

Приложение
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы Экспертиза, контроль
аудит в сфере закупок

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета факультета экономики
торговли и товароведения
протокол №10 от «28» мая 2019 г.
Председатель совета факультета
экономики торговли и товароведения
_____/Положишникова М.

Факультет экономики торговли и товароведения

**Базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита Главного
контрольного управления города Москвы**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02 (П) Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика)


Направление подготовки	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок</i>
Уровень высшего образования	<i>магистратура</i>
Программа подготовки	<i>академическая магистратура</i>

год начала подготовки: 2020

Москва – 2019 г.

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы Экспертиза, контроль и
аудит в сфере закупок

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
на заседании совета факультета экономики
торговли и товароведения
протокол №10 от « 28» мая 2019 г.
Председатель совета факультета
экономики торговли и товароведения
 /Положишникова М.А.

Факультет экономики торговли и товароведения

**Базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита Главного
контрольного управления города Москвы**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.02 (П) Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика)**

Направление подготовки	<i>38.04.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок</i>
Уровень высшего образования	<i>магистратура</i>
Программа подготовки	<i>академическая магистратура</i>

Москва – 2019 г.


Рецензенты:

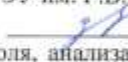
1. Малицкая В.Б., д.э.н., профессор кафедры «Бухгалтерский учет и налогообложение» ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
2. Сияева О.Ю., к.э.н., доцент кафедры Государственного управления и публичной политики ИОН РАНХиГС.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров. Учебно-методическое пособие включает методические указания по прохождению практики, требования к ее содержанию, рекомендации по успешному выполнению учебно-практических задач.

Содержание программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) основано на компетентностном подходе к обучению студентов и составлено в соответствии с ФГОС ВО, основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Составители:

 Проданова Н.А., д.э.н., профессор базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

 Зацаринная Е.И., к.э.н., доцент базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) одобрена на заседании базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы протокол № 9 от «15» мар 2019 г.

Заведующий кафедрой,
к.э.н



Е.А. Данчиков

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) одобрена на заседании совета ОНЦ Финансы протокол № 3 от «12» мар 2019 г.
Директор ОНЦ
Финансы



А.И. Болвачев

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) одобрена советом факультета экономики торговли и товароведения протокол № 10 от «28» мар 2019 г.

Председатель совета факультета



М.А. Положишникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	5
2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	5
4. Способы и формы проведения производственной практики	7
5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	7
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	12
7.1. Общая трудоемкость производственной практики	12
7.2 Содержание разделов (этапов) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	13
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии используемые в процессе прохождения практики	15
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в процессе практики	15
10. Формы промежуточной аттестации	16
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	18
12. Материально-техническое обеспечение	20
15. Фонд оценочных средств	22
Приложение 1	27
Приложение 2	29
Приложение 3	31
<i>Приложение 4</i>	32
Приложение 5	33
Приложение 6	35
Приложение 7	36
Приложение 8	37

Организационно-методический раздел

Общие положения

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) является составной частью процесса подготовки магистров по программе «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок» по направлению 38.04.01 - «Экономика». Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин ОПОП. Обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения, и охватывают основные объекты экспертизы, государственного контроля и аудита в системе осуществления закупок.

В процессе выполнения производственной практики студенты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность обобщать, систематизировать и критически оценивать имеющиеся научные разработки в изучаемой области, а также действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения государственного контроля, экспертизы и аудита в системе осуществления закупок, их современные методы, приемы и методики по российским и международным стандартам.

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Целями практики являются:

- расширение профессиональных знаний и умений;
- овладение современным научным инструментарием поиска и интерпретации информации для её использования в процессе осуществления контрольных мероприятий в сфере закупок, направленных на проверку исполнения контрактов и надзора за закупочными процедурами;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального заказа;
- закрепление организационно-управленческих навыков и навыков научно-исследовательской работы для последующей трудовой деятельности.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Экономика»;
- подтверждение актуальности и практической значимости, избранной магистрантом темы исследования;
- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения предшествующих дисциплин магистерской программы
- закрепление знаний, связанных с регулированием института государственных закупок;
- изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта;
- анализ функций контрактного отдела, службы, выявление их функциональной структуры;
- овладение методами, способами и приемами научных исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков представления результатов научно-исследовательской

- работы;
- развитие способности формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации;
 - осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания;
 - формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения действующих методик и теорий в области государственного контроля и аудита в сфере закупок;
 - формирование способности самосовершенствования, расширения границ научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
 - овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика является разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов, обучающихся по направлению «Экономика» программе подготовки магистров «Экспертиза, контроль и аудит в сфере закупок» и входит в раздел Б.2 учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем практики в зачетных единицах	12		
Объем практики в часах	432		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт.часы), всего:	4		
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	-	
в том числе:			
• лекции	-	-	
• лабораторные занятия	-	-	
• практические занятия	-	-	
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2		
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-		
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-		
Самостоятельная работа, всего:	428		

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) магистра базируется на освоении следующих дисциплин:

«Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Деловые и научные коммуникации», «Методология и методы исследований в

экономике», «Нормативно-правовое регулирование и профессиональные стандарты в сфере закупок», «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг», «Экспертиза и контроль качества товаров в сфере закупок», «Идентификация и выявление фальсификации товаров в сфере закупок».

Для успешного освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), обучающийся должен:

1. **Знать:** специфику научных исследований по направлению «Экономика» (ПК-2); общенаучные и специальные методы, приемы и способы исследований в соответствии с направлением магистерской программы (ПК-3); принципы организации научно-исследовательской деятельности (ОПК-3, ПК-1); понимать современные тенденции в области внутреннего контроля и аудита (ПК-1); содержание инструментальных средств исследования (ПК-9); технологию научно-исследовательской деятельности (ПК-2).
2. **Уметь:** находить, и обоснованно применять методы, способы и инструментальные средства ревизии, контроля и аудита, управленческого анализа для решения поставленных задач (ОПК-3); формулировать научную проблематику в сфере экономики по теме исследования (ПК-1); обосновывать актуальность выбранного научного направления (ПК-2); адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании (ПК-3); пользоваться методиками проведения научных исследований (ПК-4); реферировать и рецензировать научные публикации (ПК-4); делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований (ПК-4); вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования (ОПК-1);
3. **Владеть:** методами и приемами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника (ОК-3); критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа собранной информации. Иметь способность критического анализа своих возможностей (ПК-8); способами обработки получаемых эмпирических и статистических данных и их интерпретацией (ПК-8); методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Экономика» (ПК-3).

4. Способы и формы проведения производственной практики

4.1 Вид практики – производственная.

4.2 Способы проведения практики – стационарная и выездная.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практика.

5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика) проводится в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры, а также может проводиться в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководство практикой осуществляется преподавателями базовой кафедры финансового контроля, анализа и

аудита Главного контрольного управления города Москвы совместно со специалистами профильных организаций.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Распределение студентов на базы работы осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы магистерской диссертации. Место для прохождения работы магистранты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами работы могут являться организации, в которых они работают, в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована программа магистратуры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. (В соответствии с п.12 Регламента).

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой работы (Приложение 1) или заявления на прохождение практики по месту работы с приложением копии трудовой книжки студента, заверенной по месту работы (Приложение 2) и оформляется распоряжением по Факультету экономики торговли и товароведения.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) по очной форме обучения магистранта проводится в 4 семестре.

Продолжительность практики 8 недель для очной формы обучения.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате производственной практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности:

общепрофессиональные компетенции

ОПК-1–готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** обучающийся должен:

1. **Знать:** знать лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, терминологию своей специальности.
2. **Уметь:** уметь осуществлять поиск новой информации и осмысливать ее при работе; анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований в области экспертизы, государственного контроля, аудита, анализа в устной и письменной формах с учетом развития этих направлений в российской и зарубежной теории и практике для решения поставленных профессиональных задач
3. **Владеть:** владеть устной речью в ситуациях реального делового профессионального общения; навыками публикации результатов научно-практических исследований, в том числе полученных лично обучающимся, в рецензируемых научных изданиях (на русском и иностранном языках) в профессиональной деятельности магистра

научно-исследовательская деятельность:

ПК-1—способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

В результате освоения компетенции **ПК-1** обучающийся должен:

1. **Знать:** достижения различных научных школ, экономических учений, теорий, концепций, на которых базируются современные знания в области экономического анализа, в своей практической и научной деятельности
2. **Уметь:** осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа
3. **Владеть:** навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями

ПК-2 – способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате освоения компетенции **ПК-2** обучающийся должен:

1. **Знать:** преимущества различных применяемых в практике проведения проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля), методов, методик, приемов и технологий экономического анализа
2. **Уметь:** проводить самостоятельные исследования в соответствие с поставленными целями, задачами и научными гипотезами
3. **Владеть:** навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации

ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате освоения компетенции **ПК-3** обучающийся должен:

1. **Знать:** методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, критерии выбора средств решения задач исследования; методы количественного анализа и моделирования хозяйственных и финансовых ситуаций, связанных комплексной оценкой эффективности закупок с учетом обоснованности планируемых расходов на закупки
2. **Уметь:** самостоятельно проверять, анализировать и оценивать информацию о законности, целесообразности, обоснованности (в том числе анализ и оценка процедуры планирования обоснования закупок и обоснованности потребности в закупках), своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки; исследовать теоретические и практические проблемы закупочной деятельности
3. **Владеть:** способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ

ПК-4 –способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

В результате освоения компетенции **ПК-4** обучающийся должен:

1. **Знать:** концепции основных современных направлений в развитии бухгалтерского учета, экспертизы и аудита (контроля) в сфере закупок
2. **Уметь:** грамотно интерпретировать результаты проверок, которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля), с учетом стандартов внешнего государственного аудита (контроля), требований официальных ведомственных документов и методологических

- рекомендаций по проведению экспертиз закупочных процедур и документации
3. **Владеть:** навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности; навыками публичной и научной речи; механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач.

проектно-экономическая деятельность

ПК-5 – способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

В результате освоения компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

1. **Знать:** соответствующие методические и нормативные документы, используемые в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. **Уметь:** самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать процедуры производства экспертизы товаров в сфере закупок и проведения проверок, в которых деятельность в сфере закупок проверяется как одна из составляющих деятельности объектов аудита (контроля)
3. **Владеть:** методологией проведения контроля качества товаров и обработки результатов; навыками применения на практике различных методик, способов и подходов к выполнению аудита (контроля) в сфере закупок

ПК-6 – способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.

В результате освоения компетенции **ПК-6** обучающийся должен:

1. **Знать:** особенности видов закупок с учетом вида заказчика и предмета закупки; факторы, приводящие к неэффективному использованию государственных средств, и возможные последствия
2. **Уметь:** анализировать нормативно-правовую базу в контрактной системе с учетом конкретных задач; определить, соответствуют ли результаты использования государственных средств и деятельности проверяемых объектов установленным критериям и показателям оценки эффективности; выявлять и оценивать риски неэффективного использования государственных ресурсов;
3. **Владеть:** методикой подготовки и представления обоснования закупок; навыками оценки степени эффективности использования государственных средств исходя из целей аудита эффективности

ПК-7 – способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

В результате освоения компетенции **ПК-7** обучающийся должен:

1. **Знать:** нормативные правовые акты в контрактной системе с учетом специфики хозяйствующего субъекта; основные понятия в области экспертизы; принципы, виды, объекты, субъекты, средства экспертизы
2. **Уметь:** выбирать источники для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; систематизировать и обобщать информацию об объектах, их характеристиках; работать с нормативной и технической документацией в области экспертизы и контроля товаров
3. **Владеть:** методикой проведения экспертизы качества товаров; методами и средствами идентификации, экспертизы; методами анализа коммерческих предложений на основании проведенной идентификации товаров; навыками работы в основных блоках открытой части ЕИС

аналитическая деятельность

ПК-8 –способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

В результате освоения компетенции **ПК-8** обучающийся должен:

1. **Знать:** области применения аналитических процедур в экспертной и аудиторской практике; содержание и требования к оформлению аналитических материалов различного вида и назначения
2. **Уметь:** выбирать соответствующие аналитические процедуры для достижения поставленной цели и получения необходимого результата; анализировать закупочную документацию и на ее основе формулировать выводы о аспектах закупочной деятельности организации
3. **Владеть:** методологией проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; порядком и правилами составления аналитическим материалов; навыками выбора наиболее эффективных методов и подходов для проведения аудита.

ПК-9–способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В результате освоения компетенции **ПК-9** обучающийся должен:

1. **Знать:** различные источники информации для проведения экономических расчетов; экономические основы ценообразования, особенности составления закупочной документации, методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур; наиболее актуальные проблемы экспертизы и аудита, современные методы и приемы анализа экономической информации
2. **Уметь:** использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, собирать, накапливать, систематизировать полученную в процессе проведения исследования информацию, устанавливать причинно-следственные связи; выбирать наиболее эффективные методы и приемы проведения аудита, экспертизы и анализа
3. **Владеть:** современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; методами использования экономических законов и моделей для проведения экспертизы и аудита в сфере закупок; навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия информации и творческой работы в группе

ПК-10–способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

В результате освоения компетенции **ПК-10** обучающийся должен:

1. **Знать:** основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; методологические подходы к проведению экспериментальных расчетов в области комплексной оценки качества, конкурентоспособности и рыночной стоимости товаров в сфере государственных и муниципальных закупок; основные направления аудита (контроля) в сфере закупок
2. **Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; находить организационно-управленческие и экономические решения; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики комплексной оценки качества и конкурентоспособности товаров с учетом реальной рыночной ситуации
3. **Владеть:** культурой экономического мышления, способностью обобщения и

интерпретации информации; методами выявления ценообразующих характеристик товаров на основе анализа их потребительских свойств и показателей качества в условиях реальной рыночной ситуации; методами оценки уровня качества и конкурентоспособности закупаемых товаров; навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления.

7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

7.1. Общая трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики в семестре составляет 12 зачетных единиц, 432 часов

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контакт / ауд.	с/р	
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном и заключительном собраниях по практике. Вводное занятие; получение задания от руководителя практики; составление и утверждение календарного плана практики; инструктаж по технике безопасности (при необходимости)	1/ -	12	собеседование; научный доклад; реферативная справка
2.	Аналитический	сбор и систематизация материалов, статистической информации для выполнения задания по практике; представление руководителю собранных материалов; выполнение заданий по практике; анализ и обобщение фактических данных; обработка статистического материала с помощью пакетов прикладных программ; выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений; обсуждение с руководителем проделанной части работы	1/ -	376	заполнение дневника практики; презентация проекта; научный доклад; реферативная справка
3.	Отчетный	оформление отчета в соответствии с требованиями; оформление отчета по практике; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета	2/ -	40	защита отчета
Итого:			4/ -	428	Зачет
в том числе:					
Индивидуальные консультации					2
Контактная работа на аттестацию (зачет)					2

7.2 Содержание разделов (этапов) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Организацией практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) занимается научный руководитель магистранта.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) проводится в 4 семестре.

7.2.1. Организационно-подготовительный этап: организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от университета и кафедры. Организацию и контроль за прохождением практики обучающимся осуществляет преподаватель-руководитель практики от университета. Руководитель практики от кафедры содействует обучающийся в выборе темы научного исследования, формирует задание и календарный план по теме исследования, уточняет перечень рекомендуемой литературы по выбранной проблематике, а также проводит инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Аналитический этап заключается в непосредственном научном исследовании выбранной проблематики; поиске, анализе и использовании правовых и иных документов, а также статистической информации по проблеме; обобщении и анализе статистической информации с использованием методов количественного и качественного анализа.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	<ul style="list-style-type: none"> – выбор темы для индивидуального задания; определение компетенций, необходимых для выполнения задания; – выбор подходов для организации труда при групповой и индивидуальном проекте – сбор, обработка и систематизация практического материала; – изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); – наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; – участие в разработке и принятии организационно- 	<p>Общее задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела). - применить в работе над проектом методы организации групповой работы (распределение ролей) <p>Индивидуальное задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся - применить в работе методы творческого решения исследовательских задач

	управленческих решений	
<p>Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)</p> <p>Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)</p> <p>Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)</p> <p>Способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)</p> <p>Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5)</p> <p>Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6)</p> <p>Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7)</p> <p>Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)</p> <p>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)</p> <p>Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей</p>	<p>- сбор, обработка и систематизация практического материала;</p> <p>- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения) и структурного подразделения;</p> <p>- участие в проведении исследований социально-экономических проблем и процессов;</p> <p>- определение значимости предложенных решений в системе государственного и муниципального заказа;</p> <p>- оформление документов инструктивного характера по применению предложенных решений</p>	<p>Общее задание:</p> <p>- дать общую характеристику организации (учреждения) и структурного подразделения закупок и их деятельности;</p> <p>- определить и проанализировать организационную структуру управления;</p> <p>- оформить и представить научный доклад о результатах исследования;</p> <p>- описать теоретическую и практическую значимость результатов исследования.</p> <p>Индивидуальное задание:</p> <p>- провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации (учреждения) и структурного подразделения закупок;</p> <p>- оформить результаты исследования в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001</p>

7.2.3. На отчетном этапе обучающимся формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту задания, и осуществляется его защита. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется зачет.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии используемые в процессе прохождения практики

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов в процессе практики

Для обеспечения самостоятельной работы студентов научными руководителями предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в подготовке материалов;
- проверка результатов практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам практики (сообщения о результатах, презентации).

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Режим доступа: <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Centr-koordinacii-i-kontrolja-uchebnogo-processa/careercentr/Pages/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.aspx>

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.3 регламента являются:

- **Отчет** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст отчета;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

- **Дневник по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);

- **Задание по практике** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);

- **Отчет по проверке на объем неправомочных заимствований;**

- **Отзыв руководителя практики от кафедры** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);

- **Характеристика – отзыв руководителя от базы практики** (приложение Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рейтинг работы магистранта по выполнению практики определяется по следующей таблице.

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 60%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1.	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	
4	Защита отчета (максимум 40 баллов)	
5	Количество баллов за практику (максимум 100 баллов)	

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.

50 - 69	удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1;
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437120>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0.;
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433084>
3. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0;
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438362>

Дополнительная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2; **Режим доступа:** <https://urait.ru/bcode/442041>
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1;
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438932>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696. - ISBN 978-5-16-013656-1;
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1064490>
4. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 86 с. — (Научная мысль).

Нормативно-правовые документы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
3. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
4. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
5. Федеральный закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 №703 «О Федеральном казначействе»
7. Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21 марта 2014 г. № 15К (961)
8. Указ Президента РФ от 25.07.1996 №1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации»
9. Указ Президента РФ от 02.02.2016 №41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере»
10. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101«Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утверждено Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 02.04.2010 № 15К (717)).
11. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 104 «Аудит эффективности» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 30 ноября 2016 г. № 4ПК).
12. СФК 104. Проведение аудита эффективности использования государственных средств» (утверждено Решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 09.06.2009 № 31К (668)).

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Biblioclub.ru»
2. ЭБС «Book.ru»
3. НЭБ «eLIBRARY.RU»
4. ЭБС «Znanium»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»

Наукометрические системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. Web of Science
3. SCOPUS

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.garant.ru> - Гарант;
2. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс.

Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. <http://reu.stat.university:8180/biportal/contourbi.jsp?solution=solution&allsol=1>- Ситуационный центр ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Перечень профессиональных баз данных

1. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
2. www.nalog.ru - Базы данных Федеральной налоговой службы.
3. www.minfin.ru – Базы данных Министерства финансов РФ.
4. <http://audit.gov.ru> – Базы данных Счетной палаты Российской Федерации
5. <http://www.roskazna.ru> – Официальный сайт Казначейства России
6. <https://www.mos.ru/glavkontrol/> – Главное контрольное управление города Москвы
7. <https://fas.gov.ru/> – Базы данных Федеральной антимонопольной службы
8. www.zakupki.gov.ru – Единая информационная система в сфере закупок
9. <http://www.intosai.org/> - официальный сайт Международной организации высших контрольных органов (ИНТОСАИ).
10. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.audit-it.ru/> - Портал для подготовки и повышения квалификации бухгалтеров и аудиторов
2. PORTALKSO.RU – Портал Счетной палаты и контрольно-счетных органов Российской Федерации
3. <http://zakupki-portal.ru/>-Журнал «Государственные и муниципальные закупки»
4. <https://www.pro-goszakaz.ru/>– Портал государственных закупок Про-Госзаказ.Ру
5. https://zakupki44fz.ru/blog/?tildacelleed=staty_44FZ&utm_source=3948L – Эконом - эксперт. Программа для госзаказчиков
6. <https://www.compliance.su/>– Национальная Ассоциация Комплаенс

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Программное обеспечение: Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита, Oracle Primavera, Microsoft Project, Бизнес-инженер, AutoDesk AutoCAD, MapInfo, Альта-Максимум, Smeta.ru, Project Expert, Microsoft Project, Microsoft Visio, Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает научно-информационным библиотечным центром, ЭБС, обладающим научными изданиями по проблемам ревизии, внутреннего контроля, учета, анализа и аудита и технологиям научно-исследовательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся.

В компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению «Экономика».

Компьютерные классы РЭУ им. Г.В.Плеханова имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам магистерских программ.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	MS Word, MS Excel, MS Access, Браузер Google Chrome	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	MS Word, MS Excel, MS Access Браузер Google Chrome	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, Браузер Google Chrome	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»..

¹ Определяются п.7 Регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным приказом №1443 от 11.11.2020 г.

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»..

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по производственной практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося *(с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения)*; дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по производственной практике выставляется на основании защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Примерный перечень тем для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

1. Изучение теории направлений научно-исследовательской работы в области государственного контроля и аудита
2. Выбор и обоснование направления научно-исследовательской деятельности
3. Постановка целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы
4. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы и выбор необходимых методов исследования
5. Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации
6. Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре
7. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования
8. Профессиональные особенности формирования контрактной службы
9. Как назначить контрактного управляющего или организовать контрактную службу
10. Ответственность контрактного управляющего и сотрудников контрактной службы

² Определяются п.6.1 Регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным приказом №1443 от 11.11.2020 г

11. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор теоретического и эмпирического материала и его интерпретация
12. Систематизация материалов научного исследования
13. Роль государственного контроля в рыночной экономике: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования
14. Экономическая сущность категории «государственный контроль» в российской и международной практике
15. Цели, задачи и основные принципы государственного контроля в эффективные использования государственных ресурсов
16. Развитие государственного контроля в системе осуществления закупок в российской и международной практике
17. Стандарты финансового контроля контрольно-счетного органа
18. Пользователи информации, подготовленной в системе государственного контроля и аудита
19. Система государственного контроля: структура, функции полномочия, компетенция, ответственность
20. Обзор и анализ методики контрольных мероприятий
21. Особенности технологии современного государственного контроля
22. Особенности технологии современного аудита
23. Экономическая экспертиза как источник доказательств правонарушений в области экономики
24. Роль Счетной палаты Российской Федерации в обеспечении законности и эффективности использования государственных средств.
25. Формирование концепции аудита эффективности в российской экономической литературе.
26. Методология и практика оценки эффективности использования государственных средств при проведении аудита эффективности.
27. Опыт и проблемы применения аудита эффективности в деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
28. Особенности правового регулирования аудита эффективности в государственном финансовом контроле зарубежных стран
29. Контроль за исполнением сметы доходов и расходов бюджетной организации.
30. Эффективность государственного регулирования бюджетной системы РФ.
31. Государственный аудит в системе стратегического управления развитием территории.
32. Контрольно-счётная палата как инструмент государственного контроля на уровне субъекта РФ.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Аналитический	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9	Отчетный	Защита отчета по практике

Зачет по производственной практике по учебному плану подготовки магистров по

направлению «Экономика» направленность «Экономика» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Что такое контрактная служба?
2. Способы создания контрактной службы
3. Документы, которые регулируют деятельность контрактной службы и контрактных управляющих
4. Развитие методологических основ и принципов конкурсного отбора поставщиков при организации государственных закупок
5. Обоснование показателей и критериев надежности поставщиков при организации закупок
6. Существующие методы оценки конкурсных предложений участников закупок с учетом неопределенности и риска
7. Общие положения деятельности комиссии по осуществлению закупок
8. Кто такой контрактный управляющий по 44-ФЗ
9. Должностные обязанности контрактного управляющего
10. Как назначить контрактного управляющего или организовать контрактную службу
11. Требования к образованию контрактного управляющего
12. Требования к квалификации сотрудников контрактной службы
13. Ответственность контрактного управляющего и сотрудников контрактной службы
14. Может ли юрист входить в контрактную службу и при этом заниматься работой, которая не связана с 44-ФЗ
15. Банковское обеспечение исполнения контракта: особенности и нюансы получения»
16. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений
17. Функции конкурсной комиссии
18. Каковы полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению аудита в сфере закупок?
19. Кто осуществляет аудит в сфере закупок, кого и что проверяют
20. Кто осуществляет контроль в сфере закупок, кого и что проверяют
21. Обеспечении планирования, осуществления закупок и сопровождения исполнения контракта
22. Метод деловой игры при организации государственных закупок
23. Интегральная оценка конкурсных заявок по критерию «надежность поставщика»
24. Конфликт интересов в системе государственных закупок
25. Уголовная и административная ответственность за правонарушения в системе государственных закупок в Российской Федерации
26. Кто платит штраф за сотрудника, который уволился
27. Распространенные ошибки контрактных управляющих
28. Пути совершенствования управления государственными закупками

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)», утверждены на заседании Базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита ГКУ г. Москвы, протокол № 9 от « 7 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Данчиков Е.А.
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ «Финансы» протокол № 6 от « 14 » мая 2020 г.,

Председатель _____

(подпись)

Болвачев А.И.
(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол № 9 от « 11 » марта 2020 г.

Председатель _____

(подпись)

Положишников М.А.
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)», утверждены на заседании кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « _____ » протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.,

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)», утверждены на заседании кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « _____ » протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.,

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)», утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « _____ »

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.,

Председатель _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)», утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « _____ »

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.,

Председатель _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)», утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ « _____ »

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.,

Председатель _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Примерный план прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с
ОВЗ
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Экспертиза, контроль и аудит в сфере
закупок»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация производственной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, участь дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ пп	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
		контакт	с/р		
1	Организационно-подготовительный	1	12	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	1	376	2- 8 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	2	40	последний день практики	защита отчета
		4	428	8 недель	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Аналитический этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего

и индивидуального задания.

Общее задание.

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты) и структурных подразделений.

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

1. Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности
2. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности
3. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности
4. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности
5. Обследование законности, своевременности, эффективности, результативности расходов на закупки
6. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок
7. Опыт организации работы по аудиту в сфере закупок

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Приложение 2

Форма индивидуального договора на практику

Договор № _____

о проведении практики студентов

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

г. Москва

« » _____ 2017г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90Л01 № 0008810 регистрационный № 1789 от 30 ноября 2015г.), в лице декана _____ факультета _____ (ФИО), действующего на основании Доверенности № ____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Университета.
- 1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направить студента(-ку) Университета (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на _____ курсе, на факультете _____ по направлению _____ профиль подготовки _____ в группе № ____ на _____ практику
(указать вид и тип практики)
с _____ (дата начала практики в формате дд.мм.гг.) по _____ (дата окончания практики в формате дд.мм.гг.) в течение _____ недель.

2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.

2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

3.2. Университет имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студентов в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по « » _____ 20__ г.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет:

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
117997 г. Москва, Стремянный пер., 36
ИНН 7705043493 КПП 770501001
ОКТМО 45376000

Организация:

Наименование:
Юридический адрес:
Телефон:
ИНН/КПП

Декан _____ факультета

_____ Ф.И.О.

МП

Должность

_____ Ф.И.О.

МП

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О.

Приложение 3

Декану
Факультета экономики торговли
и товароведения

ФИО

от студента(-ки) __ курса
_____ (группы)
_____ (факультет)
_____ (ФИО)

Заявление

Прошу _____ Вас _____ разрешить _____ мне
прохождение _____
указать вид и тип практики

практики по месту работы в _____ (название компании) с _____ (дата) по
_____ (дата). Копия трудовой книжки и/или копия трудового договора прилагается.

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики
от кафедры Университета

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ**

Заведующему кафедрой
название
ФИО
от студента (-ки) __ курса
очной формы обучения
бюджетного отделения
группа
факультет
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с требованиями ФГОС ВО предоставить мне место для прохождения производственной практики, где будут учтены мои индивидуальные особенности с учетом ограниченных возможностей моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики

Пакет документов, которые необходимо предоставить по результатам производственной практики:

1. Заявление на прохождение практики
2. Индивидуальный договор
3. Заявление на прохождение практики по месту работы
4. Заявление на прохождение практики в структурном подразделении Университета
5. Служебная записка от ОРК (п. 8.8. Регламента)
6. Задание по практике
7. Дневник по практике
8. Отчет по практике
9. Отчет на антиплагиат
10. Отзыв руководителя практики от кафедры
11. Характеристика-отзыв руководителя от базы практики

Отчет о прохождении производственной практики

1. В ходе работы студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы научно-исследовательской практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- дневник работы;
- отзыв-характеристику с базы работы;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения производственной практики работы: организационная структура организации, специализация организации и подразделения (департамента, управления, отдела), назначение и характер услуг;
- характеристика основных направлений деятельности организации, перспективы развития;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации;
- рекомендации по совершенствованию деятельности соответствующего подразделения организации;

- материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, их анализ и соответствующие расчеты.

5 . Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт TimesNewRoman; размер 14; интервал 1,5; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО

календарно-тематического плана прохождения производственной практики

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

(подпись)

1. Календарно-тематический план прохождения производственной практики

№ п\п	Наименование этапа (раздела) работы	Вопросы программы, выполненная работа	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Организационно-подготовительный		
2	Аналитический		
3	Подготовка и оформление отчета о практике		
4	Сдача отчета о практике на кафедру		
5	Защита отчета		

Руководитель работы _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

2. Рекомендации и замечания руководителя производственной практики в период прохождения студентом работы.

Студент _____ (подпись)

Приложение 7
ФОРМА ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Магистерская программа _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой
_____ (Ф.И.О.)

“ ___ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику студента
(указать вид и тип практики)

_____ (факультет, курс, группа)

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1	2	3

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры Университета _____
(подпись)

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет _____ Кафедра _____
Направление _____
Магистерская программа _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид и тип практики)

Выполнил студент гр. _____

курс, факультет

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП (дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Москва

20__

**Карта обеспеченности производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

ОНЦ Финансы

Базовая кафедра финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Уровень подготовки магистратура

№п /п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.) ³	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или = (колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.) ⁴	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература⁶							
1	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс): ISBN 978-5-534-06257-1	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
2	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс): ISBN 978-5-534-03635-0.	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
3	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд.,	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс): ISBN 978-5-534-07187-0	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1

³Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;

⁴При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература – 0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);

⁵Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;

⁶Не более 3-х наименований (базовый учебник включается в список основной литературы);

	перераб. и доп.						
	Всего	3					
Дополнительная литература⁷							
4	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России): ISBN 978-5-534-09444-2	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
5	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс): ISBN 978-5-534-04912-1.	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
6	Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук.	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696.: ISBN 978-5-16-013656-1	x	Да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
7	Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина.	М. : ИНФРА-М, 2020. — 86 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392 : ISBN 978-5-16-014750-5	x	Да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
	Всего	4					

Зав.кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
 Начальник отдела комплектования НИБЦ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

⁷Не менее 5 наименований
 Поток студентов длиться на два модуля по 400 человек в каждом

	перераб. и доп.						
	Всего	3					
Дополнительная литература⁷							
4	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России): ISBN 978-5-534-09444-2	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
5	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс): ISBN 978-5-534-04912-1.	x	Да, ЭБС «Юрайт»	x	x	1
6	Научная деятельность студентов; системный анализ : монография / В.В. Байлук.	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696.: ISBN 978-5-16-013656-1	x	Да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
7	Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина.	М. : ИНФРА-М, 2020. — 86 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6fbb3.99378392: ISBN 978-5-16-014750-5	x	Да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
	Всего	4					

Зав.кафедрой _____, *Калицкий Е.А.*
(подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
 Начальник отдела комплектования НИБЦ
 « ____ » _____ 20__ г.

Уварова С.В., *Уварова С.В.*
(подпись) (Ф.И.О.)

Научно-информационный бесплатный центр
 имени академика Л.И. Абелева
 ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

⁷ Не менее 5 наименований
 Поток студентов длится на два модуля по 400 человек в каждом