

*Приложение 4*  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.04.06 **ТОРГОВОЕ ДЕЛО**  
направленность (профиль) программы Организация и технология торгового  
бизнеса

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании совета факультета экономики  
торговли и товароведения  
протокол № 10 от «28» мая 2019 г.  
Председатель совета факультета

\_\_\_\_\_  
Положишникова М.А.

**Факультет экономики торговли и товароведения**  
**Базовая кафедра торговой политики**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая  
практика)**

Направление подготовки 38.04.06 **ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

Направленность (профиль) программы

Организация и технология торгового бизнеса

Уровень высшего образования Магистратура

Программа подготовки академическая магистратура

Москва – 2019 г.

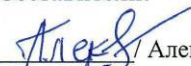
**Рецензенты:**


Сейфуллаев Б.М., к.э.н., профессор кафедры экономики минерально-сырьевого комплекса  
МГРИ-РГГРУ


Никишкин В.В., д.э.н., профессор кафедры маркетинга РЭУ имени Г.В. Плеханова

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.06 – «Торговое дело», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 28.06.16 г., Протокол № 15, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом №1548 от 07.12.2016г.

**Составители:**

 / Алексина Светлана Борисовна, ст. преп., базовая кафедра торговой политики

 / Никишкин Александр Федорович, к.т.н., доц., базовая кафедра торговой политики

 / Панкина Татьяна Викторовна, к.э.н., доц., базовая кафедра торговой политики

программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе технологической практики, одобрена на заседании базовой кафедры торговой политики, протокол № 9 от 15 мая 2019 года

Заведующий базовой кафедрой  / Панасенко С.В., д.э.н., доц.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе технологической практики, одобрена на заседании совета ОНЦ "Торговля", протокол № протокол № 11 от 17 мая 2019 года

Председатель совета ОНЦ "Торговля"  / Шишкин Анатолий Викторович, д.э.н., проф.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики), утверждены на заседании базовой кафедры торговой политики,

протокол №8 от «08» мая 2020 г.

Заведующий базовой кафедрой торговой политики  /С.В.Панасенко/

Одобрено советом ОНЦ «Торговля», протокол №6 от «13» мая 2020 г.

Председатель совета ОНЦ "Торговля"  /А.В. Шишкин/

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол №9 от «11» июня 2020 г.

Председатель совета ФЭТТ  /М.А. Положишникова/

## СОДЕРЖАНИЕ

| №  | Название раздела  | Стр. |
|----|---|------|
| 1  | Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)  | 5    |
| 2  | Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)  | 5    |
| 3  | Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) в структуре ОПОП магистратуры   | 6    |
| 4  | Способы и формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)  | 7    |
| 5  | Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)  | 8    |
| 6  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы   | 8    |
| 7  | Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)  | 11   |
| 8  | Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) | 16   |
| 9  | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике)                           | 17   |
| 10 | Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)  | 17   |
| 11 | Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)  | 18   |
| 12 | Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)   | 20   |
| 13 | Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)  | 20   |
| 14 | Обязанности руководителя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)  | 21   |
| 15 | Фонд оценочных средств  | 21   |
| 16 | Приложение 1  | 24   |

## **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)**

Целью проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания магистерской диссертации.

Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики):

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны деятельности организации – базы практики;
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области торговли.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)**

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) являются:

- изучение специфики организационно-правовой формы предприятия;
- изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу торговой организации;
- исследование товарных рынков в условиях конкурентной среды;
- изучение системы управления торговой организацией во взаимосвязи с состоянием окружающей бизнес-среды, уровнем конкуренции в торговой сфере и спецификой коммуникационных отношений с другими субъектами хозяйствования;
- изучение аспектов торгово-технологического процесса торгового предприятия
- анализ структуры управления предприятием с позиции эффективности его коммерческой деятельности;
- исследование системы мотивации персонала предприятия к трудовой деятельности;
- ознакомление с особенностями ассортиментной, ценовой и инновационной политики торговой организации;
- изучение организации и технологии коммерческой деятельности, основных функций коммерческих подразделений;
- изучение особенностей организации коммерческих сделок на рынке товаров и услуг;
- прогнозирование и проектирование коммерческой деятельности торговых предприятий;
- изучение и анализ планирования закупок и сбыта продукции, а также формирование и проведение ассортиментной и ценовой политики;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения коммерческой деятельности предприятия;

- изучение механизма формирования затрат и ценообразования;
- оценка социальной–экономической эффективности коммерческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- анализ практики применения цифровых технологий в коммерческой деятельности торговых организаций.

### **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) является обязательным разделом программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», магистерская программа подготовки «Организация и технология торгового бизнеса».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) относится к блоку Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Данной практике предшествует изучение общеэкономических и специальных дисциплин учебного плана: «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности», «Категорийный менеджмент», «Государственное регулирование торговой деятельности», «Хозяйственная деятельность торговых сетей», «Ресурсный потенциал торговых организаций» в результате изучения которых обучающийся должен:

#### **Знать:**

- методы анализа и синтеза информации (ОК-1);
- способы нахождения решений в нестандартных ситуациях (ОК-2);
- закономерности формирования информации, особенности информационных технологий (ОК-6);
- технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения и продажи товаров (ПК-3);
- методологию анализа и оценки бизнес-среды при осуществлении торговой деятельности (ПК-4);
- приёмы применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности с использованием инновационных технологий (ПК-5);
- инновационные методы, средства и технологии в части прогрессивного развития торгового бизнеса (ПК-7);
- приемы, применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности, в том числе с использованием информационных технологий (ПК-9);
- используемые методы проектирования, экспертизы и рекламы новых товаров и услуг, прогнозирования и проектирования ассортимента товаров, способы разработки бренд-технологий (ПК-10)

#### **Уметь:**

анализировать социально-значимые проблемы и процессы, самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность (ОК-1)

анализировать нестандартные ситуации, уметь принимать решения в них (ОК-2);

работать с компьютером как со средством управления информацией (ОК-6);

управлять персоналом организации, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов (ПК-3);

анализировать и оценивать бизнес-среду, контролировать стратегию развития торгового бизнеса (ПК-4);

использовать методы моделирования применительно к тенденциям развития бизнес-процессов (ПК-5);

применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (ПК-7);

использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические) (ПК-9);

**Уметь:** применять инновационные идеи в практике проектирования, проведении экспертизы и рекламы товаров и услуг (ПК-10)

#### **Владеть:**

методами анализа и синтеза информации (ОК-1)

методами формирования управленческих решений в нестандартных ситуациях (ОК-2);

информационными технологиями, основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-6);

методами анализа, учета и управления ресурсами при осуществлении торговой деятельности (ПК-3);

способами разрабатывать проекты профессиональной деятельности (ПК-9);

методами и способами анализа, оценки и реализации (на этой основе) стратегии развития торгового бизнеса (ПК-4);

навыками интерпретации полученных результатов и практического внедрения полученных рекомендаций (ПК-5);

навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (торговой) (ПК-7);

приемами проектирования, экспертизы, рекламы, продвижения новых товаров и услуг, способами, используемыми при разработке бренд-технологий (ПК-10)

## **4. Способы и формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)**

4.1 Вид практики – производственная.

4.2 Способы проведения практики – стационарная и выездная.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практика.

## 5. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) проводится в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры торговой политики совместно со специалистами профильных организаций.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело», магистерская программа подготовки «Организация и технология торгового бизнеса» производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе, в 4-ом семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности:

| Коды компетенций | Название компетенции  | Краткое содержание / определение и структура компетенции.<br>Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза   |
|------------------|---|--|
| 1                | 2   | 3  |
| <b>ОПК-2</b>     | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <b>Знать:</b> преимущества коллективной и индивидуальной работы, необходимость проявления организованности, трудолюбия, исполнительской дисциплины; психологические аспекты профессиональной деятельности; основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности;<br><b>Уметь:</b> работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным; предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;<br>принимать управленческие решения и осуществлять руководящие воздействия в |



|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              |  | <p>коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;<br/> <b>Владеть:</b> спектром возможностей работать в команде и самостоятельно; основными нормами и правилами современного этикета;<br/> навыками управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>  |
| <b>ОПК-3</b> | <p>способностью самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p> | <p><b>Знать:</b> основные экономические законы, действующие в профессиональной деятельности, способы прогнозирования бизнес-процессов; основы, методы и принципы осуществления поиска и выбора инноваций для целей ведения профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); виды инноваций при моделировании систем товароснабжения;<br/> <b>Уметь:</b> применять основные экономические законы в профессиональной деятельности, методы математического анализа, теоретического и экспериментального исследования; использовать инструментарий осуществления поиска и выбора инноваций для целей ведения профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); применять инновации в профессиональной деятельности и оценивать их эффективность;<br/> <b>Владеть:</b> экономико-математическим аппаратом при решении проблем профессиональной деятельности;<br/> навыками анализа и оценки экономической эффективности профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).</p> |
| <b>ОПК-4</b> | <p>готовностью выявлять и оценивать риски в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>  | <p><b>Знать:</b> подходы к оценке рисков ситуаций; методы и принципы выявления и оценки рисков в профессиональной деятельности (маркетинговой и рекламной деятельности);<br/> <b>Уметь:</b> анализировать и оценивать последствия принятия управленческих решений; использовать инструментарий выявления и оценки рисков в профессиональной деятельности (маркетинговой и рекламной деятельности);<br/> <b>Владеть:</b> методиками нивелирования рисков и возможных социально-экономических последствий;<br/> навыками оценки результатов выявления рисков в профессиональной деятельности (маркетинговой и рекламной деятельности).</p>   |
| <b>ПК-1</b>  | <p>способностью выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров</p>  | <p><b>Знать:</b> используемые системы закупки и продажи товаров, действующее законодательство и требования нормативных документов, применяемые инновационные приёмы закупок и продажи товаров; методы и инструменты</p>  |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
|             |  | <p>инновационных технологий в области закупок и продаж товаров;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться инновационными методами закупок и продажи товаров в своей профессиональной деятельности; применять наиболее эффективные методы продвижения товаров на рынке с учетом инновационных технологий;</p> <p><b>Владеть:</b> методиками, применяемыми при закупках и продажах товаров; навыками оценки эффективности инновационных технологий в области закупочной деятельности, а также в сфере продаж.</p>   |
| <b>ПК-2</b> | <p>готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)</p>   | <p><b>Знать:</b> способы прогнозирования бизнес-процессов; инновационные технологии в области коммерческой, маркетинговой, рекламной, логической или товароведной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать бизнес-процессы, оценивать эффективность применяемых технологии; анализировать и оценивать эффективность инновационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> методами прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности, навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности; методиками оценки эффективности деятельности в сфере коммерции, маркетинга, рекламы, логистики, товароведения.</p> |
| <b>ПК-3</b> | <p>способностью анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия</p>              | <p><b>Знать:</b> технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения и продажи товаров;</p> <p><b>Уметь:</b> управлять персоналом организации (предприятия), определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа, учета и управления ресурсами при осуществлении торговой деятельности; навыками организации работы персонала торговой организации, принятия управленческих решений в торговле, систематизации, обобщения и анализа информации по формированию и использованию ресурсов торговой организации.</p>   |
| <b>ПК-4</b> | <p>готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или</p> | <p><b>Знать:</b> методологию анализа и оценки бизнес-среды при осуществлении торговой деятельности; основы информационного обеспечения анализа и прогнозирования конъюнктуры товарных рынков; процедуру и правила составления форм сбора данных для изучения рыночных процессов и явлений в торговом предприятии.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать бизнес-среду, контролировать стратегию развития торгового бизнеса; осуществлять комплекс мероприятий по подготовке и проведению анализа и прогнозирования конъюнктуры товарных рынков в торговом предприятии; определять виды и</p>  |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
|             | логистической, или товароведной)  | источники информации, необходимой для проведения конъюнктурного исследования товарного рынка; разрабатывать формы для сбора данных о различных параметрах рыночной конъюнктуры (в т.ч. анкеты);<br><b>Владеть:</b> методами и способами анализа, оценки и реализации (на этой основе) стратегии развития торгового бизнеса; методикой сбора и обработки информации для проведения конъюнктурного исследования товарного рынка.  |
| <b>ПК-5</b> | способностью к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) | <b>Знать:</b> приёмы применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности с использованием инновационных технологий;<br><b>Уметь:</b> использовать методы моделирования применительно к тенденциям развития бизнес-процессов;<br><b>Владеть:</b> навыками интерпретации полученных результатов и практического внедрения полученных рекомендаций;  |
| <b>ПК-6</b> | способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов   | <b>Знать:</b> возможные стратегии развития и состояния конъюнктуры рынка, научные методы ее прогнозирования;<br><b>Уметь:</b> анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации торговли при складывающейся конъюнктуре;<br><b>Владеть:</b> методиками разработки стратегии организации торговли при прогнозируемом состоянии торговой конъюнктуры   |
| <b>ПК-7</b> | способностью к исследованию прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения, или экспертизы   | <b>Знать:</b> инновационные методы, средства и технологии в части прогрессивного развития торгового бизнеса;<br><b>Уметь:</b> применять инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности;<br><b>Владеть:</b> навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (торговой); .   |
| <b>ПК-8</b> | способностью самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты научно-исследовательских работ  | <b>Знать:</b> сущность и значение проведения научных исследований в деятельности торгового бизнеса; методы и средства получения, хранения, обработки и представления информации.<br><b>Уметь:</b> проводить исследования в сфере обращения; уметь анализировать и обобщать полученную информацию<br><b>Владеть:</b> методами проведения научных исследований в торговле; способностью анализировать и обрабатывать полученную информацию, структурировать, оформлять и представлять ее, в том числе с визуализацией |
| <b>ПК-9</b> | готовностью к проектированию и реализации информационного и   | <b>Знать:</b> приемы, применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности, в том числе с использованием информационных технологий;  |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              | технологического обеспечения профессиональной деятельности  | <b>Уметь:</b> использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические);<br><b>Владеть:</b> способами разрабатывать проекты профессиональной деятельности   |
| <b>ПК-10</b> | способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг; к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров; готовность к проектированию и разработке бренд-технологий | <b>Знать:</b> используемые методы проектирования, экспертизы и рекламы новых товаров и услуг, прогнозирования и проектирования ассортимента товаров, способы разработки бренд-технологий;<br><b>Уметь:</b> применять инновационные идеи в практике проектирования, проведении экспертизы и рекламы товаров и услуг;<br><b>Владеть:</b> приемами проектирования, экспертизы, рекламы, продвижения новых товаров и услуг, способами, используемыми при разработке бренд-технологий |

## 7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

### 7.1. Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

| №п. п. | Разделы (этапы) практики        | Виды работ, осуществляемых обучающимися   | Трудоёмкость (ак.час.) | Формы текущего контроля  |
|--------|---------------------------------|---|------------------------|--|
| 1.     | Организационно-подготовительный | Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.   | 10                     | Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики. |
| 2.     | Аналитический                   | Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы. | 510                    | Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики   |

| №п. п.        | Разделы (этапы) практики | Виды работ, осуществляемых обучающимися   | Трудоёмкость (ак.час.) | Формы текущего контроля |
|---------------|--------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| 3.            | Отчетный                 | Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;<br>подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике) в соответствии с требованиями;<br>сдача отчета о практике на кафедре.<br>Защита отчета. | 20                     | Защита отчета           |
| <i>Итого:</i> |                          |   | <i>540</i>             | <i>Зачет</i>            |

| Показатели объема практики   | Всего часов по формам обучения |            |  |
|--|--------------------------------|------------|--|
| Объем <b>практики</b> в зачетных единицах                                      | <b>15</b>                      |            |  |
| Объем <b>практики</b> в часах  | <b>540</b>                     |            |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт.часы), всего:</b>   | <b>4</b>                       | <b>4</b>   |  |
| 1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:  | -                              | -          |  |
| в том числе:   |                                |            |  |
| • лекции   | -                              | -          |  |
| • лабораторные занятия   | -                              | -          |  |
| • практические занятия   | -                              | -          |  |
| 2. Электронное обучение (Элек.)  | -                              | -          |  |
| 3. Индивидуальные консультации (ИК)  | 2                              | 2          |  |
| 4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)                        | 2                              | 2          |  |
| 5. Консультация перед экзаменом (КЭ)   | -                              | -          |  |
| 6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк) | -                              | -          |  |
| <b>Самостоятельная работа, всего:</b>  | <b>536</b>                     | <b>536</b> |  |

## 7.2 Содержание разделов (этапов) производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)

### 7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

### 7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику торговли, её значение для функционирования национальной

экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед торговой организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части магистерской диссертации.

**Общее задание по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике)**

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы (в динамике за три последних года):

1. Общая характеристика торговой организации:
  - наименование предприятия и его организационно-правовая форма;
  - цели, задачи и основные направления деятельности торгового предприятия;
  - характеристика месторасположение торгового предприятия и режим его работы;
  - организационная структура управления предприятием;
  - характеристика функций и взаимосвязей структурных подразделений предприятия.
  
2. Анализ конъюнктуры рынка, специализация торгового предприятия и формирование его ассортимента:
  - специализация (вид), тип и формат розничного (оптового) торгового предприятия;
  - организация изучения спроса на торговом предприятии;
  - количественные и качественные методы изучения спроса покупателей;
  - методы определения ассортиментной структуры спроса;
  - характеристика ассортимента реализуемых товаров;
  - факторы, влияющие на формирование ассортимента в данном торговом предприятии;
  - соответствие ассортимента закупаемых товаров предъявляемому спросу, методы оптимизации ассортимента, применяемые на предприятии;
  - общие принципы, стратегии и методы ценообразования, применяемые в исследуемом торговом предприятии.
  
3. Розничный товарооборот (оптовый товарооборот, объем сбыта) и его товарное обеспечение:
  - анализ товарооборота торговой организации в динамике;
  - факторный анализ динамики товарооборота;
  - эффективность использования товарных ресурсов;
  - факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и товарооборачиваемость;
  - методы анализа, учета и планирования товарных запасов на торговом предприятии.

4. Ресурсный потенциал торговой организации как совокупность находящихся в ее распоряжении материальных и нематериальных активов; организационного, кадрового и маркетингового потенциалов:

- Экономические ресурсы организации - материальные и нематериальные активы: оценка стоимости, методы и показатели эффективности использования ресурсного потенциала организации.

- Основные средства - оценка и учет стоимости, структура основных фондов и ее динамик, анализ состояния и показатели эффективности использования.

- Оборотные средства - состав, структура, источники формирования; показатели использования оборотных средств предприятия; пути повышения эффективности использования оборотных средств.

- Финансовые ресурсы и источники их финансирования, структура финансовых ресурсов; оценка финансового состояния торгового предприятия, пути укрепления финансового состояния торгового предприятия.

- Нематериальные активы - понятие, оценка эффективности использования.

- Трудовые ресурсы. Стоимость рабочей силы. Анализ численности персонала, расходов предприятия на оплату труда. Показатели производительности труда, эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

- Направления повышения эффективности использования ресурсного потенциала торговой организации.

5. Доходы, расходы и прибыль торговой организации:

- источники образования, величина и динамика валовых доходов от торговой деятельности; оценка факторов, влияющих на регулирование валового дохода от реализации;

- изучение объема, структуры, уровня и динамики расходов; исследование факторов, оказывающих влияние на общий уровень расходов, и количественное измерение этого влияния; выявление непроизводительных расходов и потерь и разработка мероприятий по их устранению.

- виды прибыли в торговом предприятии и их динамика; показатели рентабельности торгового предприятия и их развитие в динамике; прибыль от неторговой деятельности; пути повышения рентабельности коммерческой деятельности торговой организации.

6. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров:

- содержание закупочной работы;

- процесс изучения и поиска партнера по закупке товаров;

- порядок заключения договоров на поставку товаров в торговое предприятие;

- содержание типового договора на поставку товаров;

- условия поставки и оплаты товаров;

- состав и характеристика поставщиков товаров;

- объем, ассортимент и частота поставок товаров отдельными поставщиками;

- организация и способы доставки товаров в торговое предприятие;

- способы доставки товаров в торговое предприятие;

- организация контроля и учета поступления товаров от поставщика.

- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

- анализ логистической деятельности торгового предприятия.

7. Организация торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии (организация и технологическая обработка товарных потоков в оптовом предприятии):

- основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые в данном торговом предприятии для различных товарных групп;
- факторы, влияющие на организацию торгово-технологического процесса в торговом предприятии;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета, проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- планировка торгового зала магазина, расстановка торгового оборудования и размещение товаров в торговом зале;
- способы и принципы выкладки товаров на торговом оборудовании;
- организация процесса продажи и формы обслуживания покупателей;
- организация расчетов за товар;
- организация торгового обслуживания покупателей и перечень дополнительных услуг, оказываемых торговым предприятием.

8. Реклама и стимулирование продаж в системе продвижения товаров и услуг торгового предприятия:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- рекламные средства и особенности их применения в данном торговом предприятии;
- проведение рекламных акций, мероприятий, кампаний и оценка их эффективности;
- основные направления и средства стимулирования продаж, применяемые на данном предприятии, оценка их эффективности.

9. Правила, регулирующие деятельность торговых предприятий, соблюдение прав потребителей в торговом предприятии.

- нормативные акты, на основании которых организуется процесс продажи и обслуживания покупателей;
- наличие в торговом предприятии необходимой информации об организации его деятельности и предоставляемых услугах;
- наличие в торговом предприятии необходимой информации о товарах и их сертификации;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов; оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов);
- наличие необходимой информации для покупателей в торговом зале.

10. Организация управленческой деятельности торгового предприятия:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической деятельностью;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической) для разработки стратегии торговой организации;
- управление персоналом торговой организации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической) и проверка правильности ее оформления;



### **Индивидуальное задание (примеры)**

Индивидуальное задание формируется, исходя из предполагаемой будущей темы магистерской диссертации. В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся изучает основные аспекты коммерческой деятельности торговой организации в области выбранной темы магистерской диссертации.

*Примеры индивидуального задания:*

- Разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики с использованием информационных технологий;
- Участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики;
- Проектирование размещения торговых организаций.
- Анализ, оценка и пути повышения эффективности торговой деятельности
- Налоговые системы, применяемые в торговом бизнесе, и их влияние на перспективы развития
- Особенности функционирования и развития сетевых торговых структур
- Потребительское кредитование и перспективы его развития в торговле
- Социально-экономическая эффективность и социальная ответственность в торговом бизнесе
- Использования Интернет-технологий в торговой деятельности и другие.

#### **7.2.3. Отчетный этап**

- Завершение подготовки и формирование отчета о практике.
- Работа над замечаниями руководителей практики.
- Окончательное оформление отчета по преддипломной практике.
- Представление руководителю практики отчетной документации.
- Защита отчета по преддипломной практике.
- Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики).

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике)**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

#### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; подготовке отчета по практике и доклада по нему.

### **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)**

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и дневника прохождения практики.

### **10. Формы промежуточной аттестации**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме защиты отчета о выполнении соответствующих разделов задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Матрица компетенций** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Задание по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет на антиплагиат**;
- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (*с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения*); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по производственной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)**

### **Основная литература:**

1. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики : монография / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов [и др.] ; под общ. ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010774>

2. Баженов Ю.К., Иванов Г.Г. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли : учеб. пособие / Ю.К. Баженов, Г.Г. Иванов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1043392>

3. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 456 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>.

4. Брагин Л.А., Панкина Т.В. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие— Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 120 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1043397>

### **Дополнительная литература:**

1. Баженов Ю. К. Розничная торговля в России: Монография / Баженов Ю. К. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 239 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906538>

2. Давыдкина И.Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/899751>

3. Гаврилов Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 433 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433462>

4. Горина Г.А. Ценообразование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г.А. Горина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 127 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028844>

5. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944181>

6. Иванов Г.Г., Баженов Ю.К. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, Ю.К. Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502697>
7. Иванов Г.Г., Киреева Н.С. Складская логистика: учебник/— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 192 с.. - Текст: электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1065821>
8. Кобелев О.А. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340852>
9. Лapidус Л.В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: монография / Л.В. Лapidус. — М.: ИНФРА-М, 2020. — . 381 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5ad4a677581404.52643793](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793). - Текст: электронный. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1037916>
10. Магомедов Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров/Ш.Ш.Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515759>.
11. Никулина Н.Н. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело» / Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - ISBN 978-5-238-02319-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028892>
12. Прохорова М.В., Коданина А.Л. Организация работы интернет-магазина / Прохорова М.В., Коданина А.Л. - М.: Дашков и К, 2018. - 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512747>

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «Biblioclub.ru»
2. ЭБС «Book.ru»
3. НЭБ «eLIBRARY.RU»
4. ЭБС «Znanium»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»

#### **Наукометрические системы**

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

#### **Электронные ресурсы**

1. Ситуационный центр ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения**

**Программное обеспечение:**

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

**12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)**

| № п.п. | Наименование раздела (этапа) | Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения  | Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов |
|--------|------------------------------|---|--|
| 1      | Подготовительный этап        | Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)<br>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита<br>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox. | ПК, копировально-множительная техника  |
| 2      | Аналитический этап           | Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)<br>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита<br>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox. | ПК, копировально-множительная техника  |
| 3      | Отчетный этап                | Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)<br>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита<br>Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox. | ПК, копировально-множительная техника  |

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

### **13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)**

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **14. Обязанности руководителя практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики)**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### **15. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Предметом оценки по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на основе индивидуального задания обучающегося, дневника практики обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| №№ п/п | Формируемые компетенции  | Этапы формирования                   | Форма текущего контроля  |
|--------|--|--------------------------------------|--|
| 1.     | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4  | Организационно-подготовительный этап | Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.                         |
| 2.     | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 | Аналитический                        | Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта, консультация с руководителем практики |
| 3.     | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 | Отчетный                             | Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики   |

Оценка по практике выставляется на основании защиты (презентации) отчета по практике.

**Шкала оценки результатов прохождения практики (из регламента формулировки)**

| №№          | Наименование показателя   | Баллы |
|-------------|---|-------|
| <b>1</b>    | <b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>   |       |
| <b>1.1</b>  | Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)                                   |       |
| <b>1.2</b>  | Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 5 баллов)                                   |       |
|             | <b>Итого (максимум 10 баллов)</b>   |       |
| <b>2.</b>   | <b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>  |       |
| <b>2.1.</b> | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)                |       |
| <b>2.2</b>  | Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)   |       |
| <b>2.3</b>  | Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)                               |       |
|             | <b>Итого (максимум 40 баллов)</b>   |       |
| <b>3.</b>   | <b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>  |       |
| <b>3.1</b>  | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла) |       |
| <b>3.2</b>  | Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)                                   |       |
| <b>3.3</b>  | Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)                                     |       |
|             | <b>Итого (максимум 10 баллов)</b>   |       |
|             | <b>Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)</b>   |       |

Количество баллов по результатам защиты отчета \_\_\_\_\_ (максимум 40 баллов)

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

| 100-балльная система оценки | Традиционная (четырёхбалльная) система оценки | Критерий оценивания                      | Содержание критерия оценивания  |
|-----------------------------|---|--|---|
| 85 - 100                    | зачтено                                       | Продвинутый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |
| 70 - 84                     | зачтено                                       | Повышенный уровень                       | Компетенции освоены. Обучающийся показывает   |

|         |           |                                      |   |
|---------|-----------|--------------------------------------|---|
|         |           | освоения компетенций                 | полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.  |
| 50 - 69 | зачтено   | Базовый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками. |
| 0 - 49  | незачтено | Заявленные компетенции не освоены    | Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.    |

Зачет по практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике) по учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело» магистерской программы «Организация и технология торгового бизнеса» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

#### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Общая характеристика торговой организации, являющейся объектом исследования.
2. Основные показатели, характеризующие эффективность торговой, коммерческой, финансовой и логистической деятельности организации.
3. Используемые в торговой организации цифровые технологии.
4. Организация труда на предприятии, формы и системы оплаты и стимулирования труда.
5. Основные аспекты хозяйственной деятельности торговой организации в области выбранной темы магистерской диссертации.
6. Преимущества и недостатки места расположения исследуемого торгового предприятия.
7. Сущность торгово-технологического процесса и факторы, влияющие на его организацию.
8. Система торгового обслуживания покупателей. Характеристика основных элементов, формирующих уровень обслуживания покупателей в магазине.
9. Магазинные и внемагазинные формы продажи товаров: их характеристика, преимущества и недостатки применения в условиях современной торговли.
10. Организация и технология приемки товаров на торговом предприятии, ее основные этапы. Факторы, влияющие на порядок приемки товаров в торговле.
11. Организация и технология операций по хранению и подготовке товаров к продаже. Способы и сроки хранения товаров в торговом предприятии.
12. Организация коммерческой работы по оптовым закупкам товаров.
13. Организация системы товароснабжения и товародвижения на предприятии.
14. Реклама и стимулирование продаж в системе продвижения товаров и услуг торгового предприятия
15. Потенциал повышения эффективности хозяйственной деятельности



организации торговли.

**Примерный план прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению 38.04.06 «Торговое дело» магистерская программа «Организация и технология торгового бизнеса»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

| № п.п. | Разделы (этапы) практики        | Трудоёмкость (ак.час.) | Трудоёмкость в днях/ неделях                    | Формы текущего контроля / промежуточной аттестации |
|--------|---------------------------------|------------------------|---|--|
| 1      | Организационно-подготовительный | 10                     | За 1 неделю до начала практики, 1 день практики | утверждение индивидуального задания по практике    |
| 2      | Аналитический                   | 510                    | 1- 10 неделя (в течение всего периода)          | презентация части проекта / семинар-обсуждение     |
| 3      | Отчетный                        | 20                     | последний день практики                         | Защита отчета                                      |
|        |                                 | 540                    | 10 недель                                       |  |

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

**Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику торгового предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, покупатели и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Индивидуальное задание.**

Индивидуальное задание формируется, исходя из предполагаемой будущей темы магистерской диссертации. В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся изучает основные аспекты коммерческой деятельности торговой организации в области выбранной темы магистерской диссертации.

Содержание индивидуального задания для производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

*Примеры индивидуального задания:*

- Анализ, оценка и пути повышения эффективности торговой деятельности
- Налоговые системы, применяемые в торговом бизнесе, и их влияние на перспективы развития
- Особенности функционирования и развития сетевых торговых структур
- Потребительское кредитование и перспективы его развития в торговле
- Социально-экономическая эффективность и социальная ответственность в торговом бизнесе
- Использование Интернет-технологий в торговой деятельности и другие.

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции.

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.