

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

Утверждено

На заседании Ученого совета,
Протокол № 11 от 26 апреля 2016 г.
Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
С.Р. Шибаев



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной части структурных подразделений СПО
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 30),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о техникуме/колледж.

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением техникума/колледжа/филиала.

1.2. Учебная часть создается с целью совершенствования организации, координации и контроля за образовательным процессом в техникуме/колледже/филиале.

1.3. Учебная часть в своей работе руководствуется: - Уставом университета положением о техникуме/колледже/филиале.

- распоряжениями директора техникума/колледжа/филиала – решениями педагогического совета
- настоящим Положением
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Общее руководство деятельностью учебной части техникума/колледжа/филиала осуществляет заведующий учебной частью, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.5. В состав учебной части входят: заведующий учебной частью, секретарь учебной части, инспектор.

2. Задачи учебной части

2.1. Реализация требований государственных образовательных стандартов и учебных планов по специальностям техникума/колледжа/филиала.

2.2. Осуществление мониторинга и контроля учебного процесса, реализации учебных планов и программ по специальностям в соответствии с потребностями рынка труда.

2.3. Координация деятельности цикловых методических комиссий, других подразделений техникума/колледжа/филиала с целью обеспечения качественной подготовки выпускников техникума/колледжа/филиала в соответствии с современными требованиями.

3. Основные направления деятельности учебной части

3.1. Основными направлениями деятельности учебной части являются: - разработка и корректировка рабочих учебных планов и программ;

- подготовка документации для составления и оформления графиков учебного процесса, расписания учебных занятий, консультаций, факультативов, промежуточной и итоговой аттестаций, организация учебного процесса и пр;

- подготовка планирующей, учебной и учебно-отчетной документации и обеспечение правильности, своевременности ее заполнения и соблюдения единых требований к ее ведению;

- обеспечение, контроль и анализ выполнения учебных планов; - подготовка к учебному году выписок из учебных планов,

- формирование педагогической нагрузки преподавателей техникума/колледжа и цикловых методических комиссий;

- проведение диспетчерской работы (замена отсутствующих преподавателей, учет замен, своевременное информирование о замене преподавателей и студентов, распределение аудиторий и т.д.);

- координация и контроль работы преподавателей по вопросам:

- ежемесячного учета и сверки фактически выданных педагогических часов;

- контроля за ведением преподавателями учебной документации;
- контроля за своевременным началом и окончанием учебных занятий; - обеспечения выдачи педагогической нагрузки преподавателями;
- обобщения и анализа образовательного процесса за отчетный период (по результатам данного анализа корректируется деятельность преподавателей и сотрудников техникума/колледжа/филиала для повышения эффективности и качества образовательного процесса);
- обеспечения и контроля за соблюдением трудовой дисциплины педагогическими кадрами техникума/колледжа/филиала;
- проведение совместно с администрацией техникума/колледжа/филиала административного, входного, рубежного и других видов контроля знания студентов, анализа их результатов и передача этих материалов для дальнейшего изучения, и обсуждения на заседаниях педагогического совета.
- подготовка документов для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности техникума/колледжа/филиала.

3.2. Учебная часть ведет учебно-отчетную документацию.