

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»  
направленность (профиль) программы «Коммерция»*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Одобрено  
на заседании совета факультета экономики  
торговли и товароведения  
протокол № 10 от «28» мая 2019 г.  
Председатель совета \_\_\_\_\_ М.А. Положишникова

**Факультет экономики торговли и товароведения**  
**Базовая кафедра Торговой политики**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В      Технологическая практика**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело**

**Направленность (профиль) программы: Коммерция**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

**Программа подготовки Академический бакалавриат**

год начала подготовки: 2020

Москва – 2019 г.

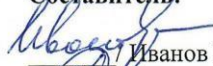
**Рецензенты:**


Сейфуллаев Б.М., к.э.н., профессор кафедры экономики минерально-сырьевого комплекса  
МГРИ-РГГРУ

Никишкин В.В., д.э.н., профессор кафедры маркетинга РЭУ имени Г.В. Плеханова

Программа технологической практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 2.10.18 г., Протокол № 1, Регламентом организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Приказом № 1257 от 20.10.2017 г.

**Составитель:**

 / Иванов Геннадий Геннадьевич, д.э.н., проф., базовая кафедра торговой политики

 / Карашук Оксана Сергеевна, к.э.н., доц., базовая кафедра торговой политики

 / Никишин Александр Федорович, к.т.н., доц., базовая кафедра торговой политики

Программа технологической практики одобрена на заседании базовой кафедры торговой политики, протокол № 9 от 15 мая 2019 года

Заведующий Базовой кафедры  / Панасенко С.В., д.э.н., доц.

Программа технологической практики одобрена на заседании совета ОНЦ "Торговля", протокол № 11 от 17 мая 2019 года

Председатель совета ОНЦ "Торговля"  / Шишкин Анатолий Викторович, д.э.н., проф.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели технологической практики .....	6
2. Задачи технологической практики .....	6
3. Место технологической практики в структуре ОПОП .....	6
4. Способы и формы проведения технологической практики .....	7
5. Место и время проведения технологической практики .....	7
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
7. Структура и содержание технологической практики .....	9
7.1. Общая трудоемкость технологической практики .....	9
7.2. Содержание разделов (этапов) технологической практики .....	10
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике .....	14
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на технологической практике .....	14
10. Формы промежуточной аттестации.....	14
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики .....	14
12. Материально-техническое обеспечение технологической практики .....	18
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики .....	19
14. Обязанности руководителя практики .....	19
15. Фонд оценочных средств .....	19
Приложение 1.....	21

## **1. Цели технологической практики**

Целью проведения технологической практики является приобретение студентами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели технологической практики:

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны торгово-технологической деятельности организации – базы практики;
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области торговли.

## **2. Задачи технологической практики**

Задачами технологической практики являются:

- изучение технологий организации коммерческих сделок на рынке товаров и услуг;
- изучение организации и технологии коммерческой деятельности, основных функций коммерческих подразделений;
- изучение и анализ технологий планирования закупок и сбыта продукции;
- анализ технологий информационного обеспечения управления торговым предприятием.

## **3. Место технологической практики в структуре ОПОП**

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Технологическая практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 “Торговое дело”, профиль подготовки “Коммерция”.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1.,

способствует комплексному формированию компетенций у обучающихся и базируется на знаниях, полученных в результате изучения следующих дисциплин: Торговое дело, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Коммерция в сфере обращения и другие профессиональные дисциплины.

Для успешного освоения программы практики, обучающийся должен:

**Знать:**

- основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- сущность логистических процессов в торговле (ПК-15)
- приёмы, применяемые при разработки проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий (ПК-12);

**Уметь:**

- применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а так же методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);
- использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические) (ПК-12);
- формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях (ПК-15).

**Владеть:**

- математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);
- способами разрабатывать проекты профессиональной деятельности (ПК-12);
- способами управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические схемы (ПК-15).

Этот процесс получает дальнейшее развитие и закрепление в ходе преддипломной практики

#### **4. Способы и формы проведения технологической практики**

4.1 Вид практики – производственная.

4.2 Способы проведения практики – стационарная и выездная.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – технологическая практика

## **5. Место и время проведения производственной (технологической) практики**

Технологическая практика проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми заключены договоры.

В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 «Торговое дело», направленности (профилю) программы «Коммерция» практика проводится на 4 курсе, в 8-ом семестре.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*(Компетенции, формируемые в результате прохождения практики)*

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
------------------	----------------------	--

ОПК-4	<p>способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности формирования информации; нормы и правила сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью</p> <p><b>Уметь:</b> работать с компьютером как со средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью</p>
ОПК-5	<p>готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>	<p><b>Знать:</b> порядок работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> проверить правильность ее оформления;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>
<b>Торгово-технологическая деятельность:</b>		
ПК-1	<p>способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг;</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>

ПК-2	способность осуществлять управление торговыми технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	<b>Знать:</b> технологические процессы в торговле, способы регулирования процессов хранения; <b>Уметь:</b> проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов <b>Владеть:</b> методами учёта и списания потерь
ПК-3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	<b>Знать:</b> потребности покупателей товаров; <b>Уметь:</b> изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка; <b>Владеть:</b> способами формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	<b>Знать:</b> способы идентификации товаров; <b>Уметь:</b> идентифицировать товары; <b>Владеть:</b> методами выявления и предупреждения фальсификации товаров

## 7. Структура и содержание технологической практики

### 7.1. Общая трудоемкость технологической практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	12	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.



2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение технологических заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	70	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по технологической практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	26	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
<i>Итого:</i>			<i>108</i>	<i>Зачет</i>

Показатели объема практики	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем <b>практики</b> в зачетных единицах	<b>3</b>		
Объем <b>практики</b> в часах	<b>108</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт.часы), всего:</b>	<b>4</b>		
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-		
в том числе:			
лекции	-		
лабораторные занятия	-		
практические занятия	-		
2. Электронное обучение (Элек.)	-		
3. Индивидуальные консультации (ИК)	2		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2		
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-		
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	-		
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>104</b>		

## 7.2 Содержание разделов (этапов) технологической практики

### 7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

### 7.2.2. Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными технологиями работы организации торговли.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией торговли, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологии планирования, экономических расчетов, закупок, складирования, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

### **Общее задание по технологической практике.**

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы *организации торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии (организация и технологическая обработка товарных потоков в оптовом предприятии)*:

- основные схемы торгово-технологического процесса, применяемые в данном торговом предприятии для различных товарных групп;
- факторы, влияющие на организацию торгово-технологического процесса в торговом предприятии;
- планировка торгового зала магазина, расстановка торгового оборудования и размещение товаров в торговом зале;
- способы и принципы выкладки товаров на торговом оборудовании;
- оформление товарных ценников;
- организация процесса продажи и формы обслуживания покупателей;
- организация расчетов за товар;
- организация дополнительного обслуживания покупателей и перечень дополнительных услуг, оказываемых в данном торговом предприятии.

### Индивидуальное задание (примеры)

Технологии организации торгового пространства. Технологии организации обеспечения товародвижения. Технологии размещения торговой организации.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции:

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
ОПК-4	Умение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью	<p><b>Общие задания:</b> изучить закономерности формирования информации; нормы и правила сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью</p> <p><b>Индивидуальное:</b> осуществить сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления торгово-технологической деятельностью на момент прохождения практики обучающимся</p>
ОПК-5	Умение работать с технической документацией, необходимой для торгово-технологической деятельности и проверять правильность ее оформления	<p><b>Общие задания:</b> изучить порядок работы с технической документацией, необходимой для торгово-технологической деятельности;</p> <p><b>Индивидуальное:</b> дать характеристику и оценку работы в торговой организации с технической документацией, необходимой для торгово-технологической деятельности; проверить правильность ее оформления;</p>
<b>В торгово-технологической деятельности:</b>		
ПК-1	Умение управлять ассортиментом товаров и услуг торговой организации, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	<p><b>Общие задания:</b> изучить тенденции развития ассортимента в торговой организации, дать оценку контроля качества товаров и услуг в торговой организации</p> <p><b>Индивидуальное:</b> проанализировать процессы управления ассортиментом в торговой организации, приемки и учета товаров по количеству и качеству на момент прохождения практики обучающимся.</p>

ПК-2	Умение осуществлять управление торговыми процессами в торговом предприятии	<b>Общие задания:</b> изучить торговые технологические процессы в торговой организации <b>Индивидуальное:</b> выявить возможности минимизировать затраты товарных и трудовых ресурсов при осуществлении торгового технологического процесса в организации на момент прохождения практики обучающимся.
ПК-3	Изучение и прогнозирование спроса потребителей, анализ конъюнктуры товарного рынка	<b>Общие задания:</b> изучить динамику покупательского спроса и объемов розничной продажи товаров в торговой организации, построить прогнозы покупательского спроса <b>Индивидуальное:</b> провести анализ конъюнктуры товарного рынка, на котором функционирует торговая организация
ПК-4	Умение идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	<b>Общие задания:</b> изучить способы идентификации товаров <b>Индивидуальное:</b> определить методы выявления и предупреждения фальсификации товаров в торговой организации

### 7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ). Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся по итогам практики).

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

### Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных

аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

**Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на технологической практике**

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении технологической практики и дневника прохождения практики.

**10. Формы промежуточной аттестации**

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с учебным планом в 8 семестре.

Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по технологической практике.

Результаты прохождения технологической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации по практике

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации в 8 семестре является зачет.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится при представлении обучающимся отчетной документации по практике (Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»),

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие комплект закрывающих практику документов.

Формой отчетности по практике в соответствии с пунктом 9.2 регламента являются:

- **Отчет;**
- **Дневник по практике** (приложение 14 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Задание по практике** (приложение 12 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Отчет по проверке на объем неправомерных заимствований;**
- **Отзыв руководителя практики от университета** (приложение 20.1 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- **Характеристика – отзыв руководителя от Организации - базы практики** (приложение 18 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты выставляется зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики**

### ***Рекомендуемая литература***

#### **Основная литература:**

1. Брагин Л.А., Иванов Г.Г., Орлов С.Л. и др. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики: монография / Л.А. Брагин, Г.Г.

Иванов, С.Л. Орлов [и др.]; под общ.ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010774>

2. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 456 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>

3. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 433 с.

Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433462>

#### **Дополнительная литература:**

1. Васильев Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / Г.А. Васильев, Д.А. Забегалин. — М. : ЮНИТИДАНА, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-01346-6. -Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1028903>

2. Давыдкина И.Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания: Учебное пособие / Давыдкина И.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 266 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/899751>

3. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329767>

4. Гайворонский К.Я., Щеглов Н.Г. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник / Гайворонский К.Я., Щеглов Н.Г., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484856>

5. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В.. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с.:

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927439>

6. Шредер К.Л. Специализированный магазин: Как построить прибыльный бизнес в розничной торговле / Шредер К.Л., - 2-е изд. - М.: АльпинаПабл., 2016. - 432 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923990>

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «Znaniy»
2. ЭБС «Book.ru»

#### **Наукометрические системы**

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
- WebofScience
- SCOPUS

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/>-Гарант.

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

#### **Электронные ресурсы**

1. Ситуационный центр ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения:**

**Программное обеспечение:** Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)  
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита  
Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

#### **12. Материально-техническое обеспечение технологической практики**

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с



возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета.

№ п.п.	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Аналитический этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

### 13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики<sup>1</sup>

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

<sup>1</sup> Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 2.10.18 г., Протокол № 1.

#### **14. Обязанности руководителя практики<sup>2</sup>**

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

#### **15. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по технологической практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по технологической практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, дневника по практике обучающегося, отзыва руководителя по практике, отчета по практике.

Оценка по технологической практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№№ п/п</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Этапы формирования</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1.	ОПК-4;ОПК-5;	Организационно-подготовительный этап	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.

<sup>2</sup> Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым Советом 2.10.18 г., Протокол № 1.

2.	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК- 4	Аналитический	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта, консультация с руководителем практики
3.	ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК- 4	Отчетный	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

#### Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

- Выполнение индивидуального задания
- Отчет по практике
- Защита отчета по практике

#### Шкала оценки результатов прохождения практики

##### Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

##### Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№№	Наименование показателя	Баллы
<b>1</b>	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
<b>2.</b>	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
<b>3.</b>	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	

	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
	<b>Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)</b>	
<b>4</b>	<b>Защита отчета по практике (максимум 40 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

**Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций**

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная (четырёхбалльная) система оценки</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Содержание критерия оценивания</b>
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Технологии размещения торговой организации.
2. Сущность торгово-технологического процесса в магазине и факторы, влияющие на его организацию.
3. Основные технологические схемы перемещения товаров в розничном торговом предприятии и их характеристика.
4. Организация и технология приемки товаров в розничном торговом предприятии, ее основные этапы.
5. Факторы, влияющие на порядок приемки товаров в торговле.
6. Организация и технология операций по хранению и подготовке товаров к продаже.
7. Способы и сроки хранения товаров в торговом предприятии.
8. Технологии выкладки товаров в торговом зале: ее значение, способы и приемы.  
Факторы, влияющие на организацию выкладки товаров.
9. Правила рациональной выкладки товаров на торговом оборудовании.
10. Технологии торгового обслуживания покупателей.
11. Характеристика основных элементов, формирующих уровень обслуживания покупателей в магазине.
12. Понятие технологического процесса на складе, принципы и требования его организации.
13. Схема технологического процесса на товарном складе.

**Примерный план прохождения технологической практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению «Торговое дело», профиль «Коммерция»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация технологической практики в дистанционной форме.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1	Организационно-подготовительный	12	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический	70	презентация части проекта/ семинар-обсуждение
3	Отчетный	26	Защита отчета
		108	

**1. Организационно-подготовительный этап** включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

**2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.**

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

### **Общее задание.**

Содержание общего задания включает характеристику технологий торгово-логистической деятельности организации.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Индивидуальное задание.**

Содержание индивидуального задания для технологической практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным технологическим аспектам работы торговой организации.

### **3. Отчетный этап**

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции

## **II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы при личном посещении или по электронной почте.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения, внесенные в программу производственной (технологической) практики, утверждены на заседании базовой кафедры торговой политики,

протокол №8 от «08» мая 2020 г.

Заведующий базовой кафедрой торговой политики



/С.В.Панасенко/

Одобрено советом ОНЦ "Торговля", протокол №6 от «13» мая 2020 г.

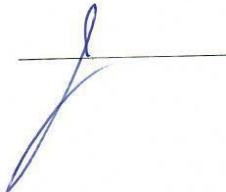
Председатель совета ОНЦ "Торговля"



/А.В. Шишкин/

Одобрено советом факультета экономики торговли и товароведения, протокол №9 от «11» июня 2020 г.

Председатель совета ФЭТТ



/М.А. Положишникова/