

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Н.Ф.Ляужева

« 31 » 08 20 17 г.

Фонд оценочных средств

по преддипломной практике

54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Москва 2017

Составитель/составители: преподаватель МПЭК Родина В.Л.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании Цикловой методической комиссии «Дизайн (по отраслям)» протокол № 1 от «21» 08 2017 г.

Председатель Цикловой методической комиссии  /Лохман Н.Н./

Практика является обязательным разделом ОПОП по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям) в культуре и искусстве. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

КОС преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

1.1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Программа преддипломной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ПМ 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.

Связи преддипломной практики с предшествующими дисциплинами (модулями)

Преддипломная практика базируется на всей программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям). Преддипломная практика является завершающей ступенью в овладении профессиональными навыками, это важная часть в подготовке выпускной работы. Усвоение указанных общих и профессиональных компетенций реализуется при защите ВКР по темам, соответствующим основным видам профессиональной деятельности, предусмотренной ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
**Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)**

Утверждаю
Заместитель директора по
учебной работе
_____ Архипцева И.А.

Согласовано:

Протокол № _____ от _____ г.
Председатель комиссии
_____ Лохман Н.Н.

Заведующая практикой
_____ Бабкина Т.В.

Задание
на преддипломную практику
для студентов специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Во время прохождения преддипломной практики студент должен изучить следующий перечень вопросов:

1. Ознакомиться со структурой компании.
2. Дать общее описание предприятия и организацию его производственных процессов.
3. Изучить основные виды выпускаемой продукции или предоставляемых услуг.
4. Проанализировать технологический аспект работы компании. Изучить ключевые технико-экономические показатели, оборудование, материалы.
5. Изучить художественно-конструкторскую деятельность компании и конструктивные особенности выпускаемой продукции (чертежи, макеты, схемы).
6. Ознакомиться с технической документацией (техническими заданиями на проектную деятельность компании).
7. Практическая работа на конкретной должности /Работа в компании в дистанционном режиме
8. Выполнение дипломного задания.
 - Разработка дизайн - концепции решения здания и выбор цветового решения проекта.
 - Выбор общего стиля, с учетом выбранной концепции и его назначения.
 - Сбор информации об объекте, его функциональное назначение и расположение в среде.
 - Описание конструктивного решения, включающее в себя, выбор материала и конструктивной схемы.
 - Разработка эскизов.
 - Создание модели дизайна проектируемого изделия.
9. Выводы об итогах выполненной работы за время преддипломной практики.
10. Подготовить отчет. В отчете студента должны быть представлены эскизные зарисовки или фотоматериалы выполненных работ и содержаться материалы, которые студент может использовать при выполнении выпускной квалификационной работы.

<ul style="list-style-type: none"> • Разработка художественно-конструкторского проекта изделия по творческому источнику. Отбор и анализ патентной и другой научно-технической информации, необходимой на различных стадиях художественного конструирования. • Составление эскиза изделия. Создание с помощью информационных технологий объемно-пространственного и графического проектов, детализации форм изделий. • Выбор, подготовка материалов, выполнение макета изделия в материале. Исполнение изделий промышленной продукции, пространственных комплексов. • Подготовка рабочих чертежей изделия и технологической оснастки художественно-конструкторского проекта. • Составление технологической карты изделия. • Подготовка данных и расчет по обоснованию экономической эффективности созданного изделия. Подготовка сценария поведения потребителя с учетом его социальных и психологических особенностей. • Оформление документации на законченную художественно-конструкторскую разработку. • Презентация законченного проекта. <p>МДК 03.01. Основы стандартизации и сертификации. Основы метрологии и обеспечения единства измерений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подобрать необходимые стандарты в соответствии с заданием • Оформление документации на законченную художественно-конструкторскую разработку с учетом требований стандартов <p>МДК 03.02. Основы управления качеством</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться с работой отдела, осуществляющего контроль качества продукцией <p>МДК 04.01. Основы менеджмента, управление персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям ; анализ качества выполнения делегированных функций ; подготовка рекомендаций; • анализ структуры управления, существующей на предприятии , разработка предложений по улучшению этой структуры. • разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов , вынесенных на совещание; • на основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов , по расширению рынка ,по установлению цен ; обоснование этих решений; 	<p>художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</p> <p>ПМ.03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу</p> <p>ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке управленческого решения , требующего коллективного генерирования идей; • анализ процесса коммуникации , существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса , или разработка предложений по его изменению. <p>МДК.05.01 Выполнение работ по профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов. • Составлять колера. • Оформлять фоны. • Изготавливать простые шаблоны. • Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. • Выполнять художественные надписи. • Выполнять росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. • Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. • Создавать объемно-пространственные композиции. • Выполнять элементы макетирования. • Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах. 	<p>ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
--	--	---

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский промышленно-экономический колледж
(МПЭК)

Аттестационный лист по преддипломной практике

ФИО

Обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
 Прошел (ла) преддипломную практику
 в объеме 144 часа с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.
 в организации

Наименование организации

1. За время практики выполнены виды работ

Виды работ выполненные за время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1.Сбор предпроектных данных по конкретному заданию: проектных, исторических и других; <ul style="list-style-type: none"> • Проведение эскизного поиска; работа с образцами продукта промышленного производства • Разработка концепции проекта; • Выполнение изделий, макетов объектов дизайна и др.; 	
2.Разработка эскизов объектов дизайна с использованием различных графических приемов. <ul style="list-style-type: none"> • Разработка эскизов с применением компьютерных технологий. • Освоение методики компьютерного проектирования с помощью графических редакторов и программ; 	
3. Ознакомление с работой художественно – конструкторского бюро и должностной инструкцией специалиста по профессии «Дизайнер»	
4. Разработка художественно-конструкторского проекта изделия по творческому источнику. <ul style="list-style-type: none"> • Отбор и анализ патентной и другой научно-технической информации, необходимой на различных стадиях художественного конструирования. 	
5. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов. <ul style="list-style-type: none"> • Составлять колера. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. • Создавать объемно-пространственные композиции. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах. 	
---	--

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенции)

№	Код и формулировка компетенции	Показатели оценки результата	Оценка да/нет
1. Общие компетенции			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	
2.	ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области налогового учета и налогового планирования оценка эффективности и качества выполнения задач	
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области налогового учета и планирования налоговой деятельности	
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
5.	ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	работа на компьютерах, использование специальных программ	
6.	ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
7.	ОК 7. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	выбор и применение методов работы малых коллективов исполнителей	
8.	ОК 8. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.	ведение переговоров и деловую переписку в рамках профессиональной этики	
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	изучение и анализ инноваций в области Работа с общим и специализированным программным обеспечением	
2. Профессиональные компетенции			
1.	ПК 1.1. Проводить пред проектный анализ для разработки дизайн-проектов.	-полное знание современных тенденций в дизайне; - грамотное умение ориентироваться в требованиях потребителя; - точное знание возможностей производства.	
2.	ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	- профессиональное обоснование выбора концепции проекта; - грамотное проведение активного эскизного поиска;	

		- точное выполнение макета проектируемых изделий.	
3.	ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	- грамотное знание и умение владеть технико-экономическими расчетами при проектировании	
4.	ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	- полное знание законов цветовой гармонии и законов зрительного восприятия цвета. - профессиональное понимание правильного применения цвета по назначению; - профессиональное знание модной цветовой гаммы.	
5.	ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств.	- грамотное применение графических средств соответственно концепции проекта, этапу проектирования.	
6.	ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.	- умение выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;	
7.	ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.	- умение разрабатывать эскизы с применением компьютерных технологий.	
8.	ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.	- знание современных подходов к дизайн-проектированию.	
9.	ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.	- умение разрабатывать эскизы проектов промышленной продукции, предметно-промышленных комплексов с различными концептуальными и технологическими задачами.	
10.	ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.	- анализ проектных ситуаций; - формирование технического задания и его концепции на дизайнерскую продукцию	
11.	ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	- умение выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств; - правильность определения свойств материала, влияющих на технологический процесс изготовления проекта; - соответствие применяемых материалов способу производства изделия; - соблюдение требования рационального использования материалов	
12.	ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	- выполнение эталонных образцов объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; профессиональное владение различными способами формообразования (конструктивными и макетными); - правильность выбора материалов и технологий для создания макетов объектов дизайна; - соответствие проекта технико-экономическим требованиям и прогрессивной технологии	

		-знание ассортимента, свойств, методов испытаний и оценки качества материалов; технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам.	
13.	ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	- обоснование общего конструкторского замысла; - обеспечение высокого уровня потребительских свойств и эстетических качеств конструкций; - правильный расчет экономического обоснования предлагаемой конструкции; - соответствие рабочих чертежей изделия и технологической оснастки конструкторскому проекту	
14.	ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия и приемов.	- точность и грамотность разработки технологической карты изделия; - соблюдение последовательности разработки технологической карты изделия; - правильность заполнения технологической карты изделия	

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /

М.П.

Содержание отчета:

1. Титульный лист (с печатью организации).
2. Характеристика на практиканта (с печатью организации).
3. Аттестационный лист (с печатью и подписью руководителя практики).
4. Задание на практику (бланк задания)
5. Дневник по практике (заполняется ежедневно и подписывается у руководителя практики)
6. Материалы, собранные в процессе практики с приложениями и фотоматериалами.
7. Отчёт сдается руководителю практики от колледжа на следующий день по окончанию практики.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Процедура аттестации

По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой руководителя практики. Защита производится в помещении Колледжа.

К защите допускаются отчеты, соответствующие требованиям к оформлению и содержанию, установленные данной программой. После защиты отчета, руководитель практики колледжа составляет письменное заключение, ставит дату, оценку и свою подпись в дневнике.

Не выполнение отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана и влечет применение мер взыскания. Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Критерии выставления оценки за преддипломную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения дипломного проекта (работы). При выполнении задания студент, претендующий на оценку "отлично", должен показать умение самостоятельно пользоваться научно-технической литературой, включая журнальную периодику. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах дипломного проекта или работы и о способах их реализации.
Хорошо	Выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения дипломного проекта (работы) материал. При выполнении задания и во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные задачи. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.
Удовлетворительно	Выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения дипломного проекта (работы) материалом, но при его защите показавшем слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.
Неудовлетворительно	Выставляется студенту, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, показывал, что не знает основных целей и задач предстоящего дипломного проекта (работы). Если установлено недобросовестное отношение к практике, выявлена при защите полная неподготовленность студента, то он может быть отчислен как имеющий академическую задолженность в установленном порядке.

4. Оценку "неудовлетворительно" получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывал, что не знает основных целей и задач предстоящего дипломного проекта (работы). Если установлено недобросовестное отношение к практике, выявлена при защите полная неподготовленность студента, то он может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, установленном Уставом университета. Студент, не выполнивший

программу преддипломной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично. Сроки повторной практики устанавливаются деканатом с обязательным повторным оформлением документов (приказ ректора, выдача путевки). При этом также переносятся сроки защиты дипломного проекта (работы).