).

Владеть:

- навыками оценки степени влияния отдельных факторов на саморазвитие личности (ОК-3);
- навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение

важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов (ОК-4);

- навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие экономики и общества (ОК-6);
- методами решения типовых математических задач; навыками построения и анализа математических алгоритмических моделей таможенных процессов (ОК-7);
- навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела (ОК-8);
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- навыками научной организации труда (ОПК-3);
- навыками оценки результативности деятельности таможенных органов (ОПК-6);
- навыками организации таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
- навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС, навыками определения ставки таможенной пошлины (ПК-7);
- навыками разработки планов и программ проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);
- навыками оценки полученных результатов научных исследований в таможенной деятельности (ПК-40).

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе производственной практики.

Планируемые результаты при прохождении производственной практики:

1. Закрепление полученных знаний, приобретение опыта в применении знаний, полученных в вузе (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-5);
2. Расширение кругозора и изучение передовых направлений деятельности предприятия (ОК -7, ОК-8, ОПК-3, ПК-2, ПК-7);
3. Сбор материалов для написания отчета по производственной практике практической части выпускной квалификационной работы (ОК -9, ОПК-4, ОПК-6, ПК-40);
4. Расширение опыта профессиональной деятельности в коллективе (ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2).

Прохождение производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Таможенные процедуры», «Таможенный контроль», «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Таможенное регулирование торговых операций», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров», «Таможенная стоимость и контроль таможенной стоимости в различных таможенных процедурах», «Система управления рисками при проведении таможенного контроля».

4. Способы и формы проведения производственной практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная/ выездная.

Профессиональная деятельность студентов проводится на функциональных рабочих местах в соответствии с направлением подготовки в различных структурных подразделениях таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, на таможенных постах, департаментах комиссии Таможенного союза, а

также в организациях, занимающихся внешнеэкономической и логистической деятельностью

4.3. Форма проведения практики - дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры международного бизнеса и таможенного дела.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

В качестве баз практики выбираются организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Местом прохождения практики могут быть различные организации, занимающиеся внешнеэкономической и логистической деятельностью на рынке товаров и услуг, а также структурные подразделения таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах Евразийской экономической комиссии, на таможенных постах.

Во время практики студенты изучают функции, задачи таможенного органа, проводят сбор и обобщение необходимых материалов для написания отчета.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого деканатом перечня таких организаций или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя организации на проведение практики с указанием названия предприятия, его адреса, телефона для осуществления контроля со стороны университета. Главным условием выбора места прохождения практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности должны быть такие предприятия, которые требуют профессиональных знаний в области таможенного дела.

Оформление студента на практику осуществляется на основе договора о прохождении практики или письма руководства организации о согласии принять студента на практику и обеспечить ему соответствующие условия для ее прохождения.

Производственная практика студентов проводится в сроки, установленные учебным планом подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» – на 3 курсе в течение 4-х недель в 6-м семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом - **ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-7; ПК-40.**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности:

а) общекультурные компетенции (ОК):

В результате освоения компетенции **ОК-1** - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу студент должен:

знать: состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов мира и России; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений;

уметь: выявлять и анализировать основные тенденции развития экономики Российской Федерации и стран мира; анализировать мировые товарные рынки;

владеть: понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов.

В результате освоения компетенции **ОК-2** - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала студент должен:

знать: место и роль науки в общественной жизни, в развитии цивилизации;

уметь: использовать свой творческий потенциал для самореализации и саморазвития;

владеть: навыками способствующими использованию творческого потенциала для самореализации и саморазвития.

В результате освоения компетенции **ОК-3** - способность к самоорганизации и самообразованию студент должен:

знать: методы научного познания;

уметь: использовать методы научного познания для постоянного совершенствования самообразования и развития личности;

владеть: навыками оценки степени влияния отдельных факторов на саморазвитие личности.

В результате освоения компетенции **ОК-4** - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения студент должен:

знать: систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений;

уметь: применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности;

владеть: навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов

В результате освоения компетенции **ОК-5** - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций студент должен:

знать: типы экономических систем и основные экономические институты общества; основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства;

уметь: соблюдать правила безопасности жизнедеятельности;

владеть: навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды.

В результате освоения компетенции **ОК-6** - способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности студент должен:

знать: основы философских знаний, этапы и закономерности исторического развития; **уметь:** выразить и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому;

владеть: навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие экономики и общества.

В результате освоения компетенции **ОК-7** - способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах студент должен:

знать: понятия, определения и теоремы математического анализа, свойства вероятностей;

уметь: выбирать и применять математические методы при анализе внешнеторговой деятельности и таможенных процессов;

владеть: методами решения типовых математических задач; навыками построения и анализа математических алгоритмических моделей таможенных процессов.

В результате освоения компетенции **ОК-8** способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности студент должен:

знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования;

уметь: выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела.

В результате освоения компетенции **ОК-9** - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности студент должен:

знать: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, базовые грамматические темы иностранного языка;

уметь: планировать и проводить научные исследования; при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия

владеть: навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русских языках; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов.

В результате освоения компетенции **ОК-10** - готовность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности студент должен:

знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья;

уметь: методически правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья; достигать должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

владеть: средствами самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

В результате освоения компетенции **ОПК-1** - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности студент должен:

знать: основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач с учетом основных требований информационной безопасности;

уметь: решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с испытанием информационно-коммуникационных технологий;

владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции **ОПК-2** - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности студент должен:

знать: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, базовые грамматические темы иностранного языка;

уметь: планировать и проводить научные исследования;

владеть: навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном и русском языках; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** - способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации; **знать:** методы и средства получения, хранения информации; **уметь:** получать, хранить и обрабатывать информацию; **владеть:** навыками поиска, сбора, хранения и анализа информации различного характера для ее использования в учебном процессе и научной деятельности. информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей студент должен:

знать: методы и средства получения, хранения информации;

уметь: самостоятельно оценить результаты своего труда;

владеть: навыками научной организации труда

В результате освоения компетенции **ОПК-4** - способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики студент должен:

знать: особенности исторического развития России и таможенной политики зарубежных стран;

уметь: выявлять основные тенденции развития экономик Российской Федерации и зарубежных стран;

владеть: понятийным аппаратом экономической теории

В результате освоения компетенции **ОПК-5** - способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики студент должен:

знать: основные этапы исторического развития России и таможенной политики зарубежных стран;

уметь:- анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и зарубежных стран;

владеть: основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов.

В результате освоения компетенции **ОПК-6** - способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности студент должен:

знать: основы и принципы управления таможенным делом, основы профессионального отбора расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала;

уметь: применять методы управления в профессиональной деятельности; оценивать результаты деятельности таможенных органов;

владеть: навыками оценки результативности деятельности таможенных органов

в) профессиональные компетенции: вид деятельности - деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

В результате освоения компетенции **ПК-2** - способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур студент должен:

знать: правила осуществления таможенного контроля при совершении таможенных операций;

уметь: организовать таможенный контроль при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

владеть: навыками организации таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.

В результате освоения компетенции **ПК-7** - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов студент должен:

знать: методы определения таможенной стоимости

уметь: заполнять ДТ, ДТС

владеть: навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, таможенной стоимости товара, навыками заполнения и контроля ДТС, навыками определения ставки таможенной пошлины.

В результате освоения компетенции **ПК-40** - способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты студент должен:

знать: основные направления научных исследований в таможенной деятельности;

уметь: проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности;

владеть: навыками оценки полученных результатов научных исследований в таможенной деятельности.

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Общая трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов – для очной формы обучения.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Формы текущего контроля
			СР	кч	
1.	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	40	1	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	2.1.Производственный этап	Изучение нормативно-правовых актов и основных видов документов, используемых в работе структурного подразделения таможенного органа (входящие и исходящие документы), изучение «Положения об отделе (отделении)» и должностной инструкции сотрудника отдела; участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа), сбор материалов для выполнения задания по практике, выполнение производственных заданий,	80	1	Собеседование, проверка дневников, оценка выполнения текущих знаний
	2.2.Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	64		Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчета по практике, отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практикой, защита	28	2	Письменный отчет, защита отчета, зачет по результатам комплексной оценки прохождения

	отчета о практики			практики
Итого:		212		
В том числе				
Индивидуальные консультации (ИК)			2	
Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)			2	
Всего:		216	4	Зачет с оценкой

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем практики в зачетных единицах	6		
Объем практики в часах	216		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	4	-	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	-	-
в том числе:			
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	-	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	-	-
Самостоятельная работа, всего:	212	-	-

7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики

7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях, задачах практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Производственный и аналитический этап

В таможенных органах и структурах обучающиеся знакомятся с нормативно-правовыми актами и основными видами документов, используемых в работе структурного подразделения таможенного органа, знакомятся с основными направлениями работы, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность органа или организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректируется индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед таможенными органами, изучает возможные пути их решения.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, дневник практики). Итоговая конференция с информированием руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя от Университета и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела.

Студент для написания отчета о практике должен пользоваться нормативно-правовыми документами, специализированной литературой, инструкциями, статьями из журналов, стандартами и т.д.

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 (в ред. Договора от 10.10.2014). – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, подписанному 11 апреля 2017 в г. Москва) – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
4. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» // СПС «КонсультантПлюс».
5. О таможенном регулировании в Российской Федерации: федер. закон от 27.11.2010 №311-ФЗ (ред. от 03.08.2018). – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
6. О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. Закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ. – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

10. Формы промежуточной аттестации и критерии оценки

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 6 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной практике.

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации в 6 семестре является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится при представлении обучающимся отчетной документации по практике (Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»),

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Срок защиты отчета по производственной практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие положительной оценки по практике, считаются не выполнившими учебный план, не переводятся на следующий курс и могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 6 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

Оценка по практике выставляется на основании защиты (презентации) отчета по практике.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выставляется **зачет с оценкой**.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Порядок оформления прохождения практика находится на сайте Отдела развития карьеры (<http://job.rea.ru/internship>), где размещены:

1. ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2. Регламент организации и проведения всех видов практик обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

3. Форма задания, образец дневника, форма отчета по практике

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Производственная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела. Студент для написания отчета по практике должен пользоваться специализированной литературой, инструкциями, статьями из журналов и т.п.

Основная литература:

1. *Джабиев А.П.* Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник для вузов; под общей редакцией А. П. Джабиева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437380>

2. *Покровская, В. В.* Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5.

3. *Покровская, В. В.* Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2.

Дополнительная литература:

1. *Герашенко, Г. П.* Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Герашенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под ред. Г. П. Герашенко. - М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Специалист).

2. *Новикова С. А.* Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04948-0. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438836>

3. *Таможенное право: Учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова.* - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. ISBN 978-5-9776-0262-4

4. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учеб. пособие / И. В. Минакова, М. Е. Тихомиров, В. В. Коварда - СПб. : Интермедия, 2015. – 188 с. – ISBN 978-5-4383-0051-9
5. Таможенный менеджмент: Учебное пособие/ Под ред. Мантусова В.Б. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017, 319 с.: 60х90 1/16 (переплет) ISBN 978-5-238-02919-1

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, подписанному 11 апреля 2017 в г. Москва) – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон от 03.08.2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»/ – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
4. Соглашение о единых правилах определения страны происхождения товаров (Москва, 25 января 2008 г.).
5. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2013 г. N 809 "О Федеральной таможенной службе".
6. Приказ ФТС России от 09.12.2010 № 2354 «Об утверждении инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов» (в редакции от 10.01.2012).
7. Приказ ФТС России от 21 декабря 2010 года № 2509 «Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации».
8. Приказ ФТС России от 15 октября 2013 года N 1940 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза»

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
 Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

№	Наименование	Назначение
Программные средства		
1.	Справочно-информационная система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)	Оперативное получение информации о законе или внесении изменений в нормативные акты
2.	ПравоВЭД (ООО «СофтЛэнд», www.softland.ru , www.vednews.ru)	Содержит полную базу нормативных документов Федерального и Регионального таможенного

№	Наименование	Назначение
		законодательства и предназначена для изучения таможенного законодательства Российской Федерации и оперативного ознакомления с изменениями, вносимыми в него
3.	«Справочник ВЭД-Инфо» (ООО «СТМ», www.ctm.ru)	Специализированный электронный справочник по таможенному законодательству, предназначенный для широкого круга пользователей, профессионально связанных с внешнеэкономической деятельностью и таможенным оформлением
4.	«Товары и коды» (ООО «АльтаСофт», www.altar.ru)	Классификация товаров с помощью базы наименований и кодов товаров, определение кода или вариантов наименования товара в неопределенных ситуациях
5.	«ВЭД-Алфавит» (ООО «СТМ», www.ctm.ru)	Алфавитный указатель к ТН ВЭД, который можно рассматривать как дополнение к программе «ВЭД-Инфо», содержит сотни тысяч наименований уже декларированных товаров с удобной системой поиска и ключами перехода на найденный код
6.	«Пояснения к ТН ВЭД» (ООО «Альта-Софт», www.altar.ru)	Дополнительный материал, помогающий при затруднениях в классификации товара в ТН ВЭД

Перечень профессиональных баз данных

www.customs.ru	Сайт ФТС России
www.eurasiancommission.org	Сайт Евразийской экономической комиссии
www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации
www.gsk.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики
www.cbr.ru	Сайт Центрального банка Российской Федерации
www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.economy.gov.ru	Сайт Минэкономразвития России
www.gost.ru/wps/portal	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ)
www.fstec.ru	Сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю
www.tks.ru	Сайт «Все о таможене»
www.vch.ru	Сайт «Виртуальная таможня»

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами, программным обеспечением).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Обязанности студента

В период прохождения практики студенты обязаны:

- получить от руководителя практики от кафедры Университета индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя от базы практики;
- являться на проводимые руководителем практики от кафедры Университета консультации, сообщать руководителю практики от кафедры Университета о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также график, установленный для них руководителем от базы практики;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководителя от базы практики характеристику-отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем от базы практики и заверенную печатью;

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;
- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики в соответствии с Регламентом;

¹ Определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентам;
- осуществляет проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и выполнения индивидуального задания;
- оказывает методическую помощь по сбору и анализу необходимой информации, которая может быть использована для написания отчета по практике и/или дипломной работы;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики и индивидуального задания;
- поддерживает связь с руководителями практики от организации.

Руководитель практики от базы ее прохождения:

- знакомится с будущими практикантами и определяет их рабочие места, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;
- участвует в разработке индивидуального задания;
- обеспечивает студентов материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и направлениями деятельности, а также с необходимой документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, программы развития и т.п.);
- поручает студентам проведение работ с документацией и помогает получить практические навыки работы;
- осуществляет контроль прохождения практики и работы студента;
- по окончании практики в трехдневный срок оформляет характеристику - отзыв на каждого студента, в которой подводит итоги прохождения практики и оценивает работу студента и его компетенции.

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по производственной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-5, ПК-40	Организационно-подготовительный этап	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	ОК -7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-40	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, выполнение индивидуального задания по практике; консультация с руководителем по практике, ведение записи в дневнике практики.
3.		Аналитический этап	Отчет; собеседование; индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики; консультация с руководителем практики
4.	ОК -9, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7, ПК-40	Отчетный этап	Письменный отчет, презентация части проекта, защита отчета, зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОК-1	+	+	+
2.	ОК-2	+	+	+
3.	ОК-3	+	+	+
4.	ОК-4	+	+	+
5.	ОК-5	+	+	+
6.	ОК-6	+	+	+
7.	ОК-7	+	+	+
8.	ОК-8	+	+	+
9.	ОК-9	+	+	+
10.	ОК-10	+	+	+
11.	ОПК-1	+	+	+
12.	ОПК-2	+	+	+
13.	ОПК-3	+	+	+
14.	ОПК-4	+	+	+
15.	ОПК-5	+	+	+
16.	ОПК-6	+	+	+
17.	ПК-2	+	+	+

18.	ПК-7	+	+	+
19.	ПК-40	+	+	+

Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№ п.п.	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием	5
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов	10
	Итого (максимум 15 баллов)	15
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	-
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	10
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа	10
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	20
	Итого (максимум 40 баллов)	40
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1.	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов	10
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий	10
	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	5
	Итого (максимум 25 баллов)	25
4	Защита отчета по практике	20
	Всего (максимум 100 баллов)	100

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и

			навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Зачет с оценкой по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану подготовки специалистов по специальности «Таможенное дело» специализация «Таможенные платежи» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики.

• Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Структура и задачи Федеральной таможенной службы России.
2. Цели и принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации.
3. Функции таможенных органов РФ. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ.
4. Цели и задачи Евразийского экономического союза.
5. Единая таможенная территория Евразийского экономического союза и таможенная граница.
6. Таможенное законодательство Евразийского экономического союза.
7. Понятие и виды таможенной политики.
8. Принципы деятельности и система таможенных органов.
9. Функции таможенных органов, их задачи, права и обязанности.
10. Лица, осуществляющие свою деятельность в сфере таможенного дела
11. Общие положения о таможенном контроле: принципы проведения таможенного контроля; объекты таможенного контроля. Статус товаров, находящихся под таможенным контролем.
12. Зоны таможенного контроля. Представление документов и сведений, необходимых для проведения таможенного контроля.
13. Функции, обязанность, правомочия и ответственность таможенных органов при осуществлении таможенного контроля.
14. Участие специалиста при проведении таможенного контроля.
15. Проверка документов и сведений, устный опрос, получение объяснений, таможенное наблюдение: общая характеристика и порядок проведения.
16. Таможенный осмотр таможенный досмотр: общая характеристика и порядок проведения.

17. Личный таможенный досмотр: общая характеристика и порядок проведения.
18. Таможенный осмотр помещений и территорий: общая характеристика и порядок проведения.
19. Система управления рисками: цели применения системы управления рисками; объекты анализа риска.
20. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.
21. Понятия товара и транспортных средств в таможенном деле.
22. Перемещение товара и транспортных средств.
23. Декларант, его права и обязанности.
24. Понятие и значение таможенного контроля.
25. Понятие и сущность таможенных операций.
26. Понятие и сущность таможенных процедур.
27. Страна происхождения товара.
28. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС (далее - ТН ВЭД ЕАЭС), основное назначение и применение.
29. Правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.
30. Структура ТН ВЭД ЕАЭС, принципы ее построения, основные правила интерпретации ТН ВЭД.
31. Классификация товаров в таможенных целях. Предварительные решения по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС. Порядок принятия предварительного решения по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС.
32. Процедура принятия решений по классификации товаров.
33. Таможенная стоимость товаров. Общая характеристика методов ее определения для ввозимых/вывозимых товаров.
34. Порядок контроля таможенной стоимости товаров.
35. Порядок декларирования таможенной стоимости товаров. Использование декларации таможенной стоимости (ДТС).
36. Таможенно-тарифное регулирование как элемент государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
37. Понятие, виды и признаки таможенных платежей.
38. Понятие, признаки и виды таможенных пошлин.
39. Налоги, взимаемые при ввозе товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза.
40. Таможенные сборы как вид таможенного платежа.
41. Порядок исчисления таможенных пошлин, налогов.
42. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин, налогов.
43. Понятие, субъекты и объекты таможенного контроля.
44. Принципы таможенного контроля. Зоны таможенного контроля.
45. Формы таможенного контроля.
46. Общая характеристика таможенной проверки.
47. Порядок проведения экспертиз при осуществлении таможенного контроля.
48. Краткая характеристика технических средств таможенного контроля.
49. Общая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), предусмотренных Кодексом Российской Федерации

Федерации об административных правонарушениях. Административная ответственность должностных и юридических лиц.

**16. Особенности прохождения производственной практики для
инвалидов и лиц с ОВЗ
специальность 38.05.02 «Таможенное дело»
специализация «Таможенные платежи»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Примерный план прохождения производственной практики для
инвалидов и лиц с ОВЗ
по специальности 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО,
специализации «Таможенные платежи»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками – он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак.час.)	Трудоёмкость в днях / неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	40	За 1 неделю до начала практики, 3 дня практики	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2	Аналитический	144	2,5 недели (в течение всего периода)	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3	Отчетный	28	последняя неделя практики	Письменный отчет, защита отчета, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
		4		Зачет с оценкой
	Всего	216	4 недели	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его

индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап – выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

1. Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности;
2. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности;
3. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
4. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
5. Характеристика видов таможенных экспертиз, их применения и назначения в процессе таможенной деятельности;
6. Анализ технических средств, оборудования и приборов, используемых в процессе таможенного контроля;
7. Анализ видов таможенных платежей, а также контроля правильности и их полноты;
8. Анализ таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической;
9. Анализ основных правил и норм, регламентирующих перемещение товаров через таможенную границу.

3. Отчетный этап


Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 2 от «19» сентября 2016 г.

Заведующий кафедрой

 Трохова Е.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 1 от «27» сентября 2016 г.

Председатель

 Положишникова М.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

_____ Трохова Е.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Председатель

_____ Положишникова М.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

_____ Трохова Е.В.


Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Председатель

_____ Положишникова М.А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой  Трохова Е.В.

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № 1 от «05» сентября 2017 г.,

Председатель  Шишкин А.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 12 от «12» сентября 2017 г.

Председатель  Положишникова М.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 4 от «22» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой  Трохова Е.В.

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № 4 от «10» апреля 2018 г.,

Председатель  Шишкин А.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 9 от «22» мая 2018 г.

Председатель  Положишникова М.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 10 от «06» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  Трохова Е.В.

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № 11 от «17» мая 2019 г.,

Председатель  Шишкин А.В.
Анзимов А.С.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 10 от «28» мая 2019 г.

Председатель  Положишникова М.А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № 12 от «12» мая 2020 г.

И.о. заведующей кафедрой


Прогунова Л.В.

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля», протокол № 6 от «13» мая 2020 г.,

Председатель


Шишкин А.В.

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 9 от «11» июня 2020 г.

Председатель


Положишникова М.А.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.,

Председатель

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Председатель

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, утверждены на заседании кафедры международного бизнеса и таможенного дела, протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Торговля» протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.,

Председатель

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № ____ от « ____ » _____ 20_ г.

Председатель

Карта обеспеченности «Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» учебными пособиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

ОНЦ «Торговля»

Кафедра международного бизнеса и таможенного дела

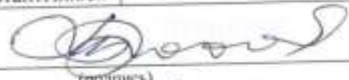
ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Уровень подготовки специалитет

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов в (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или =(колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.)	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1.	Таможенное оформление товаров и транспортных средств; учебное пособие для вузов / Л. И. Попова.	М.: Издательство Юрайт, 2017.— 232 с.— (Серия: Специалист).— SBN 978-5-534-00559-2.	*	да, ЭБС ЮРАЙТ	*	*	1
2.	Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская.—2-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2019.- 293 с.—(Бакалавр. Академический курс).—ISBN 978-5-9916-8681-5.	*	да, ЭБС ЮРАЙТ	*	*	1
3.	Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская.—2-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2019.— 341 с.— (Бакалавр. Академический курс).—ISBN 978-5-9916-8682-2	*	да, ЭБС ЮРАЙТ	*	*	1

Дополнительная литература							
1.	Таможенные платежи : практикум : [гриф УМО] / С. В. Цымбаленко, А. А. Оразалиев.	СПб. : Троицкий мост, 2016. – 128 с. – ISBN 978-5-4377-0064-8 : 468.00.	x	да, ЭБС Biblioclub.ru	x	x	1
2.	Таможенное право: Учебник / В.Г. Свиныхов, С.В. Сенотрусова.	М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: 23,0 . – ISBN 978-5-9776-0262-4 . – ISBN 978-5-16-006534-2 : 381.04.	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3.	Таможенный контроль: Учебное пособие / С.В. Сенотрусова.	М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 144 с.: ISBN 978-5-9776-0275-4.	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
4.	Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. ISBN: 978-5-534-02067-0, 978-5-534- 02066-3	x	да, ЭБС Юрайт	x	x	1
Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы							
1.	Евразийский экономический союз	http://www.eaunion.org/	x		x	x	
2.	Евразийская экономическая комиссия	http://www.eurasiancommission.org/	x	x	x	x	
3.	Информационно-правовая система «ГАРАНТ»	http://www.garant.ru/	x	x	x	x	
4.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/	x	x	x	x	

Зав.кафедрой _____



Трохова Е.В.
(Ф.И.О.)

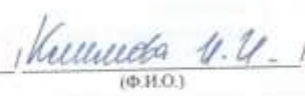
« 17 » 10 2019 г.

Научно-информационный библиотечный центр
имени академика П.М. Абдуллина
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Согласовано:

Начальник отдела комплектования НИБЦ





« 31 » 10 2019 г.