

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Игужева Н.Ф.
Н. Игужева
«02» 09 2020

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

образовательной программы среднего профессионального образования -
подготовки специалистов среднего звена

По специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация: юрист

Образовательная база подготовки: среднее общее образование

Форма обучения: очная

Комплект оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования
по специальности СПО **40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»**, для
квалификации **юрист**
код, наименование специальности

Уровень подготовки Базовый, программы практики

Разработчик(и):

Большакова Т.А., преподаватель МПЭК

(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании цикловой методической комиссии

«Право и организация социального обеспечения»

Протокол № / от «3 / » 08 2019 г.

Председатель ЦМК / _____ Большакова Т.А.

Контроль приобретения практического опыта и оценка по преддипломной практике

Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

| Иметь практический опыт | Виды и объем работ на производственной, требования к их выполнению и/ или условия выполнения | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| иметь практический опыт: – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, чета и рассмотрения | <ol style="list-style-type: none">1. Нормативно - правовые акты, регулирующие деятельность органов социальной защиты населения2. Формы организации социальной защиты населения3. Основные виды правонарушений в системе социального обеспечения граждан4. Определение способа восстановления нарушенных прав, в соответствии с практической ситуацией, в зависимости от места прохождения практики;5. Определение необходимых документов для их предоставления в организации, компетентной восстановить нарушенные права гражданина6. Составление проектов заявлений, запросов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации | Отчет по практике Отчет по практике Отчет по практике Отчет по практике Отчет по практике |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| <p>пенсионных обращений граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – публичного выступления и речевой аргументации позиции; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; -организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной | <p>7. Составление проектов ответов на заявления, запросы, иные процессуальные документы в зависимости от места прохождения практики;</p> <p>8.Определение перечня необходимых документов для их предоставления органу, должностному лицу, правомочному принимать решение.</p> <p>9.Определение адресата, компетентного рассматривать сформированный пакет документов и принимать решение по делу;</p> <p>10.Формирование документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> | <p>Отчет по практике</p> |
|---|--|--------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| <p>защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> | | |
|--|--|--|

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

Одобрено

Цикловой комиссией
«Юридических дисциплин»
Протокол №__ от «__» ____ 201 г.
Председатель комиссии
_____ Большакова Т.А

Утверждаю

Заместитель директора по
учебной работе
_____ Архипцева И.А.

Согласовано

Заведующая практикой
_____ Бабкина Т.В.

Практические задания для учащихся проходящих преддипломную практику в ПФР, органах социальной защиты, Адвокатских образованиях, Юридических отделах предприятий и организаций, судах.

ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК 01. Право социального обеспечения

МДК 02. Психология социально-правовой деятельности

ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ

ПМ 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК 02.02 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

| № п/п | Содержание заданий | Коды, формируемых ПК | Комментарии по выполнению задания |
|-------|--|----------------------|--|
| 1. | Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы деятельности организации, в которой проходит практика. | ПК 1.1, 1.2 | Указать основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы деятельности организации, в которой проходит практика. |

| | | | |
|----|---|-------------|---|
| 2. | Изучить основные направления деятельности организации, в которой проходит практика | ПК 1.2-1.4 | Дать характеристику деятельности организации, в которой проходит практика Отразить в отчете, какими справочно-правовыми системами и справочной литературой пользуются в данной организации для юридической оценки конфликтных ситуаций |
| 3. | Определить, какие функции данной организации связаны с выбранной темой ВКР. | ПК 2.2, 2.3 | Описать, как тема ВКР связана с данной организацией. |
| 4. | Умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК. 2.3 | Указать, как осуществляется разъяснение застрахованным лицам и страхователям их прав и обязанностей, Отразить в отчете способы восстановления нарушенных прав граждан (судебный и внесудебный). |
| 5. | Знать основные нормы и правила этики делового общения и межкультурной коммуникации | ПК.2.2 | Указать основные нормы и правила этики делового общения и межкультурной коммуникации |
| 6. | Подготовить нормативные и практические материалы для написания ВКР по утвержденной теме | ПК 2.3 | Оформить и приложить к отчету материалы, используемые в написании ВКР по утвержденной теме |

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж

Аттестационный лист по преддипломной практике

(ФИО)

Обучающийся(ая) на 3 курсе по специальности СПО 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК 01. Право социального обеспечения

МДК 02. Психология социально-правовой деятельности

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

МДК 02.02 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

в объеме 144 часа с « » 201 г. по « » 201 г.

в организации _____

(Наименование организации, юридический адрес)

1. За время практики выполнены виды работ

| | |
|---|---|
| Виды работ, выполненные за время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|

| | |
|--|--|
| Изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы деятельности организации, в которой проходит практика. | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Изучить основные направления деятельности организации, в которой проходит практика | |
| Определить, какие функции данной организации связаны с выбранной темой ВКР. | |
| Умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | |
| Знать основные нормы и правила этики делового общения и межкультурной коммуникации | |
| Подготовить нормативные и практические материалы для написания ВКР по утвержденной теме | |

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенции)

| № | Код и формулировка компетенции | Показатели оценки результата | Оценка да/нет |
|-----------------------------|--|---|---------------|
| 1. общие компетенции | | | |
| 1 | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| 2 | ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь самостоятельно организовывать свою работу, выбирать оптимальные решения | |
| 3 | ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач | |
| 4 | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации | |
| | | Использование различных источников информации, включая электронные источники информации | |
| 5. | ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Использование информационно-справочных систем | |
| | | Использование технических средств связи и обмена информации | |
| 6 | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| 7 | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | |
| 8 | ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Постоянно заниматься профессиональным и личностным самообразованием | |
| 9. | ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Умение находить информацию об изменениях нормативно-правовой базы | |
| 10 | ОК10.Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. | Постоянно соблюдать требования по охране труда | |
| 11 | ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | |
| 12 | ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | . Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | |
| 2.профессиональные компетенции | | | |
| 1 | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; | |
| 2 | ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | Умение проводить прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | |
| 3 | ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | Определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; | |
| 4. | ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и | Уметь определять права, размеры и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала | |
| 5. | ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | Умение формировать пенсионные и личные дела получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; | |
| 6. | ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Умение консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; | |
| 7 | ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Умение пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан | |
| 8 | ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; | |
| 9 | ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | Уметь организовывать работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке. | |

Руководитель практики от предприятия _____

Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФРА – М.: 2010.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, ратифицированный СССР 18 сентября 1973 года. // Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 год, №17.
3. Рекомендация МОТ №165 о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин, трудящихся с семейными обязанностями, 1981 год. («Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» // Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2.
4. Конвенция МОТ №128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца», 1968 год. (Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» // Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2.
5. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 года.
6. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Молдова о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения от 10 февраля 1995 года. Собрание законодательства РФ, 1995 год, №48,
7. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1990 год.
8. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ)
9. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
10. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде РФ» от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ. 1994. №13. Ст. 1447.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации от 21.10.1994 г. №51-ФЗ (с изменениями от 07.02.2017 №12-ФЗ, 29.08.2017 №260-ФЗ с изменениями и дополнениями на 01.01.2018) // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
12. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 03.08.2018)// СЗ РФ 18 ноября 2002 г. N 46 ст. 4532
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года №63-ФЗ (в ред. от 17.04.2017) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
14. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №118-ФЗ «О судебных приставах» (ред. от 29.12.2017) // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3590.
15. Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (ред. от 18.04.2018)// СЗ РФ. 1998. №51. Ст. 6270.
16. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (ред. от 03.08.2018) // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
17. Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (ред. от 30.12.2018 года)

с изменениями, вступившими в силу с 29.07.2019// Российская газета федеральный выпуск №25

18. Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2007, N 50, ст. 6233
19. Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» // СЗ РФ, 30.12.2013, №52 (часть I), ст. 6965.
20. Федеральный закон от 30.04.2008г. №56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // СЗ РФ. 2008. №18. Ст.1943.
21. Федеральный закон от 15.12.2001г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4832.
22. Федеральный закон от 15.12.2001г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4831.
23. Федеральный закон от 17.12.2001г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. №52 (1 ч.). Ст.4920. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ данный документ не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей указанному Федеральному закону.
24. Федеральный закон от 16.07.1999г. №65-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3686.
25. Федеральный закон от 17.07.1999г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3699.
26. Федеральный закон от 07.05.1998г. №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ. 1998. №19. Ст.2071.
27. Федеральный закон от 12.01.1995г. №5-ФЗ «О ветеранах» // СЗ РФ. 1995. №3. Ст.168.
28. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ. 1995. №21. Ст.1929.
29. Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» // СЗ РФ. 1995. №48. Ст.4563.
30. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. №1032-1 «О занятости населения в РФ» // СЗ РФ. 1996. №17. Ст.1915.
31. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»// Российская газета, №263, 23.11.2011;
32. Федеральный Закон от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (ред. от 01.04.2019) // Собрание законодательства РФ, 01.04.1996, №14, ст. 1401;
33. Закон РФ от 20 апреля 1996 года №36-ФЗ «О занятости населения в РФ» (ред. от 11.12.2018) // Собрание законодательства РФ, №17, 22.04.1996, ст. 1915;
34. Федеральный Закон от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (ред. 23.05.2018) // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, №3, ст. 146;
35. Федеральный Закон от 27.11.2001 г. №155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» (ред. от 07.03.2018) // Российская газета, №235, 30.11.2001.

Интернет -ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Гарант Плюс». Режим доступа [http:// www.Garant.ru](http://www.Garant.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа <http://www.Consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт». Режим доступа [biblio – onlain.ru](http://biblio-onlain.ru)
5. Электронно-библиотечная система «Академия». Режим доступа [academia - library.ru](http://academia-library.ru)

