

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

форма обучения очная



2018

СОГЛАСОВАНА:
Цикловой методической
комиссией

«Земельно-имущественные
отношения» и «Страховое дело
(по отраслям)»:

Протокол № 10
от «27» июля 20 18 года

Председатель цикловой
методической комиссии
М.А. Меркурьева
Подпись Инициалы Фамилия

Разработана на основе федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения

Заместитель директора по учебной работе

И.А. Архипцева
Подпись /И.А. Архипцева/

УТВЕЖДЕНА:

Директор колледжа Н.Ф. Ляужева
Подпись /Н.Ф. Ляужева/

СОГЛАСОВАНА:

Представитель работодателя ООО «Бизнес-Альянс», кат. оф. 300
Наименование предприятия (организация) должность
Григорьев В.Н.
Подпись Инициалы Фамилия



Составители (авторы) Меркурьева М.А.
ФИО, преподаватель ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Рецензент: Григорьев В.Н. кат. оф. 300
ФИО, ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ
ООО «Бизнес-Альянс»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по преддипломной практике ПМ.02.01 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.01.01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.03.01 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, ПМ 04.01 Оценка недвижимого имущества для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Составитель: Меркурьева Л.А.

Рабочая программа по преддипломной практике ПМ.02.01 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.01.01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.03.01 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, ПМ 04.01 Оценка недвижимого имущества разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО указанной специальности.

Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- паспорт программы;
- описание структуры и содержание преддипломной практике;
- характеристику условий реализации преддипломной практике;
- контроль и оценку результатов освоения преддипломной практике.
- Содержание учебного материала, термины и понятия, применяемые в

программе соответствуют требованиям ФГОС СПО. При написании программы были использованы научная и учебно-методическая литература, статьи в периодических изданиях и нормативно-правовые акты Российской Федерации.

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен уметь:

- применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

В паспорте рабочей программы указаны области ее применения, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), междисциплинарные связи, требования к результатам освоения учебной дисциплины (компетенции, умения, знания), количество часов на освоение программы.

Разнообразные формы и методы контроля и оценки результатов раскрыты в разделе «Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практике».

Представленная рабочая программа преддипломной практике ПМ.02.01 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.01.01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.03.01 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, ПМ 04.01 Оценка недвижимого имущества соответствует требованиям образовательного стандарта, способствует повышению качества освоения ППССЗ указанной дисциплины.

Данная рабочая программа может быть использована для работы со студентами специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Рецензент:



Титаренко В.Н. Титаренко В.Н. Титаренко В.Н.

Содержание

1	Паспорт рабочей программы преддипломной практики
1.1	Область применения рабочей программы
1.2	Цели и задачи преддипломной практики
1.3	Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики
2	Тематический план преддипломной практики
3	Условия реализации программы преддипломной практики
3.1	Общие требования к организации преддипломной практики
3.2	Обязанности руководителя практики от учебного заведения
3.3	Обязанности руководителя практики от предприятия (организации)
3.4	Права и обязанности студентов в период практики
3.5	Общие требования к оформлению и защите отчетов по преддипломной практике
3.6	Информационное обеспечение практики
4	Приложения

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является:

- подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы
- формирование общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

- комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности:
- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 29 июля 2017 г. N 274-ФЗ "О государственной кадастровой оценке");
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области земельно-имущественных отношений;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- приобретение опыта на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными и правовыми материалами, и специальной литературой;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся определяет основное направление дипломного проектирования, осуществляет накопление необходимого материала для последующей работы над дипломом.

1.3 Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику:

Преддипломная практика по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» проводится на завершающем этапе подготовки специалистов земельно-имущественных отношений после освоения программ профессиональных модулей, освоения теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по данной специальности. Преддипломная практика проводится в течение 4 недель, или 144 часов.

2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем практики	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом		
Составлять земельный баланс района	-составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)	
Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	-составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	-использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности; -выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	
Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	-осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	
Осуществлять мониторинг земель территории	-знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий; -знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом	

	<p>отношении; основ инженерного обустройства и оборудования территории</p> <p>- осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</p>	
<p>ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений</p>		
<p>Выполнять комплекс кадастровых процедур</p>	<p>формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>-формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>-владение правовыми основами кадастровых отношений</p>	
<p>Определять кадастровую стоимость земель</p>	<p>знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории</p>	
<p>Выполнять кадастровую съемку</p>	<p>формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра</p>	
<p>Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<p>обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения;</p> <p>составление межевого плана;</p> <p>подготовка сведений для государственного кадастрового учета;</p> <p>внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов</p>	
<p>Формировать кадастровое дело</p>	<p>формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН</p>	
<p>ПМ 03.Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p>		
<p>Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p>	<p>-подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий;</p> <p>-составление крупномасштабных топографических планов;</p>	

Использовать практической деятельности геоинформационные системы.	в - составление тематических карт и планов с помощью геоинформационных систем; -выполнение линейных и угловых измерений, а также определение высот точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов и грамотной обработкой материалом измерений; -составление топографических и тематических карт и планов	
Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	-грамотный выбор пунктов государственной геодезической сети, геодезических сетей развития и сетей специального назначения в качестве исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съемочного обоснования	
Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	-выбор технологий геодезических измерений, обеспечивающих необходимую точность определения координат границ земельных участков; -выполнение перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; -вычисление координат границ земельных участков по результатам геодезических измерений; -вычисление площадей земельных участков по прямоугольным координатам их границ	
Выполнять поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.	-обеспечение максимально возможной точности геодезических измерений для данного прибора при данной методике измерений	
ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества		
Осуществлять сбор и обработку достаточной и достоверной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	-иметь практический опыт сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; -уметь собрать и проанализировать и сведения об имущественных правах и	

	<p>обременениях, связанных с объектом оценки;</p> <p>-умеет провести сбор и систематизировать данные о физических свойствах объектов;</p> <p>-иметь практический опыт по определению износа и устаревания объектов;</p> <p>-уметь собрать и проанализировать информацию о текущем использовании объектов;</p> <p>-уметь охарактеризовать количественные и качественные характеристики элементов, входящих в состав объектов и определить их, влияние на результаты оценки</p>	
<p>Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<p>-уметь правильно определить методы оценки и обосновать их выбор для применения их в рамках используемых подходов к оценке;</p> <p>-уметь производить расчеты по определению стоимости объекта оценки применяемыми методами и подходами.</p>	
<p>Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<p>-иметь практический опыт по согласованию (обобщению) результатов, полученных подходами к оценке;</p> <p>-уметь сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости;</p> <p>-уметь составить отчет об оценке, придерживаясь при этом принципов, изложенных в Федеральном стандарте оценки № 3: (принцип существенности, принцип обоснованности, принцип</p>	

	однозначности, принцип проверяемости, принцип достаточности)	
Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	<p>-уметь читать и использовать в практической деятельности проектно-сметную документацию;</p> <p>-уметь рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения методами: количественного анализа, разбивки по компонентам, сравнительной единицы.</p>	
Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<p>-уметь классифицировать здания по назначению, по капитальности по объемно-планировочному решению, по функциональному назначению, по типам и видам, по огнестойкости и др.</p> <p>(см. СНиП 11-Л);</p> <p>-использовать на практике строительные нормы и нормативы установленные для различных типов зданий;</p> <p>-уметь классифицировать основные элементы и конструктивные схемы зданий и сооружений;</p> <p>-уметь профессионально грамотно описать объект недвижимости.</p>	
Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правонарушения в этой области	<p>-уметь оформить оценочную документацию отчетом об оценке объекта оценки;</p> <p>-уметь оформить отчет об оценке с соблюдением требований к отчету Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, требований делопроизводства к оформлению и хранению такой документации.</p>	
Всего часов:		144

3. Условия реализации преддипломной практики

3.1. Общие требования к организации преддипломной практики

На преддипломную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и не имеющие задолженности.

Преддипломная практика обучающихся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» имеет целью практическую апробацию и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

На практике обучающиеся должны исследовать организацию, являющуюся базой практики, соотнести полученные теоретические знания с конкретным опытом, получить необходимые практические навыки управленческой, кадастровой, геодезической и оценочной деятельности.

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является освоение учебного материала и учебной практики для получения первичных, профессиональных умений и навыков, производственной практики, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей: ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества.

3.2. Обязанности руководителя практики от образовательной организации:

Преподаватель колледжа, назначенный руководителем преддипломной практики обучающихся:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж, выдачу договора, индивидуального задания);
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием в соответствии с утвержденной программой и индивидуальным заданием;
- оказывает обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за создание на базах практики нормальных условий труда обучающихся и за соблюдение ими правил техники безопасности;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, проверяет отчет о прохождении практики, дает отзыв о работе;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчетов.

3.3. Обязанности руководителя практики от организации (предприятия):

В соответствии с заключенным с колледжем договором, руководитель практики от организации (предприятия):

- организует практику обучающихся в полном соответствии с положением и программой (заданием) практики;
- совместно с руководителем практики от колледжа, при участии обучающихся разрабатывает индивидуальные календарные планы-графики прохождения практики;

- оказывает содействие в сборе, систематизации и анализе первичной информации по индивидуальному заданию;
- предоставляет возможность обучающимся по мере необходимости пользоваться вычислительной техникой;
- оказывает обучающимся содействие в выборе и уточнении тем дипломных работ (ВКР), представляющих практический интерес для предприятия;
- обеспечивает обучающихся необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по преддипломной практике, с привлечением специалистов предприятия;
- контролирует выполнение обучающимися задания на практику и правила внутреннего распорядка;
- по окончании практики дает характеристику о работе обучающихся с оценкой освоения общих и профессиональных компетенций.

3.4. Права и обязанности обучающихся в период практики.

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, спортсооружениями и т.п.)

В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- выполнять существующие на предприятии правила внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;
- представить руководителю практики отчет о выполнении задания в полном объеме и защитить его.

За невыполнения задания по преддипломной практике в установленный срок обучающийся получает неудовлетворительную оценку, за что к нему применяются санкции как к неуспевающему обучающемуся, вплоть до отчисления из колледжа.

При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заместителю директора по учебной работе и производственному обучению, и по их предложению директор может рассматривать вопрос об отчислении обучающегося из колледжа.

3.5 Общие требования к оформлению и защите отчета по производственной практике

По завершении практики обучающиеся в трехдневный срок представляют руководителю практики от колледжа (преподавателю):

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями

- практики от колледжа и от предприятия, заверенный печатью предприятия;
- отзыв (характеристику) руководителя практики от предприятия о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенный подписью и печатью;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные материалы, первичные документы, учетные регистры, машинограммы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Титульный лист отчета должен быть подписан самим обучающимся, руководителями от колледжа и предприятия и печатью предприятия (Приложение 1).

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики (Приложение 2):

- выданное обучающемуся индивидуальное задание и сбор материалов;
- календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от колледжа и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием оценки от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной обучающимся научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов;
- выводы и предложения обучающегося по практике;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от предприятия (Приложение 3).

К характеристике прилагаются сведения о формировании компетенций (приложение 4).

3.6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 05.09.2020 г.
10. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 2017 г. № 135 – ФЗ.
11. Росимущество, «Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков» от 2016 г.
12. Росимущество, Федеральный стандарт оценки «Общие понятия, подходы и требования к проведению оценки» от 2016 г. № 1.

13. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» от 2015 г. № 2.
14. Росимущество, Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке» от 2015 г. № 3.
15. Росимущество, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2015 г. № 4.
16. Минэкономразвития России, Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.).
17. Минэкономразвития России, Методические указания по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка.
18. Росимущество, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2018 г. № 4.
19. Постановление Правительства РФ № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».
20. Горемыкин В.А. Современный земельный рынок России. – М.: Дашков и КО, 2018.
21. Грибовский С.В. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества. – М.: Финансы и статистика, 2018.
22. Грязнова А.Г., Федотова М.А. Оценка недвижимости. – М.: Финансы и статистика, 2018.
23. Иваницкая И.П., Яковлев А.Е. Введение в экономику недвижимости. – М.: Кнорус, 2018.
24. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Кнорус, 2017.
25. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимости. – М.: КНОРУС, 2017.
26. Коростелев С.П. Теория и практика оценки для целей девелопмента и управления недвижимостью. – М.: Маросейка, 2017.
27. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. – М.: Кнорус, 2017.
28. Севостьянов А.В. Экономическая оценка недвижимости и инвестиции. – М.: Академия, 2018.
29. Симонова Н.Е. Методы оценки и технической экспертизы недвижимости. – М-Р-на-Д.: Март, 2018.
38. Авакян В.В. Прикладная геодезия. Геодезическое обеспечение строительного производства. Москва. Академический проект, 2017
39. Б.Ф. Азаров, И.В. Карелина, Г.И. Мурадова, Л.И. Хлебородова. Геодезическая практика; СПб, Издательство «Лань», 2018
40. Берлянт А.М. Картография. М. Издательство «КДУ», 2018г.-328с.
41. В.В. Симонян, О.Ф. Кузнецова Геодезия. Москва, НИУ МГСУ, 2017- 160с.
42. Юнусов А.Г., Беликов А. Б., Баранов В.Н., Каширкин Ю.Ю. Геодезия. Москва. Академический проект, «Трикса», 2018
43. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонов [и др.] ; под ред. А. В. Талонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 411 с. — (Серия : Профессиональное образование).
44. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для СПО / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование).

45. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 445 с.
46. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование).
47. Хан О.К., Иванов В.В. Управление недвижимостью: учебное пособие- М.: Инфра-М, 2018.
48. Баденко, В.Л. и др. Государственный земельный кадастр. – СПб.: Питер, 2017.
49. Варламов, А.А., Гальченко, С.А. Земельный кадастр: Т. 6. Географические и земельные информационные системы. – М.: Колос, 2017.
50. Варламов, А.А., Гальченко, С.А. Земельный кадастр: Т.3 Государственная регистрация и учет земель. – М.: Колос, 2018.
51. Иванников А.Д., Кулагин В.П., Тихонов А.Н., Цветков В.Я.. Геоинформатика. – М.: МАКС Пресс, 2018.
52. Наназашвили И.Х., Литовченко В.А.. Кадастр и оценка земельной собственности. – М.: Архитектура-С, 2018.

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

обучающегося _____ курса

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

группы _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

наименование организации (ее адрес: область, район, город)

Руководитель практики от колледжа:

(ФИО)

Руководитель практики от организации (предприятия):

(ФИО)

Отчет о преддипломной
практике проверен

(оценка)

« ____ » _____ 2018 г.

Руководитель практики от колледжа:

(подпись)

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Индивидуальные задания по преддипломной практике (практической части выпускной квалификационной работы)

Руководитель практики от колледжа

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание тем практики	Подпись руководителя практики от предприятия
1	2	3
	- составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)	
	- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
	- использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	
	- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	
	-знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий; -знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основ инженерного обустройства и оборудования территории - осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	
	ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений	

	<p>формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>-формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>-владение правовыми основами кадастровых отношений</p>	
	<p>знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории</p>	
	<p>формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра</p>	
	<p>обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения;</p> <p>составление межевого плана;</p> <p>подготовка сведений для государственного кадастрового учета;</p> <p>внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов</p>	
	<p>формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН</p>	
	<p>ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий; - составление крупномасштабных топографических планов; - составление тематических карт и планов с помощью геоинформационных систем; - выполнение линейных и угловых измерений, а также определение высот точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов и грамотной обработкой материалом измерений; - составление топографических и тематических карт и планов 	
	<ul style="list-style-type: none"> - грамотный выбор пунктов государственной геодезической сети, геодезических сетей развития и сетей специального назначения в качестве исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в том числе для создания съемочного обоснования 	

	<ul style="list-style-type: none"> - выбор технологий геодезических измерений, обеспечивающих необходимую точность определения координат границ земельных участков; - выполнение перехода от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; -вычисление координат границ земельных участков по результатам геодезических измерений; - вычисление площадей земельных участков по прямоугольным координатам их границ 	
	- обеспечение максимально возможной точности геодезических измерений для данного прибора при данной методике измерений	
	ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества	
	<ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; -уметь собрать и проанализировать сведения об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки; -уметь провести сбор и систематизировать данные о физических свойствах объектов; -иметь практический опыт по определению износа и устаревания объектов; -уметь собрать и проанализировать информацию о текущем использовании объектов; -уметь охарактеризовать количественные и качественные характеристики элементов, входящих в состав объектов и определить их, влияние на результаты оценки 	
	<ul style="list-style-type: none"> - уметь правильно определить методы оценки и обосновать их выбор для применения их в рамках используемых подходов к оценке; -умеет производить расчеты по определению стоимости объекта оценки применяемыми методами и подходами. 	

	<p>-иметь практический опыт по согласованию (обобщению) результатов, полученных подходами к оценке;</p> <p>-уметь сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости;</p> <p>-уметь составить отчет об оценке, придерживаясь при этом принципов, изложенных в Федеральном стандарте оценки № 3: (принцип существенности, принцип обоснованности, принцип однозначности, принцип проверяемости, принцип достаточности)</p>	
	<p>-уметь читать и использовать в практической деятельности проектно-сметную документацию;</p> <p>-уметь рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения методами: количественного анализа, разбивки по компонентам, сравнительной единицы.</p>	
	<p>-уметь классифицировать здания</p> <p>по назначению, по капитальности по объемно-планировочному решению, по функциональному назначению, по типам и видам, по огнестойкости и др.</p> <p>(см. СНиП 11-Л);</p> <p>-использовать на практике строительные нормы и нормативы установленные для различных типов зданий;</p> <p>-уметь классифицировать основные элементы и конструктивные схемы зданий и сооружений;</p> <p>-уметь профессионально грамотно описать объект недвижимости.</p>	
	<p>-уметь оформить оценочную документацию отчетом об оценке объекта оценки;</p> <p>-уметь оформить отчет об оценке с соблюдением требований к отчету Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»,</p>	

	федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, требований делопроизводства к оформлению и хранению такой документации.	

Печать

Обучающийся _____

Руководитель практики
от организации _____

Руководитель практики
от колледжа _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

обучающийся(ая) _____ курса специальности _____

_____ формы обучения группы _____ за время прохождения очной, заочной преддипломной практики на _____

_____ (наименование предприятия)

под руководством _____

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

М.П. Руководитель организации _____ (подпись)

(ф.и.о.)

Руководитель практики от организации _____ (подпись)

(ф.и.о.)

СВЕДЕНИЯ О ФОРМИРОВАНИИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения преддипломной практики сформированы следующие компетенции (ОК - общие компетенции; ПК - профессиональные компетенции):

Критерии оценки:

Компетенции не сформированы - 1 балл; Компетенции сформированы частично - 2 балла;

Компетенция сформирована - 3 балл

ОК	Содержание компетенций	Оценка уровня компетенций	
		От организации	От колледжа
1	2	3	4
а) общие компетенции (ОК)			
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.		
ОК3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности		

1	2	3	4
ОК9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции		
ОК10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда		
б) профессиональные компетенции (ПК):			

ПК1.1	Составлять земельный баланс района.		
ПК1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий		
ПК1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.		
ПК1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.		
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории		
ПК2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.		
ПК2.2	Определять кадастровую стоимость земель		
ПК2.3	Выполнять кадастровую съемку		
ПК2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости		
ПК2.5	Формировать кадастровое дело		
ПК3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.		
ПК3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ		
ПК3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.		
ПК3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.		
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.		
ПК4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.		
ПК4.2	. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки		
ПК4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.		
ПК4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками		

ПК4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.		
ПК4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.		

Печать

Руководитель практики
от организации _____
(ф.и.о.) (подпись)

Руководитель практики
от колледжа _____
(ф.и.о.) (подпись)